

ՎԱՆԱՁՈՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ  
ՄԱՏՈՒՑՄԱՆ ԳՆՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ

N ՀՀ ԼՄՎՔ ԳՀ ԾՁԲ 20/06

ք. Վանաձոր

«14» հունվարի 2020թ.

«Վանաձորի համայնքապետարանը», ի դեմս համայնքի ղեկավար Մամիկոն Ասլանյան-ի, որը գործում է համայնքապետարանի կանոնադրության հիման վրա (այսուհետ՝ Պատվիրատու), մի կողմից, և „Բալլերինի„ ՍՊԸ-ն, ի դեմս տնօրեն Արման Հարությունյանի, որը գործում է ՍՊԸ-ի կանոնադրության հիման վրա (այսուհետ՝ Կատարող), մյուս կողմից, կնքեցին սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին:

**1. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՌԱՐԿԱՆ**

1.1 Պատվիրատուն հանձնարարում է, իսկ Կատարողը ստանձնում է Վանաձորի համայնքապետարանի կարիքների համար մշակութային միջոցառումների կազմակերպման ծառայությունների մատուցման պարտավորությունը (այսուհետ՝ ծառայություն)՝ համաձայն սույն պայմանագրի (այսուհետ՝ պայմանագիր) անբաժանելի մասը կազմող N 1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցի պահանջների:

1.2 Ծառայությունը մատուցվում է պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին համապատասխան և սահմանված ժամկետներով:

**2. ԿՈՂՄԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ**

**2.1 Պատվիրատուն իրավունք ունի՝**

2.1.1 Ցանկացած ժամանակ ստուգել Կատարողի կողմից մատուցվող ծառայության ընթացքը և որակը՝ առանց միջամտելու Կատարողի գործունեությանը.

2.1.2 Եթե մատուցվել է պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին չհամապատասխանող ծառայություն.

ա) Չընդունել ծառայությունը՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով անպատշաճ որակի ծառայությունը պայմանագրին համապատասխանող ծառայությամբ անհատույց փոխարինման ողջամիտ ժամկետ և պահանջել Կատարողից վճարելու պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը, ինչպես նաև 5.3 կետով նախատեսված տույժը.

բ) Հրաժարվել պայմանագիրը կատարելուց և պահանջել վերադարձնելու ծառայության համար վճարված գումարը և պահանջել Կատարողից վճարելու պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը.

2.1.3 Միակողմանի լուծել պայմանագիրը, եթե Կատարողն էականորեն խախտել է պայմանագիրը: Կատարողի կողմից պայմանագիրը խախտելն էական է համարվում, եթե՝

ա) մատուցված ծառայությունը չի համապատասխանում պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պահանջներին,

բ) խախտվել է ծառայության մատուցման ժամկետը:

**2.2 Պատվիրատուն պարտավոր է՝**

2.2.1 Քննարկել և ընդունել Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին համապատասխան մատուցված ծառայության արդյունքը, իսկ ծառայության արդյունքում թերություններ հայտնաբերելու դեպքերում՝ այդ մասին անհապաղ գրավոր հայտնել Կատարողին:

2.2.2 Ծառայության արդյունքն ընդունելու դեպքում Կատարողին վճարել վերջինիս վճարման ենթակա գումարները, իսկ ժամկետի խախտման դեպքում՝ նաև պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տույժը:

**2.3 Կատարողն իրավունք ունի՝**

2.3.1 Պատվիրատուից պահանջել վճարելու իրեն վճարման ենթակա գումարները, իսկ Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի 4.2 կետում նշված ժամկետի խախտման դեպքում նաև պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տույժը:

**2.4 Կատարողը պարտավոր է՝**

*\* լրացվում է հանձնաժողովի քարտուղարի կողմից՝ մինչև հրավերը տեղեկագրում հրապարակելը:*

2.4.1 Պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պայմաններով ապահովել ծառայության մատուցումը՝ դեկավարվելով գործող օրենսդրությամբ:

2.4.2 Պայմանագրով նախատեսված դեպքերում վճարել պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տույժը և տուգանքը:

### 3. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՀԱՆՁՆՄԱՆ ԵՎ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

3.1 Մատուցված ծառայությունն ընդունվում է Պատվիրատուի և Կատարողի միջև հանձնման-ընդունման արձանագրության ստորագրմամբ: Ծառայությունը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսվում է Պատվիրատուի և Կատարողի միջև երկկողմ հաստատված փաստաթղթով՝ նշելով փաստաթղթի կազմման ամսաթիվը:

Մինչև պայմանագրով ծառայության մատուցման համար նախատեսված օրը ներառյալ Կատարողը Պատվիրատուին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված՝ ծառայությունը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսող փաստաթուղթը (հավելված N 3.1) և հանձնման-ընդունման արձանագրության 2 օրինակ (հավելված N 3):

3.2 Հանձնման-ընդունման արձանագրությունն ստորագրվում է, եթե մատուցված ծառայությունը համապատասխանում է պայմանագրի պայմաններին: Հակառակ դեպքում պայմանագրի կամ դրա մի մասի կատարման արդյունքները չեն ընդունվում, հանձնման-ընդունման արձանագրությունը չի ստորագրվում և Պատվիրատուն՝

ա) հարցի կարգավորման համար ձեռնարկում է նման իրավիճակի համար պայմանագրով նախատեսված միջոցները.

բ) Կատարողի նկատմամբ կիրառում է պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցներ:

3.3 Պատվիրատուն հանձնման-ընդունման արձանագրությունը ստանալու օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվանից հաշված 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում Կատարողին է ներկայացնում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրության մեկ օրինակը կամ ծառայությունը չընդունելու պատճառաբանված մերժումը:

3.4 Եթե պայմանագրի 3.3 կետով սահմանված ժամկետում Պատվիրատուն չի ընդունում մատուցված ծառայությունը կամ չի մերժում դրա ընդունումը, ապա մատուցված ծառայությունը համարվում է ընդունված և պայմանագրի 3.3 կետով սահմանված վերջնաժամկետին հաջորդող աշխատանքային օրը Պատվիրատուն Կատարողին է տրամադրում իր կողմից հաստատված հանձնման-ընդունման արձանագրությունը:

### 4. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԳԻՆԸ

4.1. Սույն պայմանագրով Կատարողի մատուցման ենթակա ծառայության գինը կազմում է 40000000(քառասուն միլիոն) ՀՀ դրամ:

Գինը ներառում է Կատարողի կողմից իրականացվող բոլոր ծախսերը՝ այդ թվում հարկերը, տուրքերը և ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված այլ վճարները:

Ծառայության մատուցման գինը կայուն է և Կատարողն իրավունք չունի պահանջել ավելացնելու, իսկ Պատվիրատուն նվազեցնելու այդ գինը:

4.2 Պատվիրատուն իրեն մատուցած ծառայության դիմաց վճարում է ՀՀ դրամով անկանխիկ՝ դրամական միջոցները Կատարողի հաշվարկային հաշվին փոխանցելու միջոցով: Դրամական միջոցների փոխանցումը կատարվում է հանձնման-ընդունման արձանագրության հիման վրա՝ պայմանագրի վճարման ժամանակացույցով (հավելված N 2) նախատեսված չափերով և ամիսներին: Եթե արձանագրությունը կազմվում է տվյալ ամսվա 20-ից հետո և այդ ամսում վճարման ժամանակացույցով նախատեսված են ֆինանսական միջոցներ, ապա վճարումն իրականացվում է մինչև 30 աշխատանքային օրվա ընթացքում, բայց ոչ ուշ, քան մինչև տվյալ տարվա դեկտեմբերի 30-ը:

### 5. ԿՈՂՄԵՐԻ ՊԱՏԱՄԵՄԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ

5.1 Կատարողը պատասխանատվություն է կրում ծառայության մատուցման՝ պայմանագրի պահանջների պահպանման համար:

5.2 Պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված տեխնիկական բնութագրին չհամապատասխանող ծառայություն մատուցելու յուրաքանչյուր դեպքում Կատարողից գանձվում է տուգանք՝ պայմանագրի 4.1 կետում նախատեսված գումարի 0,5 (զրո ամբողջ հինգ տասնորդական) տոկոսի չափով:<sup>23</sup> Ընդ որում տուգանքը հաշվարկվում է նաև ծառայությունը սույն պայմանագրով սահմանված ժամկետում մատուցելու, սակայն պատվիրատուի կողմից այդ չընդունվելու դեպքում:

<sup>23</sup> Եթե պայմանագրի կնքվել է «Գնու մտերի մասին» ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ կետի հիման վրա, ապա տուգանքը հաշվարկվում է այն համաձայնագրի գնի նկատմամբ, որի շրջանակում արձանագրվել է ստանձնված պարտավորումը ընդունելու և կատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման հանգամանքը:  
Եթե պայմանագրի ներառում է մեկից ավել չափաբաժին, ապա տուգանքը հաշվարկվում է այն մասնագրով այդ չափաբաժնի համար սահմանված ընդհանուր գնի նկատմամբ:

5.3 Պայմանագրով նախատեսված ծառայության մատուցման ժամկետը խախտելու դեպքում Կատարողից յուրաքանչյուր ուշացված աշխատանքային օրվա համար գանձվում է տույժ՝ մատուցման ենթակա, սակայն չմատուցված ծառայության գնի 0,05 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով:

5.4 Պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տուգանքը և տույժը հաշվարկվում և հաշվանցվում են ծառայություն մատուցելու արդյունքում Կատարողին վճարման ենթակա գումարների հետ:

5.5 Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի 4.2 կետով նախատեսված ժամկետի խախտման դեպքում Պատվիրատուի նկատմամբ յուրաքանչյուր ուշացված աշխատանքային օրվա համար հաշվարկվում է տույժ՝ վճարման ենթակա, սակայն չվճարված գումարի 0,05 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով:

5.6 Պայմանագրով չնախատեսված դեպքերում կողմերն իրենց պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար պատասխանատվության են ենթարկվում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

5.7 Տույժերի և (կամ) տուգանքի վճարումը Կողմերին չի ազատում իրենց պայմանագրային պարտավորությունները լրիվ կատարելուց:

## 6. ԱՆՀԱՂԹԱՀԱՐԵԼԻ ՈՒԺԻ ԱԶԴԵՑՈՒԹՅՈՒՆ (\$ՈՐՄ-ՄԱԺՈՐ)

Սույն պայմանագրով և սույն պայմանագրի հիման վրա կնքված համաձայնագրերով պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է սույն պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներ են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրություն հայտարարելը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում սույն պայմանագրով պարտավորությունների կատարումը: Եթե արտակարգ ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 (երեք) ամսից ավելի, ապա կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծել պայմանագիրը՝ այդ մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

## 7. ԱՅԼ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ

7.1 Պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում կողմերի ստորագրման պահից և գործում է մինչև կողմերի պայմանագրով ստանձնած պարտավորությունների ողջ ծավալով կատարումը:

7.2 Պայմանագրից ծագած կողմի վճարային պարտավորությունը չի կարող դադարել այլ պայմանագրից ծագած՝ հակընդդեմ պարտավորության հաշվանցով, առանց կողմերի գրավոր և կնիքով հաստատված համաձայնության: Պայմանագրից ծագած պահանջի իրավունքը չի կարող փոխանցվել այլ անձի, առանց պարտապան կողմի գրավոր համաձայնության:

7.3 Այն դեպքում, երբ օրենքով նախատեսված կարգով օրենքի պահանջների կատարման նկատմամբ հսկողության կամ վերահսկողության կամ բողոքների քննության արդյունքում արձանագրվում է, որ գնման գործընթացում, մինչև պայմանագրի կնքումը, Կատարողը ներկայացրել է կեղծ փաստաթղթեր (տեղեկություններ և տվյալներ), կամ վերջինիս ընտրված մասնակից ճանաչելու մասին որոշումը չի համապատասխանում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը, ապա այդ հիմքերն ի հայտ գալուց հետո Պատվիրատուն միակողմանիորեն լուծում է պայմանագիրը, եթե արձանագրված խախտումները մինչև պայմանագրի կնքումը հայտնի լինելու դեպքում գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության համաձայն հիմք կհանդիսանային պայմանագիրը չկնքելու համար: Ընդ որում, Պատվիրատուն չի կրում պայմանագրի միակողմանի լուծման հետևանքով Կատարողի համար առաջացող վնասների կամ բաց թողնված օգուտի ռիսկը, իսկ վերջինս պարտավոր է Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով փոխհատուցել իր մեղքով Պատվիրատուի կրած վնասներն այն ծավալով, որի մասով պայմանագիրը լուծվել է:

7.4 Պայմանագրի հետ կապված վեճերը ենթակա են քննության Հայաստանի Հանրապետության դատարաններում:

7.5 Պայմանագրում փոփոխություններ և լրացումներ կարող են կատարվել միայն Կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ համաձայնագիր կնքելու միջոցով, որը կհանդիսանա պայմանագրի անբաժանելի մասը:

Արգելվում է պայմանագրում, իսկ եթե պայմանագրի գինը գործոնային է, ապա նաև այդ պայմանագրին կից հաջորդող յուրաքանչյուր տարիներին կնքված համաձայնագրում կատարել այնպիսի փոփոխություններ, որոնք հանգեցնում են գնվող ծառայության ծավալների կամ ձեռք բերվող ծառայության միավորի գնի կամ պայմանագրի գնի արհեստական փոփոխման:

Պայմանագրի կողմերից անկախ գործոնների ազդեցությամբ պայմանագրի փոփոխման յուրաքանչյուր դեպք սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

7.8 Ծառայության մատուցման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մինչև պայմանագրով այդ ժամկետը լրանալը՝ Կատարողի առաջարկության առկայության դեպքում՝ պայմանով, որ Պատվիրատուի մոտ չի վերացել ծառայության օգտագործման պահանջը, իսկ Կատարողի առաջարկությունը ներկայացվել է ոչ ուշ, քան պայմանագրով ի սկզբանե ծառայությունների մատուցման համար սահմանված ժամկետը լրանալուց առնվազն 5 օրացուցային օր առաջ: Ընդ որում սույն կետով սահմանված դեպքում ծառայության մատուցման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մեկ անգամ մինչև 30 օրացուցային օրով, բայց ոչ ավել քան պայմանագրով սահմանված ժամկետն է:

7.9 Պայմանագրի պատշաճ կատարման պայմաններում կողմերի (Կատարող կամ Պատվիրատու) օգուտները (խնայողություններ) կամ կրած վնասները տվյալ կողմի օգուտը կամ կրած վնասն են:

Պայմանագրի կողմերի՝ երրորդ անձանց նկատմամբ պարտավորությունները՝ ներառյալ պայմանագրի կատարման շրջանակում Կատարողի կնքած այլ գործարքները և դրանցից բխող պարտավորությունները, դուրս են պայմանագրի կարգավորման դաշտից և չեն կարող ազդել պայմանագրի կատարման արդյունքն ընդունելու վրա: Այդ գործարքների և դրանցից բխող պարտավորությունների կատարման հետ կապված հարաբերությունները կարգավորվում են այդ գործարքների հետ կապված հարաբերությունները կարգավորող նորմերով, և դրանց համար պատասխանատու է Կատարողը:

7.10 Պայմանագիրը չի կարող փոփոխվել կողմերի պարտավորությունների մասնակի չկատարման հետևանքով կամ ամբողջությամբ լուծվել կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ բացառությամբ՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ծառայության մատուցման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցման դեպքերի: Ընդ որում, պայմանագրի կողմերի՝ պարտավորությունների մասնակի չկատարման կամ ամբողջությամբ լուծման կողմերի փոխադարձ համաձայնությունն անհրաժեշտ է ձեռք բերել նախքան Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ծառայության մատուցման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցումը:

