ԱԶՄ 6-2/269630-17

ՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ ԳՈՐԾԱԶՈՒՐԿՆԵՐԻ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԱՏՈՒՑՄԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ԳՆՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ N ԶԲ-ՀԲՄԾԶԲ-17/1-2

ք. Երևան «15» 12 **2017թ.**

ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարությունը, ի դեմս նախարարության աշխատակազմի ղեկավար Արտակ Գրիգորյանի, որը գործում է նախարարության կանոնադրության հիման վրա (այսուհետ՝ Պատվիրատու), մի կողմից, և «Երևանի տարածաշրջանային N2 պետական քոլեջ» ՊՈԱԿ-ը, ի դեմս տնօրեն Կ. Հայրապետյանի, որը գործում է կազմակերպության կանոնադրության հիման վրա (այսուհետ՝ Կատարող), մյուս կողմից, կնքեցին սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին.

1. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՌԱՐԿԱՆ

1.1 Պատվիրատուն հանձնարարում է, իսկ Կատարողը ստանձնում է գործազուրկների մասնագիտական ուսուցման ծառայությունների մատուցման պարտավորությունը (այսուհետ՝ ծառայություն)՝ համաձայն սույն պայմանագրի (այսուհետ՝ պայմանագիր) անբաժանելի մասը կազմող N 1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցի պահանջների:

1.2 Ծառայությունը մատուցվում է պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին համապատասխան և սահմանված ժամկետներով:

2. ԿՈՂՄԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

2.1 Պատվիրատուն իրավունք ունի՝

2.1.1 Ցանկացած ժամանակ ստուգել Կատարողի կողմից մատուցվող ծառայության ընթացքը և որակը՝ առանց միջամտելու Կատարողի գործունեությանը.

2.1.2 Եթե մատուցվել է պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին չհամապատասխանող ծառայություն.

ա) Չընդունել ծառայությունը՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով անպատշաճ որակի ծառայությունը պայմանագրին համապատասխանող ծառայությամբ անհատույց փոխարինման ողջամիտ ժամկետ և պահանջել Կատարողից վճարելու պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը, ինչպես նաև 5.3 կետով նախատեսված տույժը.

բ) Հրաժարվել պայմանագիրը կատարելուց և պահանջել վերադարձնելու ծառայության համար վճարված գումարը և պահանջել Կատարողից վճարելու պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը.

2.1.3 Միակողմանի լուծել պայմանագիրը, եթե Կատարողն էականորեն խախտել է պայմանագիրը: Կատարողի կողմից պայմանագիրը խախտելն էական է համարվում, եթե՝

ա) մատուցված ծառայությունը չի համապատասխանում պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պահանջներին,

բ) խախտվել է ծառայության մատուցման ժամկետը:

2.2 Պատվիրատուն պարտավոր է՝

2.2.1 Քննարկել և ընդունել Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին համապատասխան մատուցված ծառայության արդյունքը, իսկ ծառայության արդյունքում թերություններ հայտնաբերելու դեպքերում՝ այդ մասին անհապաղ գրավոր հայտնել Կատարողին:

2.2.2 Ծառայության արդյունքն ընդունելու դեպքում Կատարողին վճարել վերջինիս վճարման ենթակա գումարները, իսկ ժամկետի խախտման դեպքում՝ նաև պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տույժը:

2.3 Կատարողն իրավունք ունի՝

2.3.1 Պատվիրատուից պահանջել վճարելու իրեն վճարման ենթակա գումարները, իսկ Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի 4.2 կետում նշված ժամկետի խախտման դեպքում նաև պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տույժը:

2.4 Կատարողը պարտավոր է՝

2.4.1 Պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պայմաններով ապահովել ծառայության մատուցումը՝ ղեկավարվելով գործող օրենսդրությամբ:

2.4.2 Պայմանագրով նախատեսված դեպքերում վճարել պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տույժը և տուգանքը:

2.4.3 Պայմանագրի կատարման ապահովման գործողության ընթացքում լուծարման կամ սնանկացման գործընթաց սկսելու դեպքում դրա մասին նախապես գրավոր տեղեկացնել Պատվիրատուին:

3. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՀԱՆՁՆՄԱՆ ԵՎ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

3.1 Մատուցված ծառայությունը կամ դրա մի մասը ընդունվում է Պատվիրատուի և Կատարողի միջև հանձնման-ընդունման արձանագրության ստորագրմամբ: Ծառայությունը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսվում է Պատվիրատուի և Կատարողի միջև երկկողմ հաստատված փաստաթղթով՝ նշելով փաստաթղթի կազմման ամսաթիվը:

Մինչև պայմանագրով ծառայության մատուցման համար նախատեսված օրը ներառյալ Կատարողը Պատվիրատուին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված՝ ծառայությունը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսող փաստաթուղթը (հավելված N 3.1), իսկ էլեկտրոնային գնումների armeps համակարգի միջոցով (գործողության իրականացման ձեռնարկը տեղադրված է www.procurement.am հասցեով գործող կայքի «Էլեկտրոնային գնումներ» բաժնում)՝ նաև հանձնման-ընդունման արձանագրությունը (հավելված N 3): Ընդ որում Կատարողը հանձնման-ընդունման արձանագրությունը չի կնքում, հաստատում է էլեկտրոնային ստորագրությամբ՝ լրացնելով միայն այն այնակները, որոնք վերաբերում են իր տվյալներին (լրացման կարգը տեղադրված է www.procurement.am հասցեով գործող կայքի «Օրենսդրություն» բաժնի «Ֆինանսների նախարարի հրամաններ» ենթաբաժնում):

3.2 Եթե մատուցված ծառայությունը համապատասխանում է պայմանագրի պայմաններին, Պատվիրատուն պայմանագրի 3.1 կետում նշված փաստաթղթերը ստանալու օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվանից հաշված 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում ստորագրում և էլեկտրոնային գնումների armeps համակարգի միջոցով Կատարողին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրությունը և դրա ստորագրման համար հիմք հանդիսացած դրական եզրակացությունը:

3.3 Եթե մատուցված ծառայությունը կամ դրա մի մասը չի համապատասխանում պայմանագրի պայմաններին, ապա Պատվիրատուն չի ստորագրում հանձնման-ընդունման արձանագրությունը և պայմանագրի 3.2 կետում նշված ժամկետում էլեկտրոնային գնումների armeps համակարգի միջոցով Կատարողին հետ է վերադարձնում հանձնման-ընդունման արձանագրությունը և դրա չստորագրման համար հիմք հանդիսացած բացասական եզրակացությունը: Սույն կետի կիրառման դեպքում Պատվիրատուն ձեռնարկում է նման իրավիճակի համար պայմանագրով նախատեսված միջոցները և Կատարողի նկատմամբ կիրառում է պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցներ:

3.4 Եթե պայմանագրի 3.2 կետով սահմանված ժամկետում Պատվիրատուն չի ընդունում մատուցված ծառայությունը կամ չի մերժում դրա ընդունումը, ապա մատուցված ծառայությունը համարվում է ընդունված և պայմանագրի 3.2 կետով սահմանված վերջնաժամկետին հաջորդող աշխատանքային օրը Պատվիրատուն էլեկտրոնային գնումների համակարգի միջոցով Կատարողին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրությունը:

4. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԳԻՆԸ

4.1. Սույն պայմանագրով Կատարողի մատուցման ենթակա ծառայության գինը կազմում է **6426000 (վեց միլիոն չորս հարյուր քսանվեց հազար)** ՀՀ դրամ:

Գինը ներառում է Կատարողի կողմից իրականացվող բոլոր ծախսերը՝ այդ թվում հարկերը, տուրքերը և ՀՀ օրենդրությամբ սահմանված այլ վճարները:

Ծառայության մատուցման գինը կայուն է և Կատարողն իրավունք չունի պահանջել ավելացնելու, իսկ Պատվիրատուն նվազեցնելու այդ գինը:

4.1.1 Պայմանագրի գնի **100%-ը՝ 6426000 (վեց միլիոն չորս հարյուր քսանվեց հազար)** ՀՀ դրամը, Պատվիրատուն փոխանցում է Կատարողի բանկային հաշվին՝ որպես կանխավճար: Կանխավճարի մարումն իրականացվում է հանձնման-ընդունման արձանագրությունների հիման վրա կատարվող վճարումներից նվազեցումներ (պահումներ) կատարելու ձևով: Յուրաքանչյուր դեպքում նվազեցվող (կանխավճարի մարվող) գումարի չափը որոշվում է պայմանագրի գնի նկատմամբ վճարվող գումարի համամասնությամբ:

