

**ՀՀ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԵՎ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՀԱՐՑԵՐԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ
ԾՐԱԳՐԱՅԻՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՍՊԱՍԱՐԿՄԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԱՏՈՒՑՄԱՆ
ՊԵՏԱԿԱՆ ԳՆՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ
N ԱԱՀՆ-ՄԱԾՁԲ-23/27-ՏԻ**

ք. Երևան

« 24 » հուլիսի 2023թ.

ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարությունը, ի դեմս գլխավոր քարտուղար Ս. Մուրադյանի, որը գործում է նախարարության կանոնադրության հիման վրա (այսուհետ՝ Պատվիրատու), մի կողմից, և Հայկական Ծրագրեր ՍՊԸ-ն, ի դեմս տնօրեն Ա. Խաչատրյանի, որը գործում է ընկերության կանոնադրության հիման վրա (այսուհետ՝ Կատարող), մյուս կողմից, կնքեցին սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին:

1. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՌԱՐԿԱՆ

1.1 Պատվիրատուն հանձնարարում է, իսկ Կատարողը ստանձնում է ծրագրային ապահովման սպասարկման ծառայությունների մատուցման պարտավորությունը (այսուհետ՝ ծառայություն)՝ համաձայն սույն պայմանագրի (այսուհետ՝ պայմանագիր) անբաժանելի մասը կազմող N 1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցի պահանջների:

1.2 Ծառայությունը մատուցվում է պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին համապատասխան և սահմանված ժամկետներով:

2. ԿՈՂՄԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

2.1 Պատվիրատուն իրավունք ունի՝

2.1.1 Ցանկացած ժամանակ ստուգել Կատարողի կողմից մատուցվող ծառայության ընթացքը և որակը՝ առանց միջամտելու Կատարողի գործունեությանը:

2.1.2 Եթե մատուցվել է պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին չհամապատասխանող ծառայություն:

ա) Չընդունել ծառայությունը՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով անպատշաճ որակի ծառայությունը պայմանագրին համապատասխանող ծառայությամբ անհատուց փոխարինման ողջամիտ ժամկետ և պահանջել Կատարողից վճարելու պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը, ինչպես նաև 5.3 կետով նախատեսված տույժը:

բ) Հրաժարվել պայմանագիրը կատարելուց և պահանջել վերադարձնելու ծառայության համար վճարված գումարը և պահանջել Կատարողից վճարելու պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը:

2.1.3 Միակողմանի լուծել պայմանագիրը, եթե Կատարողն էականորեն խախտել է պայմանագիրը: Կատարողի կողմից պայմանագիրը խախտելն էական է համարվում, եթե՝

ա) մատուցված ծառայությունը չի համապատասխանում պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պահանջներին,

բ) խախտվել է ծառայության մատուցման ժամկետը:

2.2 Պատվիրատուն պարտավոր է՝

2.2.1 Քննարկել և ընդունել Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին համապատասխան մատուցված ծառայության արդյունքը, իսկ ծառայության արդյունքում թերություններ հայտնաբերելու դեպքերում՝ այդ մասին անհապաղ գրավոր հայտնել Կատարողին:

2.2.2 Ծառայության արդյունքն ընդունելու դեպքում Կատարողին վճարել վերջինիս վճարման ենթակա գումարները, իսկ ժամկետի խախտման դեպքում՝ նաև պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տույժը:

2.3 Կատարողն իրավունք ունի՝

2.3.1 Պատվիրատուից պահանջել վճարելու իրեն վճարման ենթակա գումարները, իսկ Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի 4.2 կետում նշված ժամկետի խախտման դեպքում նաև պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տույժը:

2.4 Կատարողը պարտավոր է՝

2.4.1 Պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պայմաններով ապահովել ծառայության մատուցումը՝ ղեկավարվելով գործող օրենսդրությամբ:

2.4.2 Պայմանագրով նախատեսված դեպքերում վճարել պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տույժը և տուգանքը:

2.4.3 Որակավորման և պայմանագրի կատարման ապահովման գործողության ընթացքում լուծարման կամ սնանկացման գործընթաց սկսելու դեպքում դրա մասին նախապես գրավոր տեղեկացնել Պատվիրատուին:

3. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՀԱՆՁՆՄԱՆ ԵՎ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

3.1 Մատուցված ծառայությունն ընդունվում է Պատվիրատուի և Կատարողի միջև հանձնման-ընդունման արձանագրության ստորագրմամբ: Ծառայությունը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսվում է Պատվիրատուի և Կատարողի միջև երկկողմ հաստատված փաստաթղթով՝ նշելով փաստաթղթի կազմման ամսաթիվը:

Մինչև պայմանագրով ծառայության մատուցման համար նախատեսված օրը ներառյալ Կատարողը Պատվիրատուին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված՝ ծառայությունը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսող փաստաթուղթը (հավելված N 3.1), իսկ էլեկտրոնային գնումների armeps համակարգի միջոցով (գործողության իրականացման ձեռնարկը տեղադրված է www.procurement.am հասցեով գործող կայքի «էլեկտրոնային գնումներ» բաժնում)՝ նաև հանձնման-ընդունման արձանագրությունը (հավելված N 3): Ընդ որում Կատարողը հանձնման-ընդունման արձանագրությունը չի կնքում, հաստատում է էլեկտրոնային ստորագրությամբ՝ լրացնելով միայն այն սյունակները, որոնք վերաբերում են իր տվյալներին (լրացման կարգը տեղադրված է www.procurement.am հասցեով գործող կայքի «Օրենսդրություն» բաժնի «Ֆինանսների նախարարի հրամաններ» ենթաբաժնում):

3.2 Եթե մատուցված ծառայությունը համապատասխանում է պայմանագրի պայմաններին, Պատվիրատուն պայմանագրի 3.1 կետում նշված փաստաթղթերը ստանալու օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվանից հաշված հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում ստորագրում և էլեկտրոնային գնումների armeps համակարգի միջոցով Կատարողին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրությունը և դրա ստորագրման համար հիմք հանդիսացած դրական եզրակացությունը:

3.3 Եթե մատուցված ծառայությունը կամ դրա մի մասը չի համապատասխանում պայմանագրի պայմաններին, ապա Պատվիրատուն չի ստորագրում հանձնման-ընդունման արձանագրությունը և պայմանագրի 3.2 կետում նշված ժամկետում էլեկտրոնային գնումների armeps համակարգի միջոցով Կատարողին հետ է վերադարձնում հանձնման-ընդունման արձանագրությունը և դրա չստորագրման համար հիմք հանդիսացած բացասական եզրակացությունը: Սույն կետի կիրառման դեպքում Պատվիրատուն ձեռնարկում է նման իրավիճակի համար պայմանագրով նախատեսված միջոցները և Կատարողի նկատմամբ կիրառում է պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցներ:

3.4 Եթե պայմանագրի 3.2 կետով սահմանված ժամկետում Պատվիրատուն չի ընդունում մատուցված ծառայությունը կամ չի մերժում դրա ընդունումը, ապա մատուցված ծառայությունը համարվում է ընդունված և պայմանագրի 3.2 կետով սահմանված վերջնաժամկետին հաջորդող աշխատանքային օրը Պատվիրատուն էլեկտրոնային գնումների համակարգի միջոցով Կատարողին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրությունը:

4. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԳԻՆԸ

4.1. Սույն պայմանագրով Կատարողի մատուցման ենթակա ծառայության գինը կազմում է 2476500 (երկու միլիոն չորս հարյուր յոթանասունվեց հազար հինգ հարյուր) ՀՀ դրամ, ներառյալ ԱԱՀ-ն:

Գինը ներառում է Կատարողի կողմից իրականացվող բոլոր ծախսերը՝ այդ թվում հարկերը, տուրքերը և ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված այլ վճարները:

Ծառայության մատուցման գինը կայուն է և Կատարողն իրավունք չունի պահանջել ավելացնելու, իսկ Պատվիրատուն նվազեցնելու այդ գինը:

4.2 Պատվիրատուն իրեն մատուցած ծառայության դիմաց վճարում է ՀՀ դրամով անկանխիկ՝ դրամական միջոցները Կատարողի հաշվարկային հաշվին փոխանցելու միջոցով: Դրամական միջոցների փոխանցումը կատարվում է հանձնման-ընդունման արձանագրության հիման վրա՝ պայմանագրի վճարման ժամանակացույցով (հավելված N 2) նախատեսված չափերով և ամիսներին: Եթե արձանագրությունը կազմվում է տվյալ ամսվա 20-ից հետո և այդ ամսում վճարման ժամանակացույցով նախատեսված են ֆինանսական միջոցներ, ապա վճարումն իրականացվում է մինչև 30 աշխատանքային օրվա ընթացքում, բայց ոչ ուշ, քան մինչև տվյալ տարվա դեկտեմբերի 25-ը:

5. ԿՈՂՄԵՐԻ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ

5.1 Կատարողը պատասխանատվություն է կրում ծառայության մատուցման՝ պայմանագրի պահանջների պահպանման համար:

5.2 Պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված տեխնիկական բնութագրին չհամապատասխանող ծառայություն մատուցելու յուրաքանչյուր դեպքում Կատարողից գանձվում է տուգանք՝ պայմանագրի 4.1 կետում նախատեսված գումարի 0,5 (զրո ամբողջ հինգ տասնորդական) տոկոսի չափով: Ընդ որում տուգանքը հաշվարկվում է նաև ծառայությունը սույն պայմանագրով սահմանված ժամկետում մատուցելու, սակայն պատվիրատուի կողմից այդ չընդունվելու դեպքում:

5.3 Պայմանագրով նախատեսված ծառայության մատուցման ժամկետը խախտելու դեպքում Կատարողից յուրաքանչյուր ուշացված աշխատանքային օրվա համար գանձվում է տույժ՝ մատուցման ենթակա, սակայն չմատուցված ծառայության գնի 0,05 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով:

5.4 Պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տուգանքը և տույժը հաշվարկվում և հաշվանցվում են ծառայություն մատուցելու արդյունքում Կատարողին վճարման ենթակա գումարների հետ:

5.5 Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի 4.2 կետով նախատեսված ժամկետի խախտման դեպքում Պատվիրատուի նկատմամբ յուրաքանչյուր ուշացված աշխատանքային օրվա համար հաշվարկվում է տույժ՝ վճարման ենթակա, սակայն չվճարված գումարի 0,05 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով:

5.6 Պայմանագրով չնախատեսված դեպքերում կողմերն իրենց պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար պատասխանատվության են ենթարկվում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

5.7 Տույժերի և (կամ) տուգանքի վճարումը Կողմերին չի ազատում իրենց պայմանագրային պարտավորությունները լրիվ կատարելուց:

6. ԱՆՀԱՂԹԱՀԱՐԵԼԻ ՈՒԺԻ ԱԶԴԵՑՈՒԹՅՈՒՆ (ՖՈՐՍ-ՄԱԺՈՐ)

Սույն պայմանագրով և սույն պայմանագրի հիման վրա կնքված համաձայնագրերով պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է սույն պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներ են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրություն հայտարարելը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում սույն պայմանագրով պարտավորությունների կատարումը: Եթե արտակարգ ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 (երեք) ամսից ավելի, ապա կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծել պայմանագիրը՝ այդ մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

7. ԱՅԼ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ

7.1 Պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում կողմերի ստորագրման պահից և գործում է մինչև կողմերի պայմանագրով ստանձնած պարտավորությունների ողջ ծավալով կատարումը:

Պայմանագրով նախատեսված կողմերի իրավունքների և պարտականությունների կատարման պայման է հանդիսանում պայմանագիրը ՀՀ ֆինանսների նախարարության կողմից հաշվառված լինելու հանգամանքը:

7.2 Պայմանագրից ծագած կողմի վճարային պարտավորությունը չի կարող դադարել այլ պայմանագրից ծագած՝ հակընդդեմ պարտավորության հաշվանցով, առանց կողմերի գրավոր և կնիքով հաստատված համաձայնության: Պայմանագրից ծագած պահանջի իրավունքը չի կարող փոխանցվել այլ անձի, առանց պարտապան կողմի գրավոր համաձայնության:

7.3 Այն դեպքում, երբ օրենքով նախատեսված կարգով օրենքի պահանջների կատարման նկատմամբ հսկողության կամ վերահսկողության կամ բողոքների քննության արդյունքում արձանագրվում է, որ գնման գործընթացում, մինչև պայմանագրի կնքումը, Կատարողը ներկայացրել է կեղծ փաստաթղթեր (տեղեկություններ և տվյալներ), կամ վերջինիս ընտրված մասնակից ճանաչելու մասին որոշումը չի համապատասխանում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը, ապա այդ հիմքերն ի հայտ գալուց հետո Պատվիրատուն միակողմանիորեն լուծում է պայմանագիրը, եթե արձանագրված խախտումները մինչև պայմանագրի կնքումը հայտնի լինելու դեպքում գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության համաձայն հիմք կհանդիսանային պայմանագիրը չկնքելու համար: Ընդ որում, Պատվիրատուն չի կրում պայմանագրի միակողմանի լուծման հետևանքով Կատարողի համար առաջացող վնասների կամ բաց թողնված օգուտի ռիսկը, իսկ վերջինս պարտավոր է Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով փոխհատուցել իր մեղքով Պատվիրատուի կրած վնասներն այն ծավալով, որի մասով պայմանագիրը լուծվել է:

7.4 Պայմանագրի հետ կապված վեճերը ենթակա են քննության Հայաստանի Հանրապետության դատարաններում:

7.5 Պայմանագրում փոփոխություններ և լրացումներ կարող են կատարվել միայն Կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ համաձայնագիր կնքելու միջոցով, որը կհանդիսանա պայմանագրի անբաժանելի մասը:

Արգելվում է պայմանագրում, իսկ եթե պայմանագրի գինը գործոնային է, ապա նաև այդ պայմանագրին կից հաջորդող յուրաքանչյուր տարիներին կնքված համաձայնագրում կատարել այնպիսի փոփոխություններ, որոնք հանգեցնում են գնվող ծառայության ծավալների կամ ձեռք բերվող ծառայության միավորի գնի կամ պայմանագրի գնի արհեստական փոփոխման:

Պայմանագրի կողմերից անկախ գործոնների ազդեցությամբ պայմանագրի փոփոխման յուրաքանչյուր դեպք սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

7.6 Ծառայության մատուցման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մինչև պայմանագրով այդ ժամկետը լրանալը՝ Կատարողի առաջարկության առկայության դեպքում՝ պայմանով, որ Պատվիրատուի մոտ չի վերացել

ծառայության օգտագործման պահանջը, իսկ Կատարողի առաջարկությունը ներկայացվել է ոչ ուշ, քան պայմանագրով ի սկզբանե ծառայությունների մատուցման համար սահմանված ժամկետը լրանալուց առնվազն 5 օրացուցային օր առաջ: Ընդ որում սույն կետով սահմանված դեպքում ծառայության մատուցման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մեկ անգամ մինչև 30 օրացուցային օրով, բայց ոչ ավել քան պայմանագրով սահմանված ժամկետն է:

7.7 Պայմանագրի պատշաճ կատարման պայմաններում կողմերի (Կատարող կամ Պատվիրատու) օգուտները (խնայողություններ) կամ կրած վնասները տվյալ կողմի օգուտը կամ կրած վնասն են:

Պայմանագրի կողմերի՝ երրորդ անձանց նկատմամբ պարտավորությունները՝ ներառյալ պայմանագրի կատարման շրջանակում Կատարողի կնքած այլ գործարքները և դրանցից բխող պարտավորությունները, դուրս են պայմանագրի կարգավորման դաշտից և չեն կարող ազդել պայմանագրի կատարման արդյունքն ընդունելու վրա: Այդ գործարքների և դրանցից բխող պարտավորությունների կատարման հետ կապված հարաբերությունները կարգավորվում են այդ գործարքների հետ կապված հարաբերությունները կարգավորող նորմերով, և դրանց համար պատասխանատու է Կատարողը:

7.8 Պայմանագիրը չի կարող փոփոխվել կողմերի պարտավորությունների մասնակի չկատարման հետևանքով կամ ամբողջությամբ լուծվել կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ բացառությամբ՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ծառայության մատուցման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցման դեպքերի: Ընդ որում, պայմանագրի կողմերի՝ պարտավորությունների մասնակի չկատարման կամ ամբողջությամբ լուծման կողմերի փոխադարձ համաձայնությունն անհրաժեշտ է ձեռք բերել նախքան Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ծառայության մատուցման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցումը:

7.9 Կատարողի կողմից ստանձնած պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու հիմքով պայմանագիրն ամբողջությամբ կամ մասնակի միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումը Պատվիրատուն հրապարակում է www.procurement.am հասցեով գործող ինտերնետային կայքի «Պայմանագրերը միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումներ» բաժնում՝ նշելով հրապարակման ամսաթիվը: Կատարողը, պայմանագիրը միակողմանի լուծելու վերաբերյալ, համարվում է պատշաճ ծանուցված՝ ծանուցումը, սույն կետով սահմանված հրապարակվելուն հաջորդող օրվանից: Պայմանագիրն ամբողջությամբ կամ մասնակի միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումը տեղեկագրում հրապարակվելու օրը Պատվիրատուն այն ուղարկվում է նաև Կատարողի էլեկտրոնային փոստին:

7.10 Սույն պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են ՀՀ դատարաններում:

7.11 Սույն պայմանագիրը կազմված է 11 էջից, կնքվում է երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ: Սույն պայմանագրի N 1, N 2, N 3 և N 3.1 հավելվածները հանդիսանում են պայմանագրի անբաժանելի մասը, յուրաքանչյուր կողմին տրվում է պայմանագրի մեկ օրինակ:

7.12 Սույն պայմանագրի նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը:

8. ԿՈՂՄԵՐԻ ՀԱՍՑԵՆԵՐԸ, ԲԱՆԿԱՅԻՆ ՎԱՎԵՐԱՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ ԵՎ ՍՏՈՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

Պ Ա Տ Վ Ի Ր Ա Տ ՈՒ

ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի
նախարարություն
ք. Երևան Կառավարական տուն 3
ՀՎՀՀ՝ 01506515
ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն
Հ/Կ 900011019321
Գլխավոր քարտուղար

