

**ՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ ԾՐԱԳՐԱՅԻՆ ՓԱԹԵԹՆԵՐԻ ՄՇԱԿՄԱՆ  
ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԱՏՈՒՑՄԱՆ  
ՊԵՏԱԿԱՆ ԳՆՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ  
N ԴԴ-ՄԱԾՁԲ-23/19**

ք. Երևան

«01» հունիսի 2023թ.

Դատական դեպարտամենտը, ի դեմս դեկավարի պարտականությունները կատարող Ն. Գալստյանի, որը գործում է Դատական դեպարտամենտի կանոնադրության հիման վրա (այսուհետ՝ Պատվիրատու), մի կողմից, և «Հայկական Ծրագրեր» ՍՊԸ-ն, ի դեմս փոխտնօրեն Վ. Վասիլյանի, որը գործում է ընկերության կանոնադրության հիման վրա (այսուհետ՝ Կատարող), կնքեցին սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին:

**1. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՌԱՐԿԱՆ**

1.1 Պատվիրատուն հանձնարարում է, իսկ Կատարողը ստանձնում է ծրագրային փաթեթների մշակման ծառայությունների մատուցման պարտավորությունը (այսուհետ՝ ծառայություն)՝ համաձայն սույն պայմանագրի (այսուհետ՝ պայմանագիր) անբաժանելի մասը կազմող N 1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցի պահանջների:

1.2 Ծառայությունը մատուցվում է պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին համապատասխան և սահմանված ժամկետներով:

**2. ԿՈՂՄԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ**

2.1 Պատվիրատուն իրավունք ունի՝

2.1.1 Ցանկացած ժամանակ ստուգել Կատարողի կողմից մատուցվող ծառայության ընթացքը և որակը՝ առանց միջամտելու Կատարողի գործունեությանը:

2.1.2 Եթե մատուցվել է պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին չհամապատասխանող ծառայություն.

ա) Չընդունել ծառայությունը՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով անպատշաճ որակի ծառայությունը պայմանագրին համապատասխանող ծառայությամբ անհատուց փոխարինման ողջամիտ ժամկետ և պահանջել Կատարողից վճարելու պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը, ինչպես նաև 5.3 կետով նախատեսված տույժը:

բ) Հրաժարվել պայմանագիրը կատարելուց և պահանջել վերադարձնելու ծառայության համար վճարված գումարը և պահանջել Կատարողից վճարելու պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը:

2.1.3 Միակողմանի լուծել պայմանագիրը, եթե Կատարողն էականորեն խախտել է պայմանագիրը: Կատարողի կողմից պայմանագիրը խախտելն էական է համարվում, եթե՝

ա) մատուցված ծառայությունը չի համապատասխանում պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պահանջներին,

բ) խախտվել է ծառայության մատուցման ժամկետը:

**2.2 Պատվիրատուն պարտավոր է՝**

2.2.1 Քննարկել և ընդունել Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին համապատասխան մատուցված ծառայության արդյունքը, իսկ ծառայության արդյունքում թերություններ հայտնաբերելու դեպքերում՝ այդ մասին անհապաղ գրավոր հայտնել Կատարողին:

2.2.2 Ծառայության արդյունքն ընդունելու դեպքում Կատարողին վճարել վերջինիս կողմից մատուցված պատշաճ ծառայության դիմաց վճարման ենթակա գումարները, իսկ վճարան ժամկետի խախտման դեպքում՝ նաև պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տույժը:

**2.3 Կատարողն իրավունք ունի՝**

2.3.1 Պատվիրատուից պահանջել վճարելու պատշաճ մատուցված ծառայության դիմաց վճարման, ենթակա գումարները, իսկ Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի 4.2 կետում նշված վճարման ժամկետի խախտման դեպքում նաև պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տույժը:

**2.4 Կատարողը պարտավոր է՝**

2.4.1 Պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պայմաններով ապահովել ծառայության պատշաճ մատուցումը՝ ղեկավարվելով գործող օրենսդրությամբ:

2.4.2 Պայմանագրով նախատեսված դեպքերում վճարել պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տույժը և տուգանքը:



2.4.3 Որակավորման և պայմանագրի կատարման ապահովման գործողության ընթացքում լուծարման կամ սնանկացման գործընթաց սկսելու դեպքում դրա մասին նախապես գրավոր տեղեկացնել Պատվիրատուին:

### **3. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՀԱՆՁՆՄԱՆ ԵՎ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ**

3.1 Մատուցված ծառայությունն ընդունվում է Պատվիրատուի և Կատարողի միջև հանձնման-ընդունման արձանագրության ստորագրմամբ: Ծառայությունը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսվում է Պատվիրատուի և Կատարողի միջև երկկողմ հաստատված փաստաթղթով՝ նշելով փաստաթղթի կազմման ամսաթիվը:

Մինչև պայմանագրով ծառայության մատուցման համար նախատեսված օրը ներառյալ Կատարողը Պատվիրատուին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված՝ ծառայությունը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսող փաստաթուղթը (հավելված N 3.1) և հանձնման-ընդունման արձանագրության 2 օրինակ (հավելված N 3):

3.2 Հանձնման-ընդունման արձանագրությունն ստորագրվում է, եթե մատուցված ծառայությունը համապատասխանում է պայմանագրի պայմաններին: Հակառակ դեպքում պայմանագրի կամ դրա մի մասի կատարման արդյունքները չեն ընդունվում, հանձնման-ընդունման արձանագրությունը չի ստորագրվում և Պատվիրատուն՝

ա) հարցի կարգավորման համար ձեռնարկում է նման իրավիճակի համար պայմանագրով նախատեսված միջոցները.

