

ՓՈՍՏԱՑԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԱՏՈՒՑՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ PDH-94-02-21

Ք.Երևան

02 փետրվար, 2021

«ԱՅՓՈՍ» փակ բաժնետիրական ընկերությունը, որը հիմնադրվել է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության համաձայն, գրանցված է և գտնվում է Հայաստանի Հանրապետություն, ք.Երևան 0002, Մարյան 22 հասցեում և հանդիսանում է Հայաստանի Հանրապետության փոստային կապի նշանակված ազգային օպերատոր (այսուհետ նաև՝ Ընկերություն)՝ ի դեմս Կոմերցիոն ղեկավար Յոլակ Հովհաննեսյանի, մի կողմից, և Սոցիալական Ապահովության Ծառայությունը (այսուհետ սույն պայմանագրի իմաստով՝ Պատվիրատու կամ Հաճախորդ)՝ ի դեմս Գլխավոր քարտուղար Հարություն Գևորգյանի մյուս կողմից, կնքեցին սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին.

Գլուխ 1. Պայմանագրի առարկան

- 1.1 Ընկերությունը պարտավորվում է սույն պայմանագրով նախատեսված պայմաններով Հաճախորդի առաջադրանքով մատուցել սույն պայմանագրի 1.2 կետում նշված ծառայությունները, իսկ Հաճախորդը պարտավորվում է սույն պայմանագրով նախատեսված պայմաններով ընդունել ծառայությունները և վճարել դրանց դիմաց:
- 1.2 Ընկերությունը պարտավորվում է Հաճախորդին մատուցել Ունիվերսալ փոստային ծառայություններ, Միջազգային փոստային ծառայություններ, Արագընթաց փոստային ծառայություններ (EMS) և Հեռագրային ծառայություններ (այսուհետ՝ Ծառայություններ), ինչպես նաև Ծառայությունների մատուցման շրջանակներում առաջարկվող հավելյալ փոստային ծառայություններ, ինչպիսիք են՝ Հիբրիդ փոստ, Սուրհանդակային և Միասնական էլեկտրոնային հարթակի միջոցով առաքանիների հասցեավորման ու փոստին հանձնման հավելյալ ծառայությունները (այսուհետ՝ Հավելյալ փոստային ծառայություններ):
- 1.3 Ունիվերսալ փոստային ծառայությունների, միջազգային փոստային ծառայությունների, Արագընթաց փոստային ծառայությունների (EMS) և Հեռագրային ծառայությունների մատուցման պայմանները սահմանված են «Փոստային կապի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով և դրա հիման վրա ընդունված իրավական ակտերով, Հայաստանի Հանրապետության միջազգային պայմանագիր հանդիսացող Համաշխարհային փոստային միության (ՀՓՄ) կանոնադրությամբ և դրա հիմքով միության անդամ պետությունների համար ՀՓՄ պարտադիր ակտերով, ինչպիսիք են՝ Համաշխարհային փոստային կոնվենցիան՝ իր կանոնակարգերով, EMS ստանդարտ համաձայնագիրն ու գործընթացները (EMS կոդերատիվի անդամ պետությունների համար), փոստային ծառայությունները կարգավորող ՀՓՄ այլ ակտերը:
- 1.4 Հիբրիդ փոստ ծառայության շրջանակներում Ընկերությունը Հաճախորդին մատուցում է հավելյալ փոստային ծառայություններ, ինչպիսիք են՝ էլեկտրոնային եղանակով նամակագրական առաքանու ընդունման և առաքանու ձևավորման ծառայությունները, որոնց մատուցման պայմանները սահմանված են սույն պայմանագրի անբաժանելի մաս կազմող հավելված 1-ով:
- 1.5 Սուրհանդակի միջոցով առաքանիների ընդունման և հանձնման ծառայությունները, որոնց կարգն ու պայմանները սահմանված են սույն պայմանագրի անբաժանելի մաս կազմող Հավելված 2-ով:
- 1.6 Միասնական էլեկտրոնային հարթակի միջոցով առաքանիների հասցեավորման և փոստին հանձնման ծառայություններ, որոնց մատուցման պայմանները սահմանված են սույն պայմանագրի անբաժանելի մաս կազմող հավելված 3-ով:

Գլուխ 2. Կողմերի իրավունքները և պարտականությունները

- 2.1 Ընկերությունը պարտավոր է՝
 - 2.1.1 Ծառայությունները (ներառյալ՝ Հավելյալ փոստային ծառայությունները) մատուցել պատշաճ որակով՝ սույն պայմանագրի պայմաններին համապատասխան.
 - 2.1.2 Ծառայությունները մատուցել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ, Հայաստանի Հանրապետության միջազգային պայմանագրերով և այլ իրավական ակտերով նախատեսված փոստային կապի ծառայությունների մատուցման պայմաններին համապատասխան.
 - 2.1.3 Սույն պայմանագրով սահմանված կարգով Հաճախորդի կողմից Ծառայությունների (ներառյալ՝ Հավելյալ փոստային ծառայությունները) մատուցման վերաբերյալ գրավոր բողոքներ ստանալու դեպքում, քննարկել դրանք և գրավոր պատասխան ներկայացնել Հաճախորդին ձեռնարկված միջոցառումների վերաբերյալ.

- 2.1.4 Հանախորդի ցանկությամբ պարզաբանումներ ներկայացնել Ծառայությունների (ներառյալ Հավելյալ փոստային ծառայությունները) մատուցման պայմանների և ժամկետների վերաբերյալ:
- 2.1.5 Սույն պայմանագրով նախատեսված Ծառայությունների սակագների փոփոխությունների դեպքում, այդ թվում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով իրավասու պետական մարմնի կողմից ունիվերսալ փոստային կապի ծառայությունների սակագների սահմանման (փոփոխման) դեպքում ապահովել նշված փոփոխությունների վերաբերյալ տեղեկատվության հասանելիությունը Հանախորդին՝ սույն պայմանագրով սահմանված պայմաններով:
- 2.1.6 Հայաստանի Հանրապետության կողմից վավերացված միջազգային պայմանագրերով կամ Հայաստանի Հանրապետության ներքին օրենսդրությամբ և այլ իրավական ակտերով Ծառայությունների մատուցման պայմաններում փոփոխություններ կատարվելու դեպքերում ապահովել համապատասխան փոփոխությունների վերաբերյալ իրազեկումը Հանախորդին՝ սույն պայմանագրով սահմանված պայմաններով:
- 2.1.7 Սույն պայմանագրով սահմանված Հավելյալ փոստային ծառայությունների պայմանները և սակագները փոփոխելու դեպքերում նախորոք համաձայնեցնել այդ փոփոխությունը Հանախորդի հետ և պարզաբանումներ ներկայացնել փոփոխություններին առնչվող պայմանների վերաբերյալ:
- 2.1.8 Կատարել սույն պայմանագրով սահմանված իր այլ պարտավորությունները:

2.2 Ընկերությունն իրավունք ունի՝

- 2.2.1 Պահանջել Հանախորդից՝ սույն պայմանագրով նրա կողմից ստանձնած վճարման և այլ պարտավորությունների պատշաճ կատարում:
- 2.2.2 Առանց լուծելու սույն պայմանագիրը նախնական ծանուցմամբ, միակողմանի, ժամանակավորապես կասեցնել սույն պայմանագրով սահմանված որոշ կամ բոլոր պարտավորությունների կատարումը, եթե Հանախորդը չի կատարում կամ ոչ պատշաճ կերպով է կատարում Ծառայությունների և Հավելյալ փոստային ծառայությունների ընդունման, դրանց դիմաց վճարման պարտավորությունները կամ սույն պայմանագրով նախատեսված իր այլ պարտավորությունները և նախնական ծանուցում ստանալուց հետո տասնօրյա ժամկետում չի վերացրել այդ խախտումը:
- 2.2.3 Իրականացնել սույն պայմանագրով սահմանված իր այլ իրավունքները:

2.3 Հանախորդը պարտավոր է՝

- 2.3.1 Սույն պայմանագրով սահմանված կարգով և՛ պայմաններով ընդունել Ընկերության կողմից փաստացի մատուցված սույն պայմանագրով նախատեսված ծառայությունները, և՛ վճարել դրանց դիմաց՝ Հանախորդի հետ համաձայնեցված գներին (սակագներին) համապատասխան, իսկ փոստային կապի ունիվերսալ ծառայությունների համար՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված իրավասու պետական մարմնի կողմից հաստատված սակագներին համապատասխան:
- 2.3.2 Ընկերության կողմից մատուցվող և սույն պայմանագրով նախատեսված ծառայությունների պայմանների վերաբերյալ բողոքներ ունենալու դեպքերում անհապաղ տեղեկացնել դրանց մասին Ընկերությանը՝ պահպանելով սույն պայմանագրի 5.3 կետով և 2.3.3 ենթակետով սահմանված պայմանները:
- 2.3.3 Պահպանել փոստային կապի ծառայություններից օգտվողների համար «Փոստային կապի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով և Հայաստանի Հանրապետության միջազգային պայմանագրերով սահմանված կանոնները, այդ թվում՝ առաքանիների ներդրվածքին և այլ պայմաններին վերաբերող կանոնները:
- 2.3.5 Կատարել սույն պայմանագրով սահմանված իր այլ պարտավորությունները:

2.4 Հանախորդն իրավունք ունի՝

- 2.4.1 Պահանջել Ընկերությունից սույն պայմանագրով սահմանված ծառայությունները մատուցել ժամանակին և պատշաճ կարգով՝ սույն պայմանագրի պայմաններին համապատասխան:
- 2.4.2 Նախնական ծանուցմամբ, միակողմանի լուծել Պայմանագիրը, եթե մատուցվել են Պայմանագրի պահանջներին չհամապատասխանող ծառայություններ կամ ծառայությունները մատուցվել են ժամկետի բազմիցս խախտմամբ:
- 2.4.3 Տեղեկատվություն ստանալ մատուցված ծառայությունների կամ ծառայությունների մատուցման ընթացքի վերաբերյալ:

- 2.4.4 Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով իրավասու պետական մարմնի կողմից փոստային կապի ունիվերսալ ծառայությունների սակագների սահմանման (փոփոխման) կամ սույն պայմանագրով մատուցվող փոստային կապի այլ ծառայությունների, այդ թվում՝ Հավելյալ փոստային ծառայությունների սակագների՝ Ընկերության կողմից փոփոխման հետ համաձայն չլինելու դեպքում լուծել սույն պայմանագիրը՝ նախապես կատարելով վերջնահաշվարկ և այդ մասին նախապես 5-օրյա ժամկետում գրավոր տեղեկացնելով Ընկերությանը.
- 2.4.5 Հայաստանի Հանրապետության կողմից վավերացված միջազգային պայմանագրերով կամ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և այլ իրավական ակտերով Ունիվերսալ փոստային ծառայությունների, Միջազգային փոստային ծառայությունների, Արագընթաց փոստային ծառայությունների (EMS) և Հեռագրային ծառայությունների մատուցման պայմաններում փոփոխություններ կատարվելու դեպքերում՝ կատարված փոփոխությունների հետ համաձայն չլինելու հիմքով լուծել սույն պայմանագիրը՝ նախապես կատարելով վերջնահաշվարկ և այդ մասին նախապես 5-օրյա ժամկետում գրավոր տեղեկացնելով Ընկերությանը.
- 2.4.5 Իրականացնել սույն պայմանագրով սահմանված իր այլ իրավունքները:

Գլուխ 3. Ծառայությունների հանձնում-ընդունումը, Պայմանագրի գինը, Ծառայությունների մատուցման գները (սակագները) և վճարման կարգը

