

**ՀՀ ՈՍՏԻԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ ԾՐԱԳՐԱՅԻՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՍՊԱՍԱՐԿՄԱՆ
ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԱՏՈՒՑՄԱՆ ԳՆՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ
N ՀՀ Ո ՄԱ-ԾՁԲ-ԱՎՎ/ԾԱՍ/2021/Հ-23**

ք. Երևան

«05» 03 2021թ.

ՀՀ ոստիկանությունը, ի դեմս ոստիկանության պետի տեղակալ, ոստիկանության գնդապետ Վ. Մովսիսյանի, որը գործում է ոստիկանության կանոնադրության հիման վրա (այսուհետ՝ Պատվիրատու), մի կողմից, և ՀՀ Կրտսեր Ալեքսանյան և որդիներ>> ՍՊԸ-ն, ի դեմս տնօրեն Գ. Ալեքսանյանի, որը գործում է Ընկերության կանոնադրության հիման վրա (այսուհետ՝ Կատարող), մյուս կողմից, կնքեցին սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին:

1. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՌԱՐԿԱՆ

1.1 Պատվիրատուն հանձնարարում է, իսկ Կատարողը ստանձնում է **ծրագրային ապահովման սպասարկման ծառայությունների** մատուցման պարտավորությունը (այսուհետ՝ ծառայություն)՝ համաձայն սույն պայմանագրի (այսուհետ՝ պայմանագիր) անբաժանելի մասը կազմող N 1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցի պահանջների:

1.2 Ծառայությունը մատուցվում է պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին համապատասխան և սահմանված ժամկետներով:

2. ԿՈՂՄԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

2.1 Պատվիրատուն իրավունք ունի՝

2.1.1 Ցանկացած ժամանակ ստուգել Կատարողի կողմից մատուցվող ծառայության ընթացքը և որակը՝ առանց միջամտելու Կատարողի գործունեությանը:

2.1.2 Եթե մատուցվել է պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին չհամապատասխանող ծառայություն:

ա) Չընդունել ծառայությունը՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով անպատշաճ որակի ծառայությունը պայմանագրին համապատասխանող ծառայությամբ անհատույց փոխարինման ողջամիտ ժամկետ և պահանջել Կատարողից վճարելու պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը, ինչպես նաև 5.3 կետով նախատեսված տույժը:

բ) Հրաժարվել պայմանագիրը կատարելուց և պահանջել վերադարձնելու ծառայության համար վճարված գումարը և պահանջել Կատարողից վճարելու պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը:

2.1.3 Միակողմանի լուծել պայմանագիրը, եթե Կատարողն էականորեն խախտել է պայմանագիրը: Կատարողի կողմից պայմանագիրը խախտելն էական է համարվում, եթե՝

ա) մատուցված ծառայությունը չի համապատասխանում պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պահանջներին,

բ) խախտվել է ծառայության մատուցման ժամկետը:

2.2 Պատվիրատուն պարտավոր է՝

2.2.1 Քննարկել և ընդունել Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին համապատասխան մատուցված ծառայության արդյունքը, իսկ ծառայության արդյունքում թերություններ հայտնաբերելու դեպքերում՝ այդ մասին անհապաղ գրավոր հայտնել Կատարողին:

2.2.2 Ծառայության արդյունքն ընդունելու դեպքում Կատարողին վճարել վերջինիս վճարման ենթակա գումարները, իսկ ժամկետի խախտման դեպքում՝ նաև պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տույժը:

2.3 Կատարողն իրավունք ունի՝

2.3.1 Պատվիրատուից պահանջել վճարելու իրեն վճարման ենթակա գումարները, իսկ Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի 4.2 կետում նշված ժամկետի խախտման դեպքում նաև պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տույժը:

2.4 Կատարողը պարտավոր է՝

2.4.1 Պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պայմաններով ապահովել ծառայության մատուցումը՝ ղեկավարվելով գործող օրենսդրությամբ:

2.4.2 Պայմանագրով նախատեսված դեպքերում վճարել պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տույժը և տուգանքը:

2.4.3 Պայմանագրի կատարման ապահովման գործողության ընթացքում լուծարման կամ սնանկացման գործընթաց սկսելու դեպքում դրա մասին նախապես գրավոր տեղեկացնել Պատվիրատուին:

3. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՀԱՆՁՆՄԱՆ ԵՎ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

3.1 Մատուցված ծառայությունն ընդունվում է Պատվիրատուի և Կատարողի միջև հանձնման-ընդունման արձանագրության ստորագրմամբ: Ծառայությունը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսվում է Պատվիրատուի և Կատարողի միջև երկկողմ հաստատված փաստաթղթով՝ նշելով փաստաթղթի կազմման ամսաթիվը:

Մինչև պայմանագրով ծառայության մատուցման համար նախատեսված օրը ներառյալ Կատարողը Պատվիրատուին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված՝ ծառայությունը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսող փաստաթուղթը (հավելված N 3.1) և հանձնման-ընդունման արձանագրության երկու օրինակ (հավելված N 3):

3.2 Հանձնման-ընդունման արձանագրությունն ստորագրվում է, եթե մատուցված ծառայությունը համապատասխանում է պայմանագրի պայմաններին: Հակառակ դեպքում պայմանագրի կամ դրա մի մասի կատարման արդյունքները չեն ընդունվում, հանձնման-ընդունման արձանագրությունը չի ստորագրվում և Պատվիրատուն՝

ա) հարցի կարգավորման համար ձեռնարկում է նման իրավիճակի համար պայմանագրով նախատեսված միջոցները:

բ) Կատարողի նկատմամբ կիրառում է պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցներ:

3.3 Պատվիրատուն հանձնման-ընդունման արձանագրությունը ստանալու օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվանից հաշված երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում Կատարողին է ներկայացնում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրության մեկ օրինակը կամ ծառայությունը չընդունելու պատճառաբանված մերժումը:

3.4 Եթե պայմանագրի 3.3 կետով սահմանված ժամկետում Պատվիրատուն չի ընդունում մատուցված ծառայությունը կամ չի մերժում դրա ընդունումը, ապա մատուցված ծառայությունը համարվում է ընդունված և պայմանագրի 3.3 կետով սահմանված վերջնաժամկետին հաջորդող աշխատանքային օրը Պատվիրատուն Կատարողին է տրամադրում իր կողմից հաստատված հանձնման-ընդունման արձանագրությունը:

4. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԳԻՆԸ

4.1. Սույն պայմանագրով Կատարողի մատուցման ենթակա ծառայության առավելագույն գինը կազմում է **960 000** (ինը հարյուր վաթսույն հազար) ՀՀ դրամ:

Գինը ներառում է Կատարողի կողմից իրականացվող բոլոր ծախսերը՝ այդ թվում հարկերը, տուրքերը և ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված այլ վճարները:

Ծառայության մատուցման գինը կայուն է և Կատարողն իրավունք չունի պահանջել ավելացնելու, իսկ Պատվիրատուն նվազեցնելու այդ գինը:

4.2 Պատվիրատուն իրեն մատուցած ծառայության դիմաց վճարում է ՀՀ դրամով անկանխիկ՝ դրամական միջոցները Կատարողի հաշվարկային հաշվին փոխանցելու միջոցով: Դրամական միջոցների փոխանցումը կատարվում է հանձնման-ընդունման արձանագրության հիման վրա՝ պայմանագրի վճարման փոխանցումը կատարվում է հանձնման-ընդունման արձանագրության հիման վրա՝ պայմանագրի վճարման ժամանակացույցով (հավելված N 2) նախատեսված չափերով և ամիսներին: Եթե արձանագրությունը կազմվում է տվյալ ամսվա 20-ից հետո և այդ ամսում վճարման ժամանակացույցով նախատեսված են ֆինանսական միջոցներ, ապա վճարումն իրականացվում է մինչև 30 աշխատանքային օրվա ընթացքում, բայց ոչ ուշ, քան մինչև տվյալ տարվա դեկտեմբերի 20-ը:

5. ԿՈՂՄԵՐԻ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ

5.1 Կատարողը պատասխանատվություն է կրում ծառայության մատուցման՝ պայմանագրի պահանջների պահպանման համար:

5.2 Պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված տեխնիկական բնութագրին չհամապատասխանող ծառայություն մատուցելու յուրաքանչյուր դեպքում Կատարողից գանձվում է տուգանք՝ պայմանագրի 4.1 կետում նախատեսված գումարի 0,5 (զրո ամբողջ հինգ տասնորդական) տոկոսի չափով:

5.3 Պայմանագրով նախատեսված ծառայության մատուցման ժամկետը խախտելու դեպքում Կատարողից յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար գանձվում է տույժ՝ մատուցման ենթակա, սակայն չմատուցված ծառայության գնի 0,05 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով:

5.4 Պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տուգանքը և տույժը հաշվարկվում և հաշվանցվում են ծառայություն մատուցելու արդյունքում Կատարողին վճարման ենթակա գումարների հետ:

5.5 Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի 4.2 կետով նախատեսված ժամկետի խախտման դեպքում Պատվիրատուի նկատմամբ յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար հաշվարկվում է տույժ՝ վճարման ենթակա, սակայն չվճարված գումարի 0,05 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով:

5.6 Պայմանագրով չնախատեսված դեպքերում կողմերն իրենց պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար պատասխանատվության են ենթարկվում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

5.7 Տույժերի և (կամ) տուգանքի վճարումը Կողմերին չի ազատում իրենց պայմանագրային պարտավորությունները լրիվ կատարելուց:

6. ԱՆՀԱՂԹԱՀԱՐԵԼԻ ՈՒԺԻ ԱԶԴԵՑՈՒԹՅՈՒՆ (ՖՈՐՍ-ՄԱԺՈՐ)

Սույն պայմանագրով և սույն պայմանագրի հիման վրա կնքված համաձայնագրերով պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է սույն պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներ են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրություն հայտարարելը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում սույն պայմանագրով պարտավորությունների կատարումը: Եթե արտակարգ ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 (երեք) ամսից ավելի, ապա կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծել պայմանագիրը՝ այդ մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

7. ԱՅԼ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ

7.1 Սույն պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում կողմերի ստորագրման պահից և գործում է մինչև կողմերի սույն պայմանագրով ստանձնած պարտավորությունների ողջ ծավալով կատարումը:

Պայմանագրով նախատեսված կողմերի իրավունքների և պարտականությունների կատարման պայման է հանդիսանում պայմանագիրը ՀՀ ֆինանսների նախարարության կողմից հաշվառված լինելու հանգամանքը:

7.2 Պայմանագրից ծագած կողմի վճարային պարտավորությունը չի կարող դադարել այլ պայմանագրից ծագած՝ հակընդդեմ պարտավորության հաշվանցով, առանց կողմերի գրավոր և կնիքով հաստատված համաձայնության: Պայմանագրից ծագած պահանջի իրավունքը չի կարող փոխանցվել այլ անձի, առանց պարտապան կողմի գրավոր համաձայնության:

7.3 Այն դեպքում, երբ օրենքով նախատեսված կարգով օրենքի պահանջների կատարման նկատմամբ հսկողության կամ վերահսկողության կամ բողոքների քննության արդյունքում արձանագրվում է, որ գնման գործընթացում, մինչև պայմանագրի կնքումը, Կատարողը ներկայացրել է կեղծ փաստաթղթեր (տեղեկություններ և տվյալներ), կամ վերջինիս ընտրված մասնակից ճանաչելու մասին որոշումը չի համապատասխանում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը, ապա այդ հիմքերն ի հայտ գալուց հետո Պատվիրատուն իրավունք ունի միակողմանիորեն լուծելու պայմանագիրը, եթե արձանագրված խախտումները մինչև պայմանագրի կնքումը հայտնի լինելու դեպքում գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության համաձայն հիմք կհանդիսանային պայմանագիրը չկնքելու համար: Ընդ որում, Պատվիրատուն չի կրում պայմանագրի միակողմանի լուծման հետևանքով Կատարողի համար առաջացող վնասների կամ բաց թողնված օգուտի ռիսկը, իսկ վերջինս պարտավոր է Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով փոխհատուցել իր մեղքով Պատվիրատուի կրած վնասներն այն ծավալով, որի մասով պայմանագիրը լուծվել է:

7.4 Պայմանագրի հետ կապված վեճերը ենթակա են քննության Հայաստանի Հանրապետության դատարաններում:

7.5 Պայմանագրում փոփոխություններ և լրացումներ կարող են կատարվել միայն Կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ համաձայնագիր կնքելու միջոցով, որը կհանդիսանա պայմանագրի անբաժանելի մասը:

Արգելվում է պայմանագրում, իսկ եթե պայմանագրի գինը գործոնային է, ապա նաև այդ պայմանագրին կից հաջորդող յուրաքանչյուր տարիներին կնքված համաձայնագրում կատարել այնպիսի փոփոխություններ, որոնք հանգեցնում են գնվող ծառայության ծավալների կամ ձեռք բերվող ծառայության միավորի գնի կամ պայմանագրի գնի արհեստական փոփոխման:

Պայմանագրի կողմերից անկախ գործոնների ազդեցությամբ պայմանագրի փոփոխման յուրաքանչյուր դեպք սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

7.6 Ծառայության մատուցման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մինչև պայմանագրով այդ ժամկետը լրանալը՝ Կատարողի առաջարկության առկայության դեպքում՝ պայմանով, որ Պատվիրատուի մոտ չի վերացել ծառայության օգտագործման պահանջը: Ընդ որում սույն կետով սահմանված դեպքում ծառայության մատուցման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մեկ անգամ մինչև 30 օրացուցային օրով, բայց ոչ ավել քան պայմանագրով սահմանված ժամկետն է:

7.7 Պայմանագրի պատշաճ կատարման պայմաններում կողմերի (Կատարող կամ Պատվիրատու) օգուտները (խնայողություններ) կամ կրած վնասները տվյալ կողմի օգուտը կամ կրած վնասն են:

Պայմանագրի կողմերի՝ երրորդ անձանց նկատմամբ պարտավորությունները՝ ներառյալ պայմանագրի կատարման շրջանակում Կատարողի կնքած այլ գործարքները և դրանցից բխող պարտավորությունները, դուրս են պայմանագրի կարգավորման դաշտից և չեն կարող ազդել պայմանագրի կատարման արդյունքն ընդունելու վրա: Այդ գործարքների և դրանցից բխող պարտավորությունների կատարման հետ կապված հարաբերությունները կարգավորվում են այդ գործարքների հետ կապված հարաբերությունները կարգավորող նորմերով, և դրանց համար պատասխանատու է Կատարողը:

7.8 Պայմանագիրը չի կարող փոփոխվել կողմերի պարտավորությունների մասնակի չկատարման հետևանքով կամ ամբողջությամբ լուծվել կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ բացառությամբ՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ծառայության մատուցման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցման դեպքերի: Ընդ որում, պայմանագրի կողմերի՝ պարտավորությունների մասնակի չկատարման կամ ամբողջությամբ լուծման կողմերի փոխադարձ համաձայնությունն անհրաժեշտ է ձեռք բերել նախքան Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ծառայության մատուցման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցումը:

7.9 Կատարողի կողմից ստանձնած պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու հիմքով պայմանագիրն ամբողջությամբ կամ մասնակի միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումը Պատվիրատուն հրապարակում է www.procurement.am հասցեով գործող ինտերնետային կայքի «Պայմանագրերը միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումներ» բաժնում՝ նշելով հրապարակման ամսաթիվը: Կատարողը, պայմանագիրը միակողմանի լուծելու վերաբերյալ, համարվում է պատշաճ ծանուցված՝ ծանուցումը, սույն կետով սահմանված հրապարակվելուն հաջորդող օրվանից:

7.10 Սույն պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են ՀՀ դատարաններում:

7.11 Սույն պայմանագիրը կազմված է _____ էջից, կնքվում է երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ: Սույն պայմանագրի N 1, N 2, N 3 և N 3.1 հավելվածները հանդիսանում են պայմանագրի անբաժանելի մասը, յուրաքանչյուր կողմին տրվում է պայմանագրի մեկ օրինակ:

7.12 Սույն պայմանագրի նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը:

8. ԿՈՂՄԵՐԻ ՀԱՍՑԵՆԵՐԸ, ԲԱՆԿԱՅԻՆ ՎԱՎԵՐԱՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ ԵՎ ՍՏՈՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

Պ Ա Տ Վ Ի Ր Ա Տ ՈՒ

ՀՀ ոստիկանություն

ք. Երևան, Նալբանդյան 130

ՀՀ Ֆինանսների նախարարության
աշխատակազմի գործառնական վարչություն

Հ/Հ 900011023554

ՀՎՀՀ 01569613

հեռ. 59-60-21

Էլ. փոստ: policetv.gnumner@mail.ru





Վ. Մովսիսյան
/ՀՀ ոստիկանության սերիի տեղակալ/
(սպորազրույցություն)

Կ.Տ

Կ Ա Տ Ա Ր Ո Ղ

<<Կրտսեր Ալեքսանյան և որդիներ>> ՍՊԸ

ք. Երևան, Շիրակի օր 2-րդ շենք, բն. 28

<< Հայէկոնոմբանկ>>, Շենգավիթի մ/6

Հ/Հ 163018219838

ՀՎՀՀ 02236157

Էլ. փոստ: gagik@alekslabs.com



Գ. Ալեքսանյան

տնօրեն/
(սպորազրույցություն)

Կ.Տ

ՎՃԱՐՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ

ՀՀ դրամ

իրավերով նախատեսված չափաբաժնի համարը	գնումների պլանով նախատեսված միջանցիկ ծածկագիրը՝ ըստ ԳՄԱ դասակարգման (CPV)	անվանումը	Ծառայության											
			դիմաց վճարումները նախատեսվում է իրականացնել 2021թ-ին՝ ըստ ամիսների, այդ թվում											
			հունվար	փետրվար	մարտ	ապրիլ	մայիս	հունիս	հուլիս	օգոստոս	սեպտեմբեր	հոկտեմբեր	նոյեմբեր	դեկտեմբեր
1.	72261160/3	Ծրագրային ապահովման սպասարկման ծառայություններ	200 000	200 000	450 000	450 000	450 000	700 000	700 000	700 000	960 000	960 000	960 000	960 000

Պ Ա Տ Վ Ի Ր Ա Տ ՈՒ

ՀՀ ոստիկանություն
 ք. Երևան, Նալբանդյան 130
ՀՀ Ֆինանսների նախարարության
աշխատակազմի գործառնական վարչություն
 Հ/Հ 900011023554
 ՀՎՀՀ 01569613
 հեռ. 59-60-21

Էլ. փոստ: policetv.gnumner@mail.ru


Վ. Մկրտչյան
 /ՀՀ ոստիկանության պետի տեղակալ/
 (ստորագրություն)
 Կ.Տ

Կ Ա Տ Ա Ր Ո Ղ

<<Կրտսեր Ալեքսանյան և որդիներ>> ՍՊԸ
 ք. Երևան, Շիրակի օթ 2-րդ շենք, բն. 28
<< Հայէկոնոմբանկ >>, Շենգավիթի մ/ճ
 Հ/Հ 163018219838
 ՀՎՀՀ 02236157

Էլ. փոստ: gagik@alekslabs.com


Գ. Ալեքսանյան
 /ՀՀ ոստիկանության պետի տեղակալ/
 (ստորագրություն)
 Կ.Տ

Տեխնիկական բնութագիր – Գնման ժամանակացույց

**ՀՀ ՈՍՏԻԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԱՎՎ ՖԻՆԱՆՍԱՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ
ԾՐԱԳՐԱՅԻՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳԻ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՍՊԱՍԱՐԿՄԱՆ ԵՎ ՈՒՂԵԿՑՄԱՆ
ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԱՏՈՒՑՄԱՆ ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ**