4.2 Պատվիրատուն իրեն մատուցած ծառայության դիմաց վճարում է ՀՀ դրամով անկանխիկ՝ դրամական միջոցները Կատարողի հաշվարկային հաշվին փոխանցելու միջոցով: Դրամական միջոցների փոխանցումը կատարվում է հանձման-ընդունման արձանագրության հիման վրա՝ պայմանագրի վճարման ժամանակացույցով (հավելված N 2) նախատեսված չափերով և ամիսներին: Եթե արձանագրությունը կազմվում է տվյալ ամսվա 20-ից հետո և այդ ամսում վճարման ժամանակացույցով նախատեսված են ֆինանսական միջոցներ, ապա վճարումն իրականացվում է մինչև 30 աշխատանքային օրվա ընթացքում, բայց ոչ ուշ, քան մինչև տվյալ տարվա դեկտեմբերի 20-ը:

5. ԿՈՂՄԵՐԻ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ

5.1 Կատարողը պատասխանատվություն է կրում ծառայության մատուցման՝ պայմանագրի պահանջների պահպանման համար:

5.2 Պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված տեխնիկական բնութագրին չհամապատասխանող ծառայություն մատուցելու յուրաքանչյուր դեպքում Կատարողից գանձվում է տուգանք՝ պայմանագրի 4.1 կետում նախատեսված գումարի 0,5 (զրո ամբողջ հինգ տասնորդական) տոկոսի չափով:

5.3 Պայմանագրով նախատեսված ծառայության մատուցման ժամկետը խախտելու դեպքում Կատարողից յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար գանձվում է տույժ՝ մատուցման ենթակա, սակայն չմատուցված ծառայության գնի 0,05 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով:

5.4 Պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տուգանքը և տույժը հաշվարկվում և հաշվանցվում են ծառայություն մատուցելու արդյունքում Կատարողին վճարման ենթակա գումարների հետ:

5.5 Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի 4.2 կետով նախատեսված ժամկետի խախտման դեպքում Պատվիրատուի նկատմամբ յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար հաշվարկվում է տույժ՝ վճարման ենթակա, սակայն չվճարված գումարի 0,05 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով:

5.6 Պայմանագրով չնախատեսված դեպքերում կողմերն իրենց պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար պատասխանատվության են ենթարկվում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

5.7 Տույժերի և (կամ) տուգանքի վճարումը Կողմերին չի ազատում իրենց պայմանագրային պարտավորությունները լրիվ կատարելուց:

6. ԱՆՀԱՂԹԱՀԱՐԵԼԻ ՈՒԺԻ ԱԶԴԵՑՈՒԹՅՈՒՆ (ՖՈՐՍ-ՄԱԺՈՐ)

Սույն պայմանագրով և սույն պայմանագրի հիման վրա կնքված համաձայնագրերով պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է սույն պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներ են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրություն հայտարարելը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում սույն պայմանագրով պարտավորությունների կատարումը: Եթե արտակարգ ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 (երեք) ամսից ավելի, ապա կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծել պայմանագիրը՝ այդ մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

7. ԱՅԼ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ

7.1 Պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում կողմերի ստորագրման պահից և գործում է մինչև 2018 թվականի հունիսի 30-ը:

Պայմանագրով նախատեսված կողմերի իրավունքների և պարտականությունների կատարման պայման է հանդիսանում պայմանագիրը ՀՀ Ֆինանսների նախարարության կողմից հաշվառված լինելու հանգամանքը:

7.2 Պայմանագրից ծագած կողմի վճարային պարտավորությունը չի կարող դադարել այլ պայմանագրից ծագած՝ հակընդդեմ պարտավորության հաշվանցով, առանց կողմերի գրավոր և կնիքով հաստատված համաձայնության: Պայմանագրից ծագած պահանջի իրավունքը չի կարող փոխանցվել այլ անձի, առանց պարտապան կողմի գրավոր համաձայնության:

7.3 Այն դեպքում, երբ օրենքով նախատեսված կարգով օրենքի պահանջների կատարման նկատմամբ հսկողության կամ վերահսկողության կամ բողոքների քննության արդյունքում արձանագրվում է, որ գնման գործընթացում, մինչև պայմանագրի կնքումը, Կատարողը ներկայացրել է կեղծ փաստաթղթեր (տեղեկություններ և տվյալներ), կամ վերջինիս ընտրված մասնակից ճանաչելու մասին որոշումը չի համապատասխանում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը, ապա այդ հիմքերն ի հայտ գալուց հետո Պատվիրատուն իրավունք ունի միակողմանիորեն լուծելու պայմանագիրը, եթե արձանագրված խախտումները մինչև պայմանագրի կնքումը հայտնի լինելու դեպքում գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության համաձայն հիմք կհանդիսանային պայմանագիրը չկնքելու համար: Ընդ որում, Պատվիրատուն չի կրում պայմանագրի միակողմանի լուծման հետևանքով Կատարողի համար առաջացող վնասների կամ բաց թողնված օգուտի ռիսկը, իսկ վերջինս պարտավոր է Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով փոխհատուցել իր մեղքով Պատվիրատուի կրած վնասներն այն ծավալով, որի մասով պայմանագիրը լուծվել է:

7.4 Պայմանագրի հետ կապված վեճերը ենթակա են քննության Հայաստանի Հանրապետության դատարաններում:

7.5 Պայմանագրում փոփոխություններ և լրացումներ կարող են կատարվել միայն Կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ համաձայնագիր կնքելու միջոցով, որը կհանդիսանա պայմանագրի անբաժանելի մասը:

Արգելվում է պայմանագրում, իսկ եթե պայմանագրի գինը գործոնային է, ապա նաև այդ պայմանագրին կից հաջորդող յուրաքանչյուր տարիներին կնքված համաձայնագրում կատարել այնպիսի փոփոխություններ, որոնք հանգեցնում են գնվող ծառայության ծավալների կամ ձեռք բերվող ծառայության միավորի գնի կամ պայմանագրի գնի արհեստական փոփոխման:

Պայմանագրի կողմերից անկախ գործոնների ազդեցությամբ պայմանագրի փոփոխման յուրաքանչյուր դեպք սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

7.6 Ծառայության մատուցման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մինչև պայմանագրով այդ ժամկետը լրանալը՝ Կատարողի առաջարկության առկայության դեպքում՝ պայմանով, որ Պատվիրատուի մոտ չի վերացել

ծառայության օգտագործման պահանջը: Ընդ որում սույն կետով սահմանված դեպքում ծառայության մատուցման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մեկ անգամ մինչև 30 օրացուցային օրով, բայց ոչ ավել քան պայմանագրով սահմանված ժամկետն է:

7.7 Պայմանագրի պատշաճ կատարման պայմաններում կողմերի (Կատարող կամ Պատվիրատու) օգուտները (խնայողություններ) կամ կրած վնասները տվյալ կողմի օգուտը կամ կրած վնասն են:

Պայմանագրի կողմերի՝ երրորդ անձանց նկատմամբ պարտավորությունները՝ ներառյալ պայմանագրի կատարման շրջանակում Կատարողի կնքած այլ գործարքները և դրանցից բխող պարտավորությունները, դուրս են պայմանագրի կարգավորման դաշտից և չեն կարող ազդել պայմանագրի կատարման արդյունքն ընդունելու վրա: Այդ գործարքների և դրանցից բխող պարտավորությունների կատարման հետ կապված հարաբերությունները կարգավորվում են այդ գործարքների հետ կապված հարաբերությունները կարգավորող նորմերով, և դրանց համար պատասխանատու է Կատարողը:

7.8 Պայմանագիրը չի կարող փոփոխվել կողմերի պարտավորությունների մասնակի չկատարման հետևանքով կամ ամբողջությամբ լուծվել կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ բացառությամբ՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ծառայության մատուցման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցման դեպքերի: Ընդ որում, պայմանագրի կողմերի՝ պարտավորությունների մասնակի չկատարման կամ ամբողջությամբ լուծման կողմերի փոխադարձ համաձայնությունն անհրաժեշտ է ձեռք բերել նախքան Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ծառայության մատուցման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցումը:

7.9 Կատարողի կողմից ստանձնած պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու հիմքով պայմանագիրն ամբողջությամբ կամ մասնակի միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումը Պատվիրատուն հրապարակում է www.procurement.am հասցեով գործող ինտերնետային կայքի «Պայմանագրերը միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումներ» բաժնում՝ նշելով հրապարակման ամսաթիվը: Կատարողը, պայմանագիրը միակողմանի լուծելու վերաբերյալ, համարվում է պատշաճ ծանուցված՝ ծանուցումը, սույն կետով սահմանված հրապարակվելուն հաջորդող օրվանից:

7.10 Սույն պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են ՀՀ դատարաններում:

7.11 Սույն պայմանագիրը կազմված է 13 էջից, կնքվում է երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ: Սույն պայմանագրի N 1, N 2, N 3 և N 3.1 հավելվածները հանդիսանում են պայմանագրի անբաժանելի մասը, յուրաքանչյուր կողմին տրվում է պայմանագրի մեկ օրինակ:

7.12 Սույն պայմանագրի նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը:

8. ԿՈՂՄԵՐԻ ՀԱՍՑԵՆԵՐԸ, ԲԱՆԿԱՅԻՆ ՎԱՎԵՐԱՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ ԵՎ ՍՏՈՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒ	ԿԱՏԱՐՈՂ
ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարություն	«Երևանի տարածաշրջանային N2 պետական քոլեջ» ՊՈԱԿ
ք. Երևան, Կառավարական շենք N 3 (հասցեն)	ք. Երևան, Նոր Նորքի 2-րդ զանգվ. Մոլդովական 37ա (հասցեն)
Բանկի անվանումը՝ ՀՀ ՖՆ աշխատակազմի գործառնական վարչություն	Բանկի անվանումը՝ «Հայրիզնեսբանկ» ՓԲԸ
h/h 900011102077, հվhh 02536701 (բանկային վավերապայմանները)	h/h 11500837784400 հվhh 00854028 (բանկային վավերապայմանները)
Աշխատակազմի ղեկավար Ա. Գրիգորյան	Տնօրեն Կ. Հայրապետյան

Հավելված 1
«15» 12 2017թ. կնքված
N ԶԲ-ՀԲՄԾՁԲ-17/1-2 ծածկագրով պայմանագրի

ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ - ԳՆՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ*
ԳՈՐԾԱԶՈՒՐԿՆԵՐԻ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԱՏՈՒՑՄԱՆ

ՀՀ դրամ

Ծառայության							
Չափաբաժնի համարը	գնումների պլանով նախատեսված միջանցիկ ծածկագիրը՝ ըստ ԳՄԱ դասակարգման (CPV)	տեխնիկական բնութագիրը (նկարագրերը՝ ներքևում)	չափման միավորը	գինը (ՀՀ դրամ)	քանակ	մատուցման	
						տարածքը	ժամկետը (ուսուցման տևողությունը)**
1	2	3	4	5	6	7	8
5	80531100/4	5."Խոհարար" մասնագիտությամբ ուսուցում ք.Երևանում	գարծա զուրկ	1445000	17	Երևան	3 ամիս
			հաշման դամ	255000	3		
6	80531100/4	6."Օպերատոր համակարգչի" մասնագիտությամբ ուսուցում ք.Երևանում	գարծա զուրկ	688000	16	Երևան	3 ամիս
			հաշման դամ	43000	1		
7	80531100/4	7."Դիզայներ (տորթեր ձևավորող)" մասնագիտությամբ ուսուցում ք.Երևանում	գարծա զուրկ	425000	5	Երևան	2 ամիս
16	80531100/4	16."Մենեջեր առևտրի" մասնագիտությամբ ուսուցում ք.Երևանում և ք.Աբովյանում (ուսուցումը կազմակերպվում է ք.Երևանում)	գարծա զուրկ	255000	3	Երևան	2 ամիս
			գարծա զուրկ	85000	1	Աբովյան (ուսուցումը կազմակերպվում է ք.Երևանում)	
18	80531100/4	18."Դիմահարդար" մասնագիտությամբ ուսուցում ք.Երևանում և ք.Աբովյանում (ուսուցումը կազմակերպվում է ք.Երևանում)	գարծա զուրկ	850000	10	Երևան	3 ամիս
			գարծա զուրկ	85000	1	Աբովյան (ուսուցումը կազմակերպվում է ք.Երևանում)	
20	80531100/4	20."Հաշվապահ" մասնագիտությամբ ուսուցում ք.Երևանում և ք.Աբովյանում (ուսուցումը կազմակերպվում է ք.Երևանում)	գարծա զուրկ	2125000	25	Երևան	3 ամիս
			գարծա զուրկ	170000	2	Աբովյան (ուսուցումը կազմակերպվում է ք.Երևանում)	
	Ընդամենը			6426000	84		

* *Ծառայության մատուցման վերջնաժամկետը չի կարող ավել լինել, քան 2018թ-ի մայիսի 31-ը:*

** *Դասընթացները սկսվում են պայմանագիրը կնքելուց հետո 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում:*

5. ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ

Զբաղվածության պետական ծրագրերի շրջանակներում ՀՀ պետական բյուջեի միջոցների սահմաններում իրականացվող
<<Խոհարար>> մասնագիտությամբ ուսուցման ծառայության
Պատվիրատու՝ ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարության աշխատակազմ

1.Գնման առարկան է՝ 20 գործազուրկի (որից 3-ը հաշմանդամություն ունեցող անձ) մասնագիտական ուսուցման իրականացում <<Խոհարար>> մասնագիտությամբ:

2. Մասնագիտական ուսուցման տևողությունը 3 ամիս է:

3. Մասնագիտական ուսուցումն իրականացվում է խմբային ուսուցման ձևով, խումբը պետք է բաղկացած լինի առավելագույնը 15 անձից, (հնարավոր է հերթափոխով), ժամը 9:00–ից 18:00–ն ընկած ժամանակահատվածում:

4. Մասնագիտական ուսուցման դասընթացում ընդգրկվում են միայն զբաղվածության տարածքային կենտրոնների կողմից գործուղված անձինք համաձայն կատարողին ներկայացված ցուցակի:

5. Մասնագիտական ուսուցումը կազմակերպվում է Երևան քաղաքում:

6. Գործակալությունը պարտավորվում է.

6.1 ՈՒՆկնդրի ծրագրում ընդգրկվելու պահին կամ ընթացքում զբաղված լինելու (բացառությամբ աշխատանքից ազատման ռիսկ ունեցող աշխատանք փնտրող անձ հանդիսացող ունկնդրի) կամ ոչ հավաստի տվյալներ ներկայացնելու, կամ նախկինում ներկայացված տվյալներում կատարված փոփոխությունների մասին տարածքային կենտրոնին չտեղեկացնելու դեպքերի մասին տարածքային կենտրոնից մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում տեղեկատվությունը ստանալուց հետո իր հերթին մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում տեղեկացնել ուսուցում իրականացնող կազմակերպությանը՝ մասնագիտական ուսուցման դասընթացից ունկնդրի հեռացման համար:

6.2 դասընթացը սկսվելուց հետո (5 աշխատանքային օրվա ընթացքում) ուսուցումից հրաժարված կամ հեռացված անձի փոխարեն, այդ մասին տեղեկանալուց հետո կատարողի մոտ գործուղել 1 կետով նախատեսված համանման անձ,

6.3ամսական առնվազն մեկ անգամ տարածքային կենտրոնների միջոցով իրականացնել ունկնդիրների մասնագիտական ուսուցման դասընթացներին մասնակցության մոնիթորինգ՝ համաձայն նախապես ներկայացված մասնագիտական ուսուցման ծրագրի իրականացման ժամանակացույցի:

6.4 մասնակցել ունկնդիրների ավարտական քննություններին:

7.Կատարողը պարտավորվում է.

7.1 Յուրաքանչյուր ուսումնական ամսվա վերջին աշխատանքային օրը համապատասխան տարածքային կենտրոն տրամադրել տեղեկատվություն մասնակցության օրերի մասին՝ մասնակցի տվյալ ուսումնական ամսվա ընթացքում ուսուցմանը մասնակցած օրերին համապատասխան

7.2 պայմանագիրը կնքելուց հետո 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում՝ ներկայացնել մասնագիտական ուսուցման տվյալ դասընթացն ապահովող մոդուլային ծրագրի իրականացման ժամանակացույցը, ծրագրի իրականացման հասցեն, պատասխանատուների անունները, դասավանդողների տվյալները (անունը, ազգանունը, մասնագիտությունը, աշխատանքային փորձը) 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում սկսել դասընթացը,

7.3 ապահովել մասնագիտական ուսուցման կազմակերպման համար համապատասխան մասնագետի, ինչպես նաև անհրաժեշտ պայմանների առկայությունը և ուսումնական նյութերի տրամադրումը տեսական և գործնական պարապմունքների համար,

7.4 դասընթացները սկսվելուց հետո վարել հաճախելիության թերթիկ՝ ամենօրյա ներկայությունը փաստելով ունկնդիրների ստորագրությամբ և յուրաքանչյուր ամսվա համար տարածքային կենտրոն (Երևանը՝ գործակալություն) ներկայացնել հաճախելիության թերթիկների պատճենները,