բ) Կատարողի նկատմամբ կիրառում է պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցներ:

3.3 Պատվիրատուն հանձնման-ընդունման արձանագրությունը ստանալու օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվանից հաշված 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում Կատարողին է ներկայացնում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրության մեկ օրինակը կամ ծառայությունը չընդունելու պատճառաբանված մերժումը:

3.4 Եթե պայմանագրի 3.3 կետով սահմանված ժամկետում Պատվիրատուն չի ընդունում մատուցված ծառայությունը կամ չի մերժում դրա ընդունումը, ապա մատուցված ծառայությունը համարվում է ընդունված և պայմանագրի 3.3 կետով սահմանված վերջնաժամկետին հաջորդող աշխատանքային օրը Պատվիրատուն Կատարողին է տրամադրում իր կողմից հաստատված հանձնման-ընդունման արձանագրությունը:

### **4. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԳԻՆԸ**

4.1 Սույն պայմանագրով Կատարողի մատուցման ենթակա ծառայության գինը կազմում է 2812950 (երկու միլիոն ութ հարյուր տասներկու հազար ինը հարյուր հիսուն) ՀՀ դրամ, ներառյալ ԱԱՀ-ն:

Գինը ներառում է Կատարողի կողմից իրականացվող բոլոր ծախսերը՝ այդ թվում հարկերը, տուրքերը և ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված այլ վճարները:

Ծառայության մատուցման գինը կայուն է և Կատարողն իրավունք չունի պահանջել ավելացնելու, իսկ Պատվիրատուն նվազեցնելու այդ գինը:

4.2 Պատվիրատուն իրեն մատուցած ծառայության դիմաց վճարում է պայմանագրի 3-րդ բաժնով նախատեսված կարգով ընդունելու դեպքում՝ ՀՀ դրամով անկանխիկ՝ դրամական միջոցները Կատարողի հաշվարկային հաշվին փոխանցելու միջոցով: Դրամական միջոցների փոխանցումը կատարվում է հանձնման-ընդունման արձանագրության հիման վրա՝ պայմանագրի վճարման ժամանակացույցով (հավելված N 2) նախատեսված ամիսներին, բայց ոչ ուշ, քան մինչև տվյալ տարվա դեկտեմբերի 28-ը:

Ընդ որում վճարում կատարելու նպատակով հանձնման-ընդունման արձանագրությունն ստորագրվելու օրվանից հետո 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում պատվիրատուն վճարման հանձնարարագիրը և հանձնման-ընդունման արձանագրության պատճենը մուտքագրում է լիազորված մարմնի գանձապետական համակարգ, իսկ սահմանված կարգի համաձայն ներկայացված փաստաթղթերի հիման վրա լիազորված մարմինը տվյալ վճարումը կատարում է հանձնման-ընդունման արձանագրությունը գանձապետական համակարգ մուտքագրված լինելու դեպքում՝ սույն պայմանագրի վճարման ժամանակացույցով սահմանված ժամկետներում, հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում:

### **5. ԿՈՂՄԵՐԻ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ**

5.1 Կատարողը պատասխանատվություն է կրում ծառայության մատուցման՝ պայմանագրի պահանջների պահպանման համար:

5.2 Պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված տեխնիկական բնութագրին չհամապատասխանող ծառայություն մատուցելու յուրաքանչյուր դեպքում Կատարողից գանձվում է տուգանք՝ պայմանագրի 4.1 կետում նախատեսված գումարի 0,5 (զրո ամբողջ հինգ տասնորդական) տոկոսի չափով: Ընդ որում տուգանքը հաշվարկվում է նաև ծառայությունը սույն պայմանագրով սահմանված ժամկետում մատուցելու, սակայն պատվիրատուի կողմից այդ չընդունվելու դեպքում:

5.3 Պայմանագրով նախատեսված ծառայության մատուցման ժամկետը խախտելու դեպքում Կատարողից յուրաքանչյուր ուշացված աշխատանքային օրվա համար գանձվում է տույժ՝ մատուցման ենթակա, սակայն չմատուցված ծառայության գնի 0,05 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով:

5.4 Պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տուգանքը և տույժը հաշվարկվում և հաշվանցվում են ծառայություն մատուցելու արդյունքում Կատարողին վճարման ենթակա գումարների հետ:

5.5 Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի 4.2 կետով նախատեսված ժամկետի խախտման դեպքում Պատվիրատուի նկատմամբ յուրաքանչյուր ուշացված աշխատանքային օրվա համար հաշվարկվում է տույժ՝ վճարման ենթակա, սակայն սահմանված ժամկետում չվճարված գումարի 0,05 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով:

5.6 Պայմանագրով չնախատեսված դեպքերում կողմերն իրենց պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար պատասխանատվության են ենթարկվում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

5.7 Տույժերի և (կամ) տուգանքի վճարումը Կողմերին չի ազատում իրենց պայմանագրային պարտավորություններն ամբողջությամբ և պատշաճ՝ պայմանագրով սահմանված պահանջներին համապատասխան կատարելուց:

## **6. ԱՆՀԱՂԹԱՀԱՐԵԼԻ ՈՒԺԻ ԱԶԴԵՑՈՒԹՅՈՒՆ (ՖՈՐՍ-ՄԱԺՈՐ)**

Սույն պայմանագրով և սույն պայմանագրի հիման վրա կնքված համաձայնագրերով պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է սույն պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներ են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրություն հայտարարելը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում սույն պայմանագրով պարտավորությունների կատարումը: Եթե արտակարգ ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 (երեք) ամսից ավելի, ապա կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծել պայմանագիրը՝ այդ մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

## **7. ԱՅԼ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ**

7.1 Պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում կողմերի ստորագրման պահից և գործում է մինչև կողմերի պայմանագրով ստանձնած պարտավորությունների ողջ ծավալով կատարումը:

Պայմանագրով նախատեսված կողմերի իրավունքների և պարտականությունների կատարման պայման է հանդիսանում պայմանագիրը ՀՀ ֆինանսների նախարարության կողմից հաշվառված լինելու հանգամանքը:

7.2 Պայմանագրից ծագած կողմի վճարային պարտավորությունը չի կարող դադարել այլ պայմանագրից ծագած՝ հակընդդեմ պարտավորության հաշվանցով, առանց կողմերի գրավոր և կնիքով հաստատված համաձայնության: Պայմանագրից ծագած պահանջի իրավունքը չի կարող փոխանցվել այլ անձի, առանց պարտապան կողմի գրավոր համաձայնության:

7.3 Այն դեպքում, երբ օրենքով նախատեսված կարգով օրենքի պահանջների կատարման նկատմամբ հսկողության կամ վերահսկողության կամ բողոքների քննության արդյունքում արձանագրվում է, որ գնման գործընթացում, մինչև պայմանագրի կնքումը, Կատարողը ներկայացրել է կեղծ փաստաթղթեր (տեղեկություններ և տվյալներ), կամ վերջինիս ընտրված մասնակից ճանաչելու մասին որոշումը չի համապատասխանում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը, ապա այդ հիմքերն ի հայտ գալուց հետո Պատվիրատուն միակողմանիորեն լուծում է պայմանագիրը, եթե արձանագրված խախտումները մինչև պայմանագրի կնքումը հայտնի լինելու դեպքում գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության համաձայն հիմք կհանդիսանային պայմանագիրը չկնքելու համար: Ընդ որում, Պատվիրատուն չի կրում պայմանագրի միակողմանի լուծման հետևանքով Կատարողի համար առաջացող վնասների կամ բաց թողնված օգուտի ռիսկը, իսկ վերջինս պարտավոր է Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով փոխհատուցել իր մեղքով Պատվիրատուի կրած վնասներն այն ծավալով, որի մասով պայմանագիրը լուծվել է:

7.4 Պայմանագրի հետ կապված վեճերը ենթակա են քննության Հայաստանի Հանրապետության դատարաններում:

7.5 Պայմանագրում փոփոխություններ և լրացումներ կարող են կատարվել միայն Կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ համաձայնագիր կնքելու միջոցով, որը կհանդիսանա պայմանագրի անբաժանելի մասը:

Արգելվում է պայմանագրում կատարել այնպիսի փոփոխություններ, որոնք հանգեցնում են գնվող ծառայության ծավալների կամ ձեռք բերվող ծառայության միավորի գնի կամ պայմանագրի գնի արհեստական փոփոխման:

Պայմանագրի կողմերից անկախ գործոնների ազդեցությամբ պայմանագրի փոփոխման յուրաքանչյուր դեպք սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

7.6 Ծառայության մատուցման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մինչև պայմանագրով այդ ժամկետը լրանալը՝ Կատարողի գրավոր առաջարկի առկայության դեպքում՝ պայմանով, որ Պատվիրատուի համար ծառայության մատուցման պահանջը չի վերացել, իսկ Կատարողի գրավոր առաջարկը ներկայացվել է ոչ ուշ, քան պայմանագրով ի սկզբանե ծառայությունների մատուցման համար սահմանված ժամկետը լրանալուց առնվազն 7 օրացուցային օր առաջ: Ընդ որում սույն կետով սահմանված դեպքում ծառայության մատուցման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մեկ անգամ մինչև 30 օրացուցային օրով, բայց ոչ ավելի քան պայմանագրով սահմանված ժամկետն է:

7.7 Պայմանագրի պատշաճ կատարման պայմաններում կողմերի (Կատարող կամ Պատվիրատու) օգուտները (խնայողություններ) կամ կրած վնասները տվյալ կողմի օգուտը կամ կրած վնասն են:

Պայմանագրի կողմերի՝ երրորդ անձանց նկատմամբ պարտավորությունները՝ ներառյալ պայմանագրի կատարման շրջանակում Կատարողի կնքած այլ գործարքները և դրանցից բխող պարտավորությունները, դուրս են պայմանագրի կարգավորման շրջանակներից և չեն կարող ազդել պայմանագրի կատարման արդյունքն ընդունելու վրա: Այդ գործարքների և դրանցից բխող պարտավորությունների կատարման հետ կապված հարաբերությունները կարգավորվում են այդ գործարքների հետ կապված հարաբերությունները կարգավորող նորմերով, և դրանց համար պատասխանատու է Կատարողը:

7.8 Պայմանագիրը չի կարող փոփոխվել կողմերի պարտավորությունների մասնակի չկատարման հետևանքով կամ ամբողջությամբ լուծվել կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ բացառությամբ՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ծառայության մատուցման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցման դեպքերի: Ընդ որում, պայմանագրի կողմերի՝ պարտավորությունների մասնակի չկատարման կամ ամբողջությամբ լուծման կողմերի փոխադարձ համաձայնությունն անհրաժեշտ է ձեռք բերել նախքան Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ծառայության մատուցման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցումը:

7.9 Կատարողի կողմից ստանձնած պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու հիմքով պայմանագիրն ամբողջությամբ կամ մասնակի միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումը Պատվիրատուն հրապարակում է [www.procurement.am](http://www.procurement.am) հասցեով գործող ինտերնետային կայքի «Պայմանագրերը միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումներ» բաժնում՝ նշելով հրապարակման ամսաթիվը: Կատարողը, պայմանագիրը միակողմանի լուծելու վերաբերյալ, համարվում է պատշաճ ծանուցված՝ ծանուցումը, սույն կետով սահմանված հրապարակվելուն հաջորդող օրվանից: Պայմանագիրն ամբողջությամբ կամ մասնակի միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումը տեղեկագրում հրապարակվելու օրը Պատվիրատուն ուղարկում է նաև Կատարողի էլեկտրոնային փոստին:

7.10 Սույն պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով:

7.11 Սույն պայմանագիրը կազմված է 13 էջից, կնքվում է երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ: Սույն պայմանագրի N 1, N 2, N 3 և N 3.1 հավելվածները հանդիսանում են պայմանագրի անբաժանելի մասը, յուրաքանչյուր կողմին տրվում է պայմանագրի մեկ օրինակ:

7.12 Սույն պայմանագրի նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը:

## 8. ԿՈՂՄԵՐԻ ՀԱՍՑԵՆԵՐԸ, ԲԱՆԿԱՅԻՆ ՎԱՎԵՐԱՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ ԵՎ ՍՏՈՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

### Պ Ա Տ Վ Ի Ր Ա Տ ՈՒ

**Դադական դեպարտամենտ**

Հասցե՝ ք. Երևան, Կորյունի 15/1

ՀՎՀՀ՝ 02583241

Հ/Հ՝ 900011025757

ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն

**Ղեկավարի պարտականությունները  
կատարող՝ Ն. Գալստյան**



(ստորագրություն) Կ.Տ.

### Կ Ա Տ Ա Ր Ո Ղ

**«Հայկական Ծրագրեր» ՍՊԸ**

Հասցե՝ ք.Երևան, Չարենցի փ. 1

ՀՎՀՀ՝ 00807555

Հ/Հ՝ 1930030005130100

«Կոնվերս Բանկ» ՓԲԸ

**Փոխտնօրեն՝ Վ. Վահանյան**



(ստորագրություն) Կ.Տ.

ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ - ԳՆՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ\*

« Դրամ

| Ծառայության                          |   |  |                |                       |                  |                            |   |
|--------------------------------------|---|--|----------------|-----------------------|------------------|----------------------------|---|
| հրավերով նախատեսված չափաբաժնի համարը | գնումների պլանով նախատեսված միջանցիկ ծածկագիրը՝ ըստ ԳՄԱ դասակարգման (CPV) | տեխնիկական բնութագիրը  | չափման միավորը | ընդհանուր գինը/« Դրամ | ընդհանուր քանակը | մատուցման                  |   |
|                                      |   |  |                |                       |                  | հասցեն                     | Ժամկետը**   |
| 1                                    | 48981300/1  | «ՀԾ-Ձեռնարկություն» համակարգչային ծրագրի ձեռքբերում՝ թվով 15 համակարգչում ներդնելու համար: Տեխնիկական բնութագիրը՝ համաձայն ստորև ներկայացված ձեռք բերվող ծառայության նկարագրի. | դրամ           | 2 812 950             | 1                | ք. Երևան,<br>Կորյունի 15/1 | Պայմանագրով նախատեսված կողմերի իրավունքների և պարտականությունների կատարման պայմանն ուժի մեջ մտնելու օրվանից 30 օրացույցային օր: |

## Ձեռք բերվող ծառայության նկարագիր

«ՀԾ-Ձեռնարկություն» համակարգչային ծրագրի ձեռքբերում և ներդնում՝ 15 օգտագործողի համար.