Ֆինանսատնտեսական գործունեության ծրագրային համակարգը շահագործվում է ՀՀ ոստիկանության անձնագրային և վիզաների վարչությունում և իրականացնում է ֆինանսատնտեսական բաժնի գործառույթների ավտոմատացումը: Անձնագրային և վիզաների վարչությունն իր ֆինանսական գործառույթներն իրականացնում է կենտրոնացված կարգով, ինչպես նաև համակարգում է առանձնացված ստորաբաժանումների կողմից ձևավորվող ֆինանսատնտեսական գործառույթները:

Համակարգը բաղկացած է ենթահամակարգերից, որոնք փոխկապակցված են միմյանց: Միաժամանակ համակարգում յուրաքանչյուր առանձնացված ստորաբաժանման համար ստեղծված է առանձին ենթահամակարգ՝ ըստ անհրաժեշտ դաշտերի, որոնք համակարգվում են կենտրոնացված ենթահամակարգում:

Սույն տեխնիկական բնութագրի շրջանակներում նախատեսվում է ապահովել «Ֆինանսատնտեսական գործունեության ծրագրային համակարգի ապահովման» էլեկտրոնային կառավարման համակարգի (այսուհետ՝ Համակարգ) հիմնական տարբերակի արտադրական շահագործման ընթացքում ի հայտ եկած խնդիրների լուծման և Համակարգի հիմնական տարբերակի սպասարկման համար անհրաժեշտ ծրագրային ապահովման աշխատանքներ: Մասնավորապես, ապահովել Համակարգի բոլոր ենթահամակարգերի անխափան աշխատանքը, անհրաժեշտության դեպքում, կատարել ծրագրային փոփոխություններ՝ կապված անճշտությունների և սխալների ուղղման, ինչպես նաև ֆինանսատնտեսական գործընթացների ծրագրային բարելավման առանձին հարցերի լուծման հետ: Կատարել ծրագրային համակարգի ուղեկցում՝ ինչը ներառում է էլեկտրոնային պահոցում առկա սխալների հայտնաբերում, դրանց ուղղում, ինչպես նաև օրենսդրական փոփոխությունների դեպքում ծրագրում համապատասխան փոփոխությունների կատարում:

Համակարգը սպասարկող կազմակերպությունը անհրաժեշտ տեխնիկական օժանդակությունը պետք է իրականացնի 5x7 (շաբաթական 5 օր, օրական 7 ժամ) սկզբունքի համաձայն:

Սպասարկման համակարգողը պետք է՝

1. Իրականացնի ԱՎՎարչության ֆինանսատնտեսական ստորաբաժանումում Համակարգի շահագործման ընթացքում առաջացած տեխնիկական խնդիրների լուծում,
2. Համակարգի շահագործման ընթացքում առաջացած տեխնիկական հարցերի վերաբերյալ տրամադրի խորհրդատվություն (հեռախոսիկամ էլեկտրոնային փոստի միջոցով),
3. Այլ:

Համակարգի հիմնական տարբերակի արտադրական շահագործման ընթացքում ի հայտ եկած խնդիրների լուծման շրջանակներում շահագործող պատասխանատու աշխատակցի կողմից հեռախոսով հայտնաձևված (Համակարգի շահագործման ընթացքում ի հայտ եկած) խնդիրների համար սպասարկող կազմակերպությունը պետք է տրամադրի առաջնային օգնություն հեռախոսով կամ էլեկտրոնային փոստով:

Եթե խնդիրը հնարավոր է լուծել հեռախոսով կամ էլեկտրոնային փոստով, ապա այն պետք է փոխանցվի աջակցության հաջորդակարգով:

Խնդրի հրատապությունը սահմանված է ստորև.

