

ք. Երևան

11-ը մարտի 2026թ.

«Հայաստանի հանրային հեռուստաընկերություն» փակ բաժնետիրական ընկերությունը (այսուհետ՝ Պատվիրատու), ի դեմս գործադիր տնօրեն Հ. Մովսիսյանի, ով գործում է ընկերության կանոնադրության հիման վրա, մի կողմից, և

«Եգեա» սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերությունը (այսուհետ՝ Կատարող), ի դեմս տնօրեն Կարեն Չանգյանի, ով գործում է ընկերության կանոնադրության հիման վրա, մյուս կողմից,

(այսուհետ յուրաքանչյուրն առանձին՝ Կողմ, միասին՝ Կողմեր),

ստորագրեցին սույն պայմանագիրը (այսուհետ՝ Պայմանագիր) հետևյալի մասին.

1. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՌԱՐԿԱՆ ԵՎ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ

- 1.1. Պայմանագրով Կատարողը պարտավորվում է Պատվիրատուի պատվերի հիման վրա Պատվիրատուին մատուցել տպագրական ծառայություններ (այսուհետ՝ Ծառայություններ) համաձայն Պայմանագրի անբաժանելի մասը կազմող Հավելված 1-ով սահմանված նկարագրի, իսկ Պատվիրատուն պարտավորվում է ընդունել մատուցված Ծառայությունները և վճարել դրանց համար Պայմանագրով սահմանված կարգով, չափով և ժամկետում:
- 1.2. Պատվերը ներկայացնելիս պետք է նշվեն մատուցման ենթակա Ծառայությունները: Պատվերները ներկայացվում են Պայմանագրի կատարման նպատակով Կատարողի կողմից նշանակված կոնտակտային անձին՝ հեռախոսազանգի միջոցով բանավոր կերպով: Կողմերն արձանագրում են, որ Կատարողը տեղեկացված և համաձայն է, որ պատվերի ներկայացման և դրա բովանդակության ապացուցման նպատակով, Կատարողի կոնտակտային անձին պատվերի ներկայացման նպատակով կատարվող հեռախոսազանգերը Պատվիրատուի կողմից կարող են ձայնագրվել:
- 1.3. Ծառայությունները մատուցվում են Պայմանագրի կնքման օրվանից մինչև 2026թ.-ի դեկտեմբերի 31-ը ներառյալ:

2. ԿՈՂՄԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

2.1. Պարվիրատուն իրավունք ունի՝

- 2.1.1. Կատարողից պահանջել Պայմանագրով նախատեսված Ծառայությունները մատուցել ամբողջությամբ, պատշաճ որակով և սահմանված ժամկետում,
- 2.1.2. Ցանկացած ժամանակ ստուգել Կատարողի կողմից մատուցվող Ծառայությունների ընթացքը և որակը՝ առանց միջամտելու Կատարողի գործունեությանը,
- 2.1.3. Պահանջել Կատարողից աջակցել Պատվիրատուին Ծառայությունների մատուցման ընթացքը և որակը ստուգելիս, ինչպես նաև մատուցված Ծառայությունների արդյունքն ընդունելիս՝ պահանջելով տրամադրել Ծառայությունների մատուցման ընթացքի և որակի, մատուցված Ծառայությունների արդյունքի վերաբերյալ Պատվիրատուին հետաքրքրող տեղեկատվությունը,
- 2.1.4. Պայմանագրով իր ակնկալած արդյունքին հասնելու նպատակով Կատարողին տալ Ծառայությունների մատուցմանը վերաբերելի ողջամիտ ցուցումներ,
- 2.1.5. Գրավոր տեղեկացմամբ միակողմանիորեն լուծել Պայմանագիրը և Կատարողից պահանջել իր կրած վնասների հատուցում, եթե՝
 - i. Կատարողը խախտել է Պայմանագրով և ՀՀ օրենսդրությամբ Ծառայությունների համար սահմանված բնութագրերը և ողջամիտ ժամկետում իր հաշվին չի շտկել նշված թերությունները կամ խախտման բնույթից ակնհայտ է, որ այն չի կարող շտկվել ողջամիտ ժամկետում,
 - ii. Կատարողը Պայմանագրով սահմանված ժամկետներում չի մատուցել Ծառայությունները կամ դրանց մի մասը,

iii. Կատարողն այլ կերպ թույլ է տվել Պայմանագրի էական խախտում:

2.1.6. Պահանջել Կատարողից ամբողջությամբ հատուցել Ծառայությունների մատուցման կապակցությամբ Պատվիրատուին (ներառյալ պատվիրատուի գույքին) պատճառված վնասները:

2.1.7. Ցանկացած պահի միակողմանիորեն լուծել Պայմանագիրը՝ այդ մասին 5 (հինգ) օր առաջ ծանուցելով Կատարողին: Նման դեպքերում Պատվիրատուն վճարում է Կատարողին լուծման պահի դրությամբ Կատարողի կողմից պատշաճ մատուցված և Պատվիրատուի կողմից ընդունված Ծառայությունների արժեքը:

2.2. Պատվիրատուն պարտավոր է՝

2.2.1. Կատարողին ապահովել Պայմանագրով սահմանված Ծառայությունների մատուցման համար անհրաժեշտ բոլոր պայմաններով, այդ թվում, բայց չսահմանափակվելով, տրամադրել Ծառայությունների պատշաճ մատուցման համար Կատարողին անհրաժեշտ այլ տեղեկատվություն, փաստաթղթեր և այլն,

2.2.2. Ընդունել Պայմանագրին համապատասխան մատուցված Ծառայությունները, իսկ թերություններ հայտնաբերելու դեպքերում՝ այդ մասին Պայմանագրով սահմանված կարգով և ժամկետում գրավոր հայտնել Կատարողին,

2.2.3. Վճարել Կատարողին մատուցված Ծառայությունների համար Պայմանագրով սահմանված չափով, կարգով և ժամկետում:

2.3. Կատարողն իրավունք ունի՝

2.3.1. Պայմանագրով սահմանված Ծառայությունների մատուցման նպատակով Պատվիրատուից պահանջել ապահովել Պայմանագրի 2.2.1. կետով սահմանված պայմանները,

2.3.2. Պատվիրատուից պահանջել Պայմանագրով սահմանված կարգով և ժամկետում ընդունել պատշաճ մատուցված Ծառայությունները,

2.3.3. Պատվիրատուից պահանջել վճարել պատշաճ մատուցված Ծառայությունների համար Պայմանագրով սահմանված չափով, կարգով և ժամկետում:

2.4. Կատարողը պարտավոր է՝

2.4.1. Ծառայությունները մատուցել Պայմանագրի Կողմերի միջև համաձայնեցված ժամկետներում, ամբողջությամբ և պատշաճ որակով, ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կիրառելի նորմերի, կանոնների և ստանդարտների պահանջներին համապատասխան,

2.4.2. Ծառայությունները մատուցել անձամբ, սեփական ուժերով և միջոցներով: Ծառայությունների մատուցմանը Կատարողի կողմից երրորդ անձանց ներգրավվելը հնարավոր է միայն Պատվիրատուի նախնական գրավոր համաձայնությամբ,

2.4.3. Աջակցել Պատվիրատուին Ծառայությունների մատուցման ընթացքը և որակը ստուգելիս, ինչպես նաև մատուցված Ծառայությունների արդյունքն ընդունելիս, Պայմանագրի 2.1.3. կետով սահմանված կարգով Պատվիրատուի համապատասխան պահանջը ստանալուց 1 (մեկ) աշխատանքային օրվա ընթացքում Պատվիրատուին տրամադրել Ծառայությունների մատուցման ընթացքի և որակի, ինչպես նաև մատուցված Ծառայությունների արդյունքի վերաբերյալ Պատվիրատուին հետաքրքրող տեղեկատվությունը,

2.4.4. Հետևել Պայմանագրի պայմանների սահմաններում Պատվիրատուի տված Պայմանագրի կատարմանը վերաբերելի ողջամիտ ցուցումներին,

2.4.5. Պատվիրատուի կողմից սահմանված ողջամիտ ժամկետում վերացնել Ծառայությունների ընդունման ընթացքում հայտնաբերված թերությունները:

3. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՐԺԵՔԸ ԵՎ ՎՃԱՐՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

3.1. Պայմանագրով նախատեսված Ծառայությունների ընդհանուր արժեքը չի կարող գերազանցել 900 000 (ինը հարյուր հազար) ՀՀ դրամը, ներառյալ բոլոր կիրառելի հարկերը, ինչպես նաև Ծառայությունների մատուցման համար Կատարողի կողմից իրականացվող բոլոր ծախսերը:

3.1.1. Կատարողը պարտավորվում է Պայմանագրի 3.1 կետով սահմանված գումարի չափով Ծառայություններ մատուցելուց հետո տեղեկացնել Պատվիրատուին Պայմանագրով համաձայնեցված գնային սահմանաչափի սպառման վերաբերյալ, Պայմանագրի շրջանակներում չընդունել և չկատարել պատվերներ՝ մինչև հակառակի վերաբերյալ Կողմերի միջև գրավոր համաձայնության ձեռքբերումը:

- 3.1.2. Կատարողը պարտավոր է չսկսել Պատվիրատուի պատվերի կատարումը, եթե այդպիսի կատարումը կհանգեցնի Պայմանագրի 3.1 կետով սահմանված սահմանաչափի անցման: Սույն կետով նշված դեպքում Կատարողը պարտավոր է այդ մասին ծանուցել Պատվիրատուին:
- 3.2. Պատվիրատուն մատուցված Ծառայությունների դիմաց վճարումն իրականացնում է համապատասխան հանձնման-ընդունման արձանագրության, ակտերի և հաշիվ-վավերագրերի երկկողմանի հաստատվելուց 5 (հինգ) աշխատանքային օրվա ընթացքում: Ընդ որում, Պայմանագրի շրջանակներում հանձնման-ընդունման ակտի և հաշիվ-վավերագրի հաստատման օր է համարվում դրանց վրա Կողմերից վերջինի ստորագրության (կնիքի առկայության դեպքում նաև կնքման) օրը:
- 3.3. Պայմանագրով վճարումն իրականացվում է անկանխիկ եղանակով՝ դրամական միջոցները Կատարողի բանկային հաշվեհամարին փոխանցելու միջոցով:
- 3.4. Վճարման ամսաթիվ է համարվում Պատվիրատուի բանկային հաշվից դրամական միջոցների ելքագրման ամսաթիվը:
- 3.5. Բանկային ծախսերը Պատվիրատուի բանկում կատարում է Պատվիրատուն, իսկ Կատարողի բանկում՝ Կատարողը:

4. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀԱՆՁՆՈՒՄ-ԸՆԴՈՒՆՈՒՄԸ

- 4.1. Յուրաքանչյուր ամսվա ավարտից 10 (տասը) աշխատանքային օրվա ընթացքում Կատարողը Պատվիրատուին է ներկայացնում իր կողմից հաստատված հանձնման-ընդունման արձանագրությունը, ակտը և հաշիվ-վավերագիրը:
- 4.2. Հանձնման-ընդունման ակտը ներկայացնելու օրվանից 20 (քսան) աշխատանքային օրվա ընթացքում Պատվիրատուն Կատարողի աջակցությամբ ստուգում է մատուցված Ծառայությունների որակը, ծավալը և առարկությունների բացակայության դեպքում հաստատում հանձնման-ընդունման արձանագրությունը, ակտը և հաշիվ-վավերագիրը:
- 4.3. Այն դեպքում, երբ մատուցված Ծառայություններում հայտնաբերվում են թերություններ, Պատվիրատուն չի ստորագրում հանձնման-ընդունման արձանագրությունը և ակտը և Պայմանագրի 4.2. կետում նշված ժամկետում Կատարողին գրավոր ներկայացնում է հանձնման-ընդունման ակտը չհաստատելու հիմնավորում՝ նշելով մատուցված Ծառայություններում հայտնաբերված թերությունները, ինչի հետևանքները կարգավորվում են ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:
- 4.4. Այն դեպքում, եթե Պատվիրատուն Պայմանագրի 4.2. կետում նշված ժամկետում չի հաստատում հանձնման-ընդունման արձանագրությունը և ակտը և Կատարողին չի ներկայացնում դրա հիմնավորումը, ապա Պատվիրատուն կրում է պարտավորություն Պայմանագրի 4.2. կետում սահմանված ժամկետին հաջորդող առաջին իսկ աշխատանքային օրը հաստատելու Կատարողի կողմից ներկայացված հանձնման-ընդունման արձանագրությունը, ակտը և հաշիվ-վավերագիրը ու Պայմանագրի 3.2. կետով սահմանված ժամկետում վճարելու դրանով նախատեսված գումարը:
- 4.5. Եթե որևէ օրացուցային ամսվա ընթացքում Ծառայություններ չեն մատուցվում, տվյալ ամսվա համար հանձնման-ընդունման ակտ և հաշիվ-վավերագիր չի ներկայացվում:

5. ԿՈՂՄԵՐԻ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ

- 5.1. Կողմերը պատասխանատվություն են կրում Պայմանագրով ստանձնած պարտավորությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար:
- 5.2. Կատարողի կողմից Ծառայությունները այնպիսի թերություններով մատուցելու դեպքում, որոնք Պատվիրատուն կարող էր հայտնաբերել հանձնման-ընդունման ակտի հաստատման ընթացքում, Կատարողը պարտավոր է Պատվիրատուին հատուցել այդպիսի թերությունների հետևանքով Պատվիրատուին պատճառված վնասները:
- 5.3. Կատարողի կողմից Ծառայությունների մատուցման ժամկետի խախտման դեպքում, Պատվիրատուն իրավունք ունի Կատարողից գանձելու տույժ՝ կետանցի յուրաքանչյուր օրվա համար Պայմանագրի ընդհանուր արժեքի 0,13 (զրո ամբողջ տասներեք հարյուրերորդական) տոկոսի չափով: Ընդ որում, սույն կետով սահմանված տույժը հաշվարկվում է մատուցված Ծառայությունների արդյունքի հանձնման համար սույն Պայմանագրի 1.2 կետով նախատեսված ժամկետից մինչև Կողմերի կողմից Պայմանագրով համաձայնեցված

ծավալներով պատշաճ որակի Հագուստները Պատվիրատուին փաստացի հանձնելու օրն ընկած ժամանակահատվածի համար:

- 5.4. Կատարողի կողմից Ծառայությունները թերություններով մատուցելու դեպքում Պատվիրատուն իրավասու է յուրաքանչյուր ոչ պատշաճ մատուցված ծառայության դիմաց Կատարողից գանձել տուգանք՝ Ծառայությունների ընդհանուր արժեքի 20 (քսան) տոկոսի չափով:
- 5.5. Պայմանագրի 5.2, 5.3, 5.4. կետերով նախատեսված տուգանքի և տույժի գումարները կարող են հաշվարկվել և հաշվանցվել Կատարողին վճարման ենթակա գումարից:
- 5.6. Պայմանագրով սահմանված պատասխանատվության միջոցների կիրառումը Կողմերին չի ազատում Պայմանագրով ստանձնած պարտավորությունների ամբողջական կատարումից, եթե այլ բան նախատեսված չէ ՀՀ օրենսդրությամբ:
- 5.7. Մատուցված Ծառայությունների դիմաց վճարելու Պայմանագրով սահմանված ժամկետը խախտելու դեպքում Կատարողն իրավունք ունի Պատվիրատուից գանձել տույժ՝ կետանցի յուրաքանչյուր օրվա համար ընդհանուր արժեքի 0,13 (զրո ամբողջ տասներեք հարյուրերորդական) տոկոսի չափով, բայց ոչ ավել, քան վճարման ենթակա գումարի 5 (հինգ) տոկոսը:
- 5.8. Պայմանագրով չնախատեսված դեպքերում Կողմերն իրենց պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար պատասխանատվություն են կրում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

6. ՖՈՐՍ-ՄԱԺՈՐ

- 6.1. Պայմանագրով պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար Կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է Պայմանագիրը ստորագրելուց հետո, և որը Կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներ են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրություն հայտարարելը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում Պայմանագրով պարտավորությունների կատարումը:
- 6.2. Եթե արտակարգ ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 1 (մեկ) ամսից ավելի, ապա Կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծելու Պայմանագիրը՝ այդ մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս Կողմին:

7. ԵԶՐԱՓԱԿԻՉ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

- 7.1. Պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում երկկողմանի ստորագրման պահից և գործում է մինչև Կողմերի համար Պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների ամբողջական և պատշաճ կատարումը:
- 7.2. Պայմանագիրը ստորագրող Կողմերի ներկայացուցիչները սույնով հաստատում են, որ ունեն բոլոր անհրաժեշտ լիազորությունները ստորագրելու Պայմանագիրը և ունեն Պայմանագիրը կատարելու համար բոլոր անհրաժեշտ իրավունքները, թույլտվությունները և համաձայնությունները:
- 7.3. Կողմերից որևէ մեկն իրավունք չունի Պայմանագրով սահմանված իր իրավունքներն ու պարտավորությունները փոխանցելու երրորդ անձի՝ առանց մյուս Կողմի գրավոր համաձայնության:
- 7.4. Կողմի՝ Պայմանագրով սահմանված իրավունքին համապատասխանում է մյուս Կողմի պարտավորությունը ապահովել տվյալ իրավունքի իրացումը:
- 7.5. Պայմանագրի յուրաքանչյուր կետ կամ պայման իրենից ներկայացնում է առանձին և ինքնուրույն դրույթ: Եթե Պայմանագրի որևէ դրույթ դատական կարգով կամ այլ իրավասու մարմնի որոշմամբ ճանաչվի անվավեր կամ կատարման ոչ ենթակա, ապա Պայմանագրի մնացած բոլոր դրույթները կպահպանեն իրենց ուժը, բացառությամբ ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերի:
- 7.6. Պայմանագրում ցանկացած փոփոխություն և լրացում վավեր է, եթե այն կատարված է գրավոր և ստորագրված է Կողմերի լիազոր ներկայացուցիչների կողմից:
- 7.7. Պայմանագրին կից բոլոր հավելվածները համարվում են Պայմանագրի անբաժանելի մասը:
- 7.8. Պայմանագիրը կարող է վաղաժամկետ լուծվել Պայմանագրով, ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված կարգով և հիմքերով, ինչպես նաև Կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ: Պայմանագրի վաղաժամկետ լուծման հետևանքները կարգավորվում են Պայմանագրով, ՀՀ օրենսդրությամբ՝ կախված այդպիսի լուծման շարժառիթ հանդիսացած հանգամանքներից:

- 7.9. Պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Բանակցությունների արդյունքում համաձայնություն ձեռք չբերվելու դեպքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով:
- 7.10. Պայմանագրի կատարման ընթացքում Կողմերից յուրաքանչյուրի անվանման, հասցեի, վճարման կամ այլ վավերապայմանների փոփոխության դեպքում, համապատասխան Կողմը պարտավոր է այդ մասին պատշաճ կերպով գրավոր ծանուցել մյուս Կողմին՝ այդպիսի փոփոխությունից 5 (հինգ) աշխատանքային օրվա ընթացքում, հակառակ դեպքում՝ նախկինում տրամադրված վավերապայմաններով արված վճարումները, ուղարկված ծանուցումները համապատասխանաբար կհամարվեն ժամանակին կատարված կամ պատշաճ հասցեով ուղարկված:
- 7.11. Պայմանագիրը, ինչպես նաև դրան կից բոլոր հավելվածները, լրացումները, համաձայնագրերը և հանձնման-ընդունման ակտերը կարող են ստորագրվել Կողմերի կողմից անձամբ, կամ էլեկտրոնային ստորագրություն դնելու միջոցով, կամ էլեկտրոնային փոստով պայմանագրի և/կամ հարակից փաստաթղթերի անձամբ ստորագրված օրինակների սկանավորված կամ լուսանկարված պատճենների փոխանակման միջոցով: Կողմերն ընդունում են, որ սույն կետով սահմանված բոլոր եղանակները համարվում են համարժեք և հավասարեցվում են բնօրինակներին: Էլեկտրոնային փոստով հաղորդագրությունը կողմերի միջև իրականացվում է Պայմանագրի վավերապայմաններում նշված էլ. փոստի հասցեների միջոցով:
- 7.12. Կողմերն արձանագրում են, որ Պայմանագրի վավերապայմաններում նշված Կողմերի էլեկտրոնային հասցեներին կամ փոստային կապի միջոցով Պայմանագրի վավերապայմաններում նշված հասցե(ներ)ին ուղարկված նամակագրությունը Կողմերն ընդունում են որպես պաշտոնական և վավեր: Եթե այլ բան նախատեսված չէ ՀՀ օրենսդրությամբ, Կողմերի կողմից սույն կետով նախատեսված էլեկտրոնային հասցեների միջոցով միմյանց ներկայացրած ծանուցումները, նամակները, դիմումները, կարծիքները և հաստատումները հավասարազոր են նրա կողմից թղթային կրիչի վրա ստորագրությամբ ներկայացված նամակներին, դիմումներին, կարծիքներին և հաստատումներին:
- 7.13. Պայմանագրի առարկային վերաբերող և Պայմանագրով ուղղակիորեն չկարգավորված բոլոր հարաբերությունները կարգավորվում են ՀՀ օրենսդրությամբ:
- 7.14. Պայմանագիրը կազմված է հայերեն, երկու հավասարազոր օրինակներից: Յուրաքանչյուր Կողմին տրվում է Պայմանագրի մեկական օրինակ:

ԿՈՂՄԵՐԻ ՎԱՎԵՐԱՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ ԵՎ ՍՏՈՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

