ՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԻՔԱՎՈՐ ՀԱՄԱՐ ՄՐՑԱԿԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ

ՀՀ ԿԱ ԱԱԾ-ՏՆՏՍ-ԳԿԱՊԳԲ-18/2-Ա/ՄԱԵՐ/2

N 11/13-32-2018

Գյումրի «14» մայիսի 2018 թ.

1. Պայմանագրի առարկան՝

1.1. Վաճառողը պարտավորվում է գնորդին հանձնել սեփականության իրավունքով՝ գրավադրված չհանդիսացող, ազատ գույքի հետևյալ ցանկը՝

N	Գույքի անվանումը	Գույքի գնահատված արժեքը (դրամով)
1	Գրասեղան	10 000
2	Գրասեղանի աթոռ	5 000
3	Գրասեղան	10 000
4	Գրասեղանի աթոռ	5 000
5	Գրասեղան	10 000
6	Գրասեղանի աթոռ	5 000

2.3 Վաճառողն իրավունք ունի՝

2.3.1 Գնորդից պահանջել ընդունելու պայմանագրով նախատեսված կարգով, ծավալներով, ժամկետներում և հասցեով մատակարարված ապրանքը:

2.3.2 Գնորդից պահանջել վճարելու պայմանագրով նախատեսված կարգով, ծավալներով, ժամկետներում և հասցեով մատակարարված և Գնորդի կողմից ընդունված ապրանքի համար իրեն վճարման ենթակա գումարները:

2.3.4 Միակողմանի լուծել պայմանագիրը (լրիվ կամ մասնակի), եթե Գնորդն էականորեն խախտել է պայմանագիրը:

2.3.4.1 Գնորդի կողմից պայմանագիրը խախտելն էական է համարվում, եթե բազմիցս խախտվել են ապրանքի համար վճարելու ժամկետները:

2.3.5 Գնորդի համաձայնությամբ վաղաժամկետ մատակարարել ապրանքը:

2.4 Վաճառողը պարտավոր է՝

2.4.1 Գնորդին հանձնել ապրանքը՝ պայմանագրով նախատեսված կարգով, ծավալներով, ժամկետներում և հասցեով:

2.4.2 Ապահովել ապրանքի մատակարարումը պայմանագրի 2.1.2 կետի բ) ենթակետին և (կամ) 2.1.5 կետին համապատասխան՝ Գնորդի կողմից սահմանված ժամկետներում:

2.4.3 Գնորդին հանձնել երրորդ անձանց իրավունքներից ազատ ապրանք:

2.4.5 Գնորդին հանձնել պայմանագրով նախատեսված որակի և քանակի ապրանք՝ պայմանագրով նախատեսված ժամկետներում և հասցեով, իսկ Գնորդի պահանջով տրամադրել ապրանքի որակը հավաստող՝ << օրենսդրությամբ սահմանված փաստաթղթեր:

2.4.6 Թերի մատակարարում թույլ տալու դեպքում, պայմանագրով նախատեսված կարգով, լրացնել թերի մատակարարվածը:

2.4.7 Հետ տանել Գնորդի կողմից պայմանագրի 2.2.2 կետին համապատասխան՝ պատասխանատու պահպանության ընդունված ապրանքը կամ ողջամիտ ժամկետում տնօրինել այն, ինչպես նաև հատուցել ապրանքը պատասխանատու պահպանության ընդունելու, այն իրացնելու կամ Վաճառողին վերադարձնելու հետ կապված անհրաժեշտ ծախսերը:

2.4.8 Պայմանագրով նախատեսված դեպքերում վճարել պայմանագրի 6.2 և 6.3 կետերով նախատեսված տույժը և տուգանքը:

2.4.9 Գնորդին հանձնել ապրանքի պատկանելիքները և համապատասխան փաստաթղթերը:

2.4.10 Պայմանագրի 2.1.7 կետի համաձայն պայմանագրի լուծումից հետո Գնորդին հատուցել վերջինիս պատճառված և սահմանված կարգով հիմնավորված վնասները:

2.4.11 Պայմանագրի կատարման ապահովման գործողության ընթացքում լուծարման կամ սնանկացման գործընթաց սկսելու դեպքում դրա մասին նախապես գրավոր տեղեկացնել Գնորդին:

3. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԳԻՆԸ ԵՎ ՎՃԱՐՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

3.1 Պայմանագրի գինը կազմում է **3 304 120 (երեք միլիոն երեք հարյուր չորս հազար հարյուր քսան)** << դրամ, ներառյալ ԱԱՀ-ն[1]: Պայմանագրի գինը ներառում է պայմանագրի կատարումն ապահովելու նպատակով Վաճառողի կողմից կատարվելիք բոլոր վճարները (ծախսերը), այդ թվում՝ հարկերը, տուրքերը, փոխադրման, ապահովագրման ծախսերը, պարգևավճարները և ակնկալվող շահույթը:

Ապրանքի մատակարարման գինը կայուն է և Վաճառողն իրավունք չունի պահանջել ավելացնելու, իսկ Գնորդը նվազեցնելու այդ գինը:

3.2 Գնորդն իրեն մատակարարված ապրանքի դիմաց վճարում է << դրամով անկանխիկ՝ դրամական միջոցները Վաճառողի հաշվարկային հաշվին փոխանցելու միջոցով: Դրամական միջոցների փոխանցումը կատարվում է հանձնման-ընդունման արձանագրության հիման վրա՝ պայմանագրի վճարման ժամանակացույցով (հավելված N 2) նախատեսված չափերով և ամիսներին: Եթե արձանագրությունը կազմվում է տվյալ ամսվա 20-ից հետո և այդ ամսում վճարման ժամանակացույցով նախատեսված են ֆինանսական միջոցներ, ապա վճարումն իրականացվում է մինչև 30 աշխատանքային օրվա ընթացքում, բայց ոչ ուշ, քան մինչև տվյալ տարվա դեկտեմբերի 20-ը:

4. ԱՊՐԱՆՔԻ ՈՐԱԿԸ ԵՎ ԵՐԱՇԽԻՔԸ

4.1 Վաճառողը երաշխավորում է մատակարարված պպրանքի որակի համապատասխանությունը պետական ստանդարտի պահանջներին:

5. ԱՊՐԱՆՔԻ ՀԱՆՁՆՈՒՄԸ ԵՎ ԸՆԴՈՒՆՈՒՄԸ

5.1 Մատակարարված ապրանքն ընդունվում է Գնորդի և Վաճառողի միջև հանձնման-ընդունման արձանագրության ստորագրմամբ: Ապրանքը Գնորդին հանձնելու փաստը ֆիքսվում է Գնորդի և Վաճառողի միջև երկկողմ հաստատված փաստաթղթով՝ նշելով փաստաթղթի կազմման ամսաթիվը:

Մինչև պայմանագրով ապրանքի մատակարարման համար նախատեսված օրը ներառյալ Վաճառողը Գնորդին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված՝ ապրանքը Գնորդին հանձնելու փաստը ֆիքսող փաստաթուղթը (հավելված N 3.1), իսկ էլեկտրոնային գնումների armeps համակարգի միջոցով (գործողության իրականացման ձեռնարկը տեղադրված է www.procurement.am հասցեով գործող կայքի «Էլեկտրոնային գնումներ» բաժնում)՝ նաև հանձնման-ընդունման արձանագրությունը (հավելված N 3): Ընդ որում Վաճառողը հանձնման-ընդունման արձանագրությունը չի կնքում, հաստատում է էլեկտրոնային ստորագրությամբ՝ լրացնելով միայն այն սյունակները, որոնք վերաբերում են իր տվյալներին (լրացման կարգը տեղադրված է www.procurement.am հասցեով գործող կայքի «Օրենսդրություն» բաժնի «Ֆինանսների նախարարի հրամաններ» ենթաբաժնում):

5.2 Եթե մատակարարված ապրանքը համապատասխանում է պայմանագրի պայմաններին, Գնորդը պայմանագրի 5.1 կետում նշված փաստաթղթերը ստանալու օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվանից հաշված 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում ստորագրում և էլեկտրոնային գնումների armeps համակարգի միջոցով Վաճառողին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրությունը և դրա ստորագրման համար հիմք հանդիսացած դրական եզրակացությունը:

---

[1] *Եթե Վաճառողի կողմից գնային առաջարկը ներկայացվել է առանց ԱԱՀ-ի, ապա պայմանագիրը կնքելիս «ներառյալ ԱԱՀ-ն» բառերը հանվում են:*

է։ բանալի։

[2] Պայմանագրային ժամանակաշրջանի վերջնաժամկետ նշանակում՝ գործարքային գործունեության սկզբնական փուլերում։

[3] Պետական գանձարանի հարկային գրասենյակ։

Հարկային գրասենյակի իրավասության գործունեության ոլորտում հարկային գանձումների կանոնակարգումը, հարկային հաշվարկների ստուգումները և հարկային պարտավորությունների կատարման նկատմամբ հսկողությունը իրականացվում է «Գանձարան» ՊՈԱԿ-ի կողմից։

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1.1 Սույն փաստաթղթի նպատակն է սահմանել հարկային գրասենյակի գործունեության գործընթացները, դերերը և պատասխանատվությունները։

1.2 Գործունեությունը կազմակերպվում է հարկային օրենսդրության, ՀՀ կառավարության որոշումների և գանձարանի ներքին հրամանների հիման վրա։

1.3 Գրասենյակի ղեկավարը պատասխանատու է գրասենյակի գործունեության ապահովման, աշխատակիցների գործունեության վերահսկողության և հարկային գանձումների ժամանակին կատարման համար։

1.4 Գրասենյակի աշխատակիցները գործում են գրասենյակի ղեկավարի հանձնարարականների և գրավոր հրամանների հիման վրա։

1.5 Գրասենյակի գտնվելու վայրը, աշխատանքային ժամերը և հասանելիության տվյալները հրապարակվում են գանձարանի պաշտոնական էջում։

1.6 Գրասենյակի գործունեությունը ֆինանսավորվում է գանձարանի բյուջեի միջոցներով։

1.7 Գրասենյակի գործունեությունը դադարեցվում կամ վերակազմավորվում է գանձարանի ղեկավարի հրամանով։

2. ՀԱՐԿԱՅԻՆ ՍՏՈՒԳՈՒՄՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄ

2.1 Հարկային ստուգումները կազմակերպվում են հարկային օրենսդրությամբ սահմանված ժամանակահատվածներում։

2.2 Ստուգումների ժամանակացույցը կազմվում է եռամսյակային հիմունքով և հաստատվում գրասենյակի ղեկավարի կողմից։

2.3 Ստուգումները կարող են լինել պլանային և արտապլանային։

2.4 Պլանային ստուգումները նշանակվում են ռիսկերի գնահատման արդյունքների հիման վրա։

2.5 Արտապլանային ստուգումները նշանակվում են հարկային մարմնի ղեկավարի գրավոր հրամանի հիման վրա։

2.6 Ստուգումների մասին տեղեկացվում է հարկատուն գրավոր ծանուցագրի միջոցով։

2.7 Ստուգման ենթակա հարկատուն պարտավոր է ապահովել անհրաժեշտ փաստաթղթերի առկայությունը։

2.8 Ստուգման արդյունքները գրանցվում են ստուգման արձանագրությունում։

2.9 Արձանագրությունը ստորագրվում է ստուգիչ հարկային տեսուչների կողմից։

2.10 Հարկատուն իրավունք ունի առարկություններ ներկայացնել ստուգման արդյունքների դեմ։

2.11 Առարկությունները քննարկվում են գրասենյակի ղեկավարի կողմից։

3. ՀԱՐԿԱՅԻՆ ՊԱՐՏԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀԱՇՎԱՐԿՈՒՄ ԵՎ ԳԱՆՁՈՒՄ

3.1 Հարկային պարտավորությունները հաշվարկվում են հարկային օրենսդրությամբ սահմանված դրույքաչափերով։

3.2 Հաշվարկները կատարվում են էլեկտրոնային համակարգերի միջոցով։

3.3 Գանձումները կատարվում են գանձարանի հաշվեհամարներին։

3.4 Եթե գանձումը չի կատարվում ժամկետում, գրասենյակը տալիս է գանձման պահանջագիր։

3.5 Գանձումը կարող է բռնագրավվել գանձարանի գույքի հաշվին։

3.6 Գանձարանի գանձապետը պատասխանատու է գանձումների ամբողջականության համար։

3.7 Գանձումների մասին տեղեկատվությունը գրանցվում է գանձարանի հաշվապահական համակարգում։

3.8 Գանձումների մասին հաշվետվությունները ներկայացվում են գանձարանի ղեկավարին։

3.9 Գանձարանի գանձապետը հաշվետու է գանձարանի ղեկավարի առջև։

4. ՀԱՐԿԱՅԻՆ ՊԱՐՏԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆ

4.1 Հարկային գրասենյակը վերահսկողություն է իրականացնում հարկային պարտավորությունների կատարման նկատմամբ։

4.2 Վերահսկողությունը իրականացվում է հարկային օրենսդրությամբ սահմանված ժամանակահատվածներում։

4.3 Պարտավորությունների չկատարման դեպքում կիրառվում են տուգանքներ։

4.4 Տուգանքի չափը սահմանվում է հարկային օրենսդրությամբ։

4.5 Գանձումը կարող է բռնագրավվել գանձարանի գույքի հաշվին։

4.6 Գանձարանի գանձապետը պատասխանատու է գանձումների ամբողջականության համար։

4.7 Գանձումների մասին տեղեկատվությունը գրանցվում է գանձարանի հաշվապահական համակարգում։