7.11 Կատարողի կողմից ստանձնած պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու հիմքով պայմանագիրն ամբողջությամբ կամ մասնակի միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումը Պատվիրատուն հրապարակում է [www.procurement.am](http://www.procurement.am) հասցեով գործող ինտերնետային կայքի «Պայմանագրերը միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումներ» բաժնում՝ նշելով հրապարակման ամսաթիվը: Կատարողը, պայմանագիրը միակողմանի լուծելու վերաբերյալ, համարվում է պատշաճ ծանուցված՝ ծանուցումը, սույն կետով սահմանված հրապարակվելուն հաջորդող օրվանից: Պայմանագիրն ամբողջությամբ կամ մասնակի միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումը տեղեկագրում հրապարակվելու օրը Պատվիրատուն ուղարկվում է նաև Կատարողի էլեկտրոնային փոստին:

7.12 Սույն պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են ՀՀ դատարաններում:

7.13 Սույն պայմանագիրը կազմված է \_\_\_\_\_ էջից, կնքվում է երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ: Սույն պայմանագրի N 1, N 2, N 3 և N 3.1 հավելվածները հանդիսանում են պայմանագրի անբաժանելի մասը, յուրաքանչյուր կողմին տրվում է պայմանագրի մեկ օրինակ:

7.14 Սույն պայմանագրի նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը:

7.15 Պայմանագրով նախատեսված ծառայությունների մատուցումն իրականացվում է այդ նպատակով ֆինանսական միջոցների առկայության և դրա հիման վրա կողմերի միջև համապատասխան համաձայնագրի կնքման միջոցով: Պայմանագիրը լուծվում է, եթե այն կնքելու օրվան հաջորդող վեց ամսվա ընթացքում այդ նպատակով պայմանագրի կատարման համար ֆինանսական միջոցներ չեն նախատեսվում: Եթե պայմանագրի կատարման համար հատկացված ֆինանսական միջոցների չափը գերազանցում է գնումների բազային միավորի տասնապատիկը, ապա Պատվիրատուի կողմից համաձայնագիր կնքվի, եթե Կատարողի կողմից տուժանքի ձևով ներկայացված որակավորման և պայմանագրի ապահովումները՝ նախատեսված ֆինանսական միջոցների չափով, փոխարինվում է բանկային երաշխիքով կամ կանխիկ փողով՝ հաշվի առնելով ՀՀ կառավարության 2017 թվականի մայիսի 4-ի N 526-Ն որոշման N 1 հավելվածի 32-րդ կետի 17-րդ ենթակետի «բ» պարբերության պահանջները: Ընդ որում, Կատարողը համաձայնագիրը կնքում, իսկ տուժանքի ձևով ներկայացված որակավորման և պայմանագրի ապահովումների փոխարինման դեպքում նաև նոր ապահովումները Պատվիրատուին ներկայացնում է համաձայնագիր կնքելու ծանուցումը ստանալու օրվանից տասնինից աշխատանքային օրվա ընթացքում: Հակառակ դեպքում պայմանագիրը Պատվիրատուի կողմից միակողմանիորեն լուծվում է:<sup>27</sup>

<sup>27</sup> Եթե պայմանագիրը կնքվում է «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի հիման վրա և պայմանագրի գինը չի գերազանցում գնումների բազային միավորի տասնապատիկը, ապա սույն կետը խմբագրվում է՝ վերջինից հանելով 3-րդ նախադասությունը, իսկ 4-րդ նախադասությունը խմբագրվում է՝ «իսկ տուժանքի ձևով ներկայացված որակավորման և պայմանագրի ապահովումների փոխարինման դեպքում նաև նոր ապահովումները» բառերը փոխարինելով «և» բառով: Սույն կետը հանվում է պայմանագրից, եթե պայմանագիրը չի կնքվում «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի հիման վրա: Եթե գնման առարկա է հանդիսանում շինարարական ծրագրերի տեխնիկական հսկողության ծառայությունները և ներքին ծեփերում, ապա կետը շարդրվում է՝ հետևյալ խմբագրումով: «7.15 Պայմանագրով նախատեսված ծառայությունների մատուցումն իրականացվում է այդ նպատակով ֆինանսական միջոցների առկայության և դրա հիման վրա կողմերի միջև համապատասխան համաձայնագրի կնքման միջոցով: Պայմանագիրը լուծվում է, եթե այն կնքելու օրվան հաջորդող վեց ամսվա ընթացքում այդ նպատակով պայմանագրի կատարման համար ֆինանսական միջոցներ չեն նախատեսվում: Եթե՝  
- պայմանագրի կատարման համար հատկացված ֆինանսական միջոցների չափը գերազանցում է գնումների բազային միավորի տասնապատիկը, ապա Պատվիրատուի կողմից համաձայնագրի կնքվի, եթե Կատարողի կողմից տուժանքի ձևով ներկայացված պայմանագրի ապահովումը՝ նախատեսված ֆինանսական միջոցների չափով, փոխարինվում է բանկային երաշխիքով՝ հաշվի առնելով ՀՀ կառավարության 2017 թվականի մայիսի 4-ի N 526-Ն որոշման N 1 հավելվածի 32-րդ կետի 17-րդ ենթակետի «բ» պարբերության պահանջները:

8. ԿՈՂՄԵՐԻ ՀԱՍՑԵՆԵՐԸ, ԲԱՆԿԱՅԻՆ ՎԱՎԵՐԱՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ ԵՎ ՍՏՈՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

Պ Ա Տ Վ Ի Ր Ա Տ ՈՒ  
Վանաձորի համայնքապետարան  
ք.Վանաձոր Տիգրան Մեծի 22  
Կենտրոնական գանձապետարան  
ՀՀ 900232547027  
ՀՎՀՀ 06901936

-----  
Ս.Ասլանյան  
(ստորագրություն)  
Կ.Տ.  


Կ Ա Տ Ա Ր Ո Ղ  
„Բալլերինի,,ՍՊԸ  
Ք Վանաձոր Տիգրան Մեծի 34/38  
„Էվոկաբանկ,,ՓԲԸ  
ՀՀ 1660013163470100  
ՀՎՀՀ 06957824

-----  
Ա.Հարությունյան  
(ստորագրություն)  
Կ.Տ.  


Անհրաժեշտության դեպքում պայմանագրում կարող են ներառվել ՀՀ օրենսդրությանը չհակասող դրույթներ:

- պայմանագրի կատարման համար հատկացվում են ֆինանսական միջոցներ, ապա Պատվիրատուի կողմից համաձայնագրի կկնքվի, եթե Կատարողի կողմից տուժանքի ձևով ներկայացված որակավորման ապահովումը կապալի օբյեկտի համար հատկացված ֆինանսական միջոցների տաս տոկոսի չափով փոխարինվում է բանկային երաշխիքով: Ընդ որում, Կատարողը համաձայնագրի կնքում, իսկ տուժանքի ձևով ներկայացված որակավորման և պայմանագրի ապահովումների փոխարինման դեպքում նաև նոր ապահովումները Պատվիրատուի ներկայացնում է համաձայնագրի կնքելու ժամանակումը ստանալու օրվանից տասնհինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում: »:

ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ - ԳԼՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ\*

ՀՀ դրամ

Ծառայության						մատուցման	
հրավերով նախատեսված չափաբաժնի համարը	գնումների պլանով նախատեսված միջանցիկ ծածկագիրը՝ ըստ ԳՄԱ դասակարգման (CPV)	տեխնիկական բնութագիրը	չափման միավորը	ընդհանուր գինը/ՀՀ դրամ	ընդհանուր քանակը	հասցեն	Ժամկետը**
1	79951110	տես նեքևում	դրամ	40000000	1	քաղաքի տարբեր վայրեր	պայմանագրի կնքման պահից մինչև 31.12.2020թ

\* ծառայության մատուցման վերջնաժամկետը չի կարող ավել լինել, քան սովյալ տարվա դեկտեմբերի 25-ը:

\*\* Եթե պայմանագիրը կնքվում է "Գնումների մասին" ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի հիման վրա, ապա սյունակում ժամկետի հաշվարկն իրականացվում է ֆինանսական միջոցներ նախատեսվելու դեպքում կողմերի միջև կնքվող համաձայնագրի ուժի մեջ մտնելու օրվանից սկսած:

ՕԱՎԱԼԱԹԵՐԹ

ԾՐԱԳԻՐ

«Թանգարանային գիշեր» միջոցառման կազմակերպման

1. Լրատվամիջոցներով և կայքերի միջոցով ազգանբնակչությանը իրազեկել կազմակերպվող միջոցառման մասին /թեմատիկ գովազդային հոլովակ 30-50 վրկ տևողությամբ/:
2. Կառլոս Աբովյանի անվան կերպարվեստի թանգարանում, Ստեփան Զորյանի տուն-թանգարանում և «Լոռի-Փամբակ» երկրագիտական թանգարանում կազմակերպել ցուցահանդեսները:
3. Ձեռք բերել 300 / 7սմx21սմ չափի, գունավոր թղթով/հրավիրատոմս, կազմակերպել դրանց բաշխումը:
4. Ձեռք բերել նկարչական պարագաների 30 հաաքածու /մատիտ՝տուփով, նկարչական տետր /երեխաներին նվիրելու նպատակով:
5. Նախապատրաստել 3 շնորհավորագիր՝ թանգարանների կոլեկտիվներին հանձնելու համար:
6. Ձեռք բերել 3 ծաղկեփունջ շնորհավորագրերի հետ թանգարանների ղեկավարներին հանձնելու համար:

7. Լրատվամիջոցներով լուսարձանել միջոցառումները:

**ՆԱԽԱՀԱՇԻՎ**

**«Թանգարանային գիշեր» միջոցառման կազմակերպման**

1. Հրավիրատուն	300 հատ	-	25.0 հազ. դրամ
2. Շնորհավորագիր	3 հատ	-	3.0 հազ. դրամ
3. Նկարչական պարագաներ (մատիտ 30 տուփ, ավրում 30 հատ)		-	60.0 հազ.դրամ
4. Ծաղկեփունջ	3 հատ	-	12.0 հազ. դրամ
5. Թեմատիկ գովազդային հոլովակ՝		-	100.0 հազ. դրամ

Ընդամենը՝ 200.0 հազար դրամ

**ԾՐԱԳԻՐ**

**Վանաձորի գեղանկարիչների գեղանկարչական, դեկորատիվ-կիրատական  
արվեստի աշխատանքների ցուցահանդեսի կազմակերպման**

1. Լրատվամիջոցներով և կայքերի միջոցով քաղաքի ազգաբնակչությանը տեղեկացնել կազմակերպվող ցուցահանդեսի մասին:
2. Կազմակերպել Վանաձորի գեղանկարիչների ստեղծագործությունների տեղափոխումը կերպարվեստի թանգարան, կատարել ցուցահանդեսի էքսպոզիցիան:
3. Ձեռք բերել 500 /7x21սմ չափի/ գունավոր տպագրության հրավիրատոմս և բաժանել արվեստասերներին:
4. Կերպարվեստի թանգարանում կազմակերպել հյուրասիրություն (ֆուրջետ):
5. Ձեռք բերել ծաղկեփնջեր կին նկարիչների համար:
6. Պատրաստել շնորհակալագրեր ցուցահանդեսի մասնակից նկարիչների համար:
7. Լրատվամիջոցներով լուսարանել ցուցահանդեսը:

ՆԱԽԱՀԱՇԻՎ

Վանաձորի գեղանկարիչների գեղանկարչական, դեկորատիվ-կիրառական արվեստի  
աշխատանքների ցուցահանդեսների կազմակերպման

1. Հրավիրատունս 7x21սմ չափի	400 հատ	-	200.0 հազ. դրամ
2. Ծաղկեփնջեր		-	35.0 հազ. դրամ
3. Շնորհակալագրեր		-	20.0 հազ. դրամ
4. Հյուրասիրություն (ֆուրշետ)			
Գինի	3 հատ	-	9.0 հազ. դրամ
Կոնյակ	3 հատ	-	27.0 հազ. դրամ
Շամպայն	3 հատ	-	6.0 հազ. դրամ
Թխվածք	30 կտոր	-	9.0 հազ. դրամ
Շահապետ ԿոնՖերմենտի հասկածածու	3 տուփ	-	15.0 հազ. դրամ
Խնձոր	3 կգ	-	1.5 ռազ. մլլամ
Բանան	3 կգ	-	2.4 հազ. դրամ
Անանաս	2 հատ	-	10.0 հազ. դրամ
Տանձ	2 կգ	-	1.5 հազ. դրամ
Ելակ	2 կգ	-	1.5 հազ. դրամ
Նարինջ	2 կգ	-	1.4 հազ. դրամ
Թուրինջ	2 կգ	-	2.0 հազ. դրամ
Կիվի	2 կգ	-	2.0 հազ. դրամ
Բնական հյութ 1լ.	5 հատ	-	4.5 հազ. դրամ
Հանքային ջուր	6 հատ	-	1.2 հազ. դրամ

Ընդամենը՝

350.0 հազար դրամ

**ԾՐԱԳԻՐ****Պատանի երաժիշտ-կատարողների «Կոմիտաս»****մրցույթ-փառատոնի կազմակերպման**

1. Լրատվամիջոցներով և կայքերի միջոցով ազգաբնակչությանը տեղեկացնել մրցույթի անցկացման մասին /թեմատիկ գովազդային հոլովակ՝ 30-50 վրկ. տևողությամբ/:
2. Ձեռք բերել 80 պատվոգիր դաշնամուրային, լարային, փողային, ժող գործիքների, երգեցողության և երգչախմբային բաժինների 1-ին, 2-րդ և 3-րդ կարգի մրցանակի արժանացածներին, ակտիվ մասնակցություն ունեցած դպրոցներին և մասնակիցներին պարգևատրելու համար:
3. Ձեռք բերել Կոմիտասի փայտե և գիպսե դիմաքանդակով մրցանակներ 1-ին, 2-րդ և 3-րդ կարգի մրցանակի արժանացածներին պարգևատրելու համար: Հուշանվերի տեսքը և չափսերը նախապես համաձայնեցնել Վանաձորի համայնքապետարանի համապատասխան բաժնի հետ: Յուրաքանչյուր կարգի մրցանակից անհրաժեշտ է 12 հատ, ընդհանուր 36 մրցանակ:
4. Կազմել փառատոնի կանոնադրությունը, ժյուրիի կազմը՝ ապահովել ժյուրիի անդամների մասնակցությունը:
5. Մրցանակակիրներին, նրանց դասատուներին և 5 հաղորդավարի պարգևատրելու համար ձեռք բերել ծաղկեփնջեր /50 հոգի/:
6. Մրցույթի օրը հանձնաժողովների անդամների համար պատրաստել սուրճի հյուրասիրություն:
7. Ապահովել հաղորդավարի ներկայությունը առաջին օրվա բացման, և երկրորդ օրվա փակման միջոցառումներին:

8. Հանձնաժողովի անդամներին ապահովել անհատական թղթապանակներով, գրիչներով և նոթատետրերով:
9. Ձեռք բերել փառատոնի լոգոյով 2 պաստառ և դրանց համար նախատեսված պատվանդան (ռոլափ) փառատոնի օրերին մրցույթի վայրի մուտքի մոտ և բեմահարթակի վրա տեղադրելու համար:
10. Բեմի ձևավորման համար ձեռք բերել 4 ծաղկեփունջ:
11. Լրատվամիջոցներով լուսարանել միջոցառումը:

#### ՆԱԽԱՀԱՇԻՎ

#### Պատանի երաժիշտ-կատարողների «Կոմիտաս»

#### մրցույթ-փառատոնի կազմակերպման

1. Մրցանակ	36 հատ -	150.0 հազ. դրամ
2. Պատվոգիր	80 հատ -	80.0 հազ. դրամ
3. Ծաղկեփունջ	50 հատ -	200.0 հազ. դրամ
4. Մրցույթի լոգոյով պաստառ 1մ. x 2մ. չափսի	2 հատ -	14.0 հազ. դրամ
5. Լոգոյով պաստառի պատվանդան (ռոլափ)	2 հատ -	40.0 հազ. դրամ
6. Հաղորդավար	1 անձ -	30.0 հազ. դրամ
7. Հյուրասիրություն հանձնաժողովի անդամների համար	-	65.0 հազ. դրամ
8. Թղթապանակ, գրիչ և նոթատետր	-	101.0 հազ. դրամ
9. Ծաղկեփունջ բեմի ձևավորման համար	4 հատ -	20.0 հազ. դրամ
10. Դիզայներ, պաստառի և տպագրության համար	20 մ <sup>2</sup> -	50.0 հազ. դրամ
11. Թեմատիկ գովազդային հոլովակ	-	100.0 հազ. դրամ