Պատվիրատու

«Հայաստանի հանրային
հեռուստաընկերություն» ՓԲԸ

Հասցե՝ ՀՀ, ք. Երևան, Գ. Հովսեփյան 26
ՀՎՀՀ՝ 01540062
«Ինտերքանկ» ՓԲԸ
Հ/Հ՝ 2050022082671001
Էլ. փոստի հասցե՝ vahan.mamikonyan@1tv.am,
ceooffice@1tv.am

Հ. Մովսիսյան
Գործադիր տնօրեն



Կատարող

«Եգեա» ՍՊԸ

Հասցե՝ ՀՀ, ք. Երևան, Հ. Էմինի 2/1, բն. 14
ՀՎՀՀ՝ 00051143
«Ինտերքանկ» ՓԲԸ
Հ/Հ՝ 2050422233671001
Էլ. փոստի հասցե՝ yegeaprint@gmail.com

Կ. Չանգլյան
Տնօրեն



ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄՆԵՐՆ ԵՎ ՍԱԿԱԳՆԵՐԸ

Հ/Հ	Անվանումը	Բնութագիրը	Չափման միավոր	Միավորի արժեքը/ ՀՀ դրամ
1.	Տպագրություն - Բաններ	1440 dpi	քառ.մետր	4000
2.	Տպագրություն - Ինքնակաշուն թաղանթ	1440 dpi	քառ.մետր	4000
3.	Բաններ	3*2 չափի՝ Պատվիրատուի կողմից առաջադրված դիզայնով	Հատ	24000
4.	Թղթապանակ	Համինացված, Ա5 ֆորմատի՝ Պատվիրատուի կողմից առաջադրված դիզայնով	հատ	1000
5.	Թղթապանակ	Թղթից, A4 ֆորմատի, Պատվիրատուի կողմից առաջադրված պատկերի տպագրությամբ	հատ	1100
6.	Թղթապանակ	Համինացված, A4 ֆորմատի, Պատվիրատուի կողմից առաջադրված պատկերի տպագրությամբ	հատ	1300
7.	Թղթապանակ	Թղթից, A4 ֆորմատի, ներսում փաստաթղթերի համար նախատեսված գրպանիկով, Պատվիրատուի կողմից առաջադրված պատկերի տպագրությամբ	հատ	1500
8.	Պաստառ	A3 ֆորմատի, միակողմանի, 170 գր. թղթի վրա տպագրված	հատ	350
9.	Պաստառ	A3 ֆորմատի, միակողմանի, 300 գր. թղթի վրա տպագրված	հատ	400
10.	Տոմս	Հանդիսատեսի մուտքի համար՝ Պատվիրատուի կողմից առաջադրված դիզայնով, 99*210mm չափի, երկկողմանի 350գր թուղթ	Հատ	180
11.	Ինքնակաշուն պիտակ (ստիկեռ)	Կաշուն թղթից A6 ֆորմատի, Պատվիրատուի կողմից առաջադրված պատկերի տպագրությամբ	հատ	80

12.	Ինքնակաշյուն պիտակ (ստիկեո)	Կաշուն թղթից A5 ֆորմատի, Պատվիրատուի կողմից առաջադրված պատկերի տպագրությամբ	հատ	180
13.	Բեյջ	Միակողմանի, 300 գր. թղթի վրա տպագրված և կոշտ լամինացված, Ա6	հատ	200
14.	Բեյջ	Երկկողմանի, 300 գր. թղթի վրա տպագրված և կոշտ լամինացված, Ա6	հատ	300

Պատվիրատու
«Հայաստանի հանրային
հեռուստաընկերություն» ՓԲԸ

Հասցե՝ ՀՀ, ք. Երևան, Գ. Հովսեփյան 26
ՀՎՀՀ՝ 01540062
«Ինեկոբանկ» ՓԲԸ
Հ/Հ՝ 2050022082671001
Էլ. փոստի հասցե՝ vahan.mamikonyan@1tv.am,
ceooffice@1tv.am

Հ. Մովսիսյան
Գործադիր տնօրեն



Կատարող

«Եգեա» ՍՊԸ

Հասցե՝ ՀՀ, ք. Երևան, Հ. Էմինի 2/1, բն. 14
ՀՎՀՀ՝ 00051143
«Ինեկեբանկ» ՓԲԸ
Հ/Հ՝ 2050422233671001
Էլ. փոստի հասցե՝ yegeaprint@gmail.com

Կ. Չանգլյան
Տնօրեն