4.8 Գանձումների մասին հաշվետվությունները ներկայացվում են գանձարանի ղեկավարին։

4.9 Գանձարանի գանձապետը հաշվետու է գանձարանի ղեկավարի առջև։

5. ՀԱՐԿԱՅԻՆ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

5.1 Գրասենյակի աշխատակիցները պատասխանատու են գործունեության արդյունքների համար։

5.2 Գանձարանի ղեկավարը պատասխանատու է գրասենյակի գործունեության համար։

5.3 Եթե գրասենյակը չի կատարում գանձարանի հանձնարարականները, գանձարանի ղեկավարը կարող է դիմել գանձարանի գանձապետին։

5.4 Եթե գրասենյակը չի կատարում գանձարանի գանձապետի հանձնարարականները, գանձարանի գանձապետը կարող է դիմել գանձարանի գանձապետին։

5.5 Գանձարանի գանձապետը պատասխանատու է գանձարանի գանձապետի գործունեության համար։

5.6 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը գրանցվում է գանձարանի գանձապետի գործունեության գրանցամատյանում։

5.7 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը ներկայացվում է գանձարանի գանձապետին։

5.8 Գանձարանի գանձապետը հաշվետու է գանձարանի գանձապետի առջև։

5.9 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը դադարեցվում կամ վերակազմավորվում է գանձարանի գանձապետի հրամանով։

5.10 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը ֆինանսավորվում է գանձարանի բյուջեի միջոցներով։

5.11 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը գրանցվում է գանձարանի գանձապետի գործունեության գրանցամատյանում։

5.12 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը ներկայացվում է գանձարանի գանձապետին։

5.13 Գանձարանի գանձապետը հաշվետու է գանձարանի գանձապետի առջև։

5.14 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը դադարեցվում կամ վերակազմավորվում է գանձարանի գանձապետի հրամանով։

5.15 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը ֆինանսավորվում է գանձարանի բյուջեի միջոցներով։

5.16 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը գրանցվում է գանձարանի գանձապետի գործունեության գրանցամատյանում։

5.17 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը ներկայացվում է գանձարանի գանձապետին։

5.18 Գանձարանի գանձապետը հաշվետու է գանձարանի գանձապետի առջև։

5.19 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը դադարեցվում կամ վերակազմավորվում է գանձարանի գանձապետի հրամանով։

5.20 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը ֆինանսավորվում է գանձարանի բյուջեի միջոցներով։

5.21 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը գրանցվում է գանձարանի գանձապետի գործունեության գրանցամատյանում։

5.22 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը ներկայացվում է գանձարանի գանձապետին։

5.23 Գանձարանի գանձապետը հաշվետու է գանձարանի գանձապետի առջև։

5.24 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը դադարեցվում կամ վերակազմավորվում է գանձարանի գանձապետի հրամանով։

5.25 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը ֆինանսավորվում է գանձարանի բյուջեի միջոցներով։

5.26 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը գրանցվում է գանձարանի գանձապետի գործունեության գրանցամատյանում։

5.27 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը ներկայացվում է գանձարանի գանձապետին։

5.28 Գանձարանի գանձապետը հաշվետու է գանձարանի գանձապետի առջև։

5.29 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը դադարեցվում կամ վերակազմավորվում է գանձարանի գանձապետի հրամանով։

5.30 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը ֆինանսավորվում է գանձարանի բյուջեի միջոցներով։

5.31 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը գրանցվում է գանձարանի գանձապետի գործունեության գրանցամատյանում։

5.32 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը ներկայացվում է գանձարանի գանձապետին։

5.33 Գանձարանի գանձապետը հաշվետու է գանձարանի գանձապետի առջև։

5.34 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը դադարեցվում կամ վերակազմավորվում է գանձարանի գանձապետի հրամանով։

5.35 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը ֆինանսավորվում է գանձարանի բյուջեի միջոցներով։

5.36 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը գրանցվում է գանձարանի գանձապետի գործունեության գրանցամատյանում։

5.37 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը ներկայացվում է գանձարանի գանձապետին։

5.38 Գանձարանի գանձապետը հաշվետու է գանձարանի գանձապետի առջև։

5.39 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը դադարեցվում կամ վերակազմավորվում է գանձարանի գանձապետի հրամանով։

5.40 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը ֆինանսավորվում է գանձարանի բյուջեի միջոցներով։

5.41 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը գրանցվում է գանձարանի գանձապետի գործունեության գրանցամատյանում։

5.42 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը ներկայացվում է գանձարանի գանձապետին։

5.43 Գանձարանի գանձապետը հաշվետու է գանձարանի գանձապետի առջև։

5.44 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը դադարեցվում կամ վերակազմավորվում է գանձարանի գանձապետի հրամանով։

5.45 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը ֆինանսավորվում է գանձարանի բյուջեի միջոցներով։

5.46 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը գրանցվում է գանձարանի գանձապետի գործունեության գրանցամատյանում։

5.47 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը ներկայացվում է գանձարանի գանձապետին։

5.48 Գանձարանի գանձապետը հաշվետու է գանձարանի գանձապետի առջև։

5.49 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը դադարեցվում կամ վերակազմավորվում է գանձարանի գանձապետի հրամանով։

5.50 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը ֆինանսավորվում է գանձարանի բյուջեի միջոցներով։

5.51 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը գրանցվում է գանձարանի գանձապետի գործունեության գրանցամատյանում։

5.52 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը ներկայացվում է գանձարանի գանձապետին։

5.53 Գանձարանի գանձապետը հաշվետու է գանձարանի գանձապետի առջև։

5.54 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը դադարեցվում կամ վերակազմավորվում է գանձարանի գանձապետի հրամանով։

5.55 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը ֆինանսավորվում է գանձարանի բյուջեի միջոցներով։

5.56 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը գրանցվում է գանձարանի գանձապետի գործունեության գրանցամատյանում։

5.57 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը ներկայացվում է գանձարանի գանձապետին։

5.58 Գանձարանի գանձապետը հաշվետու է գանձարանի գանձապետի առջև։

5.59 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը դադարեցվում կամ վերակազմավորվում է գանձարանի գանձապետի հրամանով։

5.60 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը ֆինանսավորվում է գանձարանի բյուջեի միջոցներով։

5.61 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը գրանցվում է գանձարանի գանձապետի գործունեության գրանցամատյանում։

5.62 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը ներկայացվում է գանձարանի գանձապետին։

5.63 Գանձարանի գանձապետը հաշվետու է գանձարանի գանձապետի առջև։

5.64 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը դադարեցվում կամ վերակազմավորվում է գանձարանի գանձապետի հրամանով։