7.5 մասնագիտական ուսուցումից անձի հրաժարվելու մասին անհապաղ տեղեկացնել գործակալություն,

7.6 ունկնդրի՝ երեք անգամ անհարգելի պատճառով դասընթացի չներկայանալու հիմքով մասնագիտական ուսուցման դասընթացից հեռացման դեպքում մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում դրա մասին տեղեկատվություն տրամադրել տարածքային կենտրոնին՝ ունկնդրին մասնագիտակ ան ուսուցման ծրագրի շրջանակներում կրթաթոշակ չվճարելու և ծրագրի շրջանակներում ունկնդրի ստացած կրթաթոշակը վերադարձնելու նպատակով:

7.7 ՈՒսուցման ընթացքում դասընթացներից հրաժարված կամ հեռացված անձին մեկ ուրիշով չփոխարինելու դեպքում հետ փոխանցել ուսուցման ծախսը, հիմք ընդունելով մեկ ունկնդրի համար նախատեսված ուսուցման գումարի չափը և դասընթացներին փաստացի մասնակցած օրերի քանակը,

7.8 մասնագիտական ուսուցման ընթացքում կազմակերպել գործնական աշխատանքներ,

7.9 մասնագիտական ուսուցումն ավարտելուց հետո անցկացնել քննություն և տալ համապատասխան վկայական:

7.10 մասնագիտական ուսուցման դասընթացի արդյունքում ունկնդրին վկայական շնորհելուց հետո երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում դրա մասին տեղեկատվություն ներկայացնել տարածքային կենտրոն (Երևանը՝ գործակալություն) :

6. ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ

Զբաղվածության պետական ծրագրերի շրջանակներում ՀՀ պետական բյուջեի միջոցների սահմաններում իրականացվող
<<Օպերատոր համակարգչի>> մասնագիտությամբ ուսուցման ծառայության
Պատվիրատու՝ ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարության աշխատակազմ

1.Գնման առարկան է՝ 17 գործազուրկի (որից 1-ը հաշմանդամություն ունեցող անձ) մասնագիտական ուսուցման իրականացում <<Օպերատոր համակարգչի>> մասնագիտությամբ:

2. Մասնագիտական ուսուցման տևողությունը 3 ամիս է:

3. Մասնագիտական ուսուցումն իրականացվում է խմբային ուսուցման ձևով, խումբը պետք է բաղկացած լինի առավելագույնը 15 անձից, (հնարավոր է հերթափոխով), ժամը 9:00–ից 18:00–ն ընկած ժամանակահատվածում:

4. Մասնագիտական ուսուցման դասընթացում ընդգրկվում են միայն զբաղվածության տարածքային կենտրոնների կողմից գործուղված անձինք համաձայն կատարողին ներկայացված ցուցակի:

5. Մասնագիտական ուսուցումը կազմակերպվում է Երևան քաղաքում:

6. Գործակալությունը պարտավորվում է.

6.1 ՈՒՆկնդրի ծրագրում ընդգրկվելու պահին կամ ընթացքում զբաղված լինելու (բացառությամբ աշխատանքից ազատման ռիսկ ունեցող աշխատանք փնտրող անձ հանդիսացող ունկնդրի) կամ ոչ հավաստի տվյալներ ներկայացնելու, կամ նախկինում ներկայացված տվյալներում կատարված փոփոխությունների մասին տարածքային կենտրոնին չտեղեկացնելու դեպքերի մասին տարածքային կենտրոնից մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում տեղեկատվությունը ստանալուց հետո իր հերթին մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում տեղեկացնել ուսուցում իրականացնող կազմակերպությանը՝ մասնագիտական ուսուցման դասընթացից ունկնդրի հեռացման համար:

6.2 դասընթացը սկսվելուց հետո (5 աշխատանքային օրվա ընթացքում) ուսուցումից հրաժարված կամ հեռացված անձի փոխարեն, այդ մասին տեղեկանալուց հետո կատարողի մոտ գործուղել 1 կետով նախատեսված համանման անձ,

6.3ամսական առնվազն մեկ անգամ տարածքային կենտրոնների միջոցով իրականացնել ունկնդիրների մասնագիտական ուսուցման դասընթացներին մասնակցության մոնիթորինգ՝ համաձայն նախապես ներկայացված մասնագիտական ուսուցման ծրագրի իրականացման ժամանակացույցի:

6.4 մասնակցել ունկնդիրների ավարտական քննություններին:

7.Կատարողը պարտավորվում է.

7.1 Յուրաքանչյուր ուսումնական ամսվա վերջին աշխատանքային օրը համապատասխան տարածքային կենտրոն տրամադրել տեղեկատվություն մասնակցության օրերի մասին ՝ մասնակցի տվյալ ուսումնական ամսվա ընթացքում ուսուցմանը մասնակցած օրերին համապատասխան

7.2 պայմանագիրը կնքելուց հետո 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում՝ ներկայացնել մասնագիտական ուսուցման տվյալ դասընթացն ապահովող մոդուլային ծրագրի իրականացման ժամանակացույցը, ծրագրի իրականացման հասցեն, պատասխանատուների անունները, դասավանդողների տվյալները (անունը, ազգանունը, մասնագիտությունը, աշխատանքային փորձը) 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում սկսել դասընթացը,

7.3 ապահովել մասնագիտական ուսուցման կազմակերպման համար համապատասխան մասնագետի, ինչպես նաև անհրաժեշտ պայմանների առկայությունը և ուսումնական նյութերի տրամադրումը տեսական և գործնական պարապմունքների համար,

7.4 դասընթացները սկսվելուց հետո վարել հաճախելիության թերթիկ՝ ամենօրյա ներկայությունը փաստելով ունկնդիրների ստորագրությամբ և յուրաքանչյուր ամսվա համար տարածքային կենտրոն (Երևանը՝ գործակալություն) ներկայացնել հաճախելիության թերթիկների պատճենները,

7.5 մասնագիտական ուսուցումից անձի հրաժարվելու մասին անհապաղ տեղեկացնել գործակալություն,

7.6 ունկնդրի՝ երեք անգամ անհարգելի պատճառով դասընթացի չներկայանալու հիմքով մասնագիտական ուսուցման դասընթացից հեռացման դեպքում մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում դրա մասին տեղեկատվություն տրամադրել տարածքային կենտրոնին՝ ունկնդրին մասնագիտական ուսուցման ծրագրի շրջանակներում կրթաթոշակ չվճարելու և ծրագրի շրջանակներում ունկնդրի ստացած կրթաթոշակը վերադարձնելու նպատակով:

7.7 Ուսուցման ընթացքում դասընթացներից հրաժարված կամ հեռացված անձին մեկ ուրիշով չփոխարինելու դեպքում հետ փոխանցել ուսուցման ծախսը, հիմք ընդունելով մեկ ունկնդրի համար նախատեսված ուսուցման գումարի չափը և դասընթացներին փաստացի մասնակցած օրերի քանակը,

7.8 մասնագիտական ուսուցման ընթացքում կազմակերպել գործնական աշխատանքներ,

7.9 մասնագիտական ուսուցումն ավարտելուց հետո անցկացնել քննություն և տալ համապատասխան վկայական:

7.10 մասնագիտական ուսուցման դասընթացի արդյունքում ունկնդրին վկայական շնորհելուց հետո երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում դրա մասին տեղեկատվություն ներկայացնել տարածքային կենտրոն (Երևանը՝ գործակալություն) :

7. ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ

Զբաղվածության պետական ծրագրերի շրջանակներում ՀՀ պետական բյուջեի միջոցների սահմաններում իրականացվող <<Դիզայներ /տորթեր ձևավորող/>> մասնագիտությամբ ուսուցման ծառայության

Պատվիրատու՝ ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարության աշխատակազմ

1.Գնման առարկան է՝ 5 գործազուրկի մասնագիտական ուսուցման իրականացում <<Դիզայներ /տորթեր ձևավորող/>> մասնագիտությամբ:

2. Մասնագիտական ուսուցման տևողությունը 2 ամիս է:

3. Մասնագիտական ուսուցումն իրականացվում է խմբային ուսուցման ձևով, խումբը պետք է բաղկացած լինի առավելագույնը 15 անձից, (հնարավոր է հերթափոխով), ժամը 9:00-ից 18:00-ն ընկած ժամանակահատվածում:

4. Մասնագիտական ուսուցման դասընթացում ընդգրկվում են միայն զբաղվածության տարածքային կենտրոնների կողմից գործուղված անձինք համաձայն կատարողին ներկայացված ցուցակի:

5. Մասնագիտական ուսուցումը կազմակերպվում է Երևան քաղաքում:

6. Գործակալությունը պարտավորվում է.