- 3.1 Սույն պայմանագրով նախատեսված Միջազգային փոստային ծառայությունների, Արագընթաց փոստային ծառայությունների (EMS) և Հեռագրային ծառայությունների մատուցման գները (սակագները) սահմանվում և (կամ) փոփոխվում են Ընկերության կողմից, իսկ փոստային կապի ունիվերսալ ծառայությունների մատուցման սակագները սահմանվում և (կամ) փոփոխվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված իրավասու պետական մարմնի կողմից: Սույն կետում նշված գները (սակագները) Հաճախորդին տրամադրվում են Ընկերության ինտերնետային կայքի (www.haypost.am հասցեով) կամ Ընկերության փոստային բաժանմունքների միջոցով: Գների (սակագների) հետագա փոփոխությունների դեպքում Հաճախորդը տեղեկացվում է այդ մասին սույն պայմանագրով սահմանված կարգով:
- 3.2 Սույն պայմանագրով նախատեսված Հավելյալ փոստային ծառայությունների գները սահմանված են սույն պայմանագրի Հավելված 4-ով: Հավելյալ փոստային ծառայությունների գների փոփոխությունները կատարվում են Կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ:
- 3.3 Միանգամյա առաքումների քանակներով և ծավալներով պայմանավորված (մեծածավալ և մեծ քանակի առաքումների դեպքում) Ընկերությունն իրավունք ունի Հաճախորդին առաջարկել օգտվելու մեծաքանակ փոստի ընդունման համար նախատեսված ընկերության մասնագիտացված ընդունման կետերից կամ օգտվել Սուրհանդակի միջոցով առաքանիները փոստին հանձնման Հավելյալ փոստային ծառայությունից :
- 3.4 Սույն պայմանագրով նախատեսված ունիվերսալ փոստային կապի ծառայության դիմաց վճարումը հավաստվում է, եթե փոստային առաքանու վրա փակցված է համապատասխան նամականիշ, և տվյալ առաքանին ընդունվել է Ընկերության կողմից: Հավելյալ փոստային ծառայություններից օգտվելու դեպքերում փոստային նամականիշը Ընկերության կողմից կարող է փոխարինվել առաքանու դիմաց վճարումը հավաստող այլ նիշերով, այդ թվում՝ Ընկերության կողմից շահագործվող էլեկտրոնային համակարգի արտատիպերը («Հասույթը գանձված է» արտատիպը, համապատասխան ալգորիթմով տպագրվող գծիկավոր կողը կամ QR կոդը) առաքանու ծրարի (փաթեթավորման) վրա տպագրելու կամ փակցնելու միջոցները կիրառելով:
- 3.5 Սույն պայմանագրի գործողության ընթացքում ունիվերսալ փոստային ծառայություններից օգտվելու նպատակով Հաճախորդը ցանկացած ժամանակ իրավունք ունի դիմել և Ընկերությունից ստանալ նամականիշեր և/կամ ծրարներ՝ նախապես վճարելով դրանց դիմաց:
- 3.6 Փոստային նամականիշեր և/կամ ծրարներ, ձեռք բերելու նպատակով Հաճախորդը հայտ է ներկայացնում Ընկերությանը, որի ձևը կցված է սույն պայմանագրին որպես Հավելված 5: Ընկերությունը բավարարում է Հաճախորդի հայտը և վերջինիս տրամադրում է պատվիրված նամականիշերը, փոստային վճարման այլ նիշերը և/կամ ծրարները, եթե Ծառայություններից օգտվելու նպատակով Հաճախորդի կատարած կանխավճարը

բավարարում է պատվերն իրականացնելու համար: Սույն կետով նախատեսված հայտը Հաճախորդի կողմից կարող է ներկայացվել փաստաթղթային եղանակով՝ փոստային առաքման կամ առձեռն հանձնելու միջոցով, կամ էլեկտրոնային եղանակով՝ սույն պայմանագրում նշված Հաճախորդի էլեկտրոնային փոստի հասցեից Ընկերության էլեկտրոնային փոստի հասցեին հայտի սքանավորված պատճեն ուղարկելու միջոցով:

- 3.7 Սույն պայմանագրով նախատեսված ունիվերսալ փոստային ծառայություններից օգտվելու նպատակով յուրաքանչյուր ամսվա համար Հաճախորդն Ընկերության՝ սույն պայմանագրով նշված բանկային հաշվին փոխանցում է կանխավճար տվյալ ամսվա ընթացքում փոստային վճարման պետական նշաններ (նամականիշեր) ձեռք բերելու նպատակով: Կանխավճարի չափը որոշվում է Հաճախորդի կողմից: Կանխավճարի սպառվելու դեպքում Ընկերությունը ժամանակավորապես կասեցնում է Ծառայությունների մատուցումը՝ մինչև Հաճախորդի կողմից կանխավճարի փոխանցումն Ընկերությանը:
- 3.8 Սույն պայմանագրի շրջանակներում Հաճախորդի առաջարկությամբ Ընկերությունը կարող է համաձայնություն տալ Ծառայությունների մատուցումն իրականացնել կանխավճարի սպառված լինելու դեպքում, եթե Հաճախորդի կողմից վճարման ժամկետի վերաբերյալ ներկայացված գրավոր առաջարկությունն ընդունվել է Ընկերության կողմից: Սույն կետով սահմանված դեպքում վճարման վերջնաժամկետը լրանալուց հետո Ընկերությունը կարող է կասեցնել Ծառայությունների մատուցումը և պահանջել Հաճախորդից վճարել մատուցված Ծառայությունների դիմաց, ինչպես նաև Հաճախորդի նկատմամբ կիրառել տույժ՝ սույն պայմանագրով սահմանված չափերով:
- 3.9 Յուրաքանչյուր ամսվա ընթացքում Ընկերության կողմից փաստացի մատուցված բոլոր տեսակի ծառայությունների (Ծառայությունների և Հավելյալ փոստային ծառայությունների) համար՝ մինչև տվյալ ամսվան հաջորդող ամսվա 10-րդ աշխատանքային օրը Ընկերությունը կազմում և Հաճախորդին է ներկայացնում ծառայությունների մատուցման վերաբերյալ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված համապատասխան հաշվարկային փաստաթուղթ (հարկային հաշիվ) և հաշվետու ամսվա ընթացքում մատուցված ծառայությունների վերաբերյալ հաշվետվություն, որում առանձին տողով նշվում է Հաճախորդի տրամադրած կանխավճարից կատարված նվազեցման մասին տեղեկատվություն: Մատուցված ծառայությունների վերաբերյալ հաշվետվությունը կազմվում է հաշվետու ամսվա ընթացքում Ընկերության և Հաճախորդի միջև ստորագրված առաքանիների հանձնման-ընդունման վերաբերյալ համապատասխան փաստաթղթերի, ինչպես նաև ծառայությունների մատուցման վերաբերյալ այլ սկզբնական հաշվապահական փաստաթղթերի (այդ թվում՝ էլեկտրոնային փաստաթղթերի) հիման վրա:
- 3.10 Ներկայացված հաշվարկային փաստաթուղթը ենթակա է հաստատման Հաճախորդի կողմից՝ այն ստանալուց օրենքով և այլ իրավական ակտերով սահմանված ժամկետներում, բայց ոչ ուշ քան համապատասխան համակարգի միջոցով ներկայացվելուց հետո հետո 3 (երեք) աշխատանքային օրվա ընթացքում: Հաշվարկային փաստաթղթում անհամապատասխանություններ հայտնաբերվելու դեպքում Հաճախորդը պարտավոր է այդ մասին գրավոր ծանուցել Ընկերությանը 3 (երեք) աշխատանքային օրվա ընթացքում: Կողմերը պարտավորվում են քննարկել այդ անհամապատասխանությունները Հաճախորդի համապատասխան գրավոր ծանուցումն Ընկերության կողմից ստանալու պահից 3 (երեք) աշխատանքային օրվա ընթացքում: Անհամապատասխանությունների ճշգրտման վերաբերյալ համաձայնություն ձեռք բերելու դեպքում Հաճախորդը հաստատում է հաշվարկային փաստաթուղթն ու ուղարկում է դրա մեկ օրինակն Ընկերությանը՝ ոչ ուշ քան համաձայնության գալու օրվան հաջորդող 3 (երեք) աշխատանքային օրվա ընթացքում: Էլեկտրոնային եղանակով հաշվարկային փաստաթուղթ (հարկային հաշիվ) դուրս գրելու գործընթացները կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ:
- 3.11 Սույն պայմանագրի շրջանակներում փոստային առաքանիների հանձնում-ընդունումն իրականացվում է Ընկերության համապատասխան փոստային բաժանմունքներում, որոնց ցանկը հրապարակված է Ընկերության ինտերնետային կայքում և կարող է տրամադրվել Հաճախորդին վերջինիս կողմից նման պահանջ ներկայացվելու դեպքում: Հավելյալ ծառայություններից օգտվելու դեպքում առաքանիների հանձնման գործընթացն իրականացվում է Ընկերության սուբհանդակային ծառայության կամ Հիբրիդ փոստ ծառայության դեպքում՝ սպասարկող էլեկտրոնային համակարգի միջոցով՝ սույն պայմանագրի Հավելվածներով սահմանված պայմաններով:
- 3.12 Առաքանիների հանձնման-ընդունման արդյունքում Կողմերը ստորագրում են Ընկերության կողմից սահմանված ձևի փաստաթուղթ, որի մեկ օրինակը տրվում է Հաճախորդին: Կողմերի կողմից ստորագրվող փաստաթղթին Հավելյալ փոստային ծառայությունների դեպքում կարող է փոխարինել սպասարկող էլեկտրոնային համակարգի ձևավորած էլեկտրոնային փաստաթուղթը, որի երկկողմանի հաստատումն արձանագրվում և հիշվում է համակարգի կողմից:

- 3.13 Սույն պայմանագրով Հաճախորդը պարտավորվում է իր կողմից՝ սույն պայմանագրի շրջանակներում ձեռք բերված նամականիշերն ու փոստային վճարման այլ նիշերն օգտագործել բացառապես փոստային կապի ծառայություններից օգտվելու նպատակով:

Գլուխ 4. Կողմերի պատասխանատվությունը

- 4.1 Պայմանագրային պարտավորությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար Կողմերը պատասխանատվություն են կրում Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով և Հայաստանի Հանրապետության միջազգային պայմանագրերով սահմանված նորմերին համապատասխան: Ընկերությունը, որպես Հայաստանի Հանրապետության փոստային կապի ազգային օպերատոր, ունիվերսալ փոստային ծառայությունների, հեռագրային ծառայությունների, ՀՓՄ շրջանակներում միջազգային փոստային ծառայությունների, ներառյալ՝ EMS ծառայությունների մատուցման առնչությամբ պատասխանատվություն է կրում բացառապես Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով և կիրառելի միջազգային պայմանագրերով սահմանված կարգով և պայմաններով:
- 4.2 Ընկերությունը պատասխանատվություն չի կրում, եթե հասցեատիրոջը փոստային առաքանիները չեն առաքվել ոչ ստույգ և/կամ ոչ լիարժեք առաքման հասցեի, հասցեի փոփոխության, ինչպես նաև հասցեատիրոջ բացակայության կամ Ընկերությունից անկախ այլ պատճառով: Փոստային առաքանու վնասվելու կամ կորստի դեպքերում, Հաճախորդի իրավունքների իրականացումը կատարվում է փոստային կապի ծառայությունները կարգավորող Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ, Հայաստանի Հանրապետության միջազգային պայմանագրերով և այլ իրավական ակտերով սահմանված կարգով:
- 4.3 Սույն պայմանագրով պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու դեպքում Կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի հանգամանքների ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է սույն պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը Կողմերը չէին կարող կանխատեսել և կանխարգելել:
- 4.4 Սույն պայմանագրով ստանձնած ունիվերսալ փոստային կապի ծառայությունները ոչ պատշաճ մատուցելու, այն է՝ փոստային առաքանու կորստի, վնասվածքի կամ ներպետական ծառայությունների դեպքում՝ առաքման հսկիչ ժամկետները խախտելու դեպքերում, Ընկերությունը պատասխանատվություն է կրում «Փոստային կապ մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 19-րդ հոդվածով, իսկ միջազգային փոստային կապի ծառայությունների դեպքում՝ Հայաստանի Հանրապետության միջազգային պայմանագրերով սահմանված կարգով: Հաճախորդի կողմից սույն պայմանագրի 3.8 կետով նախատեսված՝ կողմերի համաձայնությամբ սահմանված ժամկետի խախտման դեպքում Ընկերությունը կարող է Հաճախորդի նկատմամբ յուրաքանչյուր ուշացած օրվա համար հաշվարկել տույժ՝ վճարման ենթակա, սակայն չվճարված գումարի 0.05%-ի չափով: Տույժերի և /կամ/ տուգանքի վճարումը Կողմերին չի ազատում իրենց պայմանագրային պարտավորությունները ամբողջությամբ կատարելու պարտավորությունից:
- 4.5 Այն դեպքում, երբ «Գնումների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով նախատեսված կարգով գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության պահանջների կատարման հսկողության և/կամ վերահսկողության կամ բողոքների քննության արդյունքում արձանագրվում է, որ գնման գործընթացում մինչև սույն պայմանագրի կնքումը Ընկերությունը ներկայացրել է կեղծ փաստաթղթեր /տեղեկություններ և տվյալներ/, որի արդյունքում Ընկերությանը հաղթող ճանաչելու /ընտրելու/ մասին որոշումը չի համապատասխանում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը, ապա, այդ հիմքերը ի հայտ գալուց հետո Հաճախորդն իրավունք ունի միակողմանիորեն լուծել սույն պայմանագիրը, եթե արձանագրված խախտումները մինչև սույն պայմանագրի կնքումը հայտնի լինելու դեպքում գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության համաձայն հիմք կհանդիսանային սույն պայմանագիրը չկնքելու համար: Ընդ որում, սույն կետով նախատեսված պայմանագրի միակողմանի լուծման դեպքում, Հաճախորդը չի կրում պայմանագրի միակողմանի լուծման հետևանքով Ընկերության համար առաջացող վնասների կամ բաց թողնված օգուտի ռիսկը, իսկ Ընկերությունը պարտավոր է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով փոխհատուցել Հաճախորդի կրած վնասներն այն ծավալով, որը չի ծածկվում մինչև լուծումը սույն պայմանագրի կատարմամբ Հաճախորդի ստացվածով:
- 4.6 Միջազգային փոստային ծառայությունների, այդ թվում՝ EMS ծառայությունների միջոցով արտասահմանյան երկրներ ուղարկվող առաքանիների անցման մոտավոր ժամկետները հրապարակվում են Ընկերության ինտերնետային կայքում կամ կարող են տրամադրվել Հաճախորդին Ընկերության համապատասխան փոստային բաժանմունքների միջոցով: Սույն կետում նշված առաքանիների անցման ժամկետների համար Ընկերությունը պատասխանատվություն չի կրում, բացառությամբ Հայաստանի Հանրապետության տարածքում առաքանիների