Ս. Մուրադյան
/ստորագրություն/

Կ.Տ



ԿԱՏԱՐՈՂ

Հայկական Ծրագրեր ՍՊԸ
ք. Երևան, Չարենցի 1
«Կոնվերսանկ» ՓԲԸ
h/h՝ 1930030005130100
ՀՎՀՀ՝ 00807555

Տսօրենի



Ս. Բաջատրյան
/ստորագրություն/

Կ.Տ

ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ - ԳՆՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՅՈՒՅՑ

«Ձ դրամ»

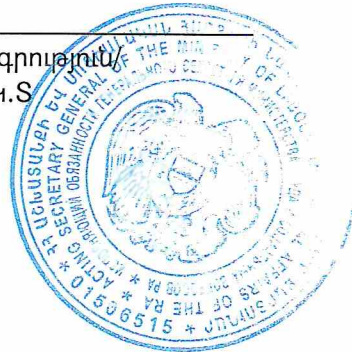
Ծառայության							
հրավերով նախատեսված չափաբաժնի համարը	գնումների պլանով նախատեսված միջանցիկ ծածկագիրը՝ ըստ ԳՄԱ դասակարգման (CPV)	տեխնիկական բնութագիրը	չափման միավորը	ընդհանուր գինը /«Ձ դրամ»/	ընդհանուր քանակը	մատուցման	
						հասցեն	Ժամկետը
1	72261160/1	Տեխնիկական բնութագիրը ներկայացվում է հավելված 1.1-ում	դրամ	2476500	1	ք. Երևան Կառավարական տուն 3	Պայմանագիրն ուժի մեջ մտնելուց հետո՝ մինչև 31.12.2023թ.

Պ Ա Տ Վ Ի Ր Ա Տ ՈՒ

«Ձ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարություն»
 ք. Երևան Կառավարական տուն 3
 ՀՎՀՀ՝ 01506515
 «Ձ ՖՆ գործառնական վարչություն»
 Հ/Հ 900011019321
 Գլխավոր քարտուղար

Ս. Մուրադյան
 /ստորագրություն/

Կ.Տ



Կ Ա Տ Ա Ր Ո Ղ

Հայկական Ծրագրեր ՍՊԸ
 ք. Երևան, Չարենցի 1
 «Կոնվերսանկ» ՓԲԸ
 հ/հ՝ 1930030005130100
 ՀՎՀՀ՝ 00807555

Տարեմ



Ա. Խաչատրյան
 (ստորագրություն)

Կ.Տ

ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ

1. Հաշվապահություն, հիմնական միջոցներ, պահեստ

Ծրագիրը պետք է ապահովի՝

- Դրամական միջոցների հաշվառում
- Բանկային փաստաթղթերի համակցում ԻնտերնետԲանկ համակարգի հետ
- Մատակարարների տվյալների ավտոմատ ներբեռնում ըստ մուտքագրված ՀՎՀՀ-ի և անվանման (առանց ֆայլերի փոխանակման)
- Հայտատուների /նյութական պատասխանատուների/ հաշվառում՝ ըստ հայտերի, կառուցվածքային ստորաբաժանումների և հայտերի բավարարման ժամանակացույցի
- Մատակարարների հաշվառում՝ ըստ պայմանագրերի, հաշիվ/ապրանքագրերի և վճարման ժամանակացույցի
- Բազմակողմ ֆինանսական վերլուծություն
- Ֆինանսական պլանավորում
- Ֆինանսական և հարկային հաշվետվությունների պատրաստում
- Գործողությունների ամբողջական աուդիտ
- Հիմնական միջոցների քարտարանի հաշվառում
- Հիմնական միջոցների հետ բոլոր գործարքների գրանցում՝ ձեռքբերումից մինչև լուծարում
- Մաշվածության հաշվարկ
- Կապիտալ և ընթացիկ վերանորոգումների հաշվառում
- Հիմնական միջոցների վերագնահատում, հավելյալ ծախսերի հաշվառում, գույքագրում
- Հիմնական միջոցների համար գույքագրման հնարավորություն սքանների միջոցով շտրիխկոդերի հիման վրա
- Ապրանքանյութական արժեքների հաշվառում պահեստներում
- Ապրանքանյութական արժեքների հաշվառում պահոցներում
- Ապրանքանյութական արժեքների վերագնահատում, հավելյալ ծախսերի հաշվառում, պաշարների գույքագրում
- Արագամաշ առարկաների հաշվառում
- Ի պահ հանձնված նյութական արժեքների հաշվառում