6.1 Ունկնդրի ծրագրում ընդգրկվելու պահին կամ ընթացքում զբաղված լինելու (բացառությամբ աշխատանքից ազատման ռիսկ ունեցող աշխատանք փնտրող անձ հանդիսացող ունկնդրի) կամ ոչ հավատի տվյալներ ներկայացնելու, կամ նախկինում ներկայացված տվյալներում կատարված փոփոխությունների մասին տարածքային կենտրոնին չտեղեկացնելու դեպքերի մասին տարածքային կենտրոնից մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում տեղեկատվությունը ստանալուց հետո իր հերթին մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում տեղեկացնել ուսուցում իրականացնող կազմակերպությանը՝ մասնագիտական ուսուցման դասընթացից ունկնդրի հեռացման համար:

6.2 դասընթացը սկսվելուց հետո (5 աշխատանքային օրվա ընթացքում) ուսուցումից հրաժարված կամ հեռացված անձի փոխարեն, այդ մասին տեղեկանալուց հետո կատարողի մոտ գործուղել 1 կետով նախատեսված համանման անձ,

6.3ամսական առնվազն մեկ անգամ տարածքային կենտրոնների միջոցով իրականացնել ունկնդիրների մասնագիտական ուսուցման դասընթացներին մասնակցության մոնիթորինգ՝ համաձայն նախապես ներկայացված մասնագիտական ուսուցման ծրագրի իրականացման ժամանակացույցի:

6.4 մասնակցել ունկնդիրների ավարտական քննություններին:

7.Կատարողը պարտավորվում է.

7.1 Յուրաքանչյուր ուսումնական ամսվա վերջին աշխատանքային օրը համապատասխան տարածքային կենտրոն տրամադրել տեղեկատվություն մասնակցության օրերի մասին ՝ մասնակցի տվյալ ուսումնական ամսվա ընթացքում ուսուցմանը մասնակցած օրերին համապատասխան

7.2 պայմանագիրը կնքելուց հետո 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում՝ ներկայացնել մասնագիտական ուսուցման տվյալ դասընթացն ապահովող մոդուլային ծրագրի իրականացման ժամանակացույցը, ծրագրի իրականացման հասցեն, պատասխանատուների անունները, դասավանդողների տվյալները (անունը, ազգանունը, մասնագիտությունը, աշխատանքային փորձը) 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում սկսել դասընթացը,

7.3 ապահովել մասնագիտական ուսուցման կազմակերպման համար համապատասխան մասնագետի, ինչպես նաև անհրաժեշտ պայմանների առկայությունը և ուսումնական նյութերի տրամադրումը տեսական և գործնական պարապմունքների համար,

7.4 դասընթացները սկսվելուց հետո վարել հաճախելիության թերթիկ՝ ամենօրյա ներկայությունը փաստելով ունկնդիրների ստորագրությամբ և յուրաքանչյուր ամսվա համար տարածքային կենտրոն (Երևանը՝ գործակալություն) ներկայացնել հաճախելիության թերթիկների պատճենները,

7.5 մասնագիտական ուսուցումից անձի հրաժարվելու մասին անհապաղ տեղեկացնել գործակալություն,

7.6 ունկնդրի՝ երեք անգամ անհարգելի պատճառով դասընթացի չներկայանալու հիմքով մասնագիտական ուսուցման դասընթացից հեռացման դեպքում մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում դրա մասին տեղեկատվություն տրամադրել տարածքային կենտրոնին՝ ունկնդրին մասնագիտական ուսուցման ծրագրի շրջանակներում կրթաթոշակ չվճարելու և ծրագրի շրջանակներում ունկնդրի ստացած կրթաթոշակը վերադարձնելու նպատակով:

7.7 Ուսուցման ընթացքում դասընթացներից հրաժարված կամ հեռացված անձին մեկ ուրիշով չփոխարինելու դեպքում հետ փոխանցել ուսուցման ծախսը, հիմք ընդունելով մեկ ունկնդրի համար նախատեսված ուսուցման գումարի չափը և դասընթացներին փաստացի մասնակցած օրերի քանակը,

7.8 մասնագիտական ուսուցման ընթացքում կազմակերպել գործնական աշխատանքներ,

7.9 մասնագիտական ուսուցումն ավարտելուց հետո անցկացնել քննություն և տալ համապատասխան վկայական:

7.10 մասնագիտական ուսուցման դասընթացի արդյունքում ունկնդրին վկայական շնորհելուց հետո երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում դրա մասին տեղեկատվություն ներկայացնել տարածքային կենտրոն (Երևանը՝ գործակալություն) :

16. ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ

Զբաղվածության պետական ծրագրերի շրջանակներում ՀՀ պետական բյուջեի միջոցների սահմաններում իրականացվող << Մենեջեր առևտրի>> մասնագիտությամբ ուսուցման ծառայության

Պատվիրատու՝ ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարության աշխատակազմ

1.Գնման առարկան է՝ 4 գործազուրկի մասնագիտական ուսուցման իրականացում <<Մենեջեր առևտրի>> մասնագիտությամբ:

2. Մասնագիտական ուսուցման տևողությունը 2 ամիս է:

3. Մասնագիտական ուսուցումն իրականացվում է խմբային ուսուցման ձևով, խումբը պետք է բաղկացած լինի առավելագույնը 15 անձից, (հնարավոր է հերթափոխով), ժամը 9:00-ից 18:00-ն ընկած ժամանակահատվածում:

4.Մասնագիտական ուսուցման դասընթացում ընդգրկվում են միայն զբաղվածության տարածքային կենտրոնների կողմից գործուղված անձինք համաձայն կատարողին ներկայացված ցուցակի (Երևան քաղաքի 3 գործազուրկ, և Աբովյան քաղաքի 1 գործազուրկ):

5. Մասնագիտական ուսուցումը կազմակերպվում է Երևան քաղաքում:

6. Գործակալությունը պարտավորվում է.

6.1 ՈՒնկնդրի ծրագրում ընդգրկվելու պահին կամ ընթացքում զբաղված լինելու (բացառությամբ աշխատանքից ազատման ռիսկ ունեցող աշխատանք փնտրող անձ հանդիսացող ունկնդրի) կամ ոչ հավաստի տվյալներ ներկայացնելու, կամ նախկինում ներկայացված տվյալներում կատարված փոփոխությունների մասին տարածքային կենտրոնին չտեղեկացնելու դեպքերի մասին տարածքային կենտրոնից մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում տեղեկատվությունը ստանալուց հետո իր հերթին մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում տեղեկացնել ուսուցում իրականացնող կազմակերպությանը՝ մասնագիտական ուսուցման դասընթացից ունկնդրի հեռացման համար:

6.2 դասընթացը սկսվելուց հետո (5 աշխատանքային օրվա ընթացքում) ուսուցումից հրաժարված կամ հեռացված անձի փոխարեն, այդ մասին տեղեկանալուց հետո կատարողի մոտ գործուղել 1 կետով նախատեսված համանման անձ,

6.3ամսական առնվազն մեկ անգամ տարածքային կենտրոնների միջոցով իրականացնել ունկնդիրների մասնագիտական ուսուցման դասընթացներին մասնակցության մոնիթորինգ՝ համաձայն նախապես ներկայացված մասնագիտական ուսուցման ծրագրի իրականացման ժամանակացույցի:

6.4 մասնակցել ունկնդիրների ավարտական քննություններին:

7.Կատարողը պարտավորվում է.

7.1 Յուրաքանչյուր ուսումնական ամսվա վերջին աշխատանքային օրը համապատասխան տարածքային կենտրոն տրամադրել տեղեկատվություն մասնակցության օրերի մասին ՝ մասնակցի տվյալ ուսումնական ամսվա ընթացքում ուսուցմանը մասնակցած օրերին համապատասխան

7.2 պայմանագիրը կնքելուց հետո 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում՝ ներկայացնել մասնագիտական ուսուցման տվյալ դասընթացն ապահովող մոդուլային ծրագրի իրականացման ժամանակացույցը, ծրագրի իրականացման հասցեն, պատասխանատուների անունները, դասավանդողների տվյալները (անունը, ազգանունը, մասնագիտությունը, աշխատանքային փորձը) 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում սկսել դասընթացը,

7.3 ապահովել մասնագիտական ուսուցման կազմակերպման համար համապատասխան մասնագետի, ինչպես նաև անհրաժեշտ պայմանների առկայությունը և ուսումնական նյութերի տրամադրումը տեսական և գործնական պարապմունքների համար,

7.4 դասընթացները սկսվելուց հետո վարել հաճախելիության թերթիկ՝ ամենօրյա ներկայությունը փաստելով ունկնդիրների ստորագրությամբ և յուրաքանչյուր ամսվա համար տարածքային կենտրոն (Երևանը՝ գործակալություն) ներկայացնել հաճախելիության թերթիկների պատճենները,