### Համակարգը ներառում է հետևյալ ենթահամակարգերը՝

- Հաշվապահություն
- Հիմնական միջոցներ
- Ապրանքանյութական արժեքներ
- Պատվերներ
- Աշխատավարձ
- Կադրեր
- Ավտոտնտեսություն
- Բազմամասնաճյուղային

### 1. Հաշվապահություն, հիմնական միջոցներ, ապրանքանյութական արժեքներ

Ծրագիրը պետք է ապահովի՝

- Դրամական միջոցների հաշվառում
- Բանկային փաստաթղթերի համակցում ԻնտերնետԲանկ համակարգի հետ
- Մատակարարների տվյալների ավտոմատ ներբեռնում ըստ մուտքագրված ՀՎՀՀ-ի և անվանման (առանց ֆայլերի փոխանակման)
- Հայտատուների /սյութական պատասխանատուների/ հաշվառում՝ ըստ հայտերի, կառուցվածքային ստորաբաժանումների և հայտերի բավարարման ժամանակացույցի
- Մատակարարների հաշվառում՝ ըստ պայմանագրերի, հաշիվ/ապրանքագրերի և վճարման ժամանակացույցի
- Բազմակողմ ֆինանսական վերլուծություն
- Ֆինանսական պլանավորում
- Ֆինանսական և հարկային հաշվետվությունների պատրաստում
- Գործողությունների ամբողջական աուդիտ
- Հիմնական միջոցների քարտարանի հաշվառում
- Հիմնական միջոցների հետ բոլոր գործարքների գրանցում՝ ձեռքբերումից մինչև լուծարում
- Մաշվածության հաշվարկ
- Կապիտալ և ընթացիկ վերանորոգումների հաշվառում
- Հիմնական միջոցների վերագնահատում, հավելյալ ծախսերի հաշվառում, գույքագրում
- Հիմնական միջոցների համար գույքագրման հնարավորություն սքաների միջոցով շտրիխկոդերի հիման վրա
- Ապրանքանյութական արժեքների հաշվառում պահեստներում
- Ապրանքանյութական արժեքների հաշվառում պահոցներում
- Ապրանքանյութական արժեքների վերագնահատում, հավելյալ ծախսերի հաշվառում, պաշարների գույքագրում

- Արագամաշ առարկաների հաշվառում
- Ի պահ հանձնված նյութական արժեքների հաշվառում

## 2. Պատվերներ

- Ձևավորում է ծախսային կենտրոններ, մինիմալ-մաքսիմալ պաշարներ
- Մշակում է հետևյալ փաստաթղթերը
  - Պատվեր/հայտ
  - Պահանջագիր-տեղաշարժ
  - Պահանջագիր-ծախսի օրդեր
  - Առկա հայտագրված ապրանքների պահուստավորում/ապապահուստավորում
  - Պատվեր մատակարարին
  - Պահեստի մուտքի օրդեր պատվերի հիման վրա
- Կազմում է հետևյալ հաշվետվությունները՝
  - Պատվեր հայտերի վիճակ
  - Պատվեր հայտերի առաքման ենթակա ապրանքներ
  - Մինիմալ քանակներից շեղումներ
  - Առկա ապրանքների պահուստավորումներ
  - Պատվեր հայտերի և մատակարարների պատվերների կապ
  - Մատակարարներին պատվիրված ապրանքներ
  - Մատակարարի կողմից չառաքված ապրանքներ:

## 3. Աշխատավարձ

Ծրագիրը պետք է հնարավորություն ընձեռի՝

- Նկարագրել կազմակերպությունում գործող հավելումները և պահումները
- Նկարագրել աշխատաժամանակի տեղեկագրերի (տարելների) տեսակները (8 ժամյա, 4 օրյա, ժամավճար և այլն)
- Կատարել դրույթների համապատասխանեցում օրենսդրությանը (եկամտային հարկի և նպատակային սոցիալական վճարի սանդղակներ, նվազագույն աշխատավարձը և այլն)
- Հաստատել կադրային փաստաթղթերը
- Գրանցել հետևյալ գործողությունները.
  - Աշխատավարձի հաշվարկ
  - Արձակուրդայինի հաշվարկ
  - Վերջնահաշվարկ (չօգտագործված արձակուրդի փոխհատուցման գումարի հաշվարկ)
  - Նպաստների հաշվարկ (հիվանդության նպաստ, պրոթեզավորման նպաստ, առողջարանային բուժման նպաստ, մայրության նպաստ, ընտանիքի հիվանդ անդամի խնամքի նպաստ և թաղման նպաստ)
  - Ամսվա ընթացքում մեկից ավելի վճարումներ
  - Կատարել ծախսերի ձևակերպումներ
  - Աշխատաժամանակի բաշխում