անցման հսկիչ ժամկետների խախտման դեպքերի: Ընկերությունը պատասխանատվություն չի կրում նաև այլ պետությունների, այդ թվում՝ տարանցիկ կամ նշանակված վայրի պետությունների փոստային կապի նշանակված (ազգային) օպերատորների կողմից առաքանիների անցման ժամկետների (տվյալ պետություններում գործող հսկիչ ժամկետների) խախտման համար:

- 4.7 Միջազգային փոստային ծառայությունների, այդ թվում՝ EMS ծառայությունների մատուցման շրջանակներում Ընկերությունը պատասխանատվություն չի կրում Հայաստանի Հանրապետության և այլ պետությունների մաքսային մարմինների կողմից փոստային առաքանու անցումն արգելելու համար, այդ թվում՝ առաքանու մուտքը տվյալ պետության տարածք արգելելու, առաքանին առգրավելու կամ բռնագրավելու կամ առաքանին ոչնչացնելու համար: Առաքանու ներդրվածքի համար պատասխանատու է առաքանին ուղարկողը (Հաճախորդը):
- 4.8 Հայաստանի Հանրապետության մաքսային մարմինների կողմից առաքանու անցումն արգելելու դեպքում Ընկերությունը Հաճախորդից պահում է ներպետական ունիվերսալ փոստային ծառայության համար սահմանված և տվյալ քաշի առաքանու համար հաշվարկված սակագինն ու Հաճախորդին վերադարձնում է ծառայության դիմաց վճարված մնացած գումարը, բացառությամբ նամակագրական թղթակցություն հանդիսացող առաքանիների՝ նամակ, փոքր փաթեթ, մանր կապոց, որոնց վճարումն իրականացվել է նամականիշերի միջոցով: Այլ պետությունների մաքսային մարմինների կողմից առաքանիների անցման արգելքի դեպքում Հաճախորդին չի վերադարձվում ծառայության դիմաց վճարված սակագինը:

Գլուխ 5. Գաղտնիություն

- 5.1 Մույն պայմանագրով նախատեսված բոլոր տեսակի ծառայությունների մատուցման ընթացքում Ընկերությունը պարտավորվում է ապահովել Հաճախորդի՝ փոստային կապի ծառայություններից օգտվելու գաղտնիության իրավունքը՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության և այլ իրավական ակտերին համապատասխան:
- 5.2 Ընկերությունը պարտավորվում է որևէ ձևով երրորդ անձանց չհայտնել և այլ կերպով չհրապարակել Հաճախորդի վերաբերյալ իրեն հայտնի առևտրային կամ այլ գաղտնիք կազմող տեղեկությունները, բացառությամբ օրենքով սահմանված կարգով նշված տեղեկությունների տրամադրման Ընկերության պարտավորության դեպքերի:
- 5.3 Հաճախորդը պարտավորվում է չհրապարակել սույն պայմանագրով նախատեսված ծառայությունների մատուցման ընթացքի վերաբերյալ չճշտված և ոչ հավաստի այնպիսի տեղեկություններ, որոնք կարող են վնաս հասցնել Ընկերության համբավին և հանգեցնել սպառողների մոտ Ընկերության կողմից մատուցվող ծառայությունների վերաբերյալ ոչ հավաստի կարծիքի ձևավորմանը: Հաճախորդը պարտավորվում է որևէ ձևով երրորդ անձանց չհայտնել և այլ կերպով չհրապարակել Ընկերության վերաբերյալ իրեն հայտնի առևտրային կամ այլ գաղտնիք կազմող տեղեկությունները, բացառությամբ օրենքով սահմանված կարգով նշված տեղեկությունների տրամադրման Հաճախորդի պարտավորության դեպքերի:

Գլուխ 6. Առաքանու հանձնումը հասցեատիրոջը (ստացողին)

- 6.1 Նամակագրական թղթակցություն հանդիսացող (ոչ ապրանքային ներդրվածքով) և մինչև երկու կիլոգրամ քաշ ունեցող գրանցվող (պատվիրված) կամ գնահատված փոստային առաքանիները, ինչպես նաև հեռագրերը (սույն գլխի իմաստով այսուհետ՝ գրանցվող առաքանի), ստացողի հասցեն սպասարկող փոստային բաժանմունք մուտքագրվելու օրը Ընկերության փոստատարի միջոցով աշխատանքային ժամերի ընթացքում առաքվում են ըստ առաքանիների վրա նշված հասցեների: Ընկերության կողմից առաջարկվող երեկոյան առաքման ծառայությունը տվյալ տարածքում հասանելի լինելու դեպքում Հաճախորդը կարող է պատվիրել նման ծառայություն՝ Ընկերության կողմից հրապարակված պայմաններով:
- 6.2 Փոստատարի առաջին այցելության ժամանակ հասցեատիրոջ բացակայության դեպքում փոստատարը նման առաքանին վերադարձնում է փոստային բաժանմունք՝ հաջորդ օրը առաքելու նպատակով:
- 6.3 Հաջորդ օրը հասցեատիրոջ բացակայությունը կրկնվելու դեպքում, փոստատարը հասցեատիրոջ համար թողնում է ծանուցագիր՝ փոստային բաժանմունք ներկայանալու և չհանձնված գրանցվող փոստային առաքանին ստանալու մասին:
- 6.4 Մույն գլխի 6.3 կետում նշված ծանուցագիրը փոստատարը տեղադրում է տվյալ հասցեի փոստային բաժանորդային արկղում կամ փոստային բաժանորդային պահարանի համապատասխան խցիկում: Փոստային բաժանորդային արկղի կամ փոստային բաժանորդային պահարանի բացակայության դեպքում փոստատարը ծանուցագիրը

հանձնում է տվյալ հասցեում բնակվող չափահաս անձանցից մեկին, իսկ դրա անհնարինության դեպքում ծանուցագիրը փակցնում է մուտքի դռանը:

- 6.5 Իրավաբանական անձ կամ անհատ ձեռնարկատեր հանդիսացող հաճախորդներին ուղղված գրանցվող առաքանիների հանձնման գործընթացն ապահովելու նպատակով Հաճախորդը առաքանու հասցեագրումն իրականացնելիս նշում է իրավաբանական անձի կամ անհատ ձեռնարկատիրոջ այն ներկայացուցչի անունը, որն իրավասու է ստանալու իրավաբանական անձին կամ անհատ ձեռնարկատիրոջը հասցեագրված փոստային առաքանին: Հաճախորդի կողմից սույն կետում նշված՝ փոստային առաքանին ստանալու իրավասություն ունեցող անձի անունը չնշվելու դեպքում առաքանիները փոստատարի կողմից հանձնվում են իրավաբանական անձի դեպքում՝ վերջինիս ղեկավարին կամ ղեկավարի կողմից լիազորված անձին կամ ղեկավարի հրամանով սահմանված աշխատակցին, իսկ անհատ ձեռնարկատիրոջ դեպքում՝ անձամբ անհատ ձեռնարկատիրոջը կամ վերջինիս կողմից լիազորված անձին կամ անհատ ձեռնարկատիրոջը հրամանով սահմանված աշխատակցին:
- 6.6 Սույն գլխի 6.3 կետում նշված չհանձնված փոստային առաքանիները վերադաձվում են փոստային բաժանմունք, որտեղ նշված առաքանիները պահվում են 7 (յոթ) օր: Սույն կետում նշված յոթօրյա ժամկետի ընթացքում հասցեատերը (հասցեատիրոջ ներկայացուցիչը) կարող է ներկայանալ փոստային բաժանմունք և ստանալ փոստային առաքանին:
- 6.7 Յոթօրյա ժամկետը լրանալուց հետո չհանձնված փոստային առաքանին Ընկերությունը սույն պայմանագրով սահմանված կարգով վերադարձնում է Հաճախորդին՝ նշելով չհանձնման պատճառը, որը լրացվում է CN 15 ձևաթղթի վրա:
- 6.8 Սույն գլխով նախատեսված առաքանիների պահման յոթօրյա ժամկետը Հաճախորդի գրավոր պահանջով կարող է կրճատվել և սահմանվել Ընկերության կողմից առաջարկվող այլ ժամկետ:
- 6.9 Սույն պայմանագրի շրջանակներում ապրանքային ներդրվածքով առաքանիների, փոստային ծանրոցների և 2 (երկու) կիլոգրամը գերազանցող փաստաթղթային ներդրվածքով առաքանիների (նամակ, փաթեթ), ինչպես նաև ցպահանջ բոլոր տեսակի առաքանիների հանձնումն իրականացվում է փոստային բաժանմունքներից: Մինչև 2 (երկու) կիլոգրամ ոչ ապրանքային ներդրվածքով առաքանիներն Ընկերության կողմից առաքվում են հասցեական առաքման կարգով, և առաքանիների հանձնումն իրականացվում է ստացողի բնակության, գործունեության կամ գտնվելու վայրում՝ ըստ առաքանու վրա նշված հասցեի:
- 6.10 Հասարակ (չգրանցվող) նամակագրական թղթակցությունը (այսուհետ՝ Հասարակ նամակ), այդ թվում առանց ծրարավորման առաքվող հասարակ ձևակերպմամբ այլ առաքանիները (հասարակ բացիկներ, ծանուցումներ, CN07 հետծանուցումներ և այլն) ստացողի հասցեն՝ սպասարկող փոստային բաժանմունք մուտքագրվելու օրը Ընկերության փոստատարի միջոցով աշխատանքային ժամերի ընթացքում առաքվում են ըստ առաքանիների վրա նշված հասցեների: Հասարակ նամակների հանձնումն իրականացվում է դրանք փոստային բաժանորդային արկղում կամ փոստային բաժանորդային պահարանի համապատասխան խցիկում տեղադրելու միջոցով: Փոստային բաժանորդային արկղի կամ փոստային բաժանորդային պահարանի բացակայության դեպքում հասարակ նամակները հանձնվում է տվյալ հասցեում բնակվող չափահաս անձանցից որևէ մեկին, իսկ իրավաբանական անձի կամ անհատ ձեռնարկատիրոջ դեպքում նման առաքանիները հանձնվում են սույն պայմանագրի 6.5 կետով սահմանված իրավասու անձանցից որևէ մեկին:
- 6.11 Գրանցվող փոստային առաքանիները հասցեատիրոջը (ստացողին) հանձնվում են անձը հաստատող փաստաթղթի հիման վրա: Փոստատարն ստուգում է հասցեատիրոջ (ստացողի) անձը հաստատող փաստաթուղթը և գրանցվող առաքանին հանձնում է բացառապես առաքանու վրա նշված ստացողին: Իրավաբանական անձի կամ անհատ ձեռնարկատիրոջ դեպքում, եթե առաքանու վրա նշված չէ առաքանին ստացող իրավասու անձի անունը, ապա գրանցվող փոստային առաքանիների հանձնումն իրականացնելիս, մինչև առաքանու հանձնումը, փոստատարն ստուգում է սույն պայմանագրի 6.5 կետով սահմանված առաքանին ստանալու իրավասություն ունեցող անձի անձը հաստատող փաստաթուղթը:
- 6.12 Սույն պայմանագրի շրջանակներում Հաճախորդի կողմից առաքված, սակայն «Ոչ Ընկերության մեղքով չհանձնված» բոլոր առաքանիները վերադարձվում են Հաճախորդին, բացառությամբ միջազգային փոստային ծառայությունների պայմաններով սահմանված որոշակի դեպքերի, որոնք կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության միջազգային պայմանագրերով և դրանց հիման վրա համապատասխան պետությունների կողմից սահմանված փոստային կանոններով:
- 6.13 Առաքված, սակայն «Ոչ Ընկերության մեղքով չհանձնված» միջազգային առաքանիները վերադարձվում են Հաճախորդին՝ վերջինիս կողմից վերադարձման համար սահմանված ծառայության արժեքը վճարելու դեպքում: Ներհանրապետական առաքումների դեպքում առաքանիների հետվերադարձը կատարվում է անվճար:

6.14 Սույն պայմանագրի իմաստով «Ոչ Ընկերության մեղքով չհանձնված» են համարվում հետևյալ այն դեպքերը, երբ Ընկերությունը կատարել է սույն պայմանագրով սահմանված իր պարտականությունները, սակայն առաքանին հասցեատիրոջը չի հանձնվել՝

ա) հասցեի սխալ լինելու պատճառով,

բ) հասցեի փոփոխության պատճառով,

գ) հասցեատիրոջ բացակայության պատճառով,

դ) առաքանու վրա նշված հասցեում հասցեատիրոջ չընկալվելու կամ չգտնվելու պատճառով,

ե) հասցեատիրոջ կողմից առաքանին ստանալուց հրաժարվելու պատճառով,

զ) գրանցվող առաքանիների դեպքում՝ հասցեատիրոջ ինքնությունը պարզելու անհնարինության դեպքում (անձը հաստատող փաստաթուղթ չներկայացվելու դեպքում),

է) Ընկերությունից անկախ այլ պատճառով:

6.15 Սույն պայմանագրի իմաստով հասցեն համարվում է ստույգ, եթե առաքանու վրա լրացված հասցեում առկա են հետևյալ չափանիշները ներկայացված հերթականությամբ՝