Ընդամենը՝ **850.0 հազ. դրամ**

## ԾՐԱԳԻՐ

### «Երգի տոն» համաքաղաքային միջոցառման կազմակերպման

1. Լրատվամիջոցներով և կայքերի միջոցով քաղաքի ազգաբնակչությանն իրազեկել կազմակերպվող միջոցառման մասին/թեմատիկ գովազդային հոլովակ՝ 30-50վրկ. տևողությամբ/:
2. Միջոցառումն անցկացնելու համար ապահովել ղեկորացիաների, ռադիոսարքավորումների տեղափոխումն ու տեղադրումը: Վարձել 2 բանվոր, ապահովել օպերատորի և հաղորդավարի ներկայությունը: Վանձակալել շարժական բեմահարթակ:
3. Կազմել երկժամ համերգային ծրագիր քաղաքի գեղարվեստական խմբերի և անհատ կատարողների մասնակցությամբ, միջոցառման ծրագիրն ու վայրը նախապես համաձայնեցնել Վանաձորի համայնքապետարանի համապատասխան բաժնի հետ:
4. Բեմահարթակն ու հարակից տարածքները ձևավորելու նպատակով ձեռք բերել լայնաֆորմատ տպագրության պաստառներ/30սք/՝ տոնի համար նախապես ընտրված երգերի տեքստերով, դրանք փակցնել միջոցառման վայրում:
5. Լրատվամիջոցներով լուսաբանել միջոցառումը:

ՆԱԽԱՀԱՇԻՎ

«Երզնի տուն» համաքաղաքային միջոցառման կազմակերպման

1. Լայնաֆորմատ տպագրություն	30մ <sup>2</sup>	-	101.0 հազ. դրամ
2. Օպերատորների վարձավճար		-	20.0 հազ.դրամ
3. Հաղորդավարների վարձավճար		-	60.0 հազ. դրամ
4. Բանվորի վարձավճար	2 մարդ	-	40.0 հազ. դրամ
5. Գույքի տեղափոխման աշխատանքներ	3 երթ	-	9.0 հազ. դրամ
6. Չայնային տեխնիկայի վարձակալություն	20 ԿՎ հզ	-	60.0 հազ. դրամ
7. Շարժական բեմահարթակ 8x6մ. , 1մ. բարձրությամբ		-	500.0 հազ. դրամ
8. Սցենար		-	50.0 հազ դրամ
9. Թեմատիկ գովազդային հոլովակ		-	100.0 հազ. դրամ
10. Տրանսպորտ		-	100.0 հազ. դրամ
	Ընդամենը՝		1040.0 հազար դրամ

## ԾՐԱԳԻՐ

### «Գրադարանավարի օրվան» նվիրված միջոցառումների կազմակերպման

1. Լրատվամիջոցներով և կայքերի միջոցով քաղաքի ազգաբնակչությանը տեղեկացնել կազմակերպվող համաքաղաքային միջոցառման մասին /թեմատիկ գովազդային հոլովակ՝ 30-50 վրկ. տևողությամբ/:
2. Կազմակերպել գրադարանավարներին պարզևատրելու միջոցառում, վայրը նախապես համաձայնեցնել Վանաձորի համայնքապետարանի համապատասխան բաժնի հետ:
3. Պարզևատրման արարողությունից հետո կազմակերպել հյուրասիրություն (ֆուրշետ):
4. Նախապատրաստել 20 պատվոգիր և 20 ծաղկեփունջ լավագույն գրադարանավարներին պարզևատրելու համար:
5. Պատրաստել 2 շնորհակալագիր համայնքային և մարզային գրադարանների կոլեկտիվներին հանձնելու համար, շնորհավորագրերի տեքստը նախապես համաձայնեցնել Վանաձորի համայնքապետարանի համապատասխան բաժնի հետ:
6. Ձեռք բերել սննդամթերք՝ հյուրասիրություն կազմակերպելու համար:
7. Լրատվամիջոցներով լուսաբանել միջոցառումները:

## ՆԱԽԱՀԱՇԻՎ

### «Գրադարանավարի օրվան» նվիրված միջոցառումների կազմակերպման

1. Պատվոգիր	20 հատ	-	20.0 հազ դրամ
2. Հյուրասիրություն		-	88.0 հազ. դրամ
3. Ծաղկեփունջ	20 հատ	-	90.0 հազ. դրամ
4. Շնորհավորագիր	2 հատ	-	2.0 հազ. դրամ

Ընդամենը՝ 200.0 հազար դրամ

## ԾՐԱԳԻՐ

### «Վանաձորի օր» համաքաղաքային տոնակատարության կազմակերպման

1. Լրատվամիջոցների և կայքերի միջոցով ազգաբնակչությանն իրազեկել կազմակերպվող միջոցառման մասին /թեմատիկ գովազդային հոլովակ՝ 30-50 վրկ. տևողությամբ/:
2. Ձեռք բերել 400 14սմ x 13սմ, կամ 21սմ x 21սմ գունավոր տպագրության՝ տոնը խորհրդանշող հրավիրատոմս և 400 ծրար՝ հանրապետության մի շարք համայնքների ղեկավարներին, գերատեսչություններին, ուսումնական հաստատություններին, հասարակական կազմակերպություններին, պատվավոր քաղաքացիներին, հանրապետության այլ համայնքներում ապրող նշանավոր վանաձորցիներին և այլ պաշտոնյաներին հրավիրելու համար, ցանկը նախապես համաձայնեցնելով Վանաձորի համայնքապետարանի մշակույթի, կրթության և երիտասարդության հարցերի բաժնի հետ: Կազմակերպել առաքումը:
3. Քաղաքը տոնական տեսքի բերելու նպատակով ձեռք բերել քաղաքի տոնի խորհրդանշանով ձևավորված 100 սպիտակ կտորից և 100 ՀՀ պետական /1մ չափի/ դրոշ:
4. 2 հատ քաղաքի տոնի կարգախոսով գրությամբ /8 մ x 0.6 մ/ լայնաֆորմատ տպագրության պաստառ կախել քաղաքի մուտքերի մոտ՝ Երևանյան խճուղու և Շիրակի պողոտայի սկզբնամասերում: Պատրաստել ղեկորացիաներ քաղաքի գլխավոր պողոտայում և Հայքի հրապարակում տեղադրելու համար: Տոնական ձևավորման աշխատանքները կատարելու համար վարձակալել 5 օրով 1ավտոաշտարակ ( 15-17մ սանդուղքով):
5. Անցկացնել միջոցառումների շարք քաղաքի տարբեր հատվածներում, միջոցառման վայրերը և գեղարվեստական ծրագրերը նախապես համաձայնեցնել Վանաձորի համայնքապետարանի մշակույթի, կրթության և երիտասարդության հարցերի բաժնի հետ:
6. Տոնի անցկացման համար ընտրել օրվա կարգախոս, պատրաստել կարգախոսը ներառող նշան, որը պետք է լինի տոնի հետ կապված բոլոր տպագրական նյութերում և պաստառներում, բացառությամբ հրավիրատոմսի:

7. Վարձակալել մեկ միկրոբեռնատար ավտոմեքենա՝ քաղաքի տարբեր հասվածներում ժամը 11-ից կազմակերպվող ցուցահանդեսների, դեկորացիաների, ստենդների, մոլբերտոների, ռադիոսարքավորումների և այլ անհրաժեշտ պարագաների տեղափոխումը կազմակերպելու և միջոցառումից հետո հետ տանելու համար:
8. Կազմակերպել քաղաքի գեղանկարիչների, անհատ ստեղծագործողների ստեղծագործությունների, դեկորատիվ - կիրառական արվեստի աշխատանքների ցուցահանդեսներ:
9. Նախապես հաստատված ծրագրով նախատեսված բոլոր միջոցառումների վայրերում ապահովել ձայնային տեխնիկայով (դինամիկ, միկրոֆոն և երաժշտական կատարումների համար նախատեսված այլ միջոցներ):
10. Նախատեսված բոլոր միջոցառումների անցկացման համար ապահովել հաղորդավարի և օպերատորների ներկայությունը: Միջոցառումներից մեկում ապահովել Գուգարաց թեմի «Վարդանանց հետնորդներ» փողային նվագախմբի մասնակցությունը, որի համար վարձակալել մեկ ավտոբուս՝ նվագախմբին հրապարակ բերելու և հետ տանելու համար:
11. Միջոցառումների շարքը սկսել հանդիսավոր մասով, որտեղ կլինեն շնորհավորանքի ուղերձներ, այնուհետև ըստ նախատեսված վայրերի անցկացնել թեմատիկ այլ միջոցառումներ: Երեկոյան ժամը 18-22-ը համերգի համար կազմել տոնական ծրագիր հրավիրված էստրադային արտիստների, Վանաձորի գեղարվեստական համույթների և անհատ կատարողների մասնակցությամբ: Երեկոյան համերգի համար վարձակալել լուսաձայնային տեխնիկա և շարժական բեմահարթակ:
12. Վանաձոր ժամանած հյուրերի ընդունելությունը կազմակերպելու նպատակով ձեռք բերել սննդամթերք (հյուրասիրության համար):
13. Կազմակերպել դրոշների և կարգախոսների ապամոնտաժումը, հաշվառումը և պահեստավորումը: Տոնական ձևավորման հավաքման աշխատանքները կատարելու համար վարձակալել 2 օրով 1 ավտոաշտարակ:
14. «Վանաձորի օր» տոնախմբության շրջանակներում անհրաժեշտ աշխատանքներ կատարելու համար հրավիրել օրավարձով աշխատող բանվորներ :
15. Նախապես պատվիրել և ձեռք բերել / 3 արկղ- 1 դյույմ, 4արկղ- 2.5դյույմ, 4 արկղ - 2 դյույմ / հրավառության ձողիկներ՝ Հայքի հրապարակում երեկոյան համերգից հետո՝ ժամը 22-ին նախատեսված տոնական հրավառության համար:
16. Վանաձոր ժամանած հատուկ հյուրերի համար կազմակերպել հյուրասիրություն և ապահովել հյուրերի գիշերակացը հյուրանոցում:
17. Լրատվամիջոցներով լուսաբանել միջոցառումը:

#### ՆԱԽԱՀԱՇԻՎ

«Վանաձորի օր» համաքաղաքային տոնակատարության կազմակերպման

1. Հրավեր /քաղաքի տոնի /	400 հատ	-	320.0 հազ. դրամ
2. Ծրար	400 հատ	-	20.0 հազ. դրամ
3. Դրոշ /սպիտակ 1 x 0.5 չափի /	100 հատ	-	260.0 հազ. դրամ
4. ՀՀ պետ. դրոշ / 1մ չափի /	100 հատ	-	260.0 հազ. դրամ
5. Ծածկով շարժական բեմահարթակի /10x11մ. չափի և 1,5մ. բարձրությամբ/ և			

ձայնային տեխնիկայի /40 ԿՎ հզ./ և 40 հատ բեմի լույսերի վարձակալություն	-	2.000.0 հազ. դրամ
6. Հրավառություն 1 դյույմ	3 արկղ	200.0 հազ. դրամ
7. Հրավառություն 2.5 դյույմ	3 արկղ	390.0 հազ. դրամ
8. Հրավառություն 2 դյույմ	3 արկղ	300.0 հազ. դրամ
9. Հրավառություն 2 դյույմ	1 արկղ	90.0 հազ. դրամ
10. Հրավառություն 4 դյույմ	1 արկղ	150.0 հազ. դրամ
11. Ավտոբուսի վարձակալություն (փող. նվազախմբին միջոցառման վայր բերելու և հետ տանելու համար և շաբթի հրապարակում գլխավոր համերգի մասնակիցներին որպես հանդերձարան օգտագործելու համար)	3 ավտ.	40.0 հազ. դրամ
12. Բանվորների վարձավճար	6 մարդ	300.0 հազ. դրամ
13. Հաղորդավարի վարձավճար	2 մարդ	200.0 հազ. դրամ
14. Ձայնային օպերատորի վարձավճար	-	30.0 հազ. դրամ
15. Լուսային օպերատորի վարձավճար	-	30.0 հազ. դրամ
16. Ավտոաշտարակի վարձավճար 7 օր	1 մեք.	150.0 հազ. դրամ
17. Միկրոբեռնատարի վարձակալություն	15 երթ	50.0 հազ. դրամ
18. Հյուրասիրություն քաղաքապետարանում	-	157.0 հազ. դրամ
19. Հատուկ հյուրերի համար հյուրասիրության կազմակերպում	-	800.0 հազ. դրամ
20. Գիշերակաց հյուրանոցում	-	1500.0 հազ. դրամ
21. Երգիչների վարձավճար	-	1000.0 հազ. դրամ
22. Աուդիոտեխնիկայի վարձակալություն /10 ԿՎ / այլ վայրերում միջոցառումների համար/	-	300.0 հազ. դրամ
23. Տեխնիկական օպերատոր	5 անձ	100.0 հազ. դրամ
24. Լայնաֆորմատ տպագրություն	200 մ <sup>2</sup>	500.0 հազ. դրամ
25. Դեկորների պատրաստում	-	400.0 հազ. դրամ
26. Թեմատիկ գովազդային հոլովակ	-	300.0 հազ. դրամ

**ԸՆդամենը՝**

**9.847.0 հազար դրամ**

**ԾՐԱԳԻՐ**

**«Վանաձորի օր» տոնակատարությանը նվիրված**

**Կամերային երգչախմբի և Կամերային նվագախմբի համերգների կազմակերպման**

1. Լրատվամիջոցներով և կայքերի միջոցով ազգաբնակչությանն իրազեկել կազմակերպվող համերգների մասին /թեմատիկ գովազդային հոլովակ՝ 30-50 վրկ. տևողությամբ/:
2. Կամերային նվագախմբի համերգը կազմակերպել ՀՈԱԿ-ներից մեկի դահլիճում, վայրը նախապես համաձայնեցնել Վանաձորի համայնքապետարանի համապատասխան բաժնի հետ: Այդ նպատակով ձեռք բերել և բաշխել 300 / 7x21սմ չափի, գունավոր թղթով/ հրավիրատու:

3. Կամերային երգչախմբի համերգը կազմակերպել էդ. Կզարթմյանի անվան երաժշտական դպրոցում, որի համար ձեռք բերել և բաշխել 300 /7x21սմ չափի, գունավոր թղթով/ հրավիրատոմս:
4. Բեմերի ձևավորման համար ձեռք բերել 6 ծաղկեզամբյուղ, յուրաքանչյուր համերգին 3 հատ: Ծաղկեփնջերը համերգների վերջում նվիրել խմբերի ղեկավարներին և հաղորդավարուհիներին:
5. Ձեռք բերել 2 շնորհակալագիր կոլեկտիվներին հանձնելու համար:
6. Լրատվամիջոցներով լուսաբանել համերգները:

#### ՆԱԽԱՀԱՇԻՎ

#### «Վանաձորի օր» տոնակատարությանը նվիրված

Կամերային երգչախմբի և Կամերային նվագախմբի համերգների կազմակերպման

1. Հրավիրատոմս կամ. երգչախմբի 7x21 սմ	300 հատ -	90.0 հազ. դրամ
2. Հրավիրատոմս կամ. նվագախմբի 7x21 սմ	300 հատ -	90.0 հազ. դրամ
3. Շնորհակալագիր	2 հատ -	2.0 հազ. դրամ
4. Ծաղկե զամբյուղ բեմի համար	6 հատ -	22.0 հազ. դրամ
5. Դիզայներ	-	50.0 հազ. դրամ
6. Թեմատիկ գովազդային հոլովակ	-	100.0 հազ. դրամ

