92

ՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ ԱՊՐԱՆՔԻ ՄԱՏԱԿԱՐԱՐՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ

ՀՀ ԿԱ ԱԱԾ-ՏՆՏՎ-ԳՀԱՊՁԲ-18/2-Ա/ՄԱՍԵՐ/5

N 18/134-2018

ք. Երևան «16» 04 2018 թ.

ՀՀ ԿԱ ազգային անվտանգության ծառայությունը, ի դեմս ծառայության տնօրենի տեղակալ Ա. Գ. Հակոբյանի, որը գործում է ծառայության կանոնադրության հիման վրա, այսուհետ՝ <<Գնորդ>>, մի կողմից, և <<ԱՎՏՈՖԱՆ ԷՅ ՍԻ>> ՍՊԸ-ն, ի դեմս տնօրեն Ա. Շահինյանի, որը գործում է կանոնադրության հիման վրա, այսուհետ՝ <<Վաճառող>> մյուս կողմից, կնքեցին սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին:

1. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՌԱՐԿԱՆ

1.1. Վաճառողը պարտավորվում է սույն պայմանագրով (այսուհետ՝ պայմանագիր) սահմանված կարգով, ծավալներով, ժամկետներում և հասցեով Գնորդին մատակարարել պայմանագրի N 1 հավելվածով՝ Տեխնիկական բնութագիր-գնման-ժամանակացույցով նախատեսված ապրանքը (այսուհետ՝ ապրանք), իսկ Գնորդը պարտավորվում է ընդունել ապրանքը և վճարել դրա համար:

2. ԿՈՂՄԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

2.1 Գնորդն իրավունք ունի՝

2.1.1 Ապրանքը պայմանագրով սահմանված ժամկետում Վաճառողի կողմից չմատակարարելու դեպքում հրաժարվել ապրանքից, եթե մատակարարման ժամկետները խախտվել են 15 օրից ավելի:

2.1.2 Եթե հանձնվել է անպատշաճ որակի՝ պայմանագրով նախատեսված տեխնիկական բնութագրին չհամապատասխանող ապրանք՝

ա) պահանջել հատուցելու ապրանքի անպատշաճ որակի լինելու պատճառով իր կատարած ծախսերը.

բ) չընդունել ապրանքն՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով անպատշաճ որակի ապրանքը պայմանագրին համապատասխանող որակի ապրանքով անհատույց փոխարինման ողջամիտ ժամկետ և պահանջել Վաճառողից վճարելու պայմանագրի 6.3 կետով նախատեսված տուգանքը.

գ) հրաժարվել պայմանագիրը կատարելուց և պահանջել վերադարձնելու ապրանքի համար վճարված գումարը:

2.1.3 Եթե հանձնվել է պայմանագրով որոշվածից պակաս քանակի ապրանք, ապա՝

ա) պահանջել լրացնելու ապրանքի պակաս հանձնված քանակը,

բ) հրաժարվել հանձնված ապրանքից և դրա համար վճարելուց, իսկ եթե ապրանքի համար վճարվել է, ապա պահանջել վերադարձնելու վճարված գումարը և վճարելու պայմանագրի 6.2 կետով նախատեսված տույժը:

2.1.4 Եթե հանձնվել է տեսակի պայմանի խախտմամբ ապրանք, իր ընտրությամբ՝

ա) ընդունել տեսակի վերաբերյալ պայմանին համապատասխանող ապրանքը և հրաժարվել մնացած ապրանքներից.

բ) հրաժարվել հանձնված բոլոր ապրանքներից և պահանջել վճարելու պայմանագրի 6.2 կետով նախատեսված տույժը.

գ) պահանջել տեսակի վերաբերյալ պայմանին չհամապատասխանող ապրանքի անհատույց փոխարինում պայմանագրով նախատեսված տեսակին համապատասխան ապրանքով:

2.1.5 Վաճառողի կողմից մատակարարման ժամկետների խախտման դեպքում իր հայեցողությամբ սահմանել ապրանքի մատակարարման նոր ժամկետ և պահանջել Վաճառողից վճարելու պայմանագրի 6.2 կետով նախատեսված տույժը:

2.1.6 Վաճառողից պահանջել հատուցելու վնասները, եթե Գնորդը Վաճառողի կողմից պարտավորությունը խախտելու հետևանքով պայմանագրի լուծումից հետո ողջամիտ ժամկետում այլ անձից ավելի բարձր, սակայն ողջամիտ գնով գնել է ապրանք՝ պայմանագրով նախատեսվածի փոխարեն՝ պայմանագրով սահմանված և դրա փոխարեն կնքված գործարքի գների միջև տարբերության չափով, ինչպես նաև ապրանքն այլ անձից ձեռք բերելու համար իր կատարած բոլոր անհրաժեշտ և ողջամիտ ծախսերը:

2.1.7 Միակողմանի լուծել պայմանագիրը (լրիվ կամ մասնակի), եթե Վաճառողն էականորեն խախտել է պայմանագիրը.