ա) անուն ազգանուն,

բ) փողոց, տուն, շենքի համար, բնակարանի համար,

գ) բնակավայրի անվանում /մարզ, քաղաք, գյուղ/,

դ) փոստային դասիչ:

Հայաստանի Հանրապետության տարածքից դուրս առաքվող առաքանու դեպքում լրացվում են նաև պետության անվանման դաշտը, ինչպես նաև արտասահման առաքվող առաքանու ձևակերպման համար սահմանված վավերապայմաններն ու ձևաթղթերը:

6.16 Միջազգային փոստային առաքանիների ընդունման, ձևակերպման, առաքման և հանձնման, ինչպես նաև հետվերադարձի հետ կապված գործընթացների առանձնահատկությունները սահմանվում են Հայաստանի Հանրապետության միջազգային պայմանագրերով (Համաշխարհային փոստային միության ակտերով):

6.17 Հաճախորդի պահանջով Ընկերությունը պարտավոր է ամբողջական և մատչելի տեղեկատվություն տրամադրել Հաճախորդին ծառայությունների մատուցմանն առնչվող ցանկացած հարցի վերաբերյալ:

Գլուխ 7. Վեճերի լուծման կարգը

7.1 Սույն պայմանագրի կապակցությամբ Կողմերի միջև ծագած վեճերն ու տարաձայնությունները լուծվում են բանակցությունների միջոցով:

7.2 Բանակցությունների արդյունքում համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում՝ Կողմերի միջև ծագած վեճերը լուծվում են դատական կարգով՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը և այլ իրավական ակտերին համապատասխան:

Գլուխ 8. Եզրափակիչ դրույթներ

8.1 Սույն պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում և Կողմերի համար պարտադիր է դառնում 13.02.2021թ. և գործում է մինչև 30.12.2021թ.:

Սույն պայմանագրի ժամկետը կարող է երկարաձգվել մինչև այդ ժամկետը լրանալը՝ սույն պայմանագրի Կողմերից որևէ մեկի առաջարկության առկայության դեպքում պայմանով, որ Հաճախորդի մոտ չի վերացել փոստային ծառայություններից օգտվելու պահանջը:

8.2 Սույն պայմանագիրը չի կարող մասնակիորեն կամ ամբողջությամբ լուծվել Կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ բացառությամբ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տվյալ Ծառայությունը գնելու համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցման դեպքերի:

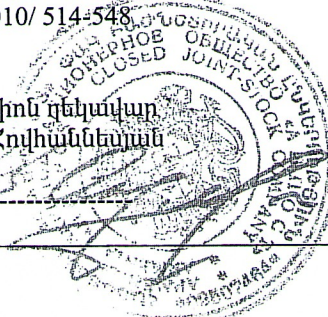
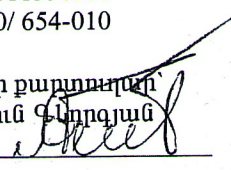
- 8.2 Սույն պայմանագիրը չի կարող մասնակիորեն կամ ամբողջությամբ լուծվել Կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ բացառությամբ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տվյալ ծառայությունը գնելու համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցման դեպքերի:
- 8.3 Սույն պայմանագրով սահմանված փոստային կապի ծառայությունների գների (սակագների), ինչպես նաև Փոստային կապի ծառայությունների մատուցման պայմանների փոփոխությունների դեպքում, Ընկերությունը փոփոխությունների վերաբերյալ տեղեկատվությունը տրամադրում է Հաճախորդին իր փոստային բաժանմունքների, ինչպես նաև Ընկերության՝ www.haypost.am ինտերնետային կայքի միջոցով:
- 8.4 Փոստային կապի ծառայությունների մատուցման պայմաններին և ժամկետներին և նշված ծառայությունների գներին (սակագներին) չվերաբերվող սույն պայմանագրի այլ փոփոխությունները կամ լրացումները կատարվում են կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով լրացուցիչ համաձայնագրեր կնքելու միջոցով:
- 8.5 Սույն պայմանագրով նախատեսված՝ պայմանագրի լուծման դեպքերից բացի սույն պայմանագիրը կարող է լուծվել Կողմերից յուրաքանչյուրի նախաձեռնությամբ ցանկացած ժամանակ՝ այդ մասին մյուս կողմին մեկ ամիս առաջ գրավոր ծանուցելու պայմանով:
- 8.6 Կողմերը համաձայնվում են, որ եթե սույն պայմանագրի գործողության ընթացքում Հայաստանի Հանրապետության համապատասխան նորմատիվ իրավական ակտերով և/կամ միջազգային պայմանագրերով սահմանվեն ծառայությունների մատուցման այլ պայմաններ, ի համեմատ սույն պայմանագրով սահմանված ծառայությունների մատուցման պայմանների, ապա Կողմերը կառաջնորդվեն համապատասխան նորմատիվ իրավական ակտերով կամ միջազգային պայմանագրերով սահմանված ծառայությունների մատուցման պայմաններով:
- 8.7 Սույն պայմանագիրը կազմված է հայերեն լեզվով, հավասարազոր իրավաբանական ուժ ունեցող երկու (2) օրինակից: Պայմանագրի 1 (մեկ) օրինակը մնում է Ընկերության մոտ, իսկ 1 (մեկ) օրինակը տրվում է Հաճախորդին:
- 8.8 Սույն պայմանագրով կատարված բոլոր գրավոր ծանուցումներն ընդունելի են Կողմերի կողմից, եթե դրանք կատարվել են սույն պայմանագրի Գլուխ 9-ով սահմանված իրավաբանական հասցեներով կամ էլեկտրոնային եղանակով՝ հետևյալ էլեկտրոնային փոստի հասցեներով՝

Ընկերություն՝ namakanish@haypost.am

Հաճախորդ՝ www.ssa.am

- 8.9 Սույն պայմանագրի 9-րդ գլխում նշված վավերապայմաններում և սույն պայմանագրի կնքման համար Հաճախորդի ներկայացրած դիմումում և դրան կից փաստաթղթերում փոփոխություններ կատարվելու դեպքերում Կողմերը ծանուցում են միմյանց այդ մասին համապատասխան փոփոխությունը կատարվելուց հետո եռօրյա ժամկետում կամ անհապաղ, եթե փոփոխությունը վերաբերվում է բանկային վավերապայմաններին և էլեկտրոնային փոստի հասցեին:

Գլուխ 9. Կողմերի իրավաբանական հասցեները, բանկային վավերապայմանները և ստորագրությունները

Ընկերություն՝	Հաճախորդ՝
«Հայփոստ» ՓԲԸ / ք.Երևան, Սարյան 22 / ՀՎՀՀ / 02507464 «Կոմվերս բանկ» ՓԲԸ / ՀՀ 1930003703156000. Հեռ.՝ /010/ 514-548 Կոմերցիոն ղեկավար Յուլիա Հովհաննեսյան 	Սոցիալական Ապահովության Ծառայություն / ք.Երևան, Նալբանդյան 13 / ՀՎՀՀ / 02505511 ՀՀ ՖՆ աշխատակազմի գործառնական վարչություն / ՀՀ / 900011556355 Հեռ.՝ /060/ 654-010 Գլխավոր քարտուղար Հարություն Գևորգյան 

Հավելված 1

«Հայփոստ» ՓԲԸ-ի և Սոցիալական ապահովության ծառայության միջև

02.02.2021թ.-ին կնքված

թիվ PDH-94-02-21 պայմանագրի

Հիբրիդ փոստ ծառայություններ

1. «Էլեկտրոնային թղթային» տարբերակով «Հիբրիդ փոստ» ծառայության շրջանակներում Հաճախորդը (Հաճախորդի՝ «Հիբրիդ փոստ» ծառայությունն սպասարկող իրավասու անձը) մուտք է գործում «Հիբրիդ փոստ» ծառայությունը սպասարկող համակարգ, իր կողմից կազմված փաստաթուղթն ուղարկելու նպատակով ծրագրի ցուցումներին համապատասխան անհատականացնում է փաստաթուղթը (գեներացնում է գծանիշ պիտակ) և ձևավորում է Էլեկտրոնային փոստային առաքանի, որից հետո ծրագրի ցուցումներին համապատասխան ձևավորված Էլեկտրոնային փոստային առաքանին ուղարկում է ստացողին:
2. Ուղարկված Էլեկտրոնային փոստային առաքանին վերահսկելի կապուղու միջոցով հայտնվում է Ընկերության հատուկ վերահսկելի Էլեկտրոնային միջավայր և պահեստավորվում է այնտեղ մինչև առաքանու ձևավորման գործընթաի իրականացումը:
3. «Էլեկտրոնային թղթային» ծառայության դեպքում Էլեկտրոնային փոստային առաքանին ստանալու և հասցեավորման գործընթացն սկսելու նպատակով Ընկերության իրավասու աշխատողը մուտք է գործում համակարգ և իրականացնելով ստացման գործընթացը՝ Էլեկտրոնային փոստային առաքանին տպում է թղթային կրիչի վրա, այնուհետև ընկերության կողմից հաստատված հատուկ տեխնոլոգիական գործընթացի քայլերին համապատասխան իրականացնում է առաքանու ձևավորման գործընթացները (ծալում, ծրարավորում, հասցեի տպագրում և այլն), որի շրջանակներում ապահովվում են գործընթացի գաղտնությունն ու վերահսկելիությունը:
4. Ձևավորված առաքանիները նույն օրը հանձնում են Ընկերության փոստի տեսակավորման տեղամաս, որպես ընդունված ունիվերսալ փոստային առաքանի՝ դրանց հետագա առաքումը կազմակերպելու նպատակով:
5. «Էլեկտրոնային թղթային» ծառայության օգտագործողի ուղեցույցը Ընկերության կողմից տրամադրվում է Հաճախորդին:

Փոստային կապի ծառայությունների հետ կապված սուրհանդակային ծառայությունների, մատուցման պայմանները

1. Հաճախորդը (Հաճախորդի համապատասխան իրավասու աշխատողը) առնվազն երեք ժամ առաջ հեռախոսազանգով պատվիրում է սուրհանդակային ծառայություն՝ տեղեկություն հաղորդելով առաքման ենթակա փոստային առաքանիների քանակների և քաշի վերաբերյալ: Սույն կետով նշված հեռախոսահամարները Հաճախորդին են տրամադրվում Ընկերության կողմից:
2. Սուրհանդակային ծառայության պատվերը կարող է գրանցվել Ընկերության կողմից տրամադրվող հեռակա պատվերների գրանցման միջոցների օգտագործմամբ, որոնց պայմանները սահմանվում և հրապարակվում են Ընկերության կողմից:
3. Միասնական էլեկտրոնային հարթակի միջոցով առաքանիների հասցեավորման և փոստին հանձնման հավելյալ ծառայություններից օգտվելու դեպքում Սուրհանդակի պատվերը գեներացվում է Ընկերության տրամադրած էլեկտրոնային հարթակի միջոցով՝ համակարգի կանոններին համապատասխան:
4. Ընկերությունը սույն հավելվածով սահմանված սուրհանդակային ծառայության բոլոր միջոցներով ստացված պատվերները գրանցում է՝ ապահովելով գործընթացի վերահսկողությունը և գաղտնիությունը:
5. Փոստային առաքանիների հանձնումն Ընկերության իրավասու աշխատողին (այսուհետ՝ Իրավասու աշխատող կամ Սուրհանդակ) իրականացվում է Հաճախորդի նշած հասցեում՝ ըստ Հաճախորդի կողմից ներկայացված փոստային կապի ծառայությունների հետ կապված սուրհանդակային ծառայության պատվերի:
6. Սուրհանդակային ծառայության պատվերը ստանալուց հետո պատվերը գրանցող աշխատողն անմիջապես այդ մասին հայտնում է Հաճախորդի հասցեն սպասարկող Ընկերության Սուրհանդակին: Եթե պատվերը գրանցվել է առցանց ծրագրային միջոցներով (սույն հավելվածով նախատեսված) ապա պատվերը անմիջապես հայտնվում է սուրհանդակի սպասարկող սարքին:
7. Սուրհանդակը, ստանալով Հաճախորդի պատվերը, տվյալ աշխատանքային օրվա ընթացքում այցելում է Հաճախորդի նշած հասցեն և սույն հավելվածով սահմանված կարգով ընդունում է Հաճախորդի տրամադրած փոստային առաքանիները:
8. Սուրհանդակային ծառայություն պատվիրելուց հետո Հաճախորդը փոստային կամ այլ առաքանիները փաթեթավորում է հատուկ պարկերում կամ տարաներում, որոնք Հաճախորդին տրամադրվում են Ընկերության կողմից:
9. Փոստային առաքանիների հանձնում-ընդունումը կատարվում է փակ պարկերով:
10. Գրանցվող փոստային առաքանիները Սուրհանդակի կողմից ընդունվում են Հաճախորդի լրացրած գրանցվող առաքանիների ցուցակի հիման վրա: Ցուցակը կազմվում է երկու օրինակից, կնքվում և ստորագրվում է Հաճախորդի կողմից: Ցուցակում Հաճախորդի և Ընկերության կողմից լրացվում են հետևյալ տեղեկությունները՝
 - 1) Հանձնման-ընդունման օրը, ամիսը, տարեթիվը (լրացվում է Հաճախորդի կողմից),
 - 2) Հաճախորդի անվանումը (լրացվում է Հաճախորդի կողմից),
 - 3) Փոստային առաքանու հասցեատիրոջ ճշգրիտ հասցեն, դասիչը, անուն, ազգանունը կամ անվանումը (լրացվում է Հաճախորդի կողմից),
 - 4) Հանձնվող առաքանիների հերթական համարը՝ ըստ ցուցակի, ընդ որում ցուցակի հերթական համարը գրվում է նաև առաքանու վերևի ձախ անկյունում (լրացվում է Հաճախորդի կողմից),
 - 5) Ցուրաքանկյուր առաքանու քաշը (լրացվում է Հաճախորդի կողմից, իսկ Հաճախորդի կողմից լրացված չլինելու կամ սխալ լրացված լինելու դեպքերում ստուգվում և լրացվում է փոստային բաժանմունքի պատասխանատուի կողմից):
11. Հանձնման ենթակա փոստային առաքանիները, դրանց վերաբերյալ լրացված ցուցակների օրինակները՝ ստորագրված և կնքված Հաճախորդի կողմից (Հաճախորդի կողմից լրացման ենթակա դաշտերը լրացված