Ընդամենը՝ 354.0 հազար դրամ

#### ԾՐԱԳԻՐ

#### «Վանաձորի օր» տոնակատարությանը նվիրված

- Գրիգոր Հախինյանի անվան «Հորովել» երգի-պարի ժող. համույթի համերգի կազմակերպման
1. Լրատվամիջոցներով և կայքերի միջոցով ազգաբնակչությանն իրազեկել կազմակերպվող համերգի մասին /թեմատիկ գովազդային հոլովակ 30-50 վրկ. տևողությամբ/:
  2. Գրիգոր Հախինյանի անվան «Հորովել» երգի-պարի ժող. համույթի համերգը կազմակերպել Շառլ Ազնավուրի անվան մշակույթի պալատում: Այդ նպատակով ձեռք բերել և բաշխել 500 /7x21 չափի, գունավոր թղթով/ հրավիրատոմս:
  3. Բեմի ձևավորումը նախապես համաձայնեցնել Գրիգոր Հախինյանի անվան «Հորովել» երգի-պարի ժող. համույթի գեղ. ղեկավարի և Վանաձորի համայնքապետարանի համապատասխան բաժնի հետ:
  4. Ապահովել երկու հաղորդավարի ներկայությունը:

5. Բեմի ձևավորման համար ձեռք բերել 5 ծաղկեզամբյուղ, որոնք համերգի ավարտից հետո նվիրել, հաղորդավարուհուն, մեներգչուհիներին և երաժշտական մասի ղեկավարին:
6. Լրատվամիջոցներով լուսաբանել համերգը:

**ՆԱԽԱՀԱՇԻՎ**

**«Վանաձորի օր» տոնակատարությանը նվիրված**

**«Հորովել» երգի-պարի համույթի համերգի կազմակերպման**

1. Հրավիրատոմս	500 հատ	-	150.0 հազ. դրամ
2. Ծաղկեզամբյուղ	5 հատ	-	40.0 հազ. դրամ
3. Լուսաձայնային տեխնիկա		-	100.0 հազ. դրամ
4. Հանդիսավար	2 անձ	-	60.0 հազ. դրամ
5. Բեմի ձևավորում		-	50.0 հազ. դրամ
6. Թեմատիկ գովազդային հոլովակ		-	100.0 հազ. դրամ

Ընդամենը՝ 500.0 հազար դրամ

**ԾՐԱԳԻՐ**

**«Վանաձորի օր» տոնակատարությանը նվիրված**

**«Գրական օր» գրական-երաժշտական ցերեկույթի կազմակերպման**

1. Լրատվամիջոցներով և կայքերի միջոցով ազգաբնակչությանն իրազեկել կազմակերպվող միջոցառման մասին/թեմատիկ գովազդային հոլովակ՝ 30-50 վրկ. տևողությամբ/:
2. Միջոցառումը կազմակերպել Ստեփան Զորյանի տուն-թանգարանում:
3. Ձեռք բերել և բաշխել 150 /7x21սմ չափի, գունավոր թղթով / հրավիրատոմս:
4. Ստ. Զորյանի տուն-թանգարանում հյուրասիրություն (ֆուրջետ) կազմակերպելու համար ձեռք բերել համապատասխան սննդամթերք:
5. Ձեռք բերել 40 փաթեթավորված հոլանդական վարդ և 20 գիրք՝ քաղաքի կին գրողներին նվիրելու և 1 շնորհակալագիր՝ կոլեկտիվին հանձնելու համար:
6. Լրատվամիջոցներով լուսաբանել միջոցառումը.:

**ՆԱԽԱՀԱՇԻՎ**

**«Վանաձորի օր» տոնակատարությանը նվիրված**

**«Գրական օր» գրական-երաժշտական ցերեկույթի կազմակերպման**

1. Հրավիրատոմս	150 հատ	-	45.0 հազ. դրամ
2. Շնորհակալագիր	1 հատ	-	1.0 հազ. դրամ

3. Վարդ (շղանդական փաթեթավորված)	40 հատ	-	40.0 հազ. դրամ
4. Հյուրասիրություն (ֆուրջետ)			
Գինի	2 հատ	-	4.4 հազ. դրամ
Կոնյակ	2 հատ	-	11.4 հազ. դրամ
Թխվածք	25 կտոր	-	5.0 հազ. դրամ
Խնձոր	2 կգ	-	0.8 հազ. դրամ
Բանան	2 կգ	-	1.7 հազ. դրամ
Բնական հյութ 1լ.	4 հատ	-	2.8 հազ. դրամ
Շոկոլադե կոնֆետների հավաքածու	2 տուփ	-	5.8 հազ. դրամ
Հանքային ջուր 0.5լ.	6 հատ	-	0.96 հազ. դրամ
Նարինջ	2 կգ	-	1.4 հազ. դրամ
Անձեռոցիկ	2 տուփ	-	0.74 հազ. դրամ
5. Թեմատիկ գովազդային հոլովակ		-	100.0 հազ. դրամ
6. Գրքերի ձեռքբերում	20 հատ	-	100.0 հազ. դրամ

Ընդամենը՝ 321.0 հազ. դրամ

#### ԾՐԱԳԻՐ

#### «Ծաղկի տուն» համաքաղաքային միջոցառման կազմակերպման

1. Լրատվամիջոցներով և կայքերի միջոցով քաղաքի ազգաբնակչությանն իրազեկել կազմակերպվող միջոցառման մասին /թեմատիկ գովազդային հոլովակ՝ 30-50 վրկ. տևողությամբ/:
2. Միջոցառման վայրը նախապես համաձայնեցնել Վանաձորի համայնքապետարանի համապատասխան բաժնի հետ:
3. Միջոցառումն անցկացնելու համար ապահովել դեկորացիաների, գեղարվեստի դպրոցից մուլբերտների, ռադիոսարքավորումների տեղափոխումն ու տեղադրումը: Վարձել 2 բանվոր, ապահովել օպերատորի և հաղորդավարի ներկայությունը: Վարձակալել երաժական բեմահարթակ միջոցառման համար /8x6 մ. չափսի և 1մ. բարձրությամբ/:
4. Կազմել երկու ժամանոց համերգային ծրագիր քաղաքի գեղարվեստական խմբերի և անհատ կատարողների մասնակցությամբ:
5. Բեմահարթակն ու հարակից տարածքները ձևավորելու նպատակով ձեռք բերել 600 գունավոր փուչիկ:
6. Լրատվամիջոցներով լուսաբանել միջոցառումը:

**ՆԱԽԱՀԱՇԻՎ**

**«Ծաղկի տուն» համաքաղաքային միջոցառման կազմակերպման**

11. Փուչիկ /տեղանքը զարդարելու համար/	600 հատ	-	60.0 հազ. դրամ
12. Օպերատորների վարձավճար		-	30.0 հազ.դրամ
13. Հաղորդավարի վարձավճար		-	20.0 հազ. դրամ
14. Բանվորի վարձավճար	2 մարդ	-	60.0 հազ. դրամ
15. Գույքի տեղափոխման աշխատանքներ	3 երթ	-	15.0 հազ. դրամ
16. Ձայնային տեխնիկայի վարձակալություն	15 ԿՎ հզ.	-	65.0 հազ. դրամ
17. Շարժական բեմահարթակի վարձակալություն 8x6մ. չափի, 1մ. բարձր.		-	500.0 հազ. դրամ
	<b>Ընդամենը՝</b>		<b>750.0 հազար դրամ</b>

**ԾՐԱԳԻՐ**

**«Վանաձորի օր» տոնակատարությանը նվիրված**

**«Թատերական օր» ներկայացումների կազմակերպման**

1. Լրատվամիջոցներով և կայքերի միջոցով քաղաքի ազգաբնակչությանն իրազեկել կազմակերպվող միջոցառման մասին /թեմատիկ գովազդային հոլովակ՝ 30-50 վրկ. ստեղծությամբ /:
2. Ձեռք բերել Վանաձորի Հովհ. Աբելյանի անվան պետական դրամատիկական և Վանաձորի համայնքապետարանի «Բոհեմ» և տիկնիկային թատրոնների տոմսեր և բաժանել համայնքապետարանի աշխատակիցներին և քաղաքացիներին:
3. Լրատվամիջոցներով լուսաբանել միջոցառումը:

**ՆԱԽԱՀԱՇԻՎ**

**«Վանաձորի օր» տոնակատարությանը նվիրված**

**«Թատերական օր» ներկայացումների կազմակերպման**

1. Տիկնիկային թատրոնի տոմսեր	-	150.0 հազ. դրամ
2. «Բոհեմ» կամերային թատրոնի տոմսեր	-	150.0 հազ. դրամ
3. Հ Աբելյանի անվան պետական դրամատիկական թատրոնի տոմսեր	-	200.0 հազ. դրամ
4. Թեմատիկ գովազդային հոլովակ	-	100.0 հազ. դրամ
	<b>Ընդամենը՝</b>	<b>600.0 հազ. դրամ</b>

**ԾՐԱԳԻՐ**

**Հրավերով Վանաձոր ժամանած պատվիրակությունների պատվին մշակութային միջոցառումների կազմակերպման**

1. Նախապատրաստել պատվոգրեր, թղթապանակներ և հուշանվերներ պատվիրակությունների անդամներին պարզևատրելու համար:
2. Կազմակերպել հյուրասիրություն Վանաձոր ժամանած պատվիրակությունների համար:
3. Ապահովել հյուրանոցով:

**ՆԱԽԱՀԱՇԻՎ**

**Հրավերով Վանաձոր ժամանած պատվիրակությունների պատվին մշակութային միջոցառումների կազմակերպման**

1. Պատվոգրեր	10 հատ	-	10.0 հազ դրամ
2. Թղթապանակներ	10 հատ	-	30.0 հազ դրամ
3. Հուշանվերներ	10 հատ	-	60.0 հազ դրամ
4. Հյուրասիրություն		-	200.0 հազ.դրամ
5. Հյուրանոց	4 անձ	-	100.0 հազ.դրամ
	<b>Ընդամենը՝</b>		<b>400.0 հազար դրամ</b>

**ԾՐԱԳԻՐ**

**Անվանի մարդկանց, հորեյանական տոների, մեծարման երեկոների, շնորհանդեսների կազմակերպման**

1. Լրատվամիջոցներով և կայքերի միջոցով քաղաքի ազգաբնակչությանը տեղեկացնել միջոցառման անցկացման մասին:
2. Կազմել մեկուկեսժամյա համերգային ծրագիր միջոցառումների կազմակերպման համար, վայրը նախապես համաձայնեցնելով Վանաձորի համայնքապետարանի համապատասխան բաժնի հետ:
3. Նախապատրաստել, պատվոգրեր, թղթապանակներ և հուշանվերներ արվեստագետներին, գրողներին պարզևատրելու համար:
4. Կազմակերպել հյուրասիրություն Վանաձոր ժամանած հյուրերի համար:
5. Ձեռք բերել և առաքել 350 հրավիրատոմս:
6. Միջոցառումն ապահովել ձանային տեխնիկայով:
7. Լրատվամիջոցներով լուսաբանել միջոցառումները:

**ՆԱԽԱՀԱՇԻՎ**

**Անվանի մարդկանց, հորեյանական տոների, մեծարման երեկոների,**

շնորհանդեսների կազմակերպման

1. Պատվոգիր	20 հատ	-	10.0 հազ դրամ
2. Թղթապանակ	20 հատ	-	20.0 հազ դրամ
3. Հուշանվեր	20 հատ	-	100.0 հազ դրամ
4. Հյուրասիրություն		-	170.0 հազ.դրամ
5. Հրավիրատոմս	350 հատ	-	135.0 հազ.դրամ
6. Դիզայներ		-	50.0 հազ.դրամ
7. Հաղորդավար		-	30.0 հազ.դրամ
8. Տեխնիկայի վարձակալություն	15 ԿՎ	-	75.0 հազ.դրամ

Ընդամենը՝

590.0 հազ. դրամ

ԾՐԱԳԻՐ

«Օդեսա-Վանաձոր մյուզիք օլիմպ» միջազգային երաժշտական փառատոնի

1. Լրատվամիջոցների և կայքերի միջոցով քաղաքի բնակչությանն իրազեկել կազմակերպվող միջոցառումների մասին/թեմատիկ գովազդային հոլովակ՝ 30-50 վրկ. տևողությամբ/:
2. Կազմակերպել փառատոնի ժյուրիի արտասահմանից ժամանող ժյուրիի անդամների ընդունելությունը օդանավակայան և տեղափոխումը Վանաձոր:
3. Ապահովել հյուրերին կեցության պայմաններով Վանաձոր քաղաքի տարածքում գտնվող հյուրանոցներից մեկում:
4. Կազմակերպել արտերկրյա հյուրերի մեկօրյա էքսկուրսիա հանրապետության տեսարժան վայրեր
5. Էքսկուրսիայի ընթացքում կազմակերպել հյուրասիրություն:
6. Փառատոնի օրը կազմակերպել սուրճի ընդմիջում ժյուրիի անդամների և կազմակերպիչների համար:
7. Ձեռք բերել հուշանվերներ արտասահմանյան հյուրերի համար:
8. Պատրաստել շնորհակալագրեր և ծաղկեփնջեր հյուրերի և փառատոնի կազմակերպմանը աջակցած անձանց համար:

ՆԱԽԱՀԱՇԻՎ

«Օդեսա-Վանաձոր մյուզիք օլիմպ» միջազգային երաժշտական փառատոնի

1. Ծաղկեփունջ	15 հատ	- 60.0 հազ. դրամ
2. Հուշանվեր	10 հատ	- 200.0 հազ. դրամ
3. Պատվոգիր	15 հատ	- 20.0 հազ. դրամ
4. Հյուրասիրություն	2 անգամ 15 մարդու համար	- 300. հազ. դրամ
5. Հյուրերին օղանավակայանից Վանաձոր և հակառակ ուղղությամբ տեղափոխելու մեքենա		- 60.0 հազ. դրամ
6. Հյուրանոցային համարների վճար		- 1200.0 հազ. դրամ
7. Այցելություն տեսարժան վայրեր /2 երթ միկրոավտոբուս/		- 120.0 հազ. դրամ
8. Սուրճի ընդմիջում		- 40.0 հազ. դրամ
9. Թեմատիկ գովազդային հոլովակ		- 100.0 հազ. դրամ
10. Թարգմանիչ		- 100.0 հազ. դրամ

Ընդամենը՝ 2200.0 հազ. դրամ

### ԾՐԱԳԻՐ

#### Վանաձոր-Գյումրի մշակութային օրերի կազմակերպման

1. Լրատվամիջոցների և կայքերի միջոցով քաղաքի բնակչությանն իրազեկել կազմակերպվող միջոցառումների մասին:
2. Ձեռք բերել պայմանանավորվածություն Գյումրիի քաղաքապետարանի մշակույթի բաժնի հետ միջոցառումների անցկացման համար:
3. Ձեռք բերել 500 հրավիրատուներ Գյումրիի հանդիսատեսին բաժանելու համար:
4. Ձեռք բերել միջոցառումների անցկացման 80 ազդագրեր Գյումրիում տեսանելի վայրերում փակցնելու համար:
5. Կազմակերպել մշակութային օրերի մասնակից Վանաձորի կոլեկտիվների, անհատ կատարողների Վանաձոր-Գյումրի-Վանաձոր տեղափոխումը:
6. Կազմակերպել մեկ համերգային ծրագիր:
7. Գյումրի մեկնողների համար ձեռք բերել սննդամթերք :
8. Ձեռք բերել ծաղկեզամբյուղներ և հուշանվերներ Գյումրիի քաղաքապետարանի մշակույթի բաժնի և մշակույթի գործիչների համար:
9. Ապահովել հաղորդավարի ներկայությունը:

## ՆԱԽԱՀԱՇԻՎ

### Վանաձոր-Գյումրի մշակութային օրերի կազմակերպման

1. Հրավիրատուն	500 հատ	-	45.0 հազ.դրամ
2. Ազդագրեր	80 հատ	-	36.0 հազ դրամ
3. Ծաղկեփունջ	5 հատ	-	25.0 հազ.դրամ
4. Սննդամթերք		-	144.0 հազ.դրամ
5. Հուշանվեր	5 հատ	-	50.0 հազ.դրամ
6. Տրանսպորտ		-	100.0 հազ. դրամ
7. Հաղորդավար		-	30.0 հազ. դրամ