2. Պատվերներ

- Ձևավորում է ծախսային կենտրոններ, մինիմալ-մաքսիմալ պաշարներ
- Մշակում է հետևյալ փաստաթղթերը
 - Պատվեր/հայտ
 - Պահանջագիր-տեղաշարժ
 - Պահանջագիր-ծախսի օրդեր
 - Առկա հայտագրված ապրանքների պահուստավորում/ապապահուստավորում
 - Պատվեր մատակարարին
 - Պահեստի մուտքի օրդեր պատվերի հիման վրա
- Կազմում է հետևյալ հաշվետվությունները՝
 - Պատվեր հայտերի վիճակ
 - Պատվեր հայտերի առաքման ենթակա ապրանքներ.
 - Մինիմալ քանակներից շեղումներ.
 - Առկա ապրանքների պահուստավորումներ
 - Պատվեր հայտերի և մատակարարների պատվերների կապ
 - Մատակարարներին պատվիրված ապրանքներ
 - Մատակարարի կողմից չառաքված ապրանքներ:

3. Աշխատավարձ

Ծրագիրը պետք է հնարավորություն ընձեռնի՝

- Նկարագրել կազմակերպությունում գործող հավելումները և պահումները
- Նկարագրել աշխատաժամանակի տեղեկագրերի (տաբելների) տեսակները (8 ժամյա, 4 օրյա, ժամավճար և այլն)
- Կատարել դրույթների համապատասխանեցում օրենսդրությանը (եկամտային հարկի և նպատակային սոցիալական վճարի սանդղակներ, նվազագույն աշխատավարձը և այլն)
- Հաստատել կադրային փաստաթղթերը
- Գրանցել հետևյալ գործողությունները.
 - Աշխատավարձի հաշվարկ
 - Արձակուրդայինի հաշվարկ
 - Վերջնահաշվարկ (չօգտագործված արձակուրդի փոխհատուցման գումարի հաշվարկ)

- Նպաստների հաշվարկ (հիվանդության նպաստ, պրոթեզավորման նպաստ, առողջարանային բուժման նպաստ, մայրության նպաստ, ընտանիքի հիվանդ անդամի խնամքի նպաստ և թաղման նպաստ)
- Ամսվա ընթացքում մեկից ավելի վճարումներ
- Կատարել ծախսերի ձևակերպումներ
- Աշխատաժամանակի բաշխում
- Ստանալ հաշվետվություններ՝
 - Վճարացուցակներ
 - Վճարային տեղեկագրեր
 - Հաշվարկային թերթիկներ
 - Ամփոփ տվյալներ
 - Ամփոփ տվյալներ ըստ աշխատակիցների
 - Միջին ամսական տվյալներ
 - Հաշվարկային տվյալների շախմատաձև տեղեկագիր
 - Հաշվարկային տվյալներ՝ ըստ աշխատակիցների, ստորաբաժանումների, հավելումների/պահումների
 - Աշխատողի և քաղաքացիաիրավական պայմանագրով ծառայություններ մատուցողի գրանցման հայտ
 - Եկամտային հարկի ամփոփ հաշվարկ:

4. Կադրեր

Ծրագիրը պետք է հնարավորություն ընձեռի՝

- Գրանցել աշխատակիցների անձնական տվյալները.
 - Ծննդյան ամսաթիվ, ծննդավայր
 - Սեռ, ընտանեկան վիճակ
 - Ընտանիքի անդամների տվյալներ (անուն, ազգանուն, ծննդյան ամսաթիվ)
 - Նույնականացման փաստաթղթի տեսակ, համար
 - Հանրային ծառայության համարանիշ
 - Հաշվառման և բնակության հասցեներ
 - Աշխատանքային գրքույկի համար
 - Կրթության տվյալներ (մասնագիտություն, դիպլոմի տվյալներ, գիտական կոչումներ)
 - Լրացուցիչ (զինապարտության վիճակ, հեռախոսահամարներ)
- Գրանցել աշխատանքային պայմանագրերով սահմանված պայմանները և առաջադիմության փաստաթղթերի միջոցով հետևել դրանց փոփոխություններին.
 - Ստորաբաժանում
 - Պաշտոն
 - Աշխատավարձի դրույքաչափ
 - Փորձաշրջանի ավարտ
 - Պայմանագրի տեսակ, պայմանագրի գործողության ժամանակահատված
- Աշխատանքային տարբեր խմբերի համար սահմանել արդյունավետության ցուցանիշներ (KPI)
- Նկարագրել կազմակերպության կառուցվածքային միավորների (ստորաբաժանումների) հիերարխիկ կառուցվածք
- Գրանցել հետևյալ գործողությունները
 - Ընդունման հրաման
 - Ազատման հրաման
 - Աշխատանքային պայմանագրեր
 - Գործուղման թերթիկներ
 - Բացակայության փաստերի, արտաժամերի, հանգստյան և տոն օրերին աշխատած ժամերի գրանցում
 - Գիշերային աշխատանքի ժամերի գրանցում
 - Տարբեր թերթիկի (հաճախումների) հաստատում
 - Արձակուրդի հրամաններ և պլանավորում
 - Ժամանակավոր անաշխատունակության նպաստի հրաման
 - Հավելումների հրամաններ
 - Պահումների հրամաններ
- Կազմակերպել մրցութային ընթացակարգը և ունենալ համալիր տեղեկատվություն մասնակիցների վերաբերյալ
- Նկարագրել և հետևել հաստիքացուցակներին ըստ ստորաբաժանումների
- Նկարագրել աշխատանքները և աշխատանքային պարտականությունները
- Նկարագրել աշխատակիցների հմտությունները, ուսուցման հետ կապված փաստերը
- Գրանցել ուսուցման (վերապատրաստման) ընթացքի հետ կապված ծախսերը
- Ստանալ տարատեսակ հաշվետվություններ.
 - Աշխատակիցների կադրային թերթիկներ
 - Հրամանների գիրք
 - Աշխատակիցների հաճախումների (տարբելների) փաստաթղթեր
 - Աշխատանքային առաջադիմություն
 - Աշխատակիցների ստաժի տվյալներ
 - Արձակուրդներ ըստ աշխատակիցների (ժամանակահատվածի համար հասանելի, օգտագործված և չօգտագործված օրեր)