7.5 մասնագիտական ուսուցումից անձի հրաժարվելու մասին անհապաղ տեղեկացնել գործակալություն,

7.6 ունկնդրի՝ երեք անգամ անհարգելի պատճառով դասընթացի չներկայանալու հիմքով մասնագիտական ուսուցման դասընթացից հեռացման դեպքում մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում դրա մասին տեղեկատվություն տրամադրել տարածքային կենտրոնին՝ ունկնդրին մասնագիտական ուսուցման ծրագրի շրջանակներում կրթաթոշակ չվճարելու և ծրագրի շրջանակներում ունկնդրի ստացած կրթաթոշակը վերադարձնելու նպատակով:

7.7 ՈՒսուցման ընթացքում դասընթացներից հրաժարված կամ հեռացված անձին մեկ ուրիշով չփոխարինելու դեպքում հետ փոխանցել ուսուցման ծախսը, հիմք ընդունելով մեկ ունկնդրի համար նախատեսված ուսուցման գումարի չափը և դասընթացներին փաստացի մասնակցած օրերի քանակը,

7.8 մասնագիտական ուսուցման ընթացքում կազմակերպել գործնական աշխատանքներ,

7.9 մասնագիտական ուսուցումն ավարտելուց հետո անցկացնել քննություն և տալ համապատասխան վկայական:

7.10 մասնագիտական ուսուցման դասընթացի արդյունքում ունկնդրին վկայական շնորհելուց հետո երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում դրա մասին տեղեկատվություն ներկայացնել տարածքային կենտրոն (Երևանը՝ գործակալություն) :

18. ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ

Զբաղվածության պետական ծրագրերի շրջանակներում ՀՀ պետական բյուջեի միջոցների սահմաններում իրականացվող <<Դիմահարդար>> մասնագիտությամբ ուսուցման ծառայության

Պատվիրատու՝ ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարության աշխատակազմ

1.Գնման առարկան է՝ 11 գործազուրկի մասնագիտական ուսուցման իրականացում <<Դիմահարդար>> մասնագիտությամբ:

2. Մասնագիտական ուսուցման տևողությունը 3 ամիս է:

3. Մասնագիտական ուսուցումն իրականացվում է խմբային ուսուցման ձևով, խումբը պետք է բաղկացած լինի առավելագույնը 15 անձից, (հնարավոր է հերթափոխով), ժամը 9:00-ից 18:00-ն ընկած ժամանակահատվածում:

4.Մասնագիտական ուսուցման դասընթացում ընդգրկվում են միայն զբաղվածության տարածքային կենտրոնների կողմից գործուղված անձինք համաձայն կատարողին ներկայացված ցուցակի (Երևան քաղաքի 10 գործազուրկ, և Աբովյան քաղաքի 1 գործազուրկ):

5. Մասնագիտական ուսուցումը կազմակերպվում է Երևան քաղաքում:

6. Գործակալությունը պարտավորվում է.

6.1 ՈՒնկնդրի ծրագրում ընդգրկվելու պահին կամ ընթացքում զբաղված լինելու (բացառությամբ աշխատանքից ազատման ռիսկ ունեցող աշխատանք փնտրող անձ հանդիսացող ունկնդրի) կամ ոչ հավաստի տվյալներ ներկայացնելու, կամ նախկինում ներկայացված

տվյալներում կատարված փոփոխությունների մասին տարածքային կենտրոնին չտեղեկացնելու դեպքերի մասին տարածքային կենտրոնից մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում տեղեկատվությունը ստանալուց հետո իր հերթին մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում տեղեկացնել ուսուցում իրականացնող կազմակերպությանը՝ մասնագիտական ուսուցման դասընթացից ունկնդրի հեռացման համար:

6.2 դասընթացը սկսվելուց հետո (5 աշխատանքային օրվա ընթացքում) ուսուցումից հրաժարված կամ հեռացված անձի փոխարեն, այդ մասին տեղեկանալուց հետո կատարողի մոտ գործուղել 1 կետով նախատեսված համանման անձ,

6.3ամսական առնվազն մեկ անգամ տարածքային կենտրոնների միջոցով իրականացնել ունկնդիրների մասնագիտական ուսուցման դասընթացներին մասնակցության մոնիթորինգ՝ համաձայն նախապես ներկայացված մասնագիտական ուսուցման ծրագրի իրականացման ժամանակացույցի:

6.4 մասնակցել ունկնդիրների ավարտական քննություններին:

7.Կատարողը պարտավորվում է.

7.1 Յուրաքանչյուր ուսումնական ամսվա վերջին աշխատանքային օրը համապատասխան տարածքային կենտրոն տրամադրել տեղեկատվություն մասնակցության օրերի մասին ՝ մասնակցի տվյալ ուսումնական ամսվա ընթացքում ուսուցմանը մասնակցած օրերին համապատասխան

7.2 պայմանագիրը կնքելուց հետո 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում՝ ներկայացնել մասնագիտական ուսուցման տվյալ դասընթացն ապահովող մոդուլային ծրագրի իրականացման ժամանակացույցը, ծրագրի իրականացման հասցեն, պատասխանատուների անունները, դասավանդողների տվյալները (անունը, ազգանունը, մասնագիտությունը, աշխատանքային փորձը) 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում սկսել դասընթացը,

7.3 ապահովել մասնագիտական ուսուցման կազմակերպման համար համապատասխան մասնագետի, ինչպես նաև անհրաժեշտ պայմանների առկայությունը և ուսումնական նյութերի տրամադրումը տեսական և գործնական պարապմունքների համար,

7.4 դասընթացները սկսվելուց հետո վարել հաճախելիության թերթիկ՝ ամենօրյա ներկայությունը փաստելով ունկնդիրների ստորագրությամբ և յուրաքանչյուր ամսվա համար տարածքային կենտրոն (Երևանը՝ գործակալություն) ներկայացնել հաճախելիության թերթիկների պատճենները,

7.5 մասնագիտական ուսուցումից անձի հրաժարվելու մասին անհապաղ տեղեկացնել գործակալություն,

7.6 ունկնդրի՝ երեք անգամ անհարգելի պատճառով դասընթացի չներկայանալու հիմքով մասնագիտական ուսուցման դասընթացից հեռացման դեպքում մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում դրա մասին տեղեկատվություն տրամադրել տարածքային կենտրոնին՝ ունկնդրին մասնագիտական ուսուցման ծրագրի շրջանակներում կրթաթոշակ չվճարելու և ծրագրի շրջանակներում ունկնդրի ստացած կրթաթոշակը վերադարձնելու նպատակով:

7.7 ՈՒսուցման ընթացքում դասընթացներից հրաժարված կամ հեռացված անձին մեկ ուրիշով չփոխարինելու դեպքում հետ փոխանցել ուսուցման ծախսը, հիմք ընդունելով մեկ ունկնդրի համար նախատեսված ուսուցման գումարի չափը և դասընթացներին փաստացի մասնակցած օրերի քանակը,

7.8 մասնագիտական ուսուցման ընթացքում կազմակերպել գործնական աշխատանքներ,

7.9 մասնագիտական ուսուցումն ավարտելուց հետո անցկացնել քննություն և տալ համապատասխան վկայական:

7.10 մասնագիտական ուսուցման դասընթացի արդյունքում ունկնդրին վկայական շնորհելուց հետո երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում դրա մասին տեղեկատվություն ներկայացնել տարածքային կենտրոն (Երևանը՝ գործակալություն) :

20. ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ

Զբաղվածության պետական ծրագրերի շրջանակներում ՀՀ պետական բյուջեի միջոցների սահմաններում իրականացվող
<<Հաշվապահ>> մասնագիտությամբ ուսուցման ծառայության
Պատվիրատու՝ ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարության աշխատակազմ

1.Գնման առարկան է՝ 27 գործազուրկի մասնագիտական ուսուցման իրականացում <<Հաշվապահ>> մասնագիտությամբ:

2. Մասնագիտական ուսուցման տևողությունը 3 ամիս է:

3. Մասնագիտական ուսուցումն իրականացվում է խմբային ուսուցման ձևով, խումբը պետք է բաղկացած լինի առավելագույնը 15 անձից, (հնարավոր է հերթափոխով), ժամը 9:00-ից 18:00-ն ընկած ժամանակահատվածում:

4.Մասնագիտական ուսուցման դասընթացում ընդգրկվում են միայն զբաղվածության տարածքային կենտրոնների կողմից գործուղված անձինք համաձայն կատարողին ներկայացված ցուցակի (Երևան քաղաքի 25 գործազուրկ և Աբովյան քաղաքի 2 գործազուրկ):

5. Մասնագիտական ուսուցումը կազմակերպվում է Երևան քաղաքում:

6. Գործակալությունը պարտավորվում է.