Ընդամենը՝

430.0 հազ դրամ

## ԾՐԱԳԻՐ

### Վանաձոր-Ստեփանավան մշակութային օրվա կազմակերպման

1. Լրատվամիջոցների և կայքերի միջոցով քաղաքի բնակչությանն իրազեկել կազմակերպվող միջոցառումների մասին:
2. Ձեռք բերել պայմանանավորվածություն Ստեփանավանի համայնքապետարանի մշակույթի բաժնի հետ միջոցառման անցկացման համար:
3. Ձեռք բերել 200 հրավիրատուներ Ստեփանավանի հանդիսատեսին բաժանելու համար
4. Ձեռք բերել միջոցառման անցկացման 3 ազդագրեր Ստեփանավանի տեսանելի վայրերում փակցնելու համար:
5. Կազմակերպել մշակութային օրերի մասնակից Վանաձորի կոլեկտիվների, անհատ կատարողների Վանաձոր-Ստեփանավան – Վանաձոր տեղափոխումը
6. Կազմակերպել մեկ համերգային ծրագիր
7. Ստեփանավան մեկնողների համար ձեռք բերել սննդամթերք:
8. Ձեռք բերել ծաղկեզամբյուղներ և հուշանվերներ Ստեփանավանի համայնքապետարանի մշակույթի բաժնի և մշակույթի գործիչների համար:
9. Ապահովել հաղորդավարի ներկայությունը:

## ՆԱԽԱՀԱՇԻՎ

### Վանաձոր-Ստեփանավան մշակութային օրվա կազմակերպման

1. Հրավիրատոմս	200 հատ	-	12.0 հազ.դրամ
2. Ազդագրեր	3 հատ	-	3.0 հազ.դրամ
3. Սննդամթերք		-	60.0 հազ. դրամ
4. Հուշանվեր	3 հատ	-	35.0 հազ. դրամ
5. Տրանսպորտ	2 միկրավտոբուս	-	70.0 հազ. դրամ
6. Հաղորդավար		-	30.0 հազ. դրամ
7. Դիզայներ		-	50.0 հազ. դրամ
8. Սցենար		-	50.0 հազ. դրամ
	<b>Ընդամենը՝</b>		<b>310.0 հազ դրամ</b>

## ԾՐԱԳԻՐ

### Վանաձոր-Ալավերդի մշակութային օրվա կազմակերպման

1. Լրատվամիջոցների և կայքերի միջոցով քաղաքի բնակչությանն իրազեկել կազմակերպվող միջոցառումների մասին:
2. Ձեռք բերել պայմանանավորվածություն Ալավերդիի համանքապետարանի մշակույթի բաժնի հետ միջոցառումների անցկացման համար
3. Ձեռք բերել 200 հրավիրատոմսեր ալավերդցի հանդիսատեսին բաժանելու համար
4. Ձեռք բերել միջոցառման անցկացման 7 ազդագրեր Ալավերդի քաղաքի տեսանելի վայրերում փակցնելու համար
5. Կազմակերպել մշակութային օրվա մասնակից Վանաձորի կոլեկտիվների,անհատ կատարելների Վանաձոր-Ալավերդի-Վանաձոր տեղափոխման հարցը
6. Կազմակերպել մեկ համերգային ծրագիր:
7. Ալավերդի մեկնողների համար ձեռք բերել սննդամթերք
8. Ձեռք բերել ծաղկեզամբյուղներ և հուշանվերներ Ալավերդու համայնքապետարանի մշակույթի բաժնի և մշակույթի գործիչների համար:
9. Ապահովել ահզորղավարի ներկայությունը:

## ՆԱԽԱՀԱՇԻՎ

### Վանաձոր-Ալավերդի մշակութային օրվա կազմակերպման

1. Հրավիրատուն	200 հատ	-	12.0 հազ.դրամ
2. Ազդագրեր	7 հատ	-	7.0 հազ դրամ
3. Ծաղկեփունջ	3 հատ	-	15.0 հազ.դրամ
4. Սննդամթերք		-	70.0 հազ.դրամ
5. Հուշանվեր	3 հատ	-	21.0 հազ.դրամ
6. Տրասպորտ	2 միկրոավտոբուս	-	70.0 հազ. դրամ
7. Հաղորդավար		-	30.0 հազ. դրամ
8. Դիզայներ		-	50.0 հազ. դրամ
9. Սցենար		-	50.0 հազ. դրամ

**Ընդամենը՝ 325.0 հազ դրամ**

**ԾՐԱԳԻՐ**

**Վանաձոր-Սպիտակ մշակութային օրվա կազմակերպման**

1. Լրատվամիջոցների և կայքերի միջոցով քաղաքի բնակչությանն իրազեկել կազմակերպվող միջոցառումների մասին:
2. Ձեռք բերել պայմանանավորվածություն Սպիտակի համայնքապետարանի մշակույթի բաժնի հետ միջոցառումների անցկացման համար
3. Սպիտակի հանդիսատեսին բաժանելու համար ձեռք բերել 200 հրավիրատուներ
4. Ձեռք բերել միջոցառումների անցկացման 7 ազդագրեր Սպիտակում տեսանելի վայրերում փակցնելու համար
5. Կազմակերպել մշակութային օրվա մասնակից Վանաձորի կուլեկտիվների, անհատ կատարողների Վանաձոր-Սպիտակ-Վանաձոր տեղափոխման հարցը
6. Կազմակերպել մեկ համերգային ծրագիր
7. Սպիտակ մեկնողների համար ձեռք բերել սննդամթերք
8. Ձեռք բերել ծաղկեզամբյուղներ և հուշանվերներ Սպիտակի համայնքապետարանի մշակույթի բաժնի և մշակույթի գործիչների համար:
9. Ապահովել հազորդավարի ներկայությունը

**ՆԱԽԱՀԱՇԻՎ**

**Վանաձոր-Սպիտակ մշակութային օրվա կազմակերպման**

1. Հրավիրատուն	200 հատ	-	12.0 հազ.դրամ
----------------	---------	---	---------------

2. Ազդագրեր	7 հատ	-	7.0 հազ դրամ
3. Ծաղկեփունջ	3 հատ	-	15.0 հազ.դրամ
4. Սննդամթերք		-	70.0 հազ.դրամ
5. Հուշանվեր	3 հատ	-	21.0 հազ.դրամ
6. Տրանսպորտ	2 հատ	-	50.0 հազ. դրամ
7. Հաղորդավար		-	30.0 հազ. դրամ
8. Դիզայներ		-	50.0 հազ. դրամ
	Ընդամենը՝		255.0 հազ. դրամ

### ԾՐԱԳԻՐ

#### Վանաձորի օրերը Երևանում միջոցառումների կազմակերպման

1. Լրատվամիջոցների և կայքերի միջոցով քաղաքի բնակչությանն իրազեկել կազմակերպվող միջոցառումների մասին:
2. Միջոցառումների անցկացման համար ձեռք բերել պայմանավորվածություն Երևանի քաղաքապետարանի մշակույթի բաժնի հետ:
3. Ձեռք բերել հրավիրատուներ (21սմ x10սմ) Երևանի հանդիսատեսի համար:
4. Ձեռք բերել միջոցառումների անցկացման ազդագրեր՝ A3 չափսի Երևանի տեսանելի վայրերում փակցնելու համար:
5. Կազմակերպել մշակութային օրերին մասնակից Վանաձորի կոլեկտիվների, անհատ կատարողների Վանաձոր-Երևան-Վանաձոր տեղափոխումը:
6. Երևան մեկնողների համար կազմակերպել հյուրասիրություն:
7. Թեմատիկ գովազդային հոլովակի պատրաստում 30-50 վրկ. տևողությամբ:

### ՆԱԽԱՀԱՇԻՎ

#### Վանաձորի օրերը Երևանում միջոցառումների կազմակերպման

1. Հրավիրատուների և ազդագրերի տպագրություն	-	400.0 հազ.դրամ
2. Հյուրասիրության կազմակերպում	-	450.0 հազ.դրամ
3. Տրանսպորտ	-	300.0 հազ. դրամ
4. Գովազդային հոլովակի պատրաստում	-	100.0 հազ դրամ

Ընդամենը՝

1250.0 հազ դրամ

**ԾՐԱԳԻՐ**

**Մանկապարտեզների դաստիարակների համար  
սեմինար-դասընթացների կազմակերպման**

1. Հրավիրել համապատասխան մասնագետներ մանկապարտեզների դաստիարակների համար սեմինար-դասընթացներ անցկացնելու նպատակով:
2. Դասընթացներն /3 օր/ անցկացնել քաղաքապետարանի դահլիճում և ՆՈՒՀ-երում:
3. Դասընթացների մասին իրազեկել մանկապարտեզների աշխատակիցներին, կազմել գրաֆիկ:
4. Ձեռք բերել համապատասխան գրենական պիտույքներ և գրականություն:
5. Սեմինարների մասնակիցներին հյուրասիրելու համար ձեռք բերել սննդամթերք:
6. Ապահովել 2 սեմինարավարի ներկայություն

**ՆԱԽԱՀԱՇԻՎ**

**Մանկապարտեզների դաստիարակների համար  
սեմինար-դասընթացների կազմակերպման**

1. Տեսր	40 հատ	-	12.0 հազ. դրամ
2. գրիչ	40 հատ	-	4.0 հազ. դրամ
3. թղթապանակներ	40 հատ	-	16.0 հազ. դրամ
4. նոթատետր	40 հատ	-	14.0 հազ. դրամ
5. հյուրասիրություն (3 օր)			
Հանքային ջուր 0.5լ.	20 հատ	-	3.3 հազ. դրամ
Բնական հյուր 1լ.	10 հատ	-	7.0 հազ. դրամ
Թխվածք	60 կտոր	-	18.0 հազ. դրամ
Սուրճ	0.2 կգ	-	0.5 հազ. դրամ
Շաքարավազ	0.5 կգ	-	0.2 հազ. դրամ
Սուրճ լուծվող	2 տուփ	-	7.0 հազ. դրամ
Բրդուճ վիտչինայով	60 հատ	-	12.0 հազ. դրամ
Շոկոլադե կոնֆետների հավաքածու	2 տուփ	-	5.4 հազ. դրամ
Անձեռոցիկ	2 տուփ	-	0.6 հազ. դրամ
6. Սեմինարավար	2 հոգի	-	80.0 հազ. դրամ

Ընդամենը՝ 180.0 հազ.դրամ

### ԾՐԱԳԻՐ

#### Մանկապարտեզների նախադպրոցական տարիքի երեխաների միջև անցկացվող սպորտլանդիայի կազմակերպման

1. Լրատվամիջոցների և կայքերի միջոցով քաղաքի բնակչությանն իրազեկել կազմակերպվող միջոցառումների մասին/թեմատիկ գովազդային հոլովակ
2. Համագործակցելով Վանաձորի համայնքապետարանի համապատասխան բաժինների հետ մշակել ծրագիր, առանձնացնել խաղերի տեսակներ և բաժանել ՆՈՒՀ-երի համապատասխան խմբերին:
3. Կազմել գրաֆիկ սպորտլանդիայի անցկացման օրերի վերաբերյալ:
4. Միջոցառումն անցկացնել Ալբերտ Ազարյանի անվան «Կենտրոն» համալիր մարզադպրոցում:
5. Միջոցառումն անցկացնելու համար ձեռք բերել մարզական և խաղային գույք (գնդակ, ծառայարան, բուլավա, օղակ): Սպորտլանդիայի ավարտից հետո գույքը նվիրել հաղթողներին:
6. Եզրափակիչ փուլ դուրս եկած խմբերին և աչքի ընկած առանձին սաների պարգևատրել գավաթներով, պատվոգրերով, հուշանվերներով (տիկնիկներ, խաղալիք մեքենաներ):
7. Լրատվամիջոցներով լուսաբանել միջոցառումը:

### ՆԱԽԱՀԱՇԻՎ

#### Մանկապարտեզների նախադպրոցական տարիքի երեխաների միջև անցկացվող սպորտլանդիայի կազմակերպման

1. Պատվոգիր	24 հատ	-	12.0 հազ. դրամ
2. Գնդակ	4 հատ	-	8.0 հազ. դրամ
3. Օղակ	4 հատ	-	4.0 հազ. դրամ
4. Ցատկապարան	4 հատ	-	1.0 հազ. դրամ
5. Բուլավա	4 հատ	-	16.0 հազ. դրամ
6. Գավաթ	3 հատ	-	15.0 հազ. դրամ
7. Տիկնիկ	5 հատ	-	22.0 հազ. դրամ
8. Խաղալիք ավտոմեքենա	5 հատ	-	22.0 հազ. դրամ
9. Թեմատիկ գովազդային հոլովակ		-	100.0 հազ. դրամ

Ընդամենը՝

200.0 հազ.դրամ

**ԾՐԱԳԻՐ**

**«Հրաժեշտ մանկապարտեզին» միջոցառման կազմակերպման**

1. Լրատվամիջոցների և կայքերի միջոցով քաղաքի բնակչությանն իրազեկել կազմակերպվող միջոցառումների մասին/թեմատիկ գովազդային հոլովակ
2. Միջոցառումն անցկացնել Շառլ Ազնավուրի անվան մշակույթի պալատում 2 մասից, Բեմի ձևավորման պլանը նախապես համաձայնեցնել Վանաձորի համայնքապետարանի համապատասխան բաժնի հետ:
3. Բեմը ձևավորել օրվա խորհրդին համապատասխան, փուչիկներով և դեկորացիաներով
4. Մանկապարտեզների պարզևատրվող աշխատակիցների համար ձեռք բերել շնորհակալագրեր, հուշանվերներ և ծաղկեփնջեր :
5. Ձայնային տեխնիկայի վարձակալություն:
6. Լրատվամիջոցներով լուսաբանել միջոցառումը:
7. Ապահովել երկու հաղորդավարի ներկայություն
8. Կազմակերպել հրավառություն

**ՆԱԽԱՀԱՇԻՎ**

**«Հրաժեշտ մանկապարտեզին» միջոցառման կազմակերպման**

1. Բեմի ձևավորում	-	250.0 հազ. դրամ
2. Փուչիկ	500 հատ	- 50.0 հազ. դրամ
3. Հրավառություն	12 հատ	- 36.0 հազ. դրամ
4. Ծաղկեփունջ	20 հատ	- 80.0 հազ. դրամ
5. Պատվոգիր	20 հատ	- 20.0 հազ. դրամ
6. Հուշանվեր	20 հատ	- 105.0 հազ. դրամ
7. Թեմատիկ գովազդային հոլովակ	-	100.0 հազ. դրամ
8. Հաղորդավար	2 հոգի	- 60.0 հազ. դրամ
9. Դիզայներ	-	50.0 հազ. դրամ
10. Սցենար	-	50.0 հազ. դրամ
	<b>Ընդամենը՝</b>	<b>801.0 հազ. դրամ</b>

**ԾՐԱԳԻՐ**

**«Բանակի օրվան» նվիրված համաքաղաքային միջոցառումների կազմակերպման**

1. Լրատվամիջոցների և կայքերի միջոցով քաղաքի բնակչությանն իրազեկել կազմակերպվող միջոցառումների մասին /թեմատիկ գովազդային հոլովակ՝ 30-50 վրկ. տևողությամբ/:
2. Ձեռք բերել ՀՀ բանակի զինանշանով գունավոր տպագրության /30 հատ 21սմx20 սմ չափի/ երկկողմ ծավկող շնորհավորական բացիկ /ծրարով՝ ՀՀ ղեկավար մարմիններին, տարածաշրջանում տեղակայված զորամասերի հրամանատարությանը, զինվորականներին շնորհավորելու համար:
3. Հունվարի 28-ին կազմակերպել տոնական համերգ քաղաքի գեղ. խմբերի, անհատ կատարողների մասնակցությամբ: Համերգի վայրը նախապես համաձայնեցնել Վանաձորի համայնքապետարանի համապատասխան բաժնի հետ:
4. Ապահովել հաղորդավարի առկայությունը:
5. Միջոցառման բեմը ձևավորել ՀՀ պետական դրոշներով, /առնվազն 0.5-1.0 մետր չափի/ ինչպես նաև ՀՀ և ՀՀ ԶՈՒ զինանշաններով/առնվազն 1.5-1.5 չափի/:
6. Ձեռք բերել 2 ծաղկեպսակ և 500 մեխակ տեսակի ծաղիկ: Ծաղկեպսակների և ծաղիկների տեղադրման վայրը նախապես համաձայնեցնել Վանաձորի համայնքապետարանի համապատասխան բաժնի հետ:
7. Վանաձորի Հայքի հրապարակում գիշերային լուսավորության սյուների, համայնքապետարանի և մարզպետարանի շենքերի վրա տեղադրել ՀՀ պետական դրոշներ/առնվազն 0.5-1.0 մետր չափի/:
8. Ձեռք բերել հուշանվերներ 10 զինվորի համար:
9. Լրատվամիջոցներով լուսաբանել միջոցառումը:

#### ՆԱԽԱՀԱՇԻՎ

«Բանակի օրվան» նվիրված համաքաղաքային միջոցառման կազմակերպման

1. Ծնորհավորական բացիկներ (ծրարներով, 21սմx20 սմ չափի երկկողմ ծավկող)	30 հատ	-	24.0 հազ. դրամ
2. Ծրար	30 հատ	-	1.0 հազ. դրամ
3. Հուշանվեր	10 հատ	-	150.0 հազ. դրամ
4. Ծաղկեպսակ	2 հատ	-	70.0 հազ. դրամ
5. ՀՀ և ՀՀ ԶՈՒ զինանշանների պատրաստում		-	40 հազ. դրամ
6. Բացիկի ձևավորում		-	50.0 հազ. դրամ
7. Ձայնային տեխնիկա	10 ԿՎ հզ.	-	150.0 հազ.դրամ

8.	Հաղորդավար	1 հոգի	- 30.0 հազ.դրամ
9.	Ավտոաշտարակի վարձակալություն		- 20.0 հազ. դրամ
10.	Բեռնատարի վարձակալություն		- 20.0 հազ. դրամ
11.	Բանվոր	2 հոգի	- 50.0 հազ. դրամ
12.	Ծաղիկներ-մեխակ	500 հատ	- 75.0 հազ. դրամ
13.	Թեմատիկ գովազդային հոլովակ		- 100 հազ. դրամ.0
14.	Սցենար		- 50 հազ. դրամ.0

Ընդամենը՝ 830.0 դրամ

### ԾՐԱԳԻՐ

#### «Կանանց տոնին» նվիրված միջոցառումների կազմակերպման

1. Լրատվամիջոցների և կայքերի միջոցով քաղաքի բնակչությանն իրազեկել կազմակերպվող միջոցառումների մասին:
2. Հիմնարկ-ձեռնարկություններում, ուսումնական հաստատություններում և այլ կազմակերպություններում աշխատող ղեկավար կանանց և աղջիկներին շնորհավորելու նպատակով նախապատրաստել քաղաքապետի ստորագրությամբ 400 գունավոր տպագրության բացիկ ( 14սմ x 15.2 սմ կամ 21սմ x 21 սմ ):
3. Կազմակերպել մեկժամյա տոնական համերգային ծրագիր: Բեմի ձևավորման համար ձեռք բերել մեկ տարբեր ծաղիկներով հյուսված ծաղկեշղթա /2մ. երկարությամբ/, 550 գունավոր տպագրության, կավճապատ թղթով, երկկողմ ծավոդ հրավիրատոմս/21սմx10սմ չափի/ և 500 վարդ՝ համերգի մասնակից կանանց նվիրելու համար:
4. Մարտի 8-ին, Վանաձորի գեղարվեստի դպրոցում կազմակերպել սաների աշխատանքների ցուցահանդես-մրցույթ: Ձեռք բերել 25 /A4 չափի/ կավճաթղթի վրա տպագրված պատվոգիր՝ լավագույն աշխատանքների հեղինակներին պարգևատրելու համար:
5. Պատրաստել և 3 օր առաջ համայնքապետարանի ներսում փակցնել /90սմx60սմ չափի/ համայնքի ղեկավարի 5 շնորհավորական ուղերձ:
6. Ապահովել հաղորդավարի և արտիստների ներկաությունը
7. Լրատվամիջոցներով լուսաբանել միջոցառումները:

ՆԱԽԱՀԱՇԻՎ

**«Կանանց տոնին» նվիրված միջոցառումների կազմակերպման**

1. Ազդագիր-շնորհավորանք /90սմx60սմ չափի/	5 հատ	-	20.0 հազ. դրամ
2. Հրավիրատոմս / 21սմx10սմ չափի/	550 հատ	-	50.0 հազ. դրամ
4. Փաթեթավորված վարդ	500 հատ	-	285.0 հազ. դրամ
5. Բեմի ձևավորման ծաղկեշղթա /2մ.երկ/	1 հատ	-	30.0 հազ. դրամ
6. Պատվոգիր կավճաթղթով / A4 չափի/	25 հատ	-	25.0 հազ. դրամ
8. Չայնային տեխնիկա	10 ԿՎ	-	60.0 հազ. դրամ
9. Չայնային օպերատոր	-	-	30.0 հազ. դրամ
10. Բացիկ	400 հատ	-	300.0 հազ. դրամ
13. Հաղորդավար	-	-	30.0 հազ. դրամ
14. Դիզայներ	-	-	50.0 հազ. դրամ

**Ընդամենը՝ 880.0 հազար դրամ**

**ԾՐԱԳԻՐ**

**«Ֆրանկոֆոնիայի օրերին» նվիրված միջոցառումների կազմակերպման**

- Կազմել բոլոր հիմնարկների «Ֆրանկոֆոնիայի օրերին» նվիրված միջոցառումների ծրագրերը:
- Լրատվամիջոցներով ազգաբնակչությանը տեղեկացնել միջոցառումների անցկացման մասին: Հիմնական միջոցառումը կազմակերպել ՀՈԱԿ-ներից մեկի դահլիճում, վայրը նախապես համաձայնեցնել համայնքապետարանի համապատասխան բաժնի հետ:
- Պատվիրել 200 հրավիրատոմս:
- Ձեռք բերել բեմի ձևավորման պարագաներ:
- Կազմակերպել հյուրասիրություն 20 անձի համար:
- Միջոցառմանը մասնակից դարձնել քաղաքի հասարակական կազմակերպություններին:
- Ձեռք բերել 50 դրոշ և 10 հուշանվեր:
- Վարձել բանվորներ և ավտոաշտարակ միջոցառումների օրերին ձևավորման աշխատանքներ կատարելու համար:
- Ապահովել ձայնախն տեխնիկայով:

**ՆԱԽԱՀԱՇԻՎ**

**«Ֆրանկոֆոնիայի օրերին» նվիրված միջոցառումների կազմակերպման**

1.	Հրավիրատուն	200 հատ	-	14.0 հազ. դրամ
2.	Դրոշ	50 հատ	-	55.0 հազ. դրամ
3.	Հուշանվեր	10 հատ	-	50.0 հազ. դրամ
4.	Հյուրասիրություն /20 անձի համար/		-	120.0 հազ. դրամ
5.	Բանվորների վարձավճար		-	40.0 հազ. դրամ
6.	Ավտոաշտարակի վարձակալություն /2 օր/1 մեք.		-	31.0 հազ. դրամ
7.	Բեմի ձևավորման պարագաներ.		-	40.0 հազ. դրամ
8.	Տեխնիկայի վարձակալություն		-	30.0 հազ. դրամ
9.	Դիզայներ		-	50.0 հազ. դրամ

**Ընդամենը՝ 430.0 հազ. դրամ**

### ԾՐԱԳԻՐ

#### «Մայրության և գեղեցկության տոնին»

#### նվիրված միջոցառումների կազմակերպման

1. Լրատվամիջոցներով և կաքերի միջոցով քաղաքի ազգաբնակչությանը իրազեկել կազմակերպվող միջոցառումների մասին:
2. Ապրիլի 7-ին, Վանաձորի կերպարվեստի թանգարանում կազմակերպել Վանաձորի կին ստեղծագործողների ստեղծագործությունների ցուցահանդես: Ձեռք բերել 250 /10սմx21սմ չափի երկկողմ, գունավոր/ հրավիրատուն մասնակցել ցանկացողներին բաժանելու համար, ինչպես նաև 25 փաթեթավորված հոլանդական վարդ՝ ցուցահանդեսի մասնակից ստեղծագործող կանանց նվիրելու համար:
3. Ապահովել 11 ԿՎ հզորության ձանափն տեխնիկայով
4. Ապահովել հաղորդավարի ներկայությամբ
5. Ապրիլի 7-ին համայնքային ենթակայության ՀՈԱԿ-ներից մեկի դահլիճում Վանաձորի քաղաքապետարանի կատարողական համույթների, անհատ կատարողների և հրավերով արտիստների միջոցով կազմակերպել տոնական համերգ: Այդ նպատակով ձեռք բերել 500 /երկկողմ, գունավոր 10սմx21սմ չափի/ հրավիրատուն՝ մասնակցել ցանկացողներին բաժանելու համար:
6. Ձեռք բերել 500 փաթեթավորված վարդ՝ հրավիրված կանանց նվիրելու համար:
7. Ձեռք բերել 350 վարդ, կենտրոնական փողոցներում կանանց և աղջիկներին բաժանելու համար:
8. Լրատվամիջոցներով լուսաբանել միջոցառումները:

## ՆԱԽԱՀԱՇԻՎ

### «Մայրության և գեղեցկության տոնին» նվիրված միջոցառումների կազմակերպման

1. Հրավիրատոմս ցուցահանդեսի (երկկողմ, գունավոր 10սմx21սմ չափի)	250 հատ	-	22.0 հազ. դրամ
2. Հովանդական վարդեր (փաթեթավորված)	25 հատ	-	30.0 հազ. դրամ
3. Հրավիրատոմս համերգի (երկկողմ, գունավոր 10սմx21սմ չափի)	500 հատ	-	40.0 հազ. դրամ
4. Փաթեթավորված վարդեր	500 հատ	-	150.0 հազ. դրամ
5. Չայնային տեխնիկա			- 50.0 հազ. դրամ
6. Վարդեր դրսում բաժանելու համար	350 հատ	-	105.0 հազ. դրամ
7. Բացիկ	200 հատ	-	150.0 հազ. դրամ
8. Հրավերով արտիստ	2 հոգի	-	200.0 հազ. դրամ
9. Հաղորդավար	-		30.0 հազ. դրամ
10. Դիզայներ	-		50.0 հազ. դրամ

**Ընդամենը՝ 827.0 հազար դրամ**

## ԾՐԱԳԻՐ

### «Ցեղասպանության զոհերի հիշատակի օրվան» նվիրված միջոցառումների կազմակերպման

1. Լրատվամիջոցներով ազգաբնակչությանը իրազեկել կազմակերպվող միջոցառումների մասին:
2. Սուրբ Աստվածածին եկեղեցու բակում տեղադրված հուշաքար-խաչքարի մոտ ապրիլի 24-ին կազմակերպվող համաքաղաքային միջոցառման համար ձեռք բերել 200 մեխակ և մեխակներով պատրաստված կառավարական մեկ ծաղկեպսակ:
3. Համայնքային ենթակայության ՀՈԱԿ-ներից մեկի դահլիճում, վայրը նախապես համաձայնեցնելով Վանաձորի համայնքապետարանի համապատասխան բաժնի հետ ապրիլի 24-ին առանձին պատվիրված սցենարով (վճարել սցենարիստին), կազմակերպել ցեղասպանության օրվան նվիրված համաքաղաքային միջոցառում: Միջոցառման սցենարը պետք է լինի օրվա խորհրդին համապատասխան և համաձայնեցրած Վանաձորի համայնքապետարանի համապատասխան բաժնի հետ Այդ նպատակով ձեռք բերել և բաժանել 300 երկկողմ, գունավոր /10 սմ x 21 սմ չափի / հրավիրատոմս և բեմի ձևավորման համար մեկ ծաղկեշղթա:

4. Համաքաղաքային միջոցառման լուսաբանման համար պատրաստել A3 չափի 15 հատ ազդագիր, այն փակցնել տեսանելի վայրերում:
5. Լրատվամիջոցներով լուսաբանել միջոցառումները:

### ՆԱԽԱՀԱՇԻՎ

#### «Ցեղասպանության զոհերի հիշատակի օրվան» նվիրված միջոցառումների կազմակերպման

1. Ծաղիկ (մեխակ)	200 հատ	-	30.0 հազ.դրամ
2. Ծաղկեպսակ	1 հատ	-	30.0 հազ.դրամ
3. Ծաղկեշոթա	1 հատ	-	10.0 հազ. դրամ
4. Սցենարիստի վարձավճար		-	20.0 հազ. դրամ
5. Հրավիրատուն (երկկողմ, գունավոր 10 սմ x 21 սմ չափի)	300 հատ	-	40.0 հազ. դրամ
6. Ազդագիր (A3 չափի, գունավոր)	15 հատ	-	10.0 հազ. դրամ
7. Ձայնային տեխնիկայի վարձակալություն		-	30.0 հազ. դրամ
8. Հաղորդավարի վարձավճար		-	30.0 հազ. դրամ
<b>Ընդամենը՝</b>			<b>200.0 հազար դրամ</b>

### ԾՐԱԳԻՐ

#### «Երկրապահի և Շուշիի ազատագրման օրվան» նվիրված միջոցառումների կազմակերպման

1. Լրատվամիջոցներով և կայքերի միջոցով քաղաքի ազգաբնակչությանը տեղեկացնել միջոցառումների անցկացման մասին:
2. Նախապատրաստել 100 երկկողմ շնորհավորական բացիկ (21սմ x 21սմ) Շուշիի ազատագրման օրվա խորհրդանշանով՝ պետական, համայնքային և այլ կառույցներին շնորհավորելու համար: Բացիկի տեսքը և հասցեատերերի ցանկը նախապես համաձայնեցնելով Վանաձորի համայնքապետարանի համապատասխան բաժնի հետ: Մայիսի 8-ին Վանաձորում տեղադրված Շուշիի ազատագրման խաչքարի մոտ կազմակերպել մեկ ժամանոց գեղարվեստական միջոցառում՝ օրվա խորհրդին համապատասխան համարներով, ապահովել հաղորդավարի ներկայությունը: Ժամը 10-ից հնչեցնել երաժշտություն, ապահովել երաժշտական տեխնիկայի առկայությունը և օպերատորի մասնակցությունը:
3. Տեղանքը ձևավորել ՀՀ և ԱՀ պետական դրոշներով /առնվազն 1մx2մ չափի-30 հատ/:

4. Արարողությունը կազմակերպելու համար ձեռք բերել մեկ ծաղկեպսակ (մեխակներով, կառավարական): Մասնակիցներին տրամադրելու համար ձեռք բերել 400 մեխակ:
5. Տոնական ձևավորման, ապամոնտաժման, հուշարձանի մոտ անցկացվող միջոցառման համապատասխան գույքը տեղափոխելու համար վարձել 2 բանվոր:
6. Ապահովել ձայնախն տեխնիկայով 15 ԿՎ:
7. Լրատվամիջոցներով լուսաբանել միջոցառումը:

**ՆԱԽԱՀԱՇԻՎ**

**«Երկրապահի և Շուշիի ազատագրման օրվան»  
նվիրված միջոցառումների կազմակերպման**

1. Ծաղկեպսակ(մեխակներով կառավարական)	1 հատ	-	60.0 հազ. դրամ
2. Ծաղիկ (մեխակ)	400 հատ	-	60.0 հազ. դրամ
3. Շնորհավորանքի բացիկ	100 հատ	-	80.0 հազ. դրամ
4. ՀՀ ԱՀ պետ. դրոշներ /պատվանդանով/ 30 հատ (20 ՀՀ, 20 ԱՀ)		-	90.0 հազ. դրամ
5. Բանվորների վարձավճար	2 անձ	-	60.0 հազ. դրամ
6. Օպերատորի վարձավճար		-	30.0 հազ. դրամ
7. Ձայնային տեխնիկա	15 ԿՎ	-	100.0 հազ. դրամ
8. Բեմի ձևավորում		-	200.0 հազ. դրամ
9. Դիզայներ		-	50.0 հազ. դրամ