5.65 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը ֆինանսավորվում է գանձարանի բյուջեի միջոցներով։

5.66 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը գրանցվում է գանձարանի գանձապետի գործունեության գրանցամատյանում։

5.67 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը ներկայացվում է գանձարանի գանձապետին։

5.68 Գանձարանի գանձապետը հաշվետու է գանձարանի գանձապետի առջև։

5.69 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը դադարեցվում կամ վերակազմավորվում է գանձարանի գանձապետի հրամանով։

5.70 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը ֆինանսավորվում է գանձարանի բյուջեի միջոցներով։

5.71 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը գրանցվում է գանձարանի գանձապետի գործունեության գրանցամատյանում։

5.72 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը ներկայացվում է գանձարանի գանձապետին։

5.73 Գանձարանի գանձապետը հաշվետու է գանձարանի գանձապետի առջև։

5.74 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը դադարեցվում կամ վերակազմավորվում է գանձարանի գանձապետի հրամանով։

5.75 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը ֆինանսավորվում է գանձարանի բյուջեի միջոցներով։

5.76 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը գրանցվում է գանձարանի գանձապետի գործունեության գրանցամատյանում։

5.77 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը ներկայացվում է գանձարանի գանձապետին։

5.78 Գանձարանի գանձապետը հաշվետու է գանձարանի գանձապետի առջև։

5.79 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը դադարեցվում կամ վերակազմավորվում է գանձարանի գանձապետի հրամանով։

5.80 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը ֆինանսավորվում է գանձարանի բյուջեի միջոցներով։

5.81 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը գրանցվում է գանձարանի գանձապետի գործունեության գրանցամատյանում։

5.82 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը ներկայացվում է գանձարանի գանձապետին։

5.83 Գանձարանի գանձապետը հաշվետու է գանձարանի գանձապետի առջև։

5.84 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը դադարեցվում կամ վերակազմավորվում է գանձարանի գանձապետի հրամանով։

5.85 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը ֆինանսավորվում է գանձարանի բյուջեի միջոցներով։

5.86 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը գրանցվում է գանձարանի գանձապետի գործունեության գրանցամատյանում։

5.87 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը ներկայացվում է գանձարանի գանձապետին։

5.88 Գանձարանի գանձապետը հաշվետու է գանձարանի գանձապետի առջև։

5.89 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը դադարեցվում կամ վերակազմավորվում է գանձարանի գանձապետի հրամանով։

5.90 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը ֆինանսավորվում է գանձարանի բյուջեի միջոցներով։

5.91 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը գրանցվում է գանձարանի գանձապետի գործունեության գրանցամատյանում։

5.92 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը ներկայացվում է գանձարանի գանձապետին։

5.93 Գանձարանի գանձապետը հաշվետու է գանձարանի գանձապետի առջև։

5.94 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը դադարեցվում կամ վերակազմավորվում է գանձարանի գանձապետի հրամանով։

5.95 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը ֆինանսավորվում է գանձարանի բյուջեի միջոցներով։

5.96 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը գրանցվում է գանձարանի գանձապետի գործունեության գրանցամատյանում։

5.97 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը ներկայացվում է գանձարանի գանձապետին։

5.98 Գանձարանի գանձապետը հաշվետու է գանձարանի գանձապետի առջև։

5.99 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը դադարեցվում կամ վերակազմավորվում է գանձարանի գանձապետի հրամանով։

5.100 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը ֆինանսավորվում է գանձարանի բյուջեի միջոցներով։

5.101 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը գրանցվում է գանձարանի գանձապետի գործունեության գրանցամատյանում։

5.102 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը ներկայացվում է գանձարանի գանձապետին։

5.103 Գանձարանի գանձապետը հաշվետու է գանձարանի գանձապետի առջև։

5.104 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը դադարեցվում կամ վերակազմավորվում է գանձարանի գանձապետի հրամանով։

5.105 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը ֆինանսավորվում է գանձարանի բյուջեի միջոցներով։

5.106 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը գրանցվում է գանձարանի գանձապետի գործունեության գրանցամատյանում։

5.107 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը ներկայացվում է գանձարանի գանձապետին։

5.108 Գանձարանի գանձապետը հաշվետու է գանձարանի գանձապետի առջև։

5.109 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը դադարեցվում կամ վերակազմավորվում է գանձարանի գանձապետի հրամանով։

5.110 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը ֆինանսավորվում է գանձարանի բյուջեի միջոցներով։

5.111 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը գրանցվում է գանձարանի գանձապետի գործունեության գրանցամատյանում։

5.112 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը ներկայացվում է գանձարանի գանձապետին։

5.113 Գանձարանի գանձապետը հաշվետու է գանձարանի գանձապետի առջև։

5.114 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը դադարեցվում կամ վերակազմավորվում է գանձարանի գանձապետի հրամանով։

5.115 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը ֆինանսավորվում է գանձարանի բյուջեի միջոցներով։

5.116 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը գրանցվում է գանձարանի գանձապետի գործունեության գրանցամատյանում։

5.117 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը ներկայացվում է գանձարանի գանձապետին։

5.118 Գանձարանի գանձապետը հաշվետու է գանձարանի գանձապետի առջև։

5.119 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը դադարեցվում կամ վերակազմավորվում է գանձարանի գանձապետի հրամանով։

5.120 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը ֆինանսավորվում է գանձարանի բյուջեի միջոցներով։

5.121 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը գրանցվում է գանձարանի գանձապետի գործունեության գրանցամատյանում։

5.122 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը ներկայացվում է գանձարանի գանձապետին։

5.123 Գանձարանի գանձապետը հաշվետու է գանձարանի գանձապետի առջև։

5.124 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը դադարեցվում կամ վերակազմավորվում է գանձարանի գանձապետի հրամանով։

5.125 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը ֆինանսավորվում է գանձարանի բյուջեի միջոցներով։

5.126 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը գրանցվում է գանձարանի գանձապետի գործունեության գրանցամատյանում։

5.127 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը ներկայացվում է գանձարանի գանձապետին։

5.128 Գանձարանի գանձապետը հաշվետու է գանձարանի գանձապետի առջև։

5.129 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը դադարեցվում կամ վերակազմավորվում է գանձարանի գանձապետի հրամանով։

5.130 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը ֆինանսավորվում է գանձարանի բյուջեի միջոցներով։

5.131 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը գրանցվում է գանձարանի գանձապետի գործունեության գրանցամատյանում։

5.132 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը ներկայացվում է գանձարանի գանձապետին։

5.133 Գանձարանի գանձապետը հաշվետու է գանձարանի գանձապետի առջև։

5.134 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը դադարեցվում կամ վերակազմավորվում է գանձարանի գանձապետի հրամանով։