6.1 ՈՒնկնդրի ծրագրում ընդգրկվելու պահին կամ ընթացքում զբաղված լինելու (բացառությամբ աշխատանքից ազատման ռիսկ ունեցող աշխատանք փնտրող անձ հանդիսացող ունկնդրի) կամ ոչ հավաստի տվյալներ ներկայացնելու, կամ նախկինում ներկայացված տվյալներում կատարված փոփոխությունների մասին տարածքային կենտրոնին չտեղեկացնելու դեպքերի մասին տարածքային կենտրոնից մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում տեղեկատվությունը ստանալուց հետո իր հերթին մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում տեղեկացնել ուսուցում իրականացնող կազմակերպությանը՝ մասնագիտական ուսուցման դասընթացից ունկնդրի հեռացման համար:

6.2 դասընթացը սկսվելուց հետո (5 աշխատանքային օրվա ընթացքում) ուսուցումից հրաժարված կամ հեռացված անձի փոխարեն, այդ մասին տեղեկանալուց հետո կատարողի մոտ գործուղել 1 կետով նախատեսված համանման անձ,

6.3ամսական առնվազն մեկ անգամ տարածքային կենտրոնների միջոցով իրականացնել ունկնդիրների մասնագիտական ուսուցման դասընթացներին մասնակցության մոնիթորինգ՝ համաձայն նախապես ներկայացված մասնագիտական ուսուցման ծրագրի իրականացման ժամանակացույցի:

6.4 մասնակցել ունկնդիրների ավարտական քննություններին:

7.Կատարողը պարտավորվում է.

7.1 Յուրաքանչյուր ուսումնական ամսվա վերջին աշխատանքային օրը համապատասխան տարածքային կենտրոն տրամադրել տեղեկատվություն մասնակցության օրերի մասին ՝ մասնակցի տվյալ ուսումնական ամսվա ընթացքում ուսուցմանը մասնակցած օրերին համապատասխան

7.2 պայմանագիրը կնքելուց հետո 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում՝ ներկայացնել մասնագիտական ուսուցման տվյալ դասընթացն ապահովող մոդուլային ծրագրի իրականացման ժամանակացույցը, ծրագրի իրականացման հասցեն, պատասխանատուների անունները, դասավանդողների տվյալները (անունը, ազգանունը, մասնագիտությունը, աշխատանքային փորձը) 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում սկսել դասընթացը,

7.3 ապահովել մասնագիտական ուսուցման կազմակերպման համար համապատասխան մասնագետի, ինչպես նաև անհրաժեշտ պայմանների առկայությունը և ուսումնական նյութերի տրամադրումը տեսական և գործնական պարապմունքների համար,

7.4 դասընթացները սկսվելուց հետո վարել հաճախելիության թերթիկ՝ ամենօրյա ներկայությունը փաստելով ունկնդիրների ստորագրությամբ և յուրաքանչյուր ամսվա համար տարածքային կենտրոն (Երևանը՝ գործակալություն) ներկայացնել հաճախելիության թերթիկների պատճենները,

7.5 մասնագիտական ուսուցումից անձի հրաժարվելու մասին անհապաղ տեղեկացնել գործակալություն,

7.6 ունկնդրի՝ երեք անգամ անհարգելի պատճառով դասընթացի չներկայանալու հիմքով մասնագիտական ուսուցման դասընթացից հեռացման դեպքում մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում դրա մասին տեղեկատվություն տրամադրել տարածքային կենտրոնին՝ ունկնդրին մասնագիտական ուսուցման ծրագրի շրջանակներում կրթաթոշակ չվճարելու և ծրագրի շրջանակներում ունկնդրի ստացած կրթաթոշակը վերադարձնելու նպատակով:

7.7 ՈՒսուցման ընթացքում դասընթացներից հրաժարված կամ հեռացված անձին մեկ ուրիշով չփոխարինելու դեպքում հետ փոխանցել ուսուցման ծախսը, հիմք ընդունելով մեկ ունկնդրի համար նախատեսված ուսուցման գումարի չափը և դասընթացներին փաստացի մասնակցած օրերի քանակը,

7.8 մասնագիտական ուսուցման ընթացքում կազմակերպել գործնական աշխատանքներ,

7.9 մասնագիտական ուսուցումն ավարտելուց հետո անցկացնել ընդունելություն և տալ համապատասխան վկայական:

7.10 մասնագիտական ուսուցման դասընթացի արդյունքում ունկնդրին վկայական շնորհելուց հետո երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում դրա մասին տեղեկատվություն ներկայացնել տարածքային կենտրոն (Երևանը՝ գործակալություն) :

Աշխատակազմի ղեկավար Ա. Գրիգորյան

Տնօրեն Կ. Հայրապետյան

Հավելված 2
«15» 12 2017թ. կնքված
N ԶԲ-ՀԲՄԾՁԲ-17/1-2 ծածկագրով պայմանագրի

ՎՃԱՐՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ*
ԳՈՐԾԱԶՈՒՐԿՆԵՐԻ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԱՏՈՒՑՄԱՆ

ՀՀ դրամ

Ծառայության															
Չափաբաժնի համարը	գնումների պլանով նախատեսված միջանցիկ ծածկագիրը՝ ըստ ԳՄԱ դասակարգման (CPV)	անվանումը	դիմաց վճարումները նախատեսվում է իրականացնել 2017թ-ին՝ ըստ ամիսների, այդ թվում												
			Հունվար	Փետրվար	Մարտ	Ապրիլ	Մայիս	Հունիս	Հուլիս	Օգոստոս	Սեպտեմբեր	Հոկտեմբեր	Նոյեմբեր	Դեկտեմբեր	Ընդամենը
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
5	80531100/4	5."Խոհարար" մասնագիտությամբ ուսուցում ք.Երևանում												1700000	1700000
6	80531100/4	6."Օպերատոր համակարգչի" մասնագիտությամբ ուսուցում ք.Երևանում												731000	731000
7	80531100/4	7."Դիզայներ (տորթեր ձևավորող)" մասնագիտությամբ ուսուցում ք.Երևանում												425000	425000
16	80531100/4	16."Մենեջեր առևտրի" մասնագիտությամբ ուսուցում ք.Երևանում և ք.Աբովյանում (ուսուցումը կազմակերպվում է ք.Երևանում)												340000	340000
18	80531100/4	18."Դիմահարդար" մասնագիտությամբ ուսուցում ք.Երևանում և ք.Աբովյանում (ուսուցումը կազմակերպվում է ք.Երևանում)												935000	935000
20	80531100/4	20."Հաշվապահ" մասնագիտությամբ ուսուցում ք.Երևանում և ք.Աբովյանում (ուսուցումը կազմակերպվում է ք.Երևանում)												2295000	2295000
	Ընդամենը													6426000	6426000

* Վճարման ենթակա գումարները ներկայացված են աճողական կարգով:

Աշխատակազմի ղեկավար Ա. Գրիգորյան

Տնօրեն Կ. Հայրապետյան

Հավելված 3
«15» 12 2017թ. կնքված
N ԶԲ-ՀԲՄԾՁԲ-17/1-2 ծածկագրով պայմանագրի

Պայմանագրի կողմ	Պատվիրատու
_____	_____
_____	_____
գտնվելու վայրը _____	գտնվելու վայրը _____
հհ _____	հհ _____
_____	_____
հվհհ _____	հվհհ _____

ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N
ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿԱՄ ԴՐԱ ՄԻ ՄԱՍԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ՀԱՆՁՆՄԱՆ-ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ

« » « » 20 թ.

Պայմանագրի /այսուհետ՝ Պայմանագիր/ անվանումը՝ _____
Պայմանագրի կնքման ամսաթիվը՝ «____» «_____» 20 թ.
Պայմանագրի համարը՝ _____
Պատվիրատուն՝ ի դեմս _____ և
Պայմանագրի կողմը՝ ի դեմս_____, հիմք ընդունելով Պայմանագրի կատարման վերաբերյալ «____» «_____» 20 թ. կազմված՝ գնման հայտը նախագծած ներկայացուցչի N եզրակացությունն այն մասին, որ Պայմանագրով նախատեսված՝ ստորև նշված ծառայությունները համապատասխանում են Պայմանագրով ամրագրված տեխնիկական բնութագրերին և գնման ժամանակացույցին՝ կազմեցին սույն արձանագրությունը հետևյալի մասին.
Պայմանագրի շրջանակներում Պայմանագրի կողմը մատուցել է հետևյալ ծառայությունները՝

N	Մատուցված ծառայությունների							
	անվանումը	տեխնիկական բնութագրի համառոտ շարադրանքը	քանակական ցուցանիշը		կատարման ժամկետը		Վճարման ենթակա գումարը /հազար դրամ/	Վճարման ժամկետը /ըստ վճարման ժամանակացույցի/
			ըստ պայմանագրով հաստատված գնման ժամանակացույցի	փաստացի	ըստ պայմանագրով հաստատված գնման ժամանակացույցի	փաստացի		

Վերոհիշյալ ծառայությունների մատուցման վերաբերյալ բոլոր հաշիվ-ապրանքագրերը հանդիսանում են սույն արձանագրության բաղկացուցիչ մասը և կցվում են:

Ծառայությունը հանձնեց	Ծառայությունն ընդունեց
_____	_____
ստորագրություն	ստորագրություն
_____	_____
ազգանուն, անուն	ազգանուն, անուն
Կ.Տ.	Կ.Տ.