վիճակում), տեղադրվում են պարկում, որը փակվում է Հաճախորդի կողմից և փակված վիճակում հանձնվում է Սուրհանդակին:

12. Սուրհանդակը այցը ավարտելուց հետո Հաճախորդից ընդունված առաքանիները (պարկերը) հանձնում է ընդունող մեծաքանակ առաքանիների ընդունման տեղամասի պատասխանատուին կամ ընդունող փոստային բաժանմունքի պատասխանատուին:
13. Ընդունող պատասխանատուն կազմակերպում է առաքանիների անվանական ստուգում և համապատասխանության դեպքում ձևակերպում է անկանխիկ՝ ցուցակում նշված առաքանու տեսակին համապատասխան՝ որպես գրանցվող (պատվիրված) առաքանի:
14. Փոստային բաժանմունքի պատասխանատուն առաքանիների ձևակերպման գործընթացն իրականացնելիս յուրաքանչյուր առաքանին առանձին-առանձին կշռում և համեմատում է ցուցակում նշված տվյալներին: Եթե ցուցակում բացակայում է առաքանու քաշի վերաբերյալ Հաճախորդի նշումը, ապա փոստային բաժանմունքի պատասխանատուն կշռում է առաքանին և առաքանու քաշի վերաբերյալ տվյալը նշում է ցուցակի համապատասխան մասում՝ առաքանու տվյալների դիմաց: Եթե ստուգումից հետո պարզվում է, որ հանձնված առաքանու՝ Հաճախորդի կողմից լրացված քաշը չի համապատասխանում ցուցակում՝ համապատասխան առաքանու դիմաց նշված քաշին, ապա փոստային բաժանմունքի պատասխանատուն նման առաքանիները ձևակերպում է՝ կատարելով համապատասխան ուղղում, որը սույն կարգին համապատասխան ներկայացվում է Հաճախորդի հաստատմանը:
15. Փոստային բաժանմունքի պատասխանատուն փակցնում է համապատասխան սակագնի նամականիշ, փակցնում է գծանիշ պիտակը, լրացնում է անդորրագիր, լրացնում է ցուցակը (ցուցակի՝ իր կողմից լրացման ենթակա դաշտերը)՝ նշելով յուրաքանչյուր առաքանու համար սակագներին համապատասխան հաշվարկված հասույթը, յուրաքանչյուր առաքանու գծանիշ պիտակի համարը, հանձնվող առաքանիների ընդհանուր քանակը և ընդհանուր գումարը՝ նշելով նաև Սուրհանդակի այցելության և սույն հավելվածով նախատեսված օժանդակ ծառայության արժեքը, կնքում և ստորագրում է ցուցակը, որից հետո ցուցակը և առաքանիների համար լրացված անդորրագրերը հանձնում է Սուրհանդակին՝ հաջորդ այցելության ժամանակ, բայց ոչ ուշ քան տվյալ օրվան հաջորդող մինչև 3-րդ աշխատանքային օրը՝ Հաճախորդին հանձնելու նպատակով:
16. Տվյալ ամսվա ընթացքում մատուցված Սուրհանդակային ծառայությունների ընդհանուր գինը, որը հաշվարկվում է սույն հավելվածով սահմանված գնացուցակին համապատասխան, արտացոլվում է փոստային կապի ծառայությունների ամսեկան փոխադարձ հաշվարկների փաստաթղթում:
17. Կողմերի միջև հաշվարկները կատարվում են սույն պայմանագրի 3-րդ գլխով սահմանված կարգով և պայմաններով:

Հավելված 3

«Հայփոստ» ՓԲԸ-ի և Սոցիալական ապահովության ծառայության միջև

02.02.2021թ.-ին կնքված

թիվ PDH-94-02-21 պայմանագրի

Միասնական էլեկտրոնային հարթակի միջոցով առաքանիների հասցեավորման և փոստին հանձնման
ծառայություններ

1. Միասնական էլեկտրոնային հարթակի միջոցով առաքանիների հասցեավորման և փոստին հանձնման հավելյալ ծառայությունների շրջանակներում Ընկերության առցանց ծրագրային համակարգում գրանցման միջոցով Հաճախորդը հնարավորություն է ստանում իրականացնել առաքանիների հասցեավորում նշված համակարգի միջոցով, որից հետո համակարգն ավտոմատ կարգով գեներացնում է ՀՓՄ ստանդարտին համապատասխան գծիկավոր կոդ և նամակի քաշին համապատասխան հաշվարկված սակագնի արտատպումն ապահովող QR կոդ:
2. Էլեկտրոնայի միջավայրում գրանցված հասցեավորման տվյալները հաճախորդը տպում է ծրարի վրա և ծրագրի ցուցումների համապատասխան ձևավորում է ուղեկցող փաստաթուղթ, որում արտացոլվում են տրվալ պահին ուղարկման ենթակա և փաստաթղթում ներառված առաքանիների գծիկավոր կոդերը:
3. Հաճախորդի իրավասու աշխատողը առաքանիները տեղադրում է Ընկերության կողմից տրամադրված պարկում կամ այլ տարայում և կապարակնքման կամ այլ միանգամյա օգտագործման փականի միջոցով փակում է պարկը (տարան):
4. Ձևավորված պարկի հանձնումը Ընկերության սուրհանդակին իրականացում է Սուրհանդակի կողմից պարկի ուղեկցող փաստաթղթի գծիկավոր կոդը սքանավորող սարքով ընթերցման միջոցով:
5. Սուրհանդակի պատվեր գրանցելու գործընթացն իրականացվում է համակարգի միջոցով:
6. Ընկերությունը Հաճախորդին տրամադրում է սույն հավելյալ ծառայության օգտագործողի ուղեցույցը:

Հավելված 4

«Հայփոստ» ՓԲԸ-ի և Սոցիալական ապահովության ծառայության միջև

02.02.2021թ.-ին կնքված

թիվ PDH- 94-02-21 պայմանագրի

Հավելյալ ծառայությունների սակագներ

Ծառայության անվանումը	Սահմանված գինը
Սուրհանդակային ծառայությունների համար	մինչև 25 այցելության և մինչև 50 կգ առաքանիների ընդունման համար 30,000 ՀՀ դրամ ներառյալ ԱԱՀ
Հիրրիդ փոստ հավելյալ ծառայության համար	51 դրամ ներառյալ ԱԱՀ՝ մինչև երեք թերթ ներդրվածի դեպքում, C65 ծրարով ծրարավորելու դեպքում (ծրարի արժեքը ներառված է)
Միասնական էլեկտրոնային հարթակի միջոցով առաքանիների հասցեավորման և փոստին հանձնման ծառայություններ	չի սահմանվում

«Հայփոստ» ՓԲԸ-ի և Սոցիալական ապահովության ծառայություն միջև

02.02.2021թ.-ին կնքված

թիվ PDH 94-02-21 պայմանագրի

Հ Ա Յ Տ
REQUEST

(Նամականիշեր և/կամ ծրարներ ձեռք բերելու վերաբերյալ)
(On obtaining stamps and covers)

*Հայտնում ենք Ձեզ, որ -----
(կողմի անվանումը)

և «Հայփոստ» ՓԲԸ միջև _____ ք.-ին կնքված թիվ PD _____ պայմանագրի գործողության շրջանակներում ցանկանում ենք «Հայփոստ» ՓԲԸ-ից ձեռք բերել (զնել) նամականիշեր և/կամ ծրարներ՝
We kindly inform You that within the framework of the contract PD _____ signed on _____ between «Haypost» CJSC and _____ we would like to procure (buy) stamps and/or covers from «Haypost» CJSC:

Անվանումը Name	Անվանագինը Nominal value	Քանակը (հատ) Quantity (item)
Ծրար (Cover)	25	
Ծրար (Cover)	60	
Ծրար (Cover)	90	
Ծրար (Cover)	120	
Նամականիշ (Stamp)	10	
Նամականիշ (Stamp)	25	
Նամականիշ (Stamp)	50	
Նամականիշ (Stamp)	70	
Նամականիշ (Stamp)	100	
Նամականիշ (Stamp)	120	
Նամականիշ (Stamp)	160	
Նամականիշ (Stamp)	200	
Նամականիշ (Stamp)	220	
Նամականիշ (Stamp)	280	
Նամականիշ (Stamp)	350	
Նամականիշ (Stamp)	380	
Նամականիշ (Stamp)	450	
Նամականիշ (Stamp)	560	
Նամականիշ (Stamp)	650	
Նամականիշ (Stamp)	870	
Նամականիշ (Stamp)	1100	

(հայտատու)
(applicant)

(ստորագրությունը,
(signature,

անունը, ազգանունը)
name, surname)

* (Հաճախորդը կարող է լրացնել հայերեն կամ անգլերեն տարբերակը/
The Client can fill in either the Armenian or the English version)

Հավելված 6

«Հայփոստ» ՓԲԸ և

Սոցիալական Ապահովության Ծառայության միջև
02.02.2021թ.-ին կնքված քիվ PDH-94-02-21 պայմանագրի

Ծառայություններ մատուցել ըստ ներքոնշյալ ցանկի

Ց Ա Ն Կ

Սոցիալական Ապահովության Ծառայության տարածքային ստորաբաժանումների, սպասարկման գրասենյակների և վերջիններս սպասարկող փոստային բաժանմունքի դասիչը և հասցեն

N	Ք. Երևան և մարզեր	Տարածքային բաժին	Հասցե
	ԵՐԵՎԱՆ		
1	Երևան	ԱՎԱՆԻ ԵՎ ՆՈՐ ՆՈՐԶԻ	ք. Երևան 0062, Գայի պող.19
2	Երևան	ԱՐԱԲԿԻՐ	ք. Երևան 0012, Վաղարշյան 12
3	Երևան	ԴԱՎԻԹԱՇԵՆԻ	ք. Երևան 0054, Դավթաշեն III թաղամաս, թաղապետարանի վարչական շենք 12
4	Երևան	ՔԱՆԱԶԵՌ-ՉԵՅԹՈՒՆ	ք. Երևան 0069, Սևակի ճշենք, 136
5	Երևան	ԷՐԵՅՈՒՆԻ-ՆՈՒԲԱՐԱՇԵՆԻ	ք. Երևան 0008, Սասունցի Դավթի 87ա
6	Երևան	ԿԵՆՏՐՈՆ-1	ք. Երևան 0010, Խանջյան 19/1
7	Երևան	ԿԵՆՏՐՈՆ-2	ք. Երևան 0010, Թումանյան փ. 8
8	Երևան	ՄԱԼԱԹԻԱ-ՍԵՔԱՍՏԻԱՑԻ	ք. Երևան 0032, Բատիկյան 99
9	Երևան	ՄԱՇՏՈՑԻ	ք. Երևան 0038, Բաշինջաղյան 100
10	Երևան	ՇԵՆԳԱՎԻԹԻ	ք. Երևան 0026, Սևանի 116/8
	ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶ		
11	Արագածոտն	ԱՇՏԱՐԱԿԻ	ք. Աշտարակ 0201, Ներսես Աշտարակեցի 7
12	Արագածոտն	ԱՊԱՐԱՆԻ	ք. Ապարան 0301, Բաղրամյան 26
13	Արագածոտն	ԱՐԱԳԱԾԻ	գ. Ծաղկահովիտ 0401, Հոկտեմբերյան 1
14	Արագածոտն	ԹԱԼԻՆԻ	ք. Թալին 0501, Գայի 1, քաղաքապետարանի վարչ. Շենք
	ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶ		
15	Արարատ	ԱՐԱՐԱՏԻ	ք. Վեդի 0601, Արարատյան 55
16	Արարատ	ԱՐՏԱՇԱՏԻ	ք. Արտաշատ 0701, Իսակովի 47
17	Արարատ	ՄԱՍԻՍԻ	ք. Մասիս 0801, Կենտրոնական հրապարակ 4
	ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶ		
18	Արմավիր	ԱՐՄԱՎԻՐԻ	ք. Արմավիր 0901, Աբովյան 137/1,
19	Արմավիր	ԲԱՂՐԱՄՅԱՆԻ	գ. Բաղրամյան 1001, Բաղրամյան 1
20	Արմավիր	ԷՋՄԻԱՇՆԻ	ք. Էջմիածին 1101, Մաշտոցի 1
	ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶ		
21	Գեղարքունիք	ԳԱՎԱՌԻ	ք. Գավառ 1201, Չորավար Անդրանիկի 14
22	Գեղարքունիք	ՃԱՄԲԱՐԱԿԻ	ք. Ճամբարակ 1301, Պարույր Սևակի 8
23	Գեղարքունիք	ՄԱՐՏՈՒՆՈՒ	ք. Մարտունի 1402, Մյասնիկյան 14