- Աշխատակիցների գործող աշխատավարձը
- Աշխատաժամանակի հաշվարկի տեղեկագիր
- Աշխատակիցների շրջանառություն
- Աշխատանքի պահանջների և փաստացի տվյալների համեմատում
- Ծրագրում առկա հաշվետվությունների գեներատորը թույլ է տալիս նկարագրել և հետագայում ավտոմատ ստանալ տարատեսակ հաշվետվություններ:
- Կադրերում հաստատված աշխատակիցների հաճախումների փաստաթղթերը ավտոմատ փոխանցվում են Աշխատավարձ համակարգին և հիմք են հանդիսանում հաշվարկ կատարելու համար:
- Կադրերում գրանցված փաստաթղթերի հիման վրա նկարագրվում են տավոլ տեսքեր, որոնք հետագայում ավտոմատ ստեղծվում և կցվում են աշխատակցի քարտին:

Ծրագրի ընդհանուր հնարավորություններ

Ծրագիրը պետք է ապահովի՝

1. Իրավասությունների և դերերի նկարագրություն, հասանելիությունների սահմանափակման նկարագրություն՝ ըստ հաշվային պլանի հաշիվների, անալիտիկ հոդվածների, գործընկերների, ստորաբաժանումների, պահեստների
2. Փաստաթղթերի պատմության մանրամասն գրանցում՝ ըստ բոլոր գործողությունների
3. Փաստաթղթերի հաստատումների շղթայի նկարագրում, ավտոմատ տեղեկացում էլ. փոստով
4. Հատուկ դաշտերի ավելացման հնարավորություն փաստաթղթերում: Ավելացված դաշտերի արտացոլում հաշվետվություններում
5. Աշխատանքային ժամանակահատվածի ավտոմատ փակման կամ տեղափոխման մեխանիզմ՝ ըստ օգտագործողների
6. Անմիջապես ծրագրից ինտեգրում E-Invoicing համակարգի հետ (առանց ֆայլերի փոխանակման)
7. Անսահմանափակ հաշվետվությունների նկարագրման հնարավորություն
8. Անալիտիկ և սինթետիկ հաշվառում ըստ ստորաբաժանումների
9. Բազմամասնաճյուղային հաշվառում

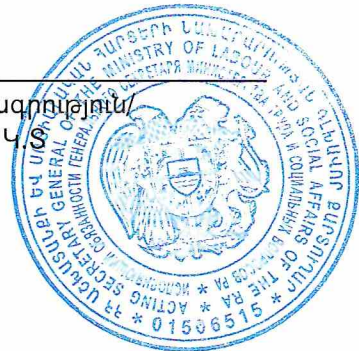
Ծրագրի արժեք - 1876500 դր.

Մոդելավորման, սկզբնական տվյալների ձևավորման օժանդակման և ուսուցանման աշխատանքներ – 600000 դր.

Պ Ա Տ Վ Ի Ր Ա Տ ՈՒ

«Աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարություն
 ք. Երևան Կառավարական տուն 3
 ՀՎՀՀ՝ 01506515
 ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն
 Հ/Հ 900011019321
 Գլխավոր քարտուղար

Ս. Մուրադյան
 /ստորագրություն/



ԿԱՏԱՐՈՂ

Հայկական Ծրագրեր ՍՊԸ
 ք. Երևան, Չարենցի 1
 «Կոնվերսբանկ» ՓԲԸ
 հ/հ՝ 1930030005130100
 ՀՎՀՀ՝ 00807555

Տնօրեն



Ա. Իսախանյան
 (ստորագրություն)

ՎՃԱՐՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՅՈՒՅՑ

ՀՀ դրամ

Ծառայության																
հրավերով նախատեսված չափաբաժնի համարը	գնումների պլանով նախատեսված միջանցիկ ծածկագիրը՝ ըստ ԳՄԱ դասակարգման (CPV)	անվանումը	դիմաց վճարումները նախատեսվում է իրականացնել 2023թ-ին՝ ըստ ամիսների, այդ թվում													
			հունվար	փետրվար	մարտ	ապրիլ	մայիս	հունիս	հուլիս	օգոստոս	սեպտեմբեր	հոկտեմբեր	նոյեմբեր	դեկտեմբեր	Ընդամենը	
1	72261160/1	ծրագրային ապահովման սպասարկման ծառայություններ և Մոդելավորման, սկզբնական տվյալների ձևավորման օժանդակման և ուսուցանման աշխատանքներ							1238250	1238250	1238250	2476500	2476500	2476500	2476500	2476500

Պ Ա Տ Վ Ի Ր Ա Տ ՈՒ

ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարություն
 ք. Երևան Կառավարական տուն 3
 ՀՎՀՀ՝ 01506515
 ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն
 Հ/Հ 900011019321
 Գլխավոր քարտուղար

Ս. Մուրադյան



ԿԱՏԱՐՈՂ

Հայկական Ծրագրեր ՍՊԸ
 ք. Երևան, Չարենցի 1
 «Կոնվերսբանկ» ՓԲԸ
 հ/հ՝ 1930030005130100
 հվհհ՝ 00807555

Տնօրեն՝



Ա. Բաջատրյան

(ստորագրություն)

Վ.Տ.

Պայմանագրի կողմ

գտնվելու վայրը _____

հհ _____

ՀՎՀՀ _____

Պատվիրատու

գտնվելու վայրը _____

հհ _____

ՀՎՀՀ _____

ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N
ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿԱՄ ԴՐԱ ՄԻ ՄԱՍԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ
ՀԱՆՁՆՄԱՆ-ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ

« » « » 20 թ.

Պայմանագրի /այսուհետ՝ Պայմանագիր/ անվանումը՝

Պայմանագրի կնքման ամսաթիվը՝ « ____ » « _____ » 20 թ.

Պայմանագրի համարը՝ _____

Պատվիրատուն և Պայմանագրի կողմը՝ հիմք ընդունելով պայմանագրի կատարման վերաբերյալ «
 » « » 20 թ. դրուս գրված N ____ հաշիվ ապրանքագիրը, կազմեցին սույն
 արձանագրությունը հետևյալի մասին.

Պայմանագրի շրջանակներում Պայմանագրի կողմը մատուցել է հետևյալ ծառայությունները՝

N	Մատուցված ծառայությունների							Վճարման ժամկետը /ըստ վճարման ժամանակացույցի/
	անվանումը	տեխնիկական բնութագրի համառոտ չարադրանքը	քանակական ցուցանիշը		կատարման ժամկետը		Վճարման ենթակա գումարը /հազար դրամ/	
			ըստ պայմանագրով հաստատված գնման ժամանակացույցի	փաստացի	ըստ պայմանագրով հաստատված գնման ժամանակացույցի	փաստացի		

Սույն արձանագրության երկկողմ հաստատման համար հիմք հանդիսացած հաշիվ ապրանքագիրը և դրական եզրակացությունը հանդիսանում են սույն արձանագրության բաղկացուցիչ մասը և կցվում են:

Ծառայությունը հանձնեց

ստորագրություն

ազգանուն, անուն
Կ.Տ.

Ծառայությունն ընդունեց

ստորագրություն

ազգանուն, անուն
Կ.Տ.

ԱԿՏ N

պայմանագրի արդյունքը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսելու վերաբերյալ

Սույնով արձանագրվում է, որ _____-ի (այսուհետ՝ Պատվիրատու) և _____-ի
Պատվիրատուի անունը Կատարողի անունը

(այսուհետ՝ Կատարող) միջև 20 թ. _____-ին կնքված N _____
պայմանագրի կնքման ամսաթիվը պայմանագրի համարը

գնման պայմանագրի շրջանակներում Կատարողը 20 թ. _____-ին հանձնման-ընդունման
նպատակով Պատվիրատուին հանձնեց ստորև նշված ծառայությունները.

Ծառայության		
անվանումը	չափման միավորը	քանակը (փաստացի)

Սույն ակտը կազմված է 2 օրինակից, յուրաքանչյուր կողմին տրամադրվում է մեկական օրինակ:

ԿՈՂՄԵՐԸ

Հանձնեց

ազգանուն, անուն

ստորագրություն

Ընդունեց

հայտը նախագծած ներկայացուցիչ՝

ազգանուն, անուն

ստորագրություն