5.135 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը ֆինանսավորվում է գանձարանի բյուջեի միջոցներով։

5.136 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը գրանցվում է գանձարանի գանձապետի գործունեության գրանցամատյանում։

5.137 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը ներկայացվում է գանձարանի գանձապետին։

5.138 Գանձարանի գանձապետը հաշվետու է գանձարանի գանձապետի առջև։

5.139 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը դադարեցվում կամ վերակազմավորվում է գանձարանի գանձապետի հրամանով։

5.140 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը ֆինանսավորվում է գանձարանի բյուջեի միջոցներով։

5.141 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը գրանցվում է գանձարանի գանձապետի գործունեության գրանցամատյանում։

5.142 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը ներկայացվում է գանձարանի գանձապետին։

5.143 Գանձարանի գանձապետը հաշվետու է գանձարանի գանձապետի առջև։

5.144 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը դադարեցվում կամ վերակազմավորվում է գանձարանի գանձապետի հրամանով։

5.145 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը ֆինանսավորվում է գանձարանի բյուջեի միջոցներով։

5.146 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը գրանցվում է գանձարանի գանձապետի գործունեության գրանցամատյանում։

5.147 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը ներկայացվում է գանձարանի գանձապետին։

5.148 Գանձարանի գանձապետը հաշվետու է գանձարանի գանձապետի առջև։

5.149 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը դադարեցվում կամ վերակազմավորվում է գանձարանի գանձապետի հրամանով։

5.150 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը ֆինանսավորվում է գանձարանի բյուջեի միջոցներով։

5.151 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը գրանցվում է գանձարանի գանձապետի գործունեության գրանցամատյանում։

5.152 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը ներկայացվում է գանձարանի գանձապետին։

5.153 Գանձարանի գանձապետը հաշվետու է գանձարանի գանձապետի առջև։

5.154 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը դադարեցվում կամ վերակազմավորվում է գանձարանի գանձապետի հրամանով։

5.155 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը ֆինանսավորվում է գանձարանի բյուջեի միջոցներով։

5.156 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը գրանցվում է գանձարանի գանձապետի գործունեության գրանցամատյանում։

5.157 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը ներկայացվում է գանձարանի գանձապետին։

5.158 Գանձարանի գանձապետը հաշվետու է գանձարանի գանձապետի առջև։

5.159 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը դադարեցվում կամ վերակազմավորվում է գանձարանի գանձապետի հրամանով։

5.160 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը ֆինանսավորվում է գանձարանի բյուջեի միջոցներով։

5.161 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը գրանցվում է գանձարանի գանձապետի գործունեության գրանցամատյանում։

5.162 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը ներկայացվում է գանձարանի գանձապետին։

5.163 Գանձարանի գանձապետը հաշվետու է գանձարանի գանձապետի առջև։

5.164 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը դադարեցվում կամ վերակազմավորվում է գանձարանի գանձապետի հրամանով։

5.165 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը ֆինանսավորվում է գանձարանի բյուջեի միջոցներով։

5.166 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը գրանցվում է գանձարանի գանձապետի գործունեության գրանցամատյանում։

5.167 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը ներկայացվում է գանձարանի գանձապետին։

5.168 Գանձարանի գանձապետը հաշվետու է գանձարանի գանձապետի առջև։

5.169 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը դադարեցվում կամ վերակազմավորվում է գանձարանի գանձապետի հրամանով։

5.170 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը ֆինանսավորվում է գանձարանի բյուջեի միջոցներով։

5.171 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը գրանցվում է գանձարանի գանձապետի գործունեության գրանցամատյանում։

5.172 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը ներկայացվում է գանձարանի գանձապետին։

5.173 Գանձարանի գանձապետը հաշվետու է գանձարանի գանձապետի առջև։

5.174 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը դադարեցվում կամ վերակազմավորվում է գանձարանի գանձապետի հրամանով։

5.175 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը ֆինանսավորվում է գանձարանի բյուջեի միջոցներով։

5.176 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը գրանցվում է գանձարանի գանձապետի գործունեության գրանցամատյանում։

5.177 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը ներկայացվում է գանձարանի գանձապետին։

5.178 Գանձարանի գանձապետը հաշվետու է գանձարանի գանձապետի առջև։

5.179 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը դադարեցվում կամ վերակազմավորվում է գանձարանի գանձապետի հրամանով։

5.180 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը ֆինանսավորվում է գանձարանի բյուջեի միջոցներով։

5.181 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը գրանցվում է գանձարանի գանձապետի գործունեության գրանցամատյանում։

5.182 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը ներկայացվում է գանձարանի գանձապետին։

5.183 Գանձարանի գանձապետը հաշվետու է գանձարանի գանձապետի առջև։

5.184 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը դադարեցվում կամ վերակազմավորվում է գանձարանի գանձապետի հրամանով։

5.185 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը ֆինանսավորվում է գանձարանի բյուջեի միջոցներով։

5.186 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը գրանցվում է գանձարանի գանձապետի գործունեության գրանցամատյանում։

5.187 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը ներկայացվում է գանձարանի գանձապետին։

5.188 Գանձարանի գանձապետը հաշվետու է գանձարանի գանձապետի առջև։

5.189 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը դադարեցվում կամ վերակազմավորվում է գանձարանի գանձապետի հրամանով։

5.190 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը ֆինանսավորվում է գանձարանի բյուջեի միջոցներով։

5.191 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը գրանցվում է գանձարանի գանձապետի գործունեության գրանցամատյանում։

5.192 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը ներկայացվում է գանձարանի գանձապետին։

5.193 Գանձարանի գանձապետը հաշվետու է գանձարանի գանձապետի առջև։

5.194 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը դադարեցվում կամ վերակազմավորվում է գանձարանի գանձապետի հրամանով։

5.195 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը ֆինանսավորվում է գանձարանի բյուջեի միջոցներով։

5.196 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը գրանցվում է գանձարանի գանձապետի գործունեության գրանցամատյանում։

5.197 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը ներկայացվում է գանձարանի գանձապետին։

5.198 Գանձարանի գանձապետը հաշվետու է գանձարանի գանձապետի առջև։

5.199 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը դադարեցվում կամ վերակազմավորվում է գանձարանի գանձապետի հրամանով։

5.200 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը ֆինանսավորվում է գանձարանի բյուջեի միջոցներով։

5.201 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը գրանցվում է գանձարանի գանձապետի գործունեության գրանցամատյանում։

5.202 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը ներկայացվում է գանձարանի գանձապետին։