Հավելված 3.1
«15» 12 2017թ. կնքված
N ԶԲ-ՀԲՄԾԶԲ-17/1-2 ծածկագրով պայմանագրի

ԱԿՏ N

պայմանագրի արդյունքը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսելու վերաբերյալ

Սույնով արձանագրվում է, որ _____-ի (այսուհետ՝ Պատվիրատու) և _____-ի
Պատվիրատուի անունը Կատարողի անունը

(այսուհետ՝ Կատարող) միջև 20 թ. _____ -ին կնքված N _____
պայմանագրի կնքման ամսաթիվը պայմանագրի համարը

գնման պայմանագրի շրջանակներում Կատարողը 20 թ. _____-ին հանձնման-ընդունման նպատակով Պատվիրատուին հանձնեց ստորև նշված ծառայությունները.

Ծառայության		
անվանումը	չափման միավորը	քանակը (փաստացի)

Սույն ակտը կազմված է 2 օրինակից, յուրաքանչյուր կողմին տրամադրվում է մեկական օրինակ:

ԿՈՂՄԵՐԸ

Հանձնեց

_____
ազգանուն, անուն

_____
ստորագրություն

Ընդունեց
հայտը նախագծած ներկայացուցիչ՝

_____
ազգանուն, անուն

_____
ստորագրություն

ՆՈՐ ՆՈՐՔ ՄԱՍՆԱՃՅՈՒՂ
INECOBANK

11.12.2017 № Ć 3306

ԵՐԱՇԽԻՔ N EA17/00139

1. Սույն երաշխիքը (այսուհետ՝ երաշխիք) **Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարություն** հանդիսանում է
(անունը, ազգանունը կամ անվանումը)

(այսուհետ՝ բենեֆիցիար[1]) և ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ <<ԵՐԵՎԱՆԻ Ն. ԱՃԵՄՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՏԱՐԱԾԱՇՐՋԱՆԱՅԻՆ 2 ՊԵՏԱԿԱՆ ՔՈԼԵՋ>> **Պետական ոչ առևտրային կազմակերպության (ՊՈԱԿ)** (այսուհետ՝ պրինցիպալ) միջև
(անունը, ազգանունը կամ անվանումը)

13.12.2017թ. կնքված N ՁԲ-ՀԲՄԾՁԲ-17/1-2 պայմանագրից բխող պրինցիպալի
(ամիսը, ամսաթիվը, տարեթիվը) (պայմանագրի համարը)

պարտավորությունների (այսուհետ՝ երաշխավորված պարտավորություններ) կատարման ապահովում:

2. Երաշխիքով **<<ԻՆԵԿՈԲԱՆԿ>> ՓԲԸ <<ՆՈՐ ՆՈՐՔ>> մասնաճյուղը** (այսուհետ՝ երաշխիք տվող անձ)
(երաշխիք տվող բանկ, այլ վարկային հաստատության կամ ապահովագրական կազմակերպություն)

անվերապահորեն պարտավորվում է բենեֆիցիարի՝ սույն երաշխիքով սահմանված կարգով և ժամկետում ներկայացված պահանջով (այսուհետ՝ պահանջ) բենեֆիցիարին վճարել
6,426,000.00 (վեց միլիոն չորս հարյուր քսանվեց հազար) ՀՀ դրամ (այսուհետ՝
(գումարը՝ թվերով) (գումարը՝ տառերով) (դրամ կամ այլ արժույթ)

երաշխիքի գումար)՝ պահանջն ստանալուց հետո 5 (հինգ)
(օրերը՝ թվերով) (օրերը՝ տառերով)

աշխատանքային օրվա ընթացքում: Վճարումը կատարվում է բենեֆիցիարի

ՀՀ Ֆինանսների նախարարության գործառնական վարչության ______ բացված 900011102777
(անվանումը) (գանձապետական հաշվի համարը)

գանձապետական հաշվին փոխանցման միջոցով:

3. Սույն երաշխիքն անհետկանչելի է:

4. Սույն երաշխիքից բխող բենեֆիցիարի՝ երաշխիքի գումարի վճարումը պահանջելու իրավունքը կարող է փոխանցվել այլ անձի երաշխիք տվող անձի գրավոր համաձայնության դեպքում:

5. Երաշխիքը գործում է **11 դեկտեմբեր 2017թ-ից** մինչև **11 դեկտեմբեր 2018թ-ը** ներառյալ:
(ամիսը, ամսաթիվը, տարեթիվը) (ամիսը, ամսաթիվը, տարեթիվը)

6. Երաշխիք տվող անձը բենեֆիցիարի կողմից ներկայացված պահանջը և կից փաստաթղթերն ստանալուց հետո առավելագույնը 3 (երեք)
(օրերը՝ թվերով) (օրերը՝ տառերով)

աշխատանքային օրվա ընթացքում քննարկում է ներկայացված պահանջը և կից փաստաթղթերը՝ սույն երաշխիքի պայմաններին դրանց համապատասխանությունը պարզելու համար:

7. Այն դեպքում, երբ բենեֆիցիարը ներկայացրել է սույն երաշխիքի պայմաններին համապատասխանող պահանջ և կից փաստաթղթեր, իսկ երաշխիք տվող անձը երաշխիքով սահմանված ժամկետում չի վճարում երաշխիքի գումարն ամբողջությամբ, ապա բենեֆիցիարն իրավունք ունի երաշխիք տվող անձի բանկից պահանջելու երաշխիք տվող անձի հաշվից իրեն վճարել երաշխիքի գումարը՝ ներկայացնելով սույն երաշխիքի իր օրինակը:

8. Այն դեպքում, երբ բենեֆիցիարը ներկայացրել է սույն երաշխիքի պայմաններին համապատասխանող պահանջ և կից փաստաթղթեր, իսկ երաշխիք տվող անձը երաշխիքով սահմանված ժամկետում չի վճարում

[1] *Պետության համար պարտավորություններ առաջացնող գնումների գործարքների դեպքում՝ որպես բենեֆիցիար պետք է նշվի Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարությունը:*

երաշխիքի գումարն ամբողջությամբ, այդ թվում՝ երբ բենեֆիցիարի կողմից սույն երաշխիքի 8-րդ կետում ամրագրված իր իրավունքից օգտվելու դեպքում՝ երաշխիք տվող անձի բանկային հաշվում առկա չեն բավարար միջոցներ, ապա երաշխիք տվող անձը, իր պարտավորությունը չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար բենեֆիցիարին վճարում է տուժանք՝ յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար՝ **0.1 %-ի** չափով: Ընդ որում, երաշխիքի գումարի վճարման իր պարտավորությունը չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար երաշխիք տվող անձի պատասխանատվությունը չի սահմանափակվում երաշխիքի գումարով:

9. Երաշխիք տվող անձը մերժում է բենեֆիցիարի պահանջը, եթե՝

1) պահանջը կամ կից փաստաթղթերը չեն համապատասխանում սույն երաշխիքի պայմաններին.

2) պահանջը ներկայացվել է երաշխիքով սահմանված ժամկետի ավարտից հետո:

10. Երաշխիք տվող անձը պահանջը մերժելու մասին որոշում ընդունելու դեպքում անհապաղ, բայց ոչ ուշ, քան նույն աշխատանքային օրը, մերժման մասին տեղեկացնում է բենեֆիցիարին:

11. Սույն երաշխիքի նկատմամբ կիրառվում են Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի համապատասխան դրույթները:

12. Սույն երաշխիքի կապակցությամբ ծագող վեճերը ենթակա են լուծման Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

<<ԻՆԵԿՈԲԱՆԿ>> ՓԲԸ <<ՆՈՐ ՆՈՐՔ>>

մասնաճյուղի կառավարչի ժ/պ՝ _____ Դ. Ստեփանյան

11.12.2017

(ամիսը, ամսաթիվը, տարեթիվը)