24	Գեղարքունիք	ՍԵՎԱՆԻ	ք. Սևան 1501, Նաիրյան 164/101
25	Գեղարքունիք	ՎԱՐԴԵՆԻՍԻ	ք. Վարդենիս 1601, Ռոմանի 7
	ԼՈՌԻՈՒ ՄԱՐԶ		
26	Լոռի	ԹՈՒՄԱՆՅԱՆԻ	ք. Ալավերդի 0253, Սայաթ-Նովա 3
27	Լոռի	ՍՊԻՏԱԿԻ	ք. Սպիտակ 1813, Ուփյան 54
28	Լոռի	ՍՏԵՓԱՆԱՎԱՆԻ	ք. Ստեփանավան 1901, Սոսմարգայանի 1
29	Լոռի	ՎԱՆԱԶՈՐԻ	ք. Վանաձոր 2001, Նժդեհի 14
30	Լոռի	ՏԱՇԻՐԻ	ք. Տաշիր 2101, փ. Զահուկյան 4
	ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ		
31	Կոտայք	ԵՂՎԱՐԴԻ	ք. Եղվարդ 2401, Կնունյանց 1-ին նրբ. 38/1
32	Կոտայք	ԿՈՏԱՅՔԻ	ք. Աբովյան 2207, Բարեկամության 2
33	Կոտայք	ՀՐԱԶԴԱՆԻ	ք. Հրազդան 2301, Սահմանադրության հրապարակ 1, վարչ. շենք
34	Կոտայք	ԶԱՐԵՆՑԱՎԱՆԻ	ք. Չարենցավան 2501, Աբովյան փող. 8
	ԾԻՐԱԿԻ ՄԱՐԶ		
35	Ծիրակ	ԱԽՈՒՐՅԱՆԻ	գ. Ախուրյան 2601, Ախուրյանի խճ. 1
36	Ծիրակ	ԱՄԱՍԻԱ	գ. Ամասիա 2701, գ. Ամասիա 25փ., շ.4
37	Ծիրակ	ԱՇՈՑՔԻ	գ. Աշոցք 2801, Հրապարակ 1
38	Ծիրակ	ԱՐԹԻԿԻ	ք. Արթիկ 3001, Ազատության հրապարակ 1/2
39	Ծիրակ	ԳՅՈՒՄՐԻԻ	ք. Գյումրի 3101, Խրիմյան Հայրիկ 46/1
40	Ծիրակ	ՄԱՐԱԼԻԿԻ	ք. Մարալիկ 2901, Մաղաթյան 1
	ՍՅՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶ		
41	Սյունիք	ԳՈՐԻՍԻ	ք. Գորիս 3201, Մաշտոցի 3փ, թ.2
42	Սյունիք	ԿԱՊԱՆԻ	ք. Կապան 3301, Սմբատ Մելիք-Ստեփանյան 3
43	Սյունիք	ՄԵՂՐԻԻ	ք. Մեղրի 3401, Չոր. Անդրանիկի 2
44	Սյունիք	ՄԻՍԻԱՆԻ	ք. Միսիան 3501, Ն.Ադունց 4, 2-րդ հարկ
	ՎԱՅՈՑ ՁՈՐԻ ՄԱՐԶ		
45	Վայոցձոր	ԵՂԵԳՆԱԶՈՐԻ	ք. Եղեգնաձոր 3601, Շահումյան 5
46	Վայոցձոր	ՋԵՐՄՈՒԿԻ	ք. Ջերմուկ 3702, Չախափնյակ 2փ., թիվ 3 մանկապարտեզի շենք
47	Վայոցձոր	ՎԱՅՔԻ	ք. Վայք 3801, Շահումյան 16
	ՏԱՎՈՒՇԻ ՄԱՐԶ		
48	Տավուշ	ԴԻԼԻՋԱՆԻ	ք. Դիլիջան 3901, Մյասնիկյան 66
49	Տավուշ	ԻՋԵՎԱՆԻ	ք. Իջևան 4001, Ա.Մելիքբեկյան 4
50	Տավուշ	ՆՈՅԵՄԲԵՐՅԱՆԻ	ք. Նոյեմբերյան 4101, Չ. Անդրանիկի 3
51	Տավուշ	ՏԱՎՈՒՇԻ	ք. Բերդ 4201, Լևոն Բեկի 5



Նոր սակագների դրույքաչափերը, որոնք կիրառվելու են
01.01.2021թ.-ից

N	Փաստային առաքանու և ծառայությունների տեսակը	Նոր սակագին
ՓՈՍՏԱՅԻՆ ՈՒՆԻՎԵՐՍԱԼ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ		
Ձոնա 1: Եվրամիության երկրներ (Ավստրիա, Բելգիա, Բուլղարիա, Խորվաթիա, Կիպրոս, Չեխիա, Դանիա, Էստոնիա, Ֆինլանդիա, Ֆրանսիա, Գերմանիա, Հունաստան, Հունգարիա, Իռլանդիա, Իտալիա, Լատվիա, Լիտվա, Լյուքսեմբուրգ, Մալթա, Նիդերլանդներ, Լեհաստան, Պորտուգալիա, Ռումինիա, Սլովակիա, Սլովենիա, Իսպանիա, Շվեդիա, Միացյալ Թագավորություններ, Շվեյցարիա, Մերքիա, Նորվեգիա, Բուսնիա և Հերցեգովինա, Ալբանիա, Մոնտենեգրո, Իսլանդիա, Անդորա, Մոնակո, Վատիկան, Լիխտենշտեյն, Սան Մարինո)		
Նամակներ/Փաստաթղթեր		
Հասարակ		
1	Մինչև 20 գրամ	1,890
2	21-100 գրամ	3,890
3	101-250 գրամ	5,890
4	251-500 գրամ	9,890
5	501-1000 գրամ	17,890
6	1001-2000 գրամ	28,800
Պատվիրված		
7	Մինչև 20 գրամ	2,990
8	21-100 գրամ	4,990
9	101-250 գրամ	6,990
10	251-500 գրամ	10,990
11	501-1000 գրամ	18,990
12	1001-2000 գրամ	29,900
Գնահատված		
13	Եվրամիության երկրներ	5 %
Մանր Կապոցներ		
Հասարակ		
14	Մինչև 100 գրամ	2,890
15	101-250 գրամ	4,890
16	251-500 գրամ	8,800
17	501-1000 գրամ	13,800
18	1001-1500 գրամ	18,800
19	1501-2000 գրամ	23,800
Պատվիրված		
20	Մինչև 100 գրամ	3,990
21	101-250 գրամ	5,990
22	251-500 գրամ	9,900
23	501-1000 գրամ	14,900
24	1001-1500 գրամ	19,900

25	1501-2000 գրամ	24,900
Գնահատված		
26	Եվրամիության երկրներ	5 %
Փաթեթներ		
Հասարակ		
27	Մինչև 20 գրամ	1,890
28	21-100 գրամ	2,890
29	101-250 գրամ	4,890
30	251-500 գրամ	8,800
31	501-1000 գրամ	13,800
32	1001-1500 գրամ	18,800
33	1501-2000 գրամ	23,800
Պատվիրված		
34	Մինչև 20 գրամ	2,990
35	21-100 գրամ	3,990
36	101-250 գրամ	5,990
37	251-500 գրամ	9,900
38	501-1000 գրամ	14,900
39	1001-1500 գրամ	19,900
40	1501-2000 գրամ	24,900
Ծանրոցներ		
41	Մինչև 1 կիլոգրամ	14,900
42	Հաջորդ յուրաքանչյուր լրիվ և ոչ 1000 գրամի համար	6,000
Գնահատված		
43	Եվրամիության երկրներ	5 %
44	Ելից ծանրոցների մաքսային գնման ձևակերպման համար	4,500
ԱՓԾ/EMS (Նամակներ/Փաստաթղթեր)		
45	Մինչև 500 գրամ	18,000
46	501-1000 գրամ	21,000
47	1001-1500 գրամ	25,500
48	1501-2000 գրամ	29,000
ԱՓԾ/EMS (Ծանրոցներ)		
49	Մինչև 500 գրամ	23,500
50	501-1000 գրամ	27,000
51	Հաջորդ յուրաքանչյուր լրիվ և ոչ 1000 գրամի համար	6,000
Փոստային բացկիներ		
Հասարակ		
52	-	1,890
Պատվիրված		
53	-	2,990

Զոնա 2: ԱՄՆ և Կանադա		
Նամակներ/Փաստաթղթեր		
Հասարակ		
54	Մինչև 20 գրամ	1,890
55	21-100 գրամ	2,890
56	101-250 գրամ	4,890
57	251-500 գրամ	8,800
58	501-1000 գրամ	13,800
59	1001-2000 գրամ	28,800
Պատվիրված		
60	Մինչև 20 գրամ	2,990
61	21-100 գրամ	3,990
62	101-250 գրամ	5,990
63	251-500 գրամ	9,900
64	501-1000 գրամ	14,900
65	1001-2000 գրամ	29,900
Գնահատված		
66	ԱՄՆ և Կանադա	5 %
Մանր Կապոցներ		
Հասարակ		
67	Մինչև 100 գրամ	2,890
68	101-250 գրամ	4,890
69	251-500 գրամ	8,800
70	501-1000 գրամ	13,800
71	1001-1500 գրամ	18,800
72	1501-2000 գրամ	23,800
Պատվիրված		
73	Մինչև 100 գրամ	3,990
74	101-250 գրամ	5,990
75	251-500 գրամ	9,900
76	501-1000 գրամ	14,900
77	1001-1500 գրամ	19,900
78	1501-2000 գրամ	24,900
Գնահատված		
79	ԱՄՆ և Կանադա	5 %
Փաթեթներ		
Հասարակ		
80	Մինչև 20 գրամ	1,890
81	21-100 գրամ	2,890
82	101-250 գրամ	4,890
83	251-500 գրամ	8,800
84	501-1000 գրամ	13,800

85	1001-1500 գրամ	18,800
86	1501-2000 գրամ	23,800
Պատվիրված		
87	Մինչև 20 գրամ	2,990
88	21-100 գրամ	3,990
89	101-250 գրամ	5,990
90	251-500 գրամ	9,900
91	501-1000 գրամ	14,900
92	1001-1500 գրամ	19,900
93	1501-2000 գրամ	24,900
Ծանրոցներ		
94	Մինչև 1 կիլոգրամ	17,900
95	Հաջորդ յուրաքանչյուր լրիվ և ոչ 1000 գրամի համար	7,500
Գնահատված		
96	ԱՄՆ և Կանադա	5 %
97	Ելից ծանրոցների մաքսային գնման ձևակերպման համար	4,500
Ծանրոցներ միայն Լոս Անջելեսի տարածաշրջան, տուև առաքում (հատուկ սակագին)		
98	Մինչև 1 կիլոգրամ	10,000
99	Հաջորդ յուրաքանչյուր լրիվ և ոչ 1000 գրամի համար	7,500
ԱՓՕ/EMS դեպի ԱՄՆ (Նամակներ/Փաստաթղթեր)		
100	Մինչև 500 գրամ	18,000
101	501-1000 գրամ	21,000
102	1001-1500 գրամ	25,000
103	1501-2000 գրամ	29,000
ԱՓՕ/EMS դեպի ԱՄՆ (Ծանրոցներ)		
104	Մինչև 500 գրամ	23,500
105	501-1000 գրամ	27,000
106	Հաջորդ յուրաքանչյուր լրիվ և ոչ 1000 գրամի համար	7,500
ԱՓՕ/EMS դեպի Կանադա (Նամակներ/Փաստաթղթեր)		
107	Մինչև 500 գրամ	23,000
108	501-1000 գրամ	27,000
109	1001-1500 գրամ	31,500
110	1501-2000 գրամ	36,000
ԱՓՕ/EMS դեպի Կանադա (Ծանրոցներ)		
111	Մինչև 500 գրամ	29,000
112	501-1000 գրամ	32,500
113	Հաջորդ յուրաքանչյուր լրիվ և ոչ 1000 գրամի համար	7,500
Փոստային բացկիներ		

Հասարակ		
114	-	1,890
Պատվիրված		
115	-	2,990

Ձև 3: Ասիական-խաղաղօվկիանոսյան տարածաշրջանի երկրներ
 (Կորեա, Ֆիջի, Ֆրանսիական Պոլինեզիա, Գուամ, Հոնկոնգ, Հնդկաստան, Ինդոնեզիա, Ճապոնիա, Կիրգիզիստան, Մակաո, Մալազիա, Մալդիվներ, Մարշալյան կղզիներ, Միկրոնեզիա, Մոնղոլիա, Մյանմար, Նաուրու, Նեպալ, Նոր Կալեդոնիա, Նիուե, Հյուսիսային Մարիանյան կղզիներ, Պակիստան, Պալաու, Պապուա Նոր Գվինեա, Ֆիլիպիններ, ԿԺՀ, Սամոա, Սինգապուր, Սողոմոնյան կղզիներ, Շրի Լանկա, Թայվան, Թիմոր-Լեստե, Տոնգա, Տուվալու, Վանուատու, Վիետնամ, Աֆղանստան, Ամերիյան Սամոա, Բանգլադեշ, Բուրնա, Բոլիվի, Կամբոջիա, Չինաստան, Կուկի կղզիներ)