5.203 Գանձարանի գանձապետը հաշվետու է գանձարանի գանձապետի առջև։

5.204 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը դադարեցվում կամ վերակազմավորվում է գանձարանի գանձապետի հրամանով։

5.205 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը ֆինանսավորվում է գանձարանի բյուջեի միջոցներով։

5.206 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը գրանցվում է գանձարանի գանձապետի գործունեության գրանցամատյանում։

5.207 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը ներկայացվում է գանձարանի գանձապետին։

5.208 Գանձարանի գանձապետը հաշվետու է գանձարանի գանձապետի առջև։

5.209 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը դադարեցվում կամ վերակազմավորվում է գանձարանի գանձապետի հրամանով։

5.210 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը ֆինանսավորվում է գանձարանի բյուջեի միջոցներով։

5.211 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը գրանցվում է գանձարանի գանձապետի գործունեության գրանցամատյանում։

5.212 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը ներկայացվում է գանձարանի գանձապետին։

5.213 Գանձարանի գանձապետը հաշվետու է գանձարանի գանձապետի առջև։

5.214 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը դադարեցվում կամ վերակազմավորվում է գանձարանի գանձապետի հրամանով։

5.215 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը ֆինանսավորվում է գանձարանի բյուջեի միջոցներով։

5.216 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը գրանցվում է գանձարանի գանձապետի գործունեության գրանցամատյանում։

5.217 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը ներկայացվում է գանձարանի գանձապետին։

5.218 Գանձարանի գանձապետը հաշվետու է գանձարանի գանձապետի առջև։

5.219 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը դադարեցվում կամ վերակազմավորվում է գանձարանի գանձապետի հրամանով։

5.220 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը ֆինանսավորվում է գանձարանի բյուջեի միջոցներով։

5.221 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը գրանցվում է գանձարանի գանձապետի գործունեության գրանցամատյանում։

5.222 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը ներկայացվում է գանձարանի գանձապետին։

5.223 Գանձարանի գանձապետը հաշվետու է գանձարանի գանձապետի առջև։

5.224 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը դադարեցվում կամ վերակազմավորվում է գանձարանի գանձապետի հրամանով։

5.225 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը ֆինանսավորվում է գանձարանի բյուջեի միջոցներով։

5.226 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը գրանցվում է գանձարանի գանձապետի գործունեության գրանցամատյանում։

5.227 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը ներկայացվում է գանձարանի գանձապետին։

5.228 Գանձարանի գանձապետը հաշվետու է գանձարանի գանձապետի առջև։

5.229 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը դադարեցվում կամ վերակազմավորվում է գանձարանի գանձապետի հրամանով։

5.230 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը ֆինանսավորվում է գանձարանի բյուջեի միջոցներով։

5.231 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը գրանցվում է գանձարանի գանձապետի գործունեության գրանցամատյանում։

5.232 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը ներկայացվում է գանձարանի գանձապետին։

5.233 Գանձարանի գանձապետը հաշվետու է գանձարանի գանձապետի առջև։

5.234 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը դադարեցվում կամ վերակազմավորվում է գանձարանի գանձապետի հրամանով։

5.235 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը ֆինանսավորվում է գանձարանի բյուջեի միջոցներով։

5.236 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը գրանցվում է գանձարանի գանձապետի գործունեության գրանցամատյանում։

5.237 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը ներկայացվում է գանձարանի գանձապետին։

5.238 Գանձարանի գանձապետը հաշվետու է գանձարանի գանձապետի առջև։

5.239 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը դադարեցվում կամ վերակազմավորվում է գանձարանի գանձապետի հրամանով։

5.240 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը ֆինանսավորվում է գանձարանի բյուջեի միջոցներով։

5.241 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը գրանցվում է գանձարանի գանձապետի գործունեության գրանցամատյանում։

5.242 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը ներկայացվում է գանձարանի գանձապետին։

5.243 Գանձարանի գանձապետը հաշվետու է գանձարանի գանձապետի առջև։

5.244 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը դադարեցվում կամ վերակազմավորվում է գանձարանի գանձապետի հրամանով։

5.245 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը ֆինանսավորվում է գանձարանի բյուջեի միջոցներով։

5.246 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը գրանցվում է գանձարանի գանձապետի գործունեության գրանցամատյանում։

5.247 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը ներկայացվում է գանձարանի գանձապետին։

5.248 Գանձարանի գանձապետը հաշվետու է գանձարանի գանձապետի առջև։

5.249 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը դադարեցվում կամ վերակազմավորվում է գանձարանի գանձապետի հրամանով։

5.250 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը ֆինանսավորվում է գանձարանի բյուջեի միջոցներով։

5.251 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը գրանցվում է գանձարանի գանձապետի գործունեության գրանցամատյանում։

5.252 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը ներկայացվում է գանձարանի գանձապետին։

5.253 Գանձարանի գանձապետը հաշվետու է գանձարանի գանձապետի առջև։

5.254 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը դադարեցվում կամ վերակազմավորվում է գանձարանի գանձապետի հրամանով։

5.255 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը ֆինանսավորվում է գանձարանի բյուջեի միջոցներով։

5.256 Գանձարանի գանձապետի գործունեությունը գրանցվում է գանձարանի գանձապետի գործունեության գրանցամատյանում։

5.257 Գանձարանի գ

8.4 Պայմանագրի հետ կապված վեճերը ենթակա են քննության Հայաստանի Հանրապետության դատարաններում:

8.5 Պայմանագրում փոփոխություններ և լրացումներ կարող են կատարվել միայն Կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ համաձայնագիր կնքելու միջոցով, որը կհանդիսանա պայմանագրի անբաժանելի մասը:

Արգելվում է պայմանագրում, իսկ եթե պայմանագրի գինը գործոնային է, ապա նաև այդ պայմանագրին կից հաջորդող յուրաքանչյուր տարիներին կնքված համաձայնագրում կատարել այնպիսի փոփոխություններ, որոնք հանգեցնում են գնվող ապրանքի ծավալների կամ ձեռք բերվող ապրանքի միավորի գնի կամ պայմանագրի գնի արհեստական փոփոխման:

Պայմանագրի կողմերից անկախ գործոնների ազդեցությամբ պայմանագրի փոփոխման յուրաքանչյուր դեպք սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

8.6 Ապրանքի մատակարարման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մինչև պայմանագրով այդ ժամկետը լրանալը՝ Վաճառողի առաջարկության առկայության դեպքում, պայմանով, որ Գնորդի մոտ չի վերացել ապրանքի օգտագործման պահանջը: Ընդ որում սույն կետով սահմանված դեպքում ապրանքի մատակարարման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մեկ անգամ մինչև 30 օրացուցային օրով, բայց ոչ ավել քան պայմանագրով սահմանված ժամկետն է:

8.7 Պայմանագրի պատշաճ կատարման պայմաններում կողմերի (Վաճառող կամ Գնորդ) օգուտները (խնայողություններ) կամ կրած վնասները տվյալ կողմի օգուտը կամ կրած վնասն են:

Պայմանագրի կողմերի՝ երրորդ անձանց նկատմամբ պարտավորությունները՝ ներառյալ պայմանագրի կատարման շրջանակում Վաճառողի կնքած այլ գործարքները և դրանցից բխող պարտավորությունները, դուրս են պայմանագրի կարգավորման դաշտից և չեն կարող ազդել պայմանագրի կատարման արդյունքն ընդունելու վրա: Այդ գործարքների և դրանցից բխող պարտավորությունների կատարման հետ կապված հարաբերությունները կարգավորվում են այդ գործարքների հետ կապված հարաբերությունները կարգավորող նորմերով, և դրանց համար պատասխանատու է Վաճառողը:

8.8 Պայմանագիրը չի կարող փոփոխվել կողմերի պարտավորությունների մասնակի չկատարման հետևանքով կամ ամբողջությամբ լուծվել կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ բացառությամբ՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ապրանքի մատակարարման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցման դեպքերի: Ընդ որում, պայմանագրի կողմերի՝ պարտավորությունների մասնակի չկատարման կամ ամբողջությամբ լուծման կողմերի փոխադարձ համաձայնությունն անհրաժեշտ է ձեռք բերել նախքան Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ապրանքի մատակարարման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցումը:

8.9 Վաճառողի կողմից ստանձնած պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու հիմքով պայմանագիրն ամբողջությամբ կամ մասնակի միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումը Գնորդը հրապարակում է www.procurement.am հասցեով գործող ինտերնետային կայքի «Պայմանագրերը միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումներ» բաժնում՝ նշելով հրապարակման ամսաթիվը: Վաճառողը, պայմանագիրը միակողմանի լուծելու վերաբերյալ, համարվում է պատշաճ ծանուցված՝ ծանուցումը, սույն կետով սահմանված հրապարակվելուն հաջորդող օրվանից:

8.10 Պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով:

8.11 Պայմանագիրը կազմված է 4 էջից, կնքվում է չորս օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ: Պայմանագրի N 1, N 2, N 3 և N 3.1 հավելվածները, համարվում են պայմանագրի անբաժանելի մասը:

8.12 Պայմանագրի հետ կապված հարաբերությունների նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությունը:

9. Կողմերի հասցեները, բանկային վավերապայմանները և ստորագրությունները

ԳՆՈՐԴ	ՎԱՃԱՌՈՂ
ՀՀ ԱԱԾ ք.Երևան, Նալբանդյան104 ՀՀ Ֆին. նախ. աշխատակազմի գործառնական վարչություն Հ/հ 900011301067 ՀՎՀՀ 01507079 Տնօրենի տեղակալ	«ՄՈՍԷՍՔՈ» ՍՊԸ ՀՀ, ք. Երևան, Նար Դոսի 75 «Ինեկոբանկ» ՓԲԸ, Հ/հ 2050022417711001 ՀՎՀՀ 04214892 Տնօրեն
Ա. Հակոբյան	Կ. Գրիգորյան

Հավելված
«16» 04 2018թ. կնքված
N 11/132-2018 ծածկագրով պայմանագրի

ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ - ԳՆՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ*

ՀՀ դրամ

Ապրանքի											
Հրավերով նախատեսված չափաբաժնի համարը	գնումների պլանով նախատեսված միջանցիկ ծածկագիրը՝ ըստ ԳՄՄ դասակարգման (CPV)	անվանումը և ապրանքային նշանը	արտադրողը և ծագման երկիրը	տեխնիկական բնութագիրը	չափման միավորը	միավոր գինը/ՀՀ դրամ	ընդհանուր գինը/ՀՀ դրամ	ընդհանուր քանակը	մատակարարման		
2	24951110/3	քսանյութեր	ՌԴ	Լիտոլ 24 Պենետրացիան 25°C-ի դեպքում 232մм 10⁻¹ Կաթիլընկման ջերմաստիճանը 196°C Կոլոիդային կայունություն 11,4% Ամրության վերջնակետը 20°C-ի դեպքում 810 Մեխանիկական խարնուրդների զանգվածային բաժինը ոչ ավել 0,01% Խտությունը 10⁻⁰C-ի դեպքում 2720 Մատակարարումը 5, 10, 18կգ տարրաներով	կգ	1430,00	114400	80	Ք. Երևան, Նալբանդյան 104	80	30.06.2018թ
7	09211140/2	միներալյուղ՝ 15W40	ՌԴ	Շարժիչի յուղեր միներալ SAE 15W40 API SG/CD Յուղեր ունիվերսալ, շարժիչային: Տվյալ յուղերի կազմի մեջ են մտնում նավթը և որոշ քիմիական նյութեր: Քիմիական բաղադրությունը՝ միներալ: Խտությունը 15°C -ի դեպքում 0,8831 գ/սմ³ Խտությունը 20°C-ի դեպքում 0,8797 գ/սմ³ Կինեմատիկ մածուցիկությունը 100°C-ի դեպքում՝ 14,38մմ 2/վ, Կինեմատիկ մածուցիկությունը 40°C-ի դեպքում՝ 102,7մմ 2/վ Մածուծիկության ինդեքս -144 Դինամիկ մածուծիկությունը 20°C-ի դեպքում՝ 4340-ից ոչ պակաս, սառեցման ջերմաստիճանը-34-ից ոչ բարձր բռնկման ջերմաստիճանը՝ 226°C-ից ոչ ցածր, ալկալիայի չափը 7,92 KOH/r Կալցիի զանգվածային բաժինը 2949 ppm Մագնիի զանգվածային բաժինը 15ppm Ֆոսֆորի զանգվածային բաժինը 0,8% Ցինկի զանգվածային բաժինը 997 ppm Սուլֆիտի զանգվածային բաժինը 1,10% Մեխանիկական խարնուրդների զանգվածային բաժինը 0,007% Ինքնաբռնկման ջերմաստիճանը 331°C-ից ոչ պակաս Մատակարարումը 208լ տարրաներով	լիտր	1020,00	1719720	1686	Ք. Երևան, Նալբանդյան 104	1686	30.06.2018թ