- Ստանալ հաշվետվություններ՝
  - Վճարացուցակներ
  - Վճարային տեղեկագրեր
  - Հաշվարկային թերթիկներ
  - Ամփոփ տվյալներ
  - Ամփոփ տվյալներ ըստ աշխատակիցների
  - Միջին ամսական տվյալներ
  - Հաշվարկային տվյալների շախմատածն տեղեկագիր
  - Հաշվարկային տվյալներ՝ ըստ աշխատակիցների, ստորաբաժանումների, հավելումների/պահումների
  - Աշխատողի և քաղաքացիաիրավական պայմանագրով ծառայություններ մատուցողի գրանցման հայտ
  - Եկամտային հարկի ամփոփ հաշվարկ:

#### 4. Կադրեր

Ծրագիրը պետք է հնարավորություն ընձեռի՝

- Գրանցել աշխատակիցների անձնական տվյալները.
  - Ծննդյան ամսաթիվ, ծննդավայր
  - Սեռ, ընտանեկան վիճակ
  - Ընտանիքի անդամների տվյալներ (անուն, ազգանուն, ծննդյան ամսաթիվ)
  - Նույնականացման փաստաթղթի տեսակ, համար
  - Հանրային ծառայության համարանիշ
  - Հաշվառման և բնակության հասցեներ
  - Աշխատանքային գրքույկի համար
  - Կրթության տվյալներ (մասնագիտություն, դիպլոմի տվյալներ, գիտական կոչումներ)
  - Լրացուցիչ (զինապարտության վիճակ, հեռախոսահամարներ)
- Գրանցել աշխատանքային պայմանագրերով սահմանված պայմանները և առաջադիմության փաստաթղթերի միջոցով հետևել դրանց փոփոխություններին.
  - Ստորաբաժանում
  - Պաշտոն
  - Աշխատավարձի դրույքաչափ
  - Փորձաշրջանի ավարտ
  - Պայմանագրի տեսակ, պայմանագրի գործողության ժամանակահատված
- Աշխատանքային տարբեր խմբերի համար սահմանել արդյունավետության ցուցանիշներ (KPI)
- Նկարագրել կազմակերպության կառուցվածքային միավորների (ստորաբաժանումների) հիերարխիկ կառուցվածք
- Գրանցել հետևյալ գործողությունները
  - Ընդունման հրաման
  - Ազատման հրաման
  - Աշխատանքային պայմանագրեր

- Գործուղման թերթիկներ
- Բացակայության փաստերի, արտաժամերի, հանգստյան և տոն օրերին աշխատած ժամերի գրանցում
- Գիշերային աշխատանքի ժամերի գրանցում
- Տաբելի թերթիկի (հաճախումների) հաստատում
- Արձակուրդի հրամաններ և պլանավորում
- Ժամանակավոր անաշխատունակության նպաստի հրաման
- Հավելումների հրամաններ
- Պահումների հրամաններ
- Կազմակերպել մրցութային ընթացակարգը և ունենալ համալիր տեղեկատվություն մասնակիցների վերաբերյալ
- Նկարագրել և հետևել հաստիքացուցակներին ըստ ստորաբաժանումների
- Նկարագրել աշխատանքները և աշխատանքային պարտականությունները
- Նկարագրել աշխատակիցների հմտությունները, ուսուցման հետ կապված փաստերը
- Գրանցել ուսուցման (վերապատրաստման) ընթացքի հետ կապված ծախսերը
- Ստանալ տարատեսակ հաշվետվություններ.
  - Աշխատակիցների կադրային թերթիկներ
  - Հրամանների գիրք
  - Աշխատակիցների հաճախումների (տաբելների) փաստաթղթեր
  - Աշխատանքային առաջադիմություն
  - Աշխատակիցների ստաժի տվյալներ
  - Արձակուրդներ ըստ աշխատակիցների (ժամանակահատվածի համար հասանելի, օգտագործված և չօգտագործված օրեր)
  - Աշխատակիցների գործող աշխատավարձը
  - Աշխատաժամանակի հաշվարկի տեղեկագիր
  - Աշխատակիցների շրջանառություն
  - Աշխատանքի պահանջների և փաստացի տվյալների համեմատում
- Ծրագրում առկա հաշվետվությունների գեներատորը թույլ է տալիս նկարագրել և հետագայում ավտոմատ ստանալ տարատեսակ հաշվետվություններ:
- Կադրերում հաստատված աշխատակիցների հաճախումների փաստաթղթերը ավտոմատ փոխանցվում են Աշխատավարձ համակարգին և հիմք են հանդիսանում հաշվարկ կատարելու համար:
- Կադրերում գրանցված փաստաթղթերի հիման վրա նկարագրվում են տավող տեսքեր, որոնք հետագայում ավտոմատ ստեղծվում և կցվում են աշխատակցի քարտին:

##### 5. Ավտոտնտեսություն

- Գրանցում է կազմակերպությունների ավտոմեքենաների և վարորդների մասին տեղեկությունները
- Հետևում է վառելիքի քանակային հաշվառմանը՝ ըստ ավտոմեքենաների և վարորդների՝ ստեղծելով վառելիքի լիցքավորման, ընդունման-հանձնման և ծախսագրման փաստերը
- Ամենօրյա կամ ամփոփ ուղեգրերի հիման վրա կատարվում են նորմայով ծախսվող վառելիքի դուրս գրում, նաև ստանալ վառելիքի գերաձախսը կամ խնայումը
- Կատարվում է ավտոմեքենաների պլանավորած նորոգումների հաշվառում՝ հետևելով նյութաձախսերին և կատարված աշխատանքներին
- Մուտքագրվում են ավտոմեքենաների վազբաշափերը և վերջնական ցուցիչները ըստ ուղեգրերի և նորոգումների հաշվետվությունները
- Նորոգումների վերլուծություն՝ համեմատելով փաստացի կատարված և նորմաներով պլանավորված նորոգումների պարբերականությունը և վազբաշափերը

Ծրագիրը պետք է ապահովվի՝

1. Իրավասությունների և դերերի նկարագրություն, հասանելիությունների սահմանափակման նկարագրություն՝ ըստ հաշվային պլանի հաշիվների, անալիտիկ հոդվածների, գործընկերների, ստորաբաժանումների, պահեստների,
2. Փաստաթղթերի պատմության մանրամասն գրանցում՝ ըստ բոլոր գործողությունների,
3. Փաստաթղթերի հաստատումների շղթայի նկարագրում, ավտոմատ տեղեկացում էլ. փոստով,
4. Հատուկ դաշտերի ավելացման հնարավորություն փաստաթղթերում: Ավելացված դաշտերի արտացոլում հաշվետվություններում,
5. Աշխատանքային ժամանակահատվածի ավտոմատ փակման կամ տեղափոխման մեխանիզմ՝ ըստ օգտագործողների
6. Անմիջապես ծրագրից ինտեգրում E-Invoicing համակարգի հետ (առանց ֆայլերի փոխանակման),
7. Անսահմանափակ հաշվետվությունների նկարագրման հնարավորություն,
8. Անալիտիկ և սինթետիկ հաշվառում ըստ ստորաբաժանումների,
9. Բազմամասնաճյուղային հաշվառում:

**Պ Ա Տ Վ Ի Ր Ա Տ ՈՒ**

**Դադական դեպարտամենտ**

Հասցե՝ ք. Երևան, Կորյունի 15/1

ՀՎՀՀ՝ 02583241

Հ/Հ՝ 900011025757

ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն

**Ղեկավարի պարտականությունները  
կատարող՝ Ն. Գալստյան**

(ստորագրություն) Կ.Տ.



**Կ Ա Տ Ա Ր Ո Ղ**

**«Հայկական Ծրագրեր» ՍՊԸ**

Հասցե՝ ք.Երևան, Չարենցի փ. 1

ՀՎՀՀ՝ 00807555

Հ/Հ՝ 1930030005130100

«Կոնվերս Բանկ» ՓԲԸ

**Փոխնսօրեն՝ Վ. Վահոյան**

(ստորագրություն) Կ.Տ.



ՎՃԱՐՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ\*

ՀՀ դրամ

| Ծառայության                          |   |                                     |  |         |      |       |       |         |         |         |           |           |          |           |          |
|--------------------------------------|---|-------------------------------------|--|---------|------|-------|-------|---------|---------|---------|-----------|-----------|----------|-----------|----------|
| հրավերով նախատեսված չափաբաժնի համարը | գնումների պլանով նախատեսված միջանցիկ ծածկագիրը՝ ըստ ԳՄԱ դասակարգման (CPV) | անվանումը                           | դիմաց վճարումները նախատեսվում է իրականացնել 2023թ.-ին՝ ըստ ամիսների, այդ թվում** |         |      |       |       |         |         |         |           |           |          |           |          |
|                                      |   |                                     | հունվար  | փետրվար | մարտ | ապրիլ | մայիս | հունիս  | հուլիս  | օգոստոս | սեպտեմբեր | հոկտեմբեր | նոյեմբեր | դեկտեմբեր | Ընդամենը |
| 1                                    | 48981300/1  | ծրագրային փաթեթների մշակման ծրագրեր |  |         |      |       |       | 2812950 | 2812950 | 2812950 | 2812950   | 2812950   | 2812950  | 2812950   | 2812950  |

\* Վճարման ենթակա գումարները ներկայացվում են ածողական կարգով:

**ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒ**

**Դատական դեպարտամենտ**

Հասցե՝ ք. Երևան, Կոռյունի 15/1

ՀՎՀՀ՝ 02583241

Հ/Հ՝ 900011025757

ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն

Ղեկավարի պարտականությունները  
 կատարող՝ Ն. Գալստյան

(ստորագրություն) Վ.Տ.