Նամակներ/Փաստաթղթեր		
Հասարակ		
116	Մինչև 20 գրամ	1,890
117	21-100 գրամ	3,890
118	101-250 գրամ	5,800
119	251-500 գրամ	10,800
120	501-1000 գրամ	19,800
121	1001-2000 գրամ	31,800
Պատվիրված		
122	Մինչև 20 գրամ	2,990
123	21-100 գրամ	4,990
124	101-250 գրամ	6,900
125	251-500 գրամ	11,900
126	501-1000 գրամ	20,900
127	1001-2000 գրամ	32,900
Գնահատված		
128	Ասիական-խաղաղօվկիանոսյան տարածաշրջան	5 %
Մանր Կապոցներ		
Հասարակ		
129	Մինչև 100 գրամ	2,890
130	101-250 գրամ	4,890
131	251-500 գրամ	8,800
132	501-1000 գրամ	14,800
133	1001-1500 գրամ	20,800
134	1501-2000 գրամ	25,800
Պատվիրված		
135	Մինչև 100 գրամ	3,990
136	101-250 գրամ	5,990
137	251-500 գրամ	9,900
138	501-1000 գրամ	15,900
139	1001-1500 գրամ	21,900

140	1501-2000 գրամ	26,900
Գնահատված		
141	Ասիական-խաղաղօվկիանոսյան տարածաշրջան	5 %
Փաթեթներ		
Հասարակ		
142	Մինչև 20 գրամ	1,890
143	21-100 գրամ	2,890
144	101-250 գրամ	4,890
145	251-500 գրամ	8,800
146	501-1000 գրամ	13,800
147	1001-1500 գրամ	18,800
148	1501-2000 գրամ	31,800
Պատվիրված		
149	Մինչև 20 գրամ	2,990
150	21-100 գրամ	3,990
151	101-250 գրամ	5,990
152	251-500 գրամ	9,900
153	501-1000 գրամ	14,900
154	1001-1500 գրամ	19,900
155	1501-2000 գրամ	32,900
Ծանրոցներ		
156	Մինչև 1 կիլոգրամ	17,900
157	Հաջորդ յուրաքանչյուր լրիվ և ոչ 1000 գրամի համար	7,500
Գնահատված		
158	Ասիական-խաղաղօվկիանոսյան տարածաշրջան	5 %
159	Ելից ծանրոցների մաքսային գնման ձևակերպման համար	4,500
ԱՓՕ/EMS (Նամակներ/Փաստաթղթեր)		
160	Մինչև 500 գրամ	23,000
161	501-1000 գրամ	27,000
162	1001-1500 գրամ	31,500
163	1501-2000 գրամ	36,000
ԱՓՕ/EMS (Ծանրոցներ)		
164	Մինչև 500 գրամ	29,000
165	501-1000 գրամ	35,000
166	Հաջորդ յուրաքանչյուր լրիվ և ոչ 1000 գրամի համար	7,500
Փոստային բացկիներ		
Հասարակ		
167	-	1,890

Պատվիրված		
168	-	3,990

Ձևա 4: ԱՊՀ (Ներկա եւ նախկին) երկրներ (Բելառուս, Վրաստան, Ղազախստան, Ղրղզստան, Մոլդովա, Տաջիկստան, Թուրքմենստան, Ուկրաինա, Ուզբեկստան)		
Նամակներ/Փաստաթղթեր		
Հասարակ		
169	Մինչև 20 գրամ	1,890
170	21-100 գրամ	3,890
171	101-250 գրամ	5,890
172	251-500 գրամ	9,890
173	501-1000 գրամ	17,890
174	1001-2000 գրամ	28,800
Պատվիրված		
175	Մինչև 20 գրամ	2,990
176	21-100 գրամ	4,990
177	101-250 գրամ	6,990
178	251-500 գրամ	10,990
179	501-1000 գրամ	18,990
180	1001-2000 գրամ	29,900
Գնահատված		
181	ԱՊՀ (Ներկա եւ նախկին) երկրներ	5 %
Մանր Կապոցներ		
Հասարակ		
182	Մինչև 100 գրամ	2,890
183	101-250 գրամ	4,890
184	251-500 գրամ	8,800
185	501-1000 գրամ	13,800
186	1001-1500 գրամ	20,800
187	1501-2000 գրամ	25,800
Պատվիրված		
188	Մինչև 100 գրամ	3,990
189	101-250 գրամ	5,990
190	251-500 գրամ	9,900
191	501-1000 գրամ	14,900
192	1001-1500 գրամ	21,900
193	1501-2000 գրամ	26,900
Գնահատված		
194	ԱՊՀ (Ներկա եւ նախկին) երկրներ	5 %

Փաթեթներ		
Հասարակ		
195	Մինչև 20 գրամ	1,890
196	21-100 գրամ	2,890
197	101-250 գրամ	4,890
198	251-500 գրամ	8,800
199	501-1000 գրամ	13,800
200	1001-1500 գրամ	18,800
201	1501-2000 գրամ	23,800
Պատվիրված		
202	Մինչև 20 գրամ	2,990
203	21-100 գրամ	3,990
204	101-250 գրամ	5,990
205	251-500 գրամ	9,900
206	501-1000 գրամ	14,900
207	1001-1500 գրամ	19,900
208	1501-2000 գրամ	24,900
Ծանրոցներ		
209	Մինչև 1 կիլոգրամ	21,900
210	Հաջորդ յուրաքանչյուր լրիվ և ոչ 1000 գրամի համար	6,000
Գնահատված		
211	ԱՊՀ (Ներկա եւ նախկին) երկրներ	5 %
212	Ելից ծանրոցների մաքսային գնման ձևակերպման համար, բացառությամբ ԵԱՀԿ երկրների	4,500
ԱՓԾ/EMS (Նամակներ/Փաստաթղթեր)		
213	Մինչև 500 գրամ	25,000
214	501-1000 գրամ	29,000
215	1001-1500 գրամ	33,000
216	1501-2000 գրամ	36,500
ԱՓԾ/EMS (Ծանրոցներ)		
217	Մինչև 500 գրամ	34,500
218	501-1000 գրամ	36,500
219	Հաջորդ յուրաքանչյուր լրիվ և ոչ 1000 գրամի համար	6,000
Փոստային բացկիներ		
Հասարակ		
220	-	1,890
Պատվիրված		
221	-	2,890

Ջոնա 5: Մերձավոր Արեւելքի եւ Հյուսիսային Աֆրիկայի երկրներ
(Ալժիր, Բահրեյին, Ջիբութի, Եգիպտոս, Իրան, Իրաք, Իսրայել, Հորդանան, Բուվեյթ, Լիբանան,
Լիբիա, Մարոկկո, Օման, Բաթար, Սաուդյան Արաբիա, Սիրիա, Թունիս, ԱՄԷ, Պաղեստին, Եմեն,
Եթովպիա, Սուդան)

Նամակներ/Փաստաթղթեր		
Հասարակ		
222	Մինչև 20 գրամ	1,890
223	21-100 գրամ	3,890
224	101-250 գրամ	6,800
225	251-500 գրամ	8,800
226	501-1000 գրամ	18,800
227	1001-2000 գրամ	28,800
Պատվիրված		
228	Մինչև 20 գրամ	2,990
229	21-100 գրամ	4,990
230	101-250 գրամ	7,900
231	251-500 գրամ	9,900
232	501-1000 գրամ	19,900
233	1001-2000 գրամ	29,900
Գնահատված		
234	Մերձավոր Արեւելքի եւ Հյուսիսային Աֆրիկայի երկրներ	5 %
Մանր Կապոցներ		
Հասարակ		
235	Մինչև 100 գրամ	4,800
236	101-250 գրամ	6,800
237	251-500 գրամ	8,800
238	501-1000 գրամ	18,800
239	1001-1500 գրամ	23,800
240	1501-2000 գրամ	28,800
Պատվիրված		
241	Մինչև 100 գրամ	5,900
242	101-250 գրամ	7,900
243	251-500 գրամ	9,900
244	501-1000 գրամ	19,900
245	1001-1500 գրամ	24,900
246	1501-2000 գրամ	29,900
Գնահատված		

247	Մերձավոր Արեւելքի եւ Հյուսիսային Աֆրիկայի երկրներ	5 %
Փաթեթներ		
Հասարակ		
248	Մինչև 20 գրամ	2,390
249	21-100 գրամ	3,800
250	101-250 գրամ	4,800
251	251-500 գրամ	8,800
252	501-1000 գրամ	15,800
253	1001-1500 գրամ	23,800
254	1501-2000 գրամ	28,800
Պատվիրված		
255	Մինչև 20 գրամ	3,490
256	21-100 գրամ	4,900
257	101-250 գրամ	5,900
258	251-500 գրամ	9,900
259	501-1000 գրամ	16,900
260	1001-1500 գրամ	24,900
261	1501-2000 գրամ	29,900
Ծանրոցներ		
262	Մինչև 1 կիլոգրամ	19,900
263	Հաջորդ յուրաքանչյուր լրիվ և ոչ 1000 գրամի համար	6,000
264 Գնահատված		
264	Մերձավոր Արեւելքի եւ Հյուսիսային Աֆրիկայի երկրներ	5 %
265	Ելից ծանրոցների մաքսային գնման ձևակերպման համար	4,500
ԱՓՕ/EMS (Լարմակներ/Փաստաթղթեր)		
266	Մինչև 500 գրամ	25,000
267	501-1000 գրամ	29,000
268	1001-1500 գրամ	32,500
269	1501-2000 գրամ	36,500
ԱՓՕ/EMS (Ծանրոցներ)		
270	Մինչև 500 գրամ	34,500
271	501-1000 գրամ	40,000
272	Հաջորդ յուրաքանչյուր լրիվ և ոչ 1000 գրամի համար	6,000
Փոստային բացկիներ		
Հասարակ		
273	-	1,890
Պատվիրված		
274	-	2,990

Ձև 6: Լատինական Ամերիկայի երկրներ

(Մեքսիկա, Նիկարագուա, Պանամա, Արգենտինա, Բոլիվիա, Բրազիլիա, Չիլի, Կոլումբիա, Էկվադոր, Ֆրանսիական Գվիանա, Գվիանա, Պարագվայ, Պերու, Սուրինամ, Ուրուգվայ, Վենեսուելա, Անտիգուա եւ Բարբուդա, Արուբա, Բահամյան Կղզիներ, Բարբադոս, Կայմանյան Կղզիներ, Կուրա, Դոմինիկյան Հանրապետություն, Դոմինիկյան, Գրենադա, Գվադալուպե, Հաիթի, Ճամայկա, Մարտինիկա, Պուերտո Ռիկո, Սուրբ Բարդուղիմեոսի Կղզի, Մենթ Բիթս եւ Նեխս, Մենթ Վինսենթ եւ Գրենադիներ, Տրինիդադ եւ Տեբագո, Բիրջիկյան Կղզիներ, Բելիզ, Կոստա Ռիկա, Էլ Սալվադոր, Գվատեմալա, Հոնդուրաս)

Նամակներ/Փաստաթղթեր

Հասարակ

275	Մինչև 20 գրամ	1,890
276	21-100 գրամ	3,890
277	101-250 գրամ	5,800
278	251-500 գրամ	9,800
279	501-1000 գրամ	16,100
280	1001-2000 գրամ	28,800

Պատվիրված

281	Մինչև 20 գրամ	2,990
282	21-100 գրամ	4,990
283	101-250 գրամ	6,900
284	251-500 գրամ	10,900
285	501-1000 գրամ	17,200
286	1001-2000 գրամ	29,900

Գնահատված

287	Լատինական Ամերիկայի երկրներ	5 %
-----	-----------------------------	-----

Մանր Կապոցներ

Հասարակ

288	Մինչև 100 գրամ	3,890
289	101-250 գրամ	5,890
290	251-500 գրամ	9,800
291	501-1000 գրամ	16,800
292	1001-1500 գրամ	25,890
293	1501-2000 գրամ	32,800

Պատվիրված

294	Մինչև 100 գրամ	4,990
295	101-250 գրամ	6,990
296	251-500 գրամ	10,900
297	501-1000 գրամ	17,900
298	1001-1500 գրամ	26,990

299	1501-2000 գրամ	33,900
Գնահատված		
300	Լատինական Ամերիկայի երկրներ	5 %
Փաթեթներ		
Հասարակ		
301	Մինչև 20 գրամ	1,890
302	21-100 գրամ	2,890
303	101-250 գրամ	4,890
304	251-500 գրամ	8,800
305	501-1000 գրամ	15,800
306	1001-1500 գրամ	22,800
307	1501-2000 գրամ	25,800
Պատվիրված		
308	Մինչև 20 գրամ	2,990
309	21-100 գրամ	3,990
310	101-250 գրամ	5,990
311	251-500 գրամ	9,900
312	501-1000 գրամ	16,900
313	1001-1500 գրամ	23,900
314	1501-2000 գրամ	26,900
Ծանրոցներ		
315	Մինչև 1 կիլոգրամ	19,000
316	Հաջորդ յուրաքանչյուր լրիվ և ոչ 1000 գրամի համար	7,500
Գնահատված		
317	Լատինական Ամերիկայի երկրներ	5 %
318	Ելից ծանրոցների մաքսային գնման ձևակերպման համար	4,500
ԱՓՕ/EMS (Լամակներ/Փաստաթղթեր)		
319	Մինչև 500 գրամ	23,000
320	501-1000 գրամ	27,000
321	1001-1500 գրամ	31,500
322	1501-2000 գրամ	36,000
ԱՓՕ/EMS (Ծանրոցներ)		
323	Մինչև 500 գրամ	29,000
324	501-1000 գրամ	32,500
325	Հաջորդ յուրաքանչյուր լրիվ և ոչ 1000 գրամի համար	7,500
Փոստային բացկիներ		
Հասարակ		
326	-	1,890
Պատվիրված		