8	09211110/4	Շարժիչի յուղ, կիսասինթետիկ	ՌԴ	Շարժիչի յուղեր կիսասինթետիկ SAE 10W40 API SL/CF TSX MB 229.1 Յուղեր ունիվերսալ, շարժիչային: Տվյալ յուղերի կազմի մեջ են մտնում նավթը և որոշ քիմիական նյութեր: Քիմիական բաղադրությունը՝ կիսասինթետիկ: Կինեմատիկ մածուցիկությունը 100°C-ի դեպքում՝ 15,48մմ 2/վ, Կինեմատիկ մածուցիկությունը 40°C-ի դեպքում՝ 105,74մմ 2/վ Դինամիկ մածուծիկությունը 25°C-ի դեպքում՝ 5769 Մածուծիկության ինդեքսը 154-ից ոչ պակաս, բռնկման ջերմաստիճանը՝ 222°C-ից ոչ պակաս, սառեցման ջերմաստիճանը-35-ից ոչ բարձր ալկալիայի չափը 7,04 KOH/r ոչ պակաս Խտությունը 15°C-ի դեպքում 0,864 Մատակարարումը 208լ տարրաներով	լիտր	1050,00	1470000	1400	Ք. Երևան, Նալբանդյան 104	1400	30.06.2018թ *

* *մատակարարման վերջնաժամկետը չի կարող ավել լինել, քան տվյալ տարվա դեկտեմբերի 15-ը:*

Ծանոթություն՝ 1. Մատակարարվող ապրանքները պետք է լինեն նոր, չօգտագործված, գործարանային փաթեթավորմամբ, տեղափոխումը ավտոտրանսպորտով, բեռնաթափումը՝ բանվորական ուժով կատարվում է մատակարարի կողմից:

Տեխնիկական բնութագրերով բոլոր հղումների դեպքում Գնումների մասին ՀՀ օրենքի 13-րդ հոդվածի, 5-րդ մասի համաձայն հասկանալ կամ համարժեքը:

ԳՆՈՐԴ

ՀՀ ԱԱԾ
ք.Երևան, Նալբանդյան104
ՀՀ Ֆին. նախ. աշխատակազմի
գործառնական վարչություն
Հ/հ 900011301067
ՀՎՀՀ 01507079
Տնօրենի տեղակալ

Ա. Հակոբյան

ՎԱՃԱՌՈՂ

«ՄՈՍԷՍՔՈ» ՍՊԸ
ՀՀ, ք. Երևան, Նար Դոսի 75
«Ինեկոբանկ» ՓԲԸ,

Հ/հ 2050022417711001
ՀՎՀՀ 04214892
Տնօրեն

Կ. Գրիգորյան

Հավելված N 2
«16» 04 2018թ. կնքված
N 11/132-2018 ծածկագրով պայմանագրի

ՎՃԱՐՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ*

22 դրամ

Ապրանքի

հրավերով նախատեսված չափաբաժնի համարը	գնումների պլանով նախատեսված միջանցիկ ծածկագիրը՝ ըստ ԳՄԱ դասակարգման (CPV)	անվանումը	դիմաց վճարումները նախատեսվում է իրականացնել 2018 թ-ին՝ ըստ ամիսների, այդ թվում**												
			հունվար	փետրվար	մարտ	ապրիլ	մայիս	հունիս	հուլիս	օգոստոս	սեպտեմբեր	հոկտեմբեր	նոյեմբեր	դեկտեմբեր	Ընդամենը
2	24951110/3	քսանյութեր	0	0	0	0	0	114400	114400	114400	114400	114400	114400	114400	114400
7	09211140/2	միներալյուղ՝ 15W40	0	0	0	0	0	1719720	1719720	1719720	1719720	1719720	1719720	1719720	1719720
8	09211110/4	շարժիչի յուղ, կիսասինթետիկ	0	0	0	0	0	1470000	1470000	1470000	1470000	1470000	1470000	1470000	1470000

** Վճարման ենթակա գումարները ներկայացվում են աճողական կարգով:*
*** հրավերում գումարները նշվում են տոկոսով, իսկ պայմանագիրը կնքելիս տոկոսի փոխարեն նշվում է կոնկրետ գումարի չափը:*

ԳՆՈՐԴ

ՀՀ ԱԱԾ
ք.Երևան, Նալբանդյան104
ՀՀ Ֆին. նախ. աշխատակազմի
գործառնական վարչություն
Հ/հ 900011301067
ՀՎՀՀ 01507079
Տնօրենի տեղակալ

Ա. Հակոբյան

ՎԱՃԱՌՈՂ

«ՄՈՍԷԱՔՈ» ՍՊԸ
ՀՀ, ք. Երևան, Նար Դոսի 75
«Ինեկոբանկ» ՓԲԸ,

Հ/հ 2050022417711001
ՀՎՀՀ 04214892
Տնօրեն

Կ. Գրիգորյան

Հ.Տ.

_____
Գնացի՝ գնդապետ

_____
Ղեկավարման

_____

Հաստատվում է Ընդհանուր ղեկավարի

Հ.Տ.

_____
Գնացի՝ գնդապետ

_____
Ղեկավարման

_____

Հաստատվում է Ամենայնեցյաց

Ղեկ ընդհանուր Անկախության-հիշատակ մեծ Լոմբոյի ղեկավարի կենցաղային տարածքում գտնվող դիակատարանի գերեզմանոցի

N	Անուն-հայրանուն	Ամսաթիվ տարեթիվ գերեզման	Ամսաթիվ տարեթիվ գերեզման	Ամսաթիվ տարեթիվ գերեզման	Ամսաթիվ տարեթիվ գերեզման	Ամսաթիվ տարեթիվ գերեզման	Ամսաթիվ տարեթիվ գերեզման	Ամսաթիվ տարեթիվ գերեզման

Անկեղծությամբ Լոմբոյի Ա. Ամենայնեցյաց Կաթողիկոսարան

Հանձնաժողովի նախագահ՝ _____ Ամիրա Ալեքսան

Հանձնաժողովի անդամներ՝ _____ Ամիրա Ալեքսան

_____ Ամիրա Ալեքսան

_____ Ամիրա Ալեքսան

Հանձնաժողովի քարտուղար՝ _____ Ամիրա Ալեքս

_____ ղեկավարման	_____ ղեկավարման
_____ դասընթաց, դասընթացի	_____ դասընթաց, դասընթացի

Հանձնեց

Ընդունեց

_____ անունով, ազգանունը, _____ դասընթաց, դասընթացի

_____ հայրանունով ընդունող մասնագետ

ՀԱՅՏՈՒՄ

Սույն թիվ ունեցող 2 էջերից բաղկացած ցուցակում գրանցված յուրաքանչյուր դասընթացավարի կողմից կատարված աշխատանքի մասին տեղեկություններ:

Անունը, ազգանունը	Ղեկավարի դասընթաց	Դասընթաց	Ստորագրություն

Ղեկավարման վիճակագրություն

_____ դասընթացավարի ստորագրություն

Ղեկավարման վիճակագրության գծագրերի պահպանման _____ թվականի _____ դասընթացավարի վիճակագրություն

Ղեկավարման վիճակագրության գծագրերի պահպանման _____ թվականի _____ դասընթացավարի վիճակագրություն

Ստորագրություն

Ստորագրություն

Ստոր