**Կ Ա Տ Ա Ր Ո Ղ**

**«Հայկական Ծրագրեր» ՍՊԸ**

Հասցե՝ ք.Երևան, Չարենցի փ. 1

ՀՎՀՀ՝ 00807555

Հ/Հ՝ 1930030005130100

«Կոնվերս Բանկ» ՓԲԸ

Փոխնախագահ՝ Վ. Վասիլյան

(ստորագրություն) Վ.Տ.



Պայմանագրի կողմ  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
գտնվելու վայրը \_\_\_\_\_  
հհ \_\_\_\_\_  
հվհհ \_\_\_\_\_

Պատվիրատու  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
գտնվելու վայրը \_\_\_\_\_  
հհ \_\_\_\_\_  
հվհհ \_\_\_\_\_

**ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N  
ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿԱՄ ԴՐԱ ՄԻ ՄԱՍԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ  
ՀԱՆՁՆՄԱՆ-ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ**

«    » «    » 20 թ.

Պայմանագրի /այսուհետ՝ Պայմանագիր/ անվանումը՝

Պայմանագրի կնքման ամսաթիվը՝ «    » «    » 20 թ.

Պայմանագրի համարը՝ \_\_\_\_\_

Պատվիրատուն և Պայմանագրի կողմը՝ հիմք ընդունելով պայմանագրի կատարման վերաբերյալ «    » «    » 20 թ. դուրս գրված N \_\_\_\_\_ հաշիվ ապրանքագիրը, կազմեցին սույն արձանագրությունը հետևյալի մասին.

Պայմանագրի շրջանակներում Պայմանագրի կողմը մատուցել է հետևյալ ծառայությունները՝

| N | անվանումը | տեխնիկական բնութագրի համառոտ շարադրանքը | Մատուցված ծառայությունների                     |         |  |         | Վճարման ենթակա գումարը /հազար դրամ/ | Վճարման ժամկետը /ըստ վճարման ժամանակացույցի/ |
|---|-----------|---|--|---------|--|---------|-------------------------------------|--|
|   |           |   | քանակական ցուցանիշը                            |         | կատարման ժամկետը                               |         |                                     |  |
|   |           |   | ըստ պայմանագրով հաստատված գնման ժամանակացույցի | փաստացի | ըստ պայմանագրով հաստատված գնման ժամանակացույցի | փաստացի |                                     |  |
|   |           |   |  |         |  |         |                                     |  |
|   |           |   |  |         |  |         |                                     |  |

Սույն արձանագրության երկկողմ հաստատման համար հիմք հանդիսացած հաշիվ ապրանքագիրը և դրական եզրակացությունը հանդիսանում են սույն արձանագրության բաղկացուցիչ մասը և կցվում են:

**Ծառայությունը հանձնեց**

\_\_\_\_\_  
ստորագրություն  
\_\_\_\_\_  
ազգանուն, անուն  
**Կ.Տ.**

**Ծառայությունն ընդունեց**

\_\_\_\_\_  
ստորագրություն  
\_\_\_\_\_  
ազգանուն, անուն  
**Կ.Տ.**

ԱԿՏ N

պայմանագրի արդյունքը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսելու վերաբերյալ

Սույնով արձանագրվում է, որ \_\_\_\_\_-ի (այսուհետ՝ Պատվիրատու) և \_\_\_\_\_-ի  
Պատվիրատուի անունը Կատարողի անունը

(այսուհետ՝ Կատարող) միջև 20 թ. \_\_\_\_\_-ին կնքված N \_\_\_\_\_  
պայմանագրի կնքման ամսաթիվը պայմանագրի համարը

գնման պայմանագրի շրջանակներում Կատարողը 20 թ. \_\_\_\_\_-ին հանձնման-ընդունման  
 նպատակով Պատվիրատուին հանձնեց ստորև նշված ծառայությունները.

| Ծառայության |                |                     |
|-------------|----------------|---------------------|
| անվանումը   | չափման միավորը | քանակը<br>(փաստացի) |
|             |                |                     |
|             |                |                     |

Սույն ակտը կազմված է 2 օրինակից, յուրաքանչյուր կողմին տրամադրվում է մեկական օրինակ:

ԿՈՂՄԵՐԸ

**Հանձնեց**

\_\_\_\_\_  
 ազգանուն, անուն  
 \_\_\_\_\_  
 ստորագրություն

**Ընդունեց**

հայտը նախագծած ներկայացուցիչ՝

\_\_\_\_\_  
 ազգանուն, անուն  
 \_\_\_\_\_  
 ստորագրություն