327	-	2,990
-----	---	-------

Ձևա 7: Կենտրոնական եւ Հարավային Աֆրիկայի երկրներ (Անգոլա, Բենին, Բոտսվանա, Բուրկինա Ֆասո, Բուրունդի, Կամերուն, Կապե Վերդե, Կենտրոնական Աֆրիկական Հանրապետություն, Զադ, Կոնգոյի Դեմոկրատական Հանրապետություն, Կոնգոյի Հանրապետություն, Զիբուտի, Հասարակածային Գվինեա, Էրիթրեա, Գաբոն, Գամբիա, Գանա, Գվինեա, Գվինեա-Բիսաու, Կենյա, Լեսոտո, Մադագասկար, Մալավի, Մալի, Մավրիտանիա, Մավրիկիոս, Մոզամբիկ, Նամիբիա, Նիգեր, Նիգերիա, Ռուանդա, Սան Տոմե, Սենեգալ, Սեյշելյան կղզիներ, Սիերա Լիոնե, Սոմալի, Հարավ Աֆրիկական Հանրապետություն, Էսվատինի, Տանզանիա, Տոգո, Ուգանդա, Զամբիա, Զիմբաբվե)		
Նամակներ/Փաստաթղթեր		
Հասարակ		
328	Մինչև 20 գրամ	1,890
329	21-100 գրամ	3,890
330	101-250 գրամ	5,800
331	251-500 գրամ	9,800
332	501-1000 գրամ	16,100
333	1001-2000 գրամ	28,800
Պատվիրված		
334	Մինչև 20 գրամ	2,990
335	21-100 գրամ	4,990
336	101-250 գրամ	6,900
337	251-500 գրամ	10,900
338	501-1000 գրամ	17,200
339	1001-2000 գրամ	29,900
Գնահատված		
340	Կենտրոնական եւ Հարավային Աֆրիկայի երկրներ	5 %
Մանր Կապոցներ		
Հասարակ		
341	Մինչև 100 գրամ	3,890
342	101-250 գրամ	5,890
343	251-500 գրամ	9,800
344	501-1000 գրամ	16,800
345	1001-1500 գրամ	25,890
346	1501-2000 գրամ	32,800
Պատվիրված		
347	Մինչև 100 գրամ	4,990
348	101-250 գրամ	6,990
349	251-500 գրամ	10,900
350	501-1000 գրամ	17,900
351	1001-1500 գրամ	26,990

352	1501-2000 գրամ	33,900
Գնահատված		
353	Կենտրոնական եւ Հարավային Աֆրիկայի երկրներ	5 %
Փաթեթներ		
Հասարակ		
354	Մինչև 20 գրամ	1,890
355	21-100 գրամ	2,890
356	101-250 գրամ	4,890
357	251-500 գրամ	8,800
358	501-1000 գրամ	15,800
359	1001-1500 գրամ	22,800
360	1501-2000 գրամ	24,800
Պատվիրված		
361	Մինչև 20 գրամ	2,990
362	21-100 գրամ	3,990
363	101-250 գրամ	5,990
364	251-500 գրամ	9,900
365	501-1000 գրամ	16,900
366	1001-1500 գրամ	23,900
367	1501-2000 գրամ	25,900
Ծանրոցներ		
368	Մինչև 1 կիլոգրամ	19,000
369	Հաջորդ յուրաքանչյուր լրիվ և ոչ 1000 գրամի համար	7,500
Գնահատված		
370	Կենտրոնական եւ Հարավային Աֆրիկայի երկրներ	5 %
371	Ելից ծանրոցների մաքսային գնման ձևակերպման համար	4,500
ԱՓՕ/EMS (Նամակներ/Փաստաթղթեր)		
372	Մինչև 500 գրամ	29,000
373	501-1000 գրամ	34,500
374	1001-1500 գրամ	40,500
375	1501-2000 գրամ	46,000
ԱՓՕ/EMS (Ծանրոցներ)		
376	Մինչև 500 գրամ	34,500
377	501-1000 գրամ	40,000
378	Հաջորդ յուրաքանչյուր լրիվ և ոչ 1000 գրամի համար	7,500
Փոստային բացկիներ		
Հասարակ		
379	-	1,890
Պատվիրված		

380	-	2,990
-----	---	-------

Զոնա 8: Ավստրալիա և Նոր Զելանդիա		
Նամակներ/Փաստաթղթեր		
Հասարակ		
381	Մինչև 20 գրամ	1,890
382	21-100 գրամ	3,890
383	101-250 գրամ	5,800
384	251-500 գրամ	9,800
385	501-1000 գրամ	16,100
386	1001-2000 գրամ	28,800
Պատվիրված		
387	Մինչև 20 գրամ	2,990
388	21-100 գրամ	4,990
389	101-250 գրամ	6,900
390	251-500 գրամ	10,900
391	501-1000 գրամ	17,200
392	1001-2000 գրամ	29,900
Գնահատված		
393	Ավստրալիա և Նոր Զելանդիա	5 %
Մանր Կապոցներ		
Հասարակ		
394	Մինչև 100 գրամ	3,890
395	101-250 գրամ	5,890
396	251-500 գրամ	9,800
397	501-1000 գրամ	16,800
398	1001-1500 գրամ	25,890
399	1501-2000 գրամ	32,800
Պատվիրված		
400	Մինչև 100 գրամ	4,990
401	101-250 գրամ	6,990
402	251-500 գրամ	10,900
403	501-1000 գրամ	17,900
404	1001-1500 գրամ	26,990
405	1501-2000 գրամ	33,900
Գնահատված		
406	Ավստրալիա և Նոր Զելանդիա	5 %
Փաթեթներ		
Հասարակ		
407	Մինչև 20 գրամ	1,890

408	21-100 գրամ	2,890
409	101-250 գրամ	4,890
410	251-500 գրամ	8,800
411	501-1000 գրամ	15,800
412	1001-1500 գրամ	22,800
413	1501-2000 գրամ	30,800
Պատվիրված		
414	Մինչև 20 գրամ	2,990
415	21-100 գրամ	3,990
416	101-250 գրամ	5,990
417	251-500 գրամ	9,900
418	501-1000 գրամ	16,900
419	1001-1500 գրամ	23,900
420	1501-2000 գրամ	31,900
Ծանրոցներ		
421	Մինչև 1 կիլոգրամ	19,000
422	Հաջորդ յուրաքանչյուր լրիվ և ոչ 1000 գրամի համար	12,000
Գնահատված		
423	Ավստրալիա և Նոր Զելանդիա	5 %
424	Ելից ծանրոցների մաքսային գնման ձևակերպման համար	4,500
ԱՓԾ/EMS (Նամակներ/Փաստաթղթեր)		
425	Մինչև 500 գրամ	29000
426	501-1000 գրամ	34500
427	1001-1500 գրամ	40500
428	1501-2000 գրամ	46000
ԱՓԾ/EMS (Ծանրոցներ)		
429	Մինչև 500 գրամ	34500
430	501-1000 գրամ	46000
431	Հաջորդ յուրաքանչյուր լրիվ և ոչ 1000 գրամի համար	12000
Փոստային բացկիներ		
Հասարակ		
432	-	1,890
Պատվիրված		
433	-	2,990

Ձևա 9: Ռուսաստանի Դաշնություն

Նամակներ/Փաստաթղթեր

Հասարակ

434	Մինչև 20 գրամ	1,600
435	21-100 գրամ	2,600
436	101-250 գրամ	4,300
437	251-500 գրամ	7,200
438	501-1000 գրամ	12,500
439	1001-2000 գրամ	22,100

Պատվիրված

440	Մինչև 20 գրամ	2,700
441	21-100 գրամ	3,700
442	101-250 գրամ	5,400
443	251-500 գրամ	8,300
444	501-1000 գրամ	13,600
445	1001-2000 գրամ	23,200

Գնահատված

446	Ռուսաստանի Դաշնություն	5 %
-----	------------------------	-----

Մանր Կապոցներ

Հասարակ

447	Մինչև 100 գրամ	2,500
448	101-250 գրամ	4,100
449	251-500 գրամ	6,700
450	501-1000 գրամ	12,000
451	1001-1500 գրամ	17,500
452	1501-2000 գրամ	22,200

Պատվիրված

453	Մինչև 100 գրամ	3,600
454	101-250 գրամ	5,200
455	251-500 գրամ	7,800
456	501-1000 գրամ	13,100
457	1001-1500 գրամ	18,600
458	1501-2000 գրամ	23,300

Գնահատված

459	Ռուսաստանի Դաշնություն	5 %
-----	------------------------	-----

Փաթեթներ

Հասարակ

460	Մինչև 20 գրամ	1,600
461	21-100 գրամ	2,500
462	101-250 գրամ	4,100
463	251-500 գրամ	6,600
464	501-1000 գրամ	11,700

465	1001-1500 գրամ	16,400
466	1501-2000 գրամ	18,100
Պատվիրված		
467	Մինչև 20 գրամ	2,700
468	21-100 գրամ	3,600
469	101-250 գրամ	5,200
470	251-500 գրամ	7,700
471	501-1000 գրամ	12,800
472	1001-1500 գրամ	17,500
473	1501-2000 գրամ	19,200
Ծանրոցներ դեպի Մոսկվա և Մոսկվայի մարզ		
474	Մինչև 1 կիլոգրամ	2,950
475	Հաջորդ յուրաքանչյուր լրիվ և ոչ 1000 գրամի համար	1,250
Ծանրոցներ դեպի ՌԴ այլ մարզեր		
476	Մինչև 1 կիլոգրամ	6,000
477	Հաջորդ յուրաքանչյուր լրիվ և ոչ 1000 գրամի համար	1,500
Գնահատված		
478	Ռուսաստանի Դաշնություն	5 %
ԱՓԾ/EMS (Նամակներ/Փաստաթղթեր)		
479	Մինչև 500 գրամ	14,000
480	501-1000 գրամ	16,000
481	1001-1500 գրամ	18,000
482	1501-2000 գրամ	21,000
ԱՓԾ/EMS (Ծանրոցներ)		
483	Մինչև 500 գրամ	18,000
484	501-1000 գրամ	21,000
485	Հաջորդ յուրաքանչյուր լրիվ և ոչ 1000 գրամի համար	6000
Փոստային բացկիներ		
Հասարակ		
486	-	1,600
Պատվիրված		
487	-	2,700

Մեկոգրամ (Բոլոր ուղղություններով)		
488	մինչև 20 գր քաշով	30
489	20 գր-ից մինչև 100 գր	140
490	100 գր-ից մինչև 250 գր	420

491	250 գր-ից մինչև 500 գր	770
492	500 գր-ից մինչև 1000 գր	1,540
493	1000 գր-ից մինչև 1500 գր	2,240
494	1500 գր-ից մինչև 2000 գր	2,940
495	Հաջորդ յուրաքանչյուր լրիվ և ոչ 1000 գր համար (մինչև 5կգ)	940

"Մ" հատուկ պարկեր (Բոլոր ուղղություններով)		
Հասարակ		
496	Քաշի համար վճարը գանձվում է յուրաքանչյուր լրիվ և ոչ լրիվ կգ-ի համար	4,500
Պատվիրված		
497	Պատվերի համար վճարը գանձվում է ամբողջ պարկի համար	2,000

ՓՈՍՏԱՅԻՆ ՈՉ ՈՒՆԻՎԵՐՍԱԼ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ (փոստային ֆինասական ծառայությունները սակագներում ներառված չեն)		
Լրացուցիչ ծառայություններ		
498	Գրանցվող փոստային առաքման ստացման մասին տեղեկացում	850
499	Գրանցվող փոստային առաքումների, որոնք նշանակման երկրում հանձնվում են առձեռն (ուղարկողի ցանկությամբ)	1,000
500	Ուղարկողի ցանկությամբ փոստային առաքումը	1,100

	վեադարձնելու, հասցեն փոխելու կամ ճշտելու, ինչպես նաև հեռագրով կամ օդային փոստով ծառայությունը կատարելու մասին դիմումի համաձայն փոստային վճարին ավելացվում է հեռագրի արժեքը նրա բառերի փաստացի քանակի համար, կամ լրացուցիչ վճար օդային տրանսպորտով ուղարկվող մինչև 20գր նամակի սակագնով	
501	Արտասահմանից ստացվող յուրաքանչյուր ծանրոցի զննման ձևակերպումների համար սահմանվում է մաքսավճար	2,300
502	Ուղարկողի ցանկությամբ ծանրոցի վերափաթեթավորելու համար վճար	1,000