Հ/Հ	Սրության մակարդակը	Պատահար
1.	Հրատապ/ Սրություն 1	Համակարգը չի աշխատում, բոլոր գործառույթները հասանելի չեն
2.	Բարձր/ Սրություն 2	Հիմնական գործառույթները պատշաճ կերպով չեն աշխատում/հասանելի չեն
3.	Միջին/ Սրություն 3	Երկրորդական գործառույթները պատշաճ կերպով չեն աշխատում/հասանելի չեն
4.	Ցածր/ Սրություն 4	Հիմնական գործառույթները պատշաճ կերպով չեն աշխատում/հասանելի չեն, ընդհանուր համակարգի շահագործման վրա ունեն նվազագույն ազդեցություն

Խնդրի հրատապությունից կախված պատասխանի և լուծման ժամկետները ներկայացված են ստորև.

Հ/Հ	Սրության մակարդակը	Արձագանքի ժամանակահատվածը	Կատարման ժամանակահատվածը	Սպասարկման ժամանակացույցը	Միջոցներ
1.	Սրություն 1 / Հրատապ	≤ 1 Ժամպատասխանի համար	≤ 8 ժամ լուծման կամ թերությունը շրջանցող լուծման տեղադրման համար	10.00-ից մինչև 17.00-ը	- Հեռախոս - Էլեկտրոնային փոստ - Հանդիպումներ / խիստ անհրաժեշտության դեպքում/
2.	Սրություն 2 / Բարձր	≤ 2 Ժամպատասխանի համար	≤ 12 ժամ լուծման համար	10.00-ից մինչև 17.00-ը	- Հեռախոս - Էլեկտրոնային փոստ - Հանդիպումներ / խիստ անհրաժեշտության դեպքում/

Հ/Հ	Սրության մակարդակը	Արձագանքի ժամանակահատվածը	Կատարման ժամանակահատվածը	Սպասարկման ժամանակացույցը	Միջոցներ
3.	Սրություն 3/Միջին	≤ 4 ժամպատասխանի համար	≤ 2 օր լուծման համար	10.00-ից մինչև 17.00-ը	- Հեռախոս - Էլեկտրոնային փոստ - Հանդիպումներ / խիստ անհրաժեշտության դեպքում/
4.	Սրություն 4/Ցածր	≤ 1 օրպատասխանի համար	≤ 5 օր լուծման համար	10.00-ից մինչև 17.00-ը	- Հեռախոս - Էլեկտրոնային փոստ - Հանդիպումներ / խիստ անհրաժեշտության դեպքում/

Ֆինանսատնտեսական գործունեության ծրագրային համակարգի ապահովման սպասարկման և ուղեկցման ընթացքում սպասարկող կազմակերպության կողմից պետք է ապահովվի՝

1. Համակարգի հիմնական տարբերակի սպասարկումը, շահագործման ընթացքում ի հայտ եկած բոլոր խնդիրները ուծումը, խորհրդատվության տրամադրումը, ինչպես նաև ԱՎԿ ֆինանսատնտեսական բաժնի կողմից առաջադրված անհրաժեշտ աշխատանքների իրականացումը՝ համաձայն համակարգում հաշվառված ժամկետների և առաջնահերթությունների,

2. Համակարգը շահագործող մասնագետների ուսուցումը, ըստ պահանջի և անհրաժեշտության,

3. Օգտվողի ձեռնարկի թարմացումը:

Պ Ա Տ Վ Ի Ր Ա Տ ՈՒ

ՀՀ ոստիկանություն

ք. Երևան, Նալբանդյան 130

**ՀՀ Ֆինանսների նախարարության
աշխատակազմի գործառնական վարչություն**

Հ/Հ 900011023554

ՀՎՀՀ 01569613

հեռ. 59-60-21

Էլ. փոստ: policetv.gnumher@mail.ru



ՀՀ ոստիկանության պետի տեղակալ

(սպորադորություն)

Կ.Տ

Կ Ա Տ Ա Ր Ո Ղ

<<Կրտսեր Ալեքսանյան և որդիներ>> ՍՊԸ

ք. Երևան, Շիրակի օթ 2-րդ շենք, բն. 28

<< Հայէկոնոմբանկ>>, Շենգավիթի մ/6

Հ/Հ 163018219838

ՀՎՀՀ 02236157

Էլ. փոստ: gagik@alekslabs.com



Կ Ա Տ Ա Ր Ո Ղ

ՀՀ ոստիկանության

(սպորադորություն)

Կ.Տ