Ընդամենը՝ 730.0 հազար դրամ

**ԾՐԱԳԻՐ**

**«Հաղթանակի եւ խաղաղության տոնին»  
նվիրված միջոցառումների կազմակերպման**

1. Լրատվամիջոցներով և կայքերի միջոցով քաղաքի ազգաբնակչությանը տեղեկացնել միջոցառումների անցկացման մասին:
2. Նախապատրաստել 200 երկկողմ շնորհավորական բացիկ (21սմ x 21սմ) Հայրենական պատերազմում տարած հաղթանակի տոնի խորհրդանշանով պետական, համայնքային և այլ կառույցներին շնորհավորելու համար: Բացիկի տեսքը և հասցեատերերի ցանկը նախապես համաձայնեցնել Վանաձորի համայնքապետարանի համապատասխան բաժնի

- հետ: Մայիսի 9-ին Հայրենական Մեծ պատերազմում տարած հաղթանակի հուշարձանի մոտ անցկացվող միջոցառումը կազմակերպելու համար տեղանքը ձևավորել
- ՀՀ պետական դրոշներով և օրվա խորհրդին համապատասխան ձևավորված մեծադիր պատատներով, օրվա խորհրդին համապատասխան դեկորացիաներով: Տոնի առիթով ձևավորել նաև Հայքի հրապարակը ՀՀ Պետական դրոշներով:
3. Օրվա ընթացքում միջոցառումների ծրագրի մեջ ներառել նաև այցելություն Շ. Ազնավուրի անվան այգում գտնվող Անհայտ զինվորի հուշարձանին:
  4. Հուշարձանի տարածքում կազմակերպել զինվորական շքերթ, համագործակցելով ՀՀ ԶՈՒ 3-րդ Բանակային կորպուսի հրամանատարության հետ: Կազմակերպել նաև նախապես սցենարով մշակված գեղարվեստական թատերականացված միջոցառում: Գեղարվեստական մասի համար հրավիրել սցենարիստ և ռեժիսոր:
  5. Երեկոյան կազմակերպել առավելագույնը երկժամ համերգային ծրագիր, համերգի համար հրավիրել հայտնի արտիստների մեկժամյա ծրագրով, ներառել նաև Վանաձորի պրոֆեսիոնալ կատարողական խմբերին և անհատներին մեկժամյա ծրագրով, միջոցառման վայրը և ծրագիրը նախապես համաձայնեցնել Վանաձորի համայնքապետարանի մշակույթի, կրթության և երիտասարդության հարցերի բաժնի հետ:
  6. Անհրաժեշտ գույքը և ռադիոսարքավորումները տեղափոխելու նպատակով վարձակալել 1 միկրոբեռնատար: Ժամը 10-ից հնչեցնել տոնական երաժշտություն: Ապահովել օպերատորի և հաղորդավարի ներկայությունը:
  7. „Հավերժ կրակը,“ գործարկելու համար ձեռք բերել գազով լցված 1 բալոն և 25 մ ռետինե խողովակ:
  8. Արարողությունը կազմակերպելու համար ձեռք բերել 2 ծաղկեպսակ (մեխակներով) քաղաքապետարանի կողմից հայրենական պատերազմում տարած հաղթանակի և անհայտ զինվորի հուշարձանին դնելու համար: Մասնակիցներին տրամադրելու համար ձեռք բերել 600 մեխակ:
  9. Վետերաններին և քաղաքացիներին Հայքի հրապարակից դեպի հուշարձան տեղափոխելու համար վարձակալել 6 ավտոբուս /յուրաքանչյուրը՝ 3 երթ/:
  10. ՀՀ պետական դրոշներով Հայքի հրապարակի, հուշարձանի տոնական ձևավորման այնուհետև ապամոնտաժման, հուշարձանի մոտ անցկացվող միջոցառման համապատասխան գույքը տեղափոխելու համար վարձել 4 բանվոր:
  11. Լրատվամիջոցներով լուսաբանել միջոցառումը:

**ՆԱԽԱՀԱՇԻՎ**

**«Հաղթանակի և խաղաղության տոնին»  
նվիրված միջոցառումների կազմակերպման**

1. Ծաղկեպսակ(գերբերաներով ,մեխակներով և այլ ծաղիկներով)	2 հատ -	100.0 հազ. դրամ
2. Ծաղիկ(մեխակ)	600 հատ -	90.0 հազ. դրամ
3. Ծնորհավորական քացիկ	200 հատ -	100.0 հազ. դրամ
4. Գազով լցված բալոն ռետինե խողովակով	-	15.0 հազ.դրամ

5. Ավտոբուսների վարձավճար	3 երթ	-	90.0 հազ.դրամ
6. Միկրոբեռնատարի վարձակալություն	4 երթ	-	50.0 հազ.դրամ
7. Բանվորների վարձավճար	4 անձ	-	120.0 հազ.դրամ
8. Լայնաֆորմատ տպագրություն	200 մ <sup>2</sup>	-	500.0 հազ.դրամ
9. Օպերատորի վարձավճար		-	40.0 հազ.դրամ
10. Հաղորդավարներ 2 անձ		-	60.0 հազ.դրամ
11. Լուսաձայնային տեխնիկա գլխավոր համերգի համար	30 ԿՎ	-	700.0 հազ. դրամ
12. Սցենար		-	50.0 հազ. դրամ
13. Ռեժիսոր		-	75.0 հազ. դրամ
14. Ավտոաշտարակ 15-17մ սանդուղքով	1 հատ	-	100.0 հազ. դրամ
15. Երևանից հրավիրված արտիստների ելույթավճար		-	600.0 հազ. դրամ
16. Թեմատիկ գովազդային հոլովակ		-	100.0 հազ. դրամ

Ընդամենը՝ 2 790.0 հազար դրամ

#### ԾՐԱԳԻՐ

- Հանրապետության տոնին նվիրված համաքաղաքային միջոցառման կազմակերպման
1. Լրատվամիջոցներով և կայքերի միջոցով ազգաբնակչությանը իրազեկել մայիսի 28-ին <<Կոտրած եկեղեցու>> տարածքում կառուցված մատուռի մոտ կազմակերպվող համաքաղաքային միջոցառման մասին /թեմատիկ գովազդային հոլովակ/:
  2. <<Կոտրած եկեղեցու>> ապահովել ռադիոսարքավորումների առկայությունը
  3. Ձեռք բերել ծաղիկներ և ծաղկեպսակ:
  4. Ժամը 10-ից մատուռի մոտ հնչեցնել երաժշտություն: Ոգեկոչման արարողությունից հետո կազմակերպել մեկժամյա համերգային ծրագիր՝ քաղաքի գեղարվեստական համույթների և անհատ կատարողների մասնակցությամբ:
  5. Ապահովել օպերատորի և հաղորդավարի ներկայությունը:
  6. Լրատվամիջոցներով լուսաբանել միջոցառումը:
  7. Պատրաստել թեմատիկ գովազդային հոլովակ 30-50վրկ. տևողությամբ:

## ՆԱԽԱՀԱՇԻՎ

Հանրապետության տոնին նվիրված համաքաղաքային միջոցառման կազմակերպման

1. Լուսաձայնային տեխնիկա	10 ԿՎ -	100.0 հազ. դրամ
2. Դրոշ	100 հատ -	200.0 հազ. դրամ
3. Օպերատր	-	30.0 հազ. դրամ
4. Ծաղկեպսակ	-	40.0 հազ. դրամ
5. Ծաղիկ	-	60.0 հազ. դրամ
6. Ավտոաշտարակ	-	20,0 հազ. դրամ
7. Տրանսպորտ	-	50.0 հազ. դրամ
8. Հաղորդավար	-	30.0 հազ. դրամ
9. Սցենար	-	50.0 հազ. դրամ
10. Թեմատիկ գովազդային հոլովակ	-	100.0 հազ. դրամ

Ընդամենը՝ 680.0 հազ. դրամ

## ԾՐԱԳԻՐ

«Երեխաների իրավունքների պաշտպանության օրվան»  
նվիրված համաքաղաքային միջոցառման կազմակերպման

1. Լրատվամիջոցներով ազգաբնակչությանն իրազեկել կազմակերպվող միջոցառման մասին:
2. Միջոցառումները կազմակերպել 2019թ հունիսի 1-ին, Վանաձորի տարբեր հատվածներում 4 և Հայքի հրապարակում:
3. Միջոցառմանը մասնակից դարձնել հնարավորինս շատ երեխաների, հրավիրել նախադպրոցական հիմնարկների երեխաներին:
4. Զբոսայգիները և Հայքի հրապարակը զարդարել 1000 փուչիկներով, տարբեր հատվածներում կազմակերպել երեխաների ձեռքերով պատրաստված խաղալիքների ցուցադրություններ:
5. Հայքի հրապարակի բեմը ձևավորել օրվա խորհրդին համապատասխան տեսքով, նախագիծը համաձայնեցնել Վանաձորի համայնքապետարանի համապատասխան բաժնի հետ:
6. Ապահովել օպերատորների և հաղորդավարների ներկայությունը:
7. Ապահովել ռադիոսարքավորումների առկայությունը:
8. Հրավիրել «Վարդանանց հետևորդներ» փողային նվագախումբին (վարձակալել 1 ավտոբուս տեղափոխման համար):
9. Հրավիրել սիրված հեքիաթների հայտնի հերոսների կերպարներով դերասանների:
10. Հրապարակի հատկացված տեղերում կազմակերպել մանկապարտեզների ելույթները:
11. Կավձանկարի մրցույթ կազմակերպելու համար ձեռք բերել 40 տուփ 1 կգ-անոց սպիտակ և 200 փոքր տուփ գունավոր կավիճ:
12. Միջոցառմանը մասնակից դարձնել քաղաքի մանկական հասարակական կազմակերպություններին:
13. Հրապարակ տեղափոխել մուլբերտներ և կազմակերպել «Երջանիկ մանկություն» խորագրով նկարչական մրցույթ-ցուցահանդես գեղարվեստի դպրոցի, Հենրիկ Իգիթյանի անվան ազգային գեղագիտական կենտրոնի, Վանաձորի մանկատան սաների մասնակցությամբ:
14. Հրապարակ անհրաժեշտ գույք տեղափոխելու և հետ տանելու համար վարձակալել մեկ միկրոբեռնատար ավտոմեքենա:

15. Կազմակերպել մշակույթի տների, Հենրիկ Իգիթյանի անվան ազգային գեղագիտական կենտրոնի սաների և անհատ ստեղծագործող երեխաների ձեռքի աշխատանքների ցուցահանդես-մրցույթ:
16. Հունիսի 1-ին Վանաձորի քաղաքապետարանի տիկնիկային թատրոնի ներկայացման համար ձեռք բերել 200 հրավիրատոմս և այն բաժանել սոցիալապես անապահով երեխաներին:
17. Լրատվամիջոցներով լուսաբանել միջոցառումը:
18. Պատրաստել թեմատիկ գովազդային հոլովակ 30-50վրկ. տևողությամբ:

### ՆԱԽԱՀԱՇԻՎ

«Երեխաների իրավունքների պաշտպանության օրվան» նվիրված համաքաղաքային միջոցառման կազմակերպման

1. Հայքի հրապարակի բեմի ձևավորում		- 256.0 հազ. դրամ
2. Տուփով կավիճ(սպիտակ-1 կգ)	40 տուփ	- 40.0 հազ. դրամ
3. Տուփով կավիճ( գունավոր- փոքր)	200 տուփ	- 50.0 հազ. դրամ
4. Դերասանների վարձավճար	6 դեր.	- 16.0 հազ. դրամ
5. Փուչիկ	1000 հատ	- 100.0 հազ. դրամ
6. Բեռնատարի վարձակալ (բերելը և տանելը միասին)	6 երթ	- 12.0 հազ. դրամ
7. Ավտոբուսի վարձակալություն(փող. նվազ. տեղ. համար)		- 6.0 հազ. դրամ
8. Հրավիրատոմս 1 ներկայացման (7x21 չափի գունավոր թղթի վրա)	00 հատ	- 20.0 հազ. դրամ
9. Հաղորդավարի աշխատավարձ	5 մարդ	- 150.0 հազ. դրամ
10. Օպերատորի աշխատավարձ	5 մարդ	- 150.0 հազ. դրամ
11. Ռադիոսարքավորումների վարձակալություն	5 հատ	- 300.0 հազ. դրամ
12. Սցենար		- 50.0 հազ. դրամ
13. Թեմատիկ գովազդային հոլովակ		- 100.0 հազ. դրամ
	<b>ԸՆԴԱՄԵՆԸ`</b>	<b>1.250.0 հազ. դրամ</b>

### ԾՐԱԳԻՐ

«ՀՀ Սահմանադրության օրվան» նվիրված  
միջոցառման կազմակերպման

1. Լրատվամիջոցներով և կայքերի միջոցով քաղաքի ազգաբնակչությանը տեղեկացնել միջոցառման անցկացման մասին/թեմատիկ գովազդային հոլովակ/ :

2. Կազմել մեկուկեսժամյա համերգային ծրագիր ՀՈԱԿ-ներից մեկի դահլիճում, վայրը նախապես համաձայնեցնելով Վանաձորի համայնքապետրանի համապատասխան բաժնի հետ:
3. Ձեռք բերել ՀՀ դրոշներ( 1մ x 1.5մ) , ձևավորման պարագաներ՝ բեմը և բեմի ետնամասը ձևավորելու համար:
4. Ձեռք բերել ձայնային տեխնիկա:
5. Լրատվամիջոցներով լուսաբանել միջոցառումը:

### ՆԱԽԱՀԱՇԻՎ

#### «ՀՀ Սահմանադրության օրվան» նվիրված միջոցառման կազմակերպման

1. ՀՀ դրոշ	30 հատ	-	100.0 հազ դրամ
2. Հրավիճակատում	400հատ	-	120.0 հազ դրամ
3. Հաղորդավար	1 հոգի	-	30.0 հազ. դրամ
4. Բանվոր	2 հոգի	-	20.0 հազ. դրամ
5. Ավտոաշտարակ		-	20.0 հազ. դրամ
6. Ձայնային տեխնիկա		-	40.0 հազ. դրամ
7. Ձայնային օպերատոր		-	20.0 հազ. դրամ
8. Դիզայներ		-	50.0 հազ. դրամ
9. Սցենար		-	50.0 հազ. դրամ
10. Թեմատիկ գովազդային հոլովակ		-	100.0 հազ. դրամ

Ընդամենը՝

550.0 հազ.դրամ

## ԾՐԱԳԻՐ

### «Անկախության տոնին» նվիրված միջոցառումների կազմակերպման

1. Լրատվամիջոցներով և կայքերի միջոցով քաղաքի ազգաբնակչությանը տեղեկացնել միջոցառման անցկացման մասին/թեմատիկ գովազդային հոլովակ/ :
2. Կազմակերպել տոնական համերգ քաղաքի կատարողական խմբերի և անհատ կատարողների մասնակցությամբ, պատվիրել սցենար օրվա խորհրդին համապատասխան, սցենարը և համերգի վայրը նախապես համաձայնեցնելով Վանաձորի համայնքապետարանի համապատասխան բաժնի հետ::
3. Ապահովել հաղորդավարի և օպերատորի ներկայությունը:
4. Ձեռք բերել 500 / 7սմx21սմ չափի/, գունավոր տպագրության հրավիրատոմս՝ բաժանել մասնակցել ցակացողներին:
5. Բեմը ձևավորել 36 պետական դրոշներով և 4 ծաղկե զամբյուղներով:
6. Ձեռք բերել ծաղկեփունջ և ծաղիկներ
7. Կազմակերպել Հայքի հրապարակի տոնական ձևավորման և դրոշները հավաքելու աշխատանքները, վարձել 1 15-17 մ սանդուղքով ավտոաշտարակ և 3 բանվոր:
8. Կազմակերպել ռադիոսարքավորումների տեղափոխումը:
9. Ձեռք բերել 2 մեխակներով պատրաստված կառավարական ծաղկեպսակ՝ Վանաձորի զինվորական պանթեոնում տեղադրելու համար և 500 ծաղիկ Վանաձորի զինվորական պանթեոնում և Վ. Սարգսյանի հուշարձանի մոտ տեղադրելու համար:
10. Լրատվամիջոցներով լուսաբանել միջոցառումները:

## ՆԱԽԱՀԱՇԻՎ

### «Անկախության տոնին» նվիրված միջոցառումների կազմակերպման

1. Հրավիրատոմս 7սմx21սմ չափի	500 հատ	-	120.0 հազ. դրամ
2. Ծաղկե զամբյուղ	4 հատ	-	45.0 հազ. դրամ
3. Ծաղկեպսակ	2 հատ	-	100.0 հազ. դրամ
4. Ավտոաշտարակի վարձակալություն/2 օր/		-	30.0 հազ. դրամ
5. Ռադիոսարքավորումների տեղափոխում	2 երթ	-	10.0 հազ. դրամ
6. Սցենար		-	50.0 հազ. դրամ

7. Բեմի ձևավորում		-	200.0 հազ. դրամ
8. Լայնաֆորմատ տպագրություն	80 մ <sup>2</sup>	-	200.0 հազ. դրամ
9. Բանվորի աշխատավարձ	4 մարդ	-	90.0 հազ. դրամ
10. Օպերատորի վարձավճար		-	30.0 հազ. դրամ
11. Հաղորդավարների վարձավճար		-	60.0 հազ. դրամ
12. ՀՀ դրոշներ	36 հատ	-	90.0 հազ. դրամ
13. Ծաղիկներ (մեխակ)	500 հատ	-	75.0 հազ. դրամ
14. Լուսա-ձայնային տեխնիկա		-	90.0 հազ. դրամ
15. Թեմատիկ գովազդային հոլովակ		-	100.0 հազ. դրամ

*Ընդամենը՝*

*1.290.0 հազ. դրամ*

#### ԾՐԱԳԻՐ

#### «Ուսուցչի օրվան» նվիրված միջոցառումների կազմակերպման

1. Լրատվամիջոցներով քաղաքի ազգաբնակչությանը տեղեկացնել միջոցառման անցկացման մասին:
2. Կազմակերպել 40 ուսուցիչների և մանկավարժների պարզևատրման արարողություն: Միջոցառման վայրը նախապես համաձայնեցնել Վանաձորի համայնքապետարանի համապատասխան բաժնի հետ:
3. Նախապատրաստել 50 անձի համար նախատեսված հյուրասիրություն (ֆուրշետ) միջոցառման վայրում:
4. Ձեռք բերել ծաղկեփնջեր բեմահարթակի ձևավորման համար:
5. Լրատվամիջոցներով լուսաբանել միջոցառումը:
6. Ձեռք բերել 40 հատ պատվոգիր:

## ՆԱԽԱՀԱՇԻՎ

«Ուսուցչի օրվան» նվիրված միջոցառումների կազմակերպման

1. Ծաղկեփունջ	40 հատ	-	160.0 հազ. դրամ
2. Պատվոգրեր կամ շնորհավորագրեր	40 հատ	-	40.0 հազ. դրամ
3. Բեմահարթակի ձևավորման պարագաներ		-	28.0 հազ. դրամ
4. Հյուրասիրություն 50 անձի համար	50 անձի	-	122.0 հազ. դրամ
		Ընդամենը՝	350.0 հազ. դրամ

## ԾՐԱԳԻՐ

«Երկրաշարժի գոհերի հիշատակի օրվան» նվիրված միջոցառման կազմակերպման

1. Լրատվամիջոցներով քաղաքի ազգաբնակչությանը տեղեկացնել միջոցառման անցկացման մասին:
2. Նախապատրաստել մեկ ծաղկեպսակ և 300 ծաղիկ ՄԲԱստվածածին եկեղեցում տեղադրված երկրաշարժի գոհերի հուշաքար-խաչքարին դնելու համար:
3. Լրատվամիջոցներով լուսաբանել միջոցառումը:

## ՆԱԽԱՀԱՇԻՎ

«Երկրաշարժի գոհերի հիշատակի օրվան» նվիրված միջոցառման կազմակերպման

1. Ծաղիկ	300 հատ	-	70.0 հազ. դրամ
2. Ծաղկեպսակ	1 հատ	-	30.0 հազ. դրամ
		Ընդամենը՝	100.0 հազ. դրամ

## ԾՐԱԳԻՐ

### Ամանորյա միջոցառումների կազմակերպման

1. Լրատվամիջոցներով և կայքերի միջոցով քաղաքի ազգաբնակչությանը տեղեկացնել միջոցառումների անցկացման մասին/թեմատիկ գովազդային հոլովակ/:
2. Ձեռք բերել 300 / 20սմ x 21 սմ չափի/, ծավլող, գունավոր տպագրության շնորհավորական բացիկ, 300 ծրար գերատեսչություններին, մարզի և հանրապետության ղեկավարներին, քույր-քաղաքների պատվիրակությունների, Վանաձորի համայնքապետարանի ենթակայության և քաղաքում գործող հիմնարկ-ձեռնարկություններին, ուսումնական հաստատություններին շնորհավորելու համար: Ցանկը նախապես համաձայնեցնել Վանաձորի համայնքապետարանի մշակույթի, կրթության և երիտասարդության հարցերի բաժնի հետ:
3. Տոնական զարդարել Հայքի հրապարակը, հրապարակի կենտրոնական եղնին և նախապես հաստատված 6 փողոցները: Այդ նպատակով վարձել 8 բանվոր, 2 ավտոաշտարակ՝ 20 օրով հրապարակը և եղնին զարդարելու համար, 2019թ. հունվարի 14-16-ը զարդարանքները ապամոնտաժելու համար: Ձեռք բերել 1350 մ 0.8մմ հաստության մետաղական, մեկուսիչով ճոպան և 3 կգ այրած մետաղալար՝ տոնածառի վրա ցանց գործելու համար: Բեմի համար ձեռք բերել 4 հատ գունավոր լուսարձակ:
4. Պատրաստել 22 Լոռու մարզպետարանի շենքի ճակատային մասում փակցվող «2020» ցուցանակի /2.4մ x 1.2մ չափի «2» և «1» նիշեր/, որի համար ձեռք բերել 4 հատ 0.8սմ հաստության 1.5մ x 1.5մ չափի ֆաներա, 3սմ x 5սմ չափի 30մ չորսու, ձեռք բերել 40 մ. սիլիկոնե լույսային ռետինե խողովակ, և 20 մ. սիլիկոնե լույսի ռետինե խողովակ վառվածները լրացնելու համար, 15 մ 2.5-անոց էլ. լար, 5 հատ էլեկտրամեկուսիչ ժապավեն, 240 հատ պտուտակ (շուրուպ), 3կգ շուտ չորացող, փայլուն, կարմիր ներկ, 2 շիշ լուծիչ, 1 վրձին, 1 կգ. մեխ, վարձել 1 արհեստավոր:
5. Հրավիրել մասնագետներ եղննու զարդարման և լուսային էֆեկտների տեղադրման համար:
6. Ձեռք բերել 600մ դիողային լամպերով, խաղացող լույսերից շղթաներ, 220 հատ 15սմ տրամագծով, չկտրվող նյութից, գնդաձև խաղալիքներ և ձևավորման պարագաներ եղնին և հրապարակը զարդարելու, ձևավորելու համար:
7. Համայնքապետարանի համապատասխան բաժնի հետ համաձայնեցնել և նշանակել գլխավոր տոնածառի լույսերի վառման արարողության օրը, որը պետք է լինի ոչ ուշ, քան սովյալ տարվա դեկտեմբերի 22-ը:
8. Տոնածառի լույսերի վառման արարողության համար հրավիրել սիրված հեքիաթների հերոսների կերպարներով 6 դերասան, Ձմեռ Պապ և Ջյունանուշ, ապահովել հողորդավարի և օպերատորի ներկայությունը:
9. Լույսերի վառման ժամանակ ապահովել ձայնային և լուսային տեխնիկա, միջոցառումը սկսելուց առնվազն 1 ժամ շուտ հնչեցնել տոնի խորհրդին համապատասխան երաժշտություն:
10. Տոնածառի լույսերի վառման արարողության նպատակով կազմել մեկժամյա համերգային ծրագիր Վանաձորցի հայտնի երգիչների մասնակցությամբ, ծրագիրը նախապես համաձայնեցնել Վանաձորի համայնքապետարանի մշակույթի, կրթության և երիտասարդության հարցերի բաժնի հետ:
11. Եղննու լույսերի վառման օրը կազմակերպել հրավառություն:
12. Լրատվամիջոցներով լուսաբանել միջոցառումը:

### ՆԱխԱՀԱՇԻՎ

#### Ամանորյա միջոցառումների կազմակերպման

1. Բացիկ (20x21 սմ չափի, ծավլող, գունավոր տպագրության)	300 հատ	-	300.0 հազ. դրամ
2. Ծրար	300 հատ	-	10.0 հազ. դրամ

3. Պողպատե ճուղի (0.8 մմ հաստության)
4. Այրած մետաղալար
5. «2» և «1» նիշերի պատրաստում (արհեստավոր)
6. Ֆաներա /0.8սմ հաստության 1.5մx15մ/
7. Չորսու /Յսմ x 5սմ չափի/
8. Միլիկոնե խողովակ լույսերով
9. Էլ. Լար - 2.5-անոց
10. Էլեկտրամեկուսիչ ժապավեն
11. Պլաստմասե ժգուտ 15 սմ
12. Պտուտակ (շուրուպ)
13. Կարմիր ներկ - շուտ չորացող, փայլով
14. Լուծիչ
15. Վրձին
16. Մեխ
17. Օպերատորի վարձավճար
18. Հաղորդավարի վարձավճար
19. Ձմեռ պապի և ձյունանուշի վարձավճար
20. Դերասանների վարձավճար
21. Բանվորի վարձավճար 10 օր
22. Տոնաձառը զարդարող մասնագետ
23. Տոնաձառի լուս. էֆեկտների մոնտաժող մասնագետ
24. Ավտոաշտարակ 20 օր (ձևավորելու և հավ. համար)
25. Աուդիոտեխնիկայի վարձակալություն
26. Լուսային տեխնիկայի վարձակալություն
27. Տիգրան Մեծ պողոտայի լուսավորություն
28. Այլ փողոցների տոնական լուսավորություն
29. Էլ. Լար 2,5
30. Էլ. Լար 5,0 /գլխավոր եղևնու համար/
31. Պլաստմասե ժգուտ
32. Բեռնատար մեքենա
33. Հրավառություն
34. Մանր լամպերով լույսեր
35. Միլիկոնե խողովակով լույսեր
36. Թեմատիկ գովազդային հոլովակ


1350 մ	-	98.3 հազ. դրամ
3 կգ	-	7.0 հազ. դրամ
	-	40.0 հազ. դրամ
4 հատ	-	40.0 հազ. դրամ
30 մ	-	15.0 հազ. դրամ
60 մ	-	72.0 հազ. դրամ
700 մ	-	210.0 հազ. դրամ
20 հատ	-	2.2 հազ. դրամ
150 տուփ	-	120.0 հազ. դրամ
240 հատ	-	1.2 հազ. դրամ
3կգ	-	4.5 հազ. դրամ
2 շիշ	-	1.2 հազ. դրամ
1 հատ	-	0.8 հազ. դրամ
1 կգ	-	0.8 հազ. դրամ
	-	30.0 հազ. դրամ
	-	30.0 հազ. դրամ
2 մարդ	-	20.0 հազ. դրամ
6 մարդ	-	60.0 հազ. դրամ
8 մարդ	-	500.0 հազ. դրամ
1 մարդ	-	150.0 հազ. դրամ
1 մարդ	-	50.0 հազ. դրամ
2 մեքենա	-	500.0 հազ. դրամ
	-	150.0 հազ. դրամ
	-	150.0 հազ. դրամ
	-	1500.0 հազ. դրամ
	-	1000.0 հազ. դրամ
1000 մ	-	200.0 հազ. դրամ
100 մ	-	50.0 հազ. դրամ
300 տուփ	-	150.0 հազ. դրամ
1 հատ, երկու երթ	-	77.0 հազ. դրամ
	-	900.0 հազ. դրամ
200 հատ	-	200.0 հազ. դրամ
	-	400.0 հազ. դրամ
	-	100.0 հազ. դրամ

Ընդամենը՝ 7140.0 հազ. դրամ

**ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒ**

Վանաձորի համայնքապետարան  
 ք.Վանաձոր Տիգրան Մեծի 22  
 Կենտրոնական գանձապետարան  
 ՀՀ 900232547027  
 ՀՎՀՀ 06901936

-----  
 Մ. Ասլանյան  
 (ստորագրություն)  
 Կ.Տ.



**ԿԱՏԱՐՈՂ**

„Բալերինի„ ՍՊԸ  
 ք Վանաձոր Տիգրան Մեծի 34/38  
 „Էվոկարանկ„ ՓԲԸ  
 ՀՀ 1660013163470100  
 ՀՎՀՀ 06957824

-----  
 Ս. Հարությունյան  
 (ստորագրություն)  
 Կ.Տ.



Պայմանագրի կողմ  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
գտնվելու վայրը \_\_\_\_\_  
հհ \_\_\_\_\_  
հվհհ \_\_\_\_\_

Պատվիրատու  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
գտնվելու վայրը \_\_\_\_\_  
հհ \_\_\_\_\_  
հվհհ \_\_\_\_\_

**ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ ՈՒՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿԱՍ ԴՐԱ ՄԻ ՄԱՍԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ՀԱՆՁՆՄԱՆ-ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ**

«    » «    » 20 թ.


Պայմանագրի /այսուհետ՝ Պայմանագիր/ անվանումը՝ \_\_\_\_\_

Պայմանագրի կնքման ամսաթիվը՝ «    » «    » 20 թ.

Պայմանագրի համարը՝ \_\_\_\_\_  
Պատվիրատուն և Պայմանագրի կողմը՝ հիմք ընդունելով պայմանագրի կատարման վերաբերյալ «    »  
«    » 20 թ. դուրս գրված N \_\_\_\_\_ հաշիվ ապրանքագիրը, կազմեցին սույն արձանագրությունը  
հետևյալի մասին.  
Պայմանագրի շրջանակներում Պայմանագրի կողմը մատուցել է հետևյալ ծառայությունները՝

N	անվանումը	տեխնիկական բնութագրի համառոտ շարադրանքը	Մատուցված ծառայությունների քանակական ցուցանիշը		կատարման ժամկետը		Վճարման ենթակա գումարը /հազար դրամ/	Վճարման ժամկետը /ըստ վճարման ժամկացույցի/
			ըստ պայմանագրով հաստատված գնման ժամանակացույցի	փաստացի	ըստ պայմանագրով հաստատված գնման ժամանակացույցի	փաստացի		

Սույն արձանագրության երկկողմ հաստատման համար հիմք հանդիսացած հաշիվ ապրանքագիրը և դրական եզրակացությունը հանդիսանում են սույն արձանագրության բաղկացուցիչ մասը և կցվում են:

Ծառայությունը հանձնեց  
\_\_\_\_\_  
ստորագրություն  
Արմեն Բաբայան  
ազգանուն, անուն  
Կ.Տ.  


Ծառայությունն ընդունեց  
\_\_\_\_\_  
ստորագրություն  
\_\_\_\_\_  
ազգանուն, անուն  
Կ.Տ.  


ԱՎՏ N

պայմանագրի արդյունքը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսելու վերաբերյալ

Սույնով արձանագրվում է, որ \_\_\_\_\_-ի (այսուհետ՝ Պատվիրատու) և \_\_\_\_\_-ի  
Պատվիրատուի անունը Կատարողի անունը

(այսուհետ՝ Կատարող) մինչև 20 թ. \_\_\_\_\_-ին կնքված N \_\_\_\_\_  
պայմանագրի կնքման ամսաթիվը պայմանագրի համարը  
 գնման պայմանագրի շրջանակներում Կատարողը 20 թ. \_\_\_\_\_-ին հանձնման-ընդունման  
 նպատակով Պատվիրատուին հանձնեց ստորև նշված ծառայությունները.

Ծառայության		
անվանումը	չափման միավորը	քանակը (փաստացի)

Սույն ակտը կազմված է 2 օրինակից, յուրաքանչյուր կողմին տրամադրվում է մեկական օրինակ:

ԿՈՂՄԵՐԸ

Հանձնեց

  
 \_\_\_\_\_  
ազգանուն, անուն  
  
 \_\_\_\_\_  
ստորագրություն  


Ընդունեց

հայտը նախագծած ներկայացուցիչ՝

  
 \_\_\_\_\_  
ազգանուն, անուն  
 \_\_\_\_\_  
ստորագրություն  