2.1.7.1 Վաճառողի կողմից պայմանագիրը խախտելն էական է համարվում, եթե՝

ա) մատակարարվել է անպատշաճ որակի ապրանք որը չի կարող փոխարինվել Գնորդի համար ընդունելի ժամկետում.

բ) ապրանքի մատակարարման ժամկետները խախտվել են 15 օրից ավելի,

2.1.8 Զննել ապրանքը և հայտնաբերված թերությունների մասին անհապաղ տեղեկացնել Վաճառողին:

2.2 Գնորդը պարտավոր է՝

2.2.1 Կատարել պայմանագրին համապատասխան մատակարարված ապրանքի ընդունումն ապահովող բոլոր անհրաժեշտ գործողությունները:

2.2.2 Վաճառողի հանձնած ապրանքից պայմանագրին համապատասխան հրաժարվելու դեպքում, ապահովել այդ ապրանքի պատասխանատու պահպանությունը և դրա մասին անհապաղ տեղեկացնել Վաճառողին:

2.2.3 Պայմանագրով նախատեսված կարգով և ժամկետներում մատակարարված ապրանքն ընդունելու դեպքում Վաճառողին վճարել վերջինիս վճարման ենթակա գումարները, իսկ վճարման ժամկետի խախտման դեպքում՝ նաև պայմանագրի 6.5 կետով նախատեսված տույժը:

2.2.4 Ապրանքի քանակի, տեսականու, որակի մասին պայմանագրի պայմանները խախտելու մասին Վաճառողին ծանուցել թերությունը հայտնաբերելուց հետո անմիջապես կամ այն բանից հետո՝ ողջամիտ ժամկետում, երբ պայմանագրի համապատասխան պայմանի խախտումը պետք է հայտնաբերված լիներ՝ ելնելով ապրանքի բնույթից և նշանակությունից:

2.2.5 Պայմանագրի 2.3.4 կետի համաձայն պայմանագրի լուծումից հետո Վաճառողին հատուցել վերջինիս պատճառված և սահմանված կարգով հիմնավորված վնասները:

2.3 Վաճառողն իրավունք ունի՝

2.3.1 Գնորդից պահանջել ընդունելու պայմանագրով նախատեսված կարգով, ծավալներով, ժամկետներում և հասցեով մատակարարված ապրանքը:

2.3.2 Գնորդից պահանջել վճարելու պայմանագրով նախատեսված կարգով, ծավալներով, ժամկետներում և հասցեով մատակարարված և Գնորդի կողմից ընդունված ապրանքի համար իրեն վճարման ենթակա գումարները:

2.3.4 Միակողմանի լուծել պայմանագիրը (լրիվ կամ մասնակի), եթե Գնորդն էականորեն խախտել է պայմանագիրը:

2.3.4.1 Գնորդի կողմից պայմանագիրը խախտելն էական է համարվում, եթե բազմիցս խախտվել են ապրանքի համար վճարելու ժամկետները:

2.3.5 Գնորդի համաձայնությամբ վաղաժամկետ մատակարարել ապրանքը:

2.4 Վաճառողը պարտավոր է՝

2.4.1 Գնորդին հանձնել ապրանքը՝ պայմանագրով նախատեսված կարգով, ծավալներով, ժամկետներում և հասցեով:

2.4.2 Ապահովել ապրանքի մատակարարումը պայմանագրի 2.1.2 կետի բ) ենթակետին և (կամ) 2.1.5 կետին համապատասխան՝ Գնորդի կողմից սահմանված ժամկետներում:

2.4.3 Գնորդին հանձնել երրորդ անձանց իրավունքներից ազատ ապրանք:

2.4.5 Գնորդին հանձնել պայմանագրով նախատեսված որակի և քանակի ապրանք՝ պայմանագրով նախատեսված ժամկետներում և հասցեով, իսկ Գնորդի պահանջով տրամադրել ապրանքի որակը հավաստող՝ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված փաստաթղթեր:

2.4.6 Թերի մատակարարում թույլ տալու դեպքում, պայմանագրով նախատեսված կարգով, լրացնել թերի մատակարարվածը:

2.4.7 Հետ տանել Գնորդի կողմից պայմանագրի 2.2.2 կետին համապատասխան՝ պատասխանատու պահպանության ընդունված ապրանքը կամ ողջամիտ ժամկետում տնօրինել այն, ինչպես նաև հատուցել ապրանքը պատասխանատու պահպանության ընդունելու, այն իրացնելու կամ Վաճառողին վերադարձնելու հետ կապված անհրաժեշտ ծախսերը:

2.4.8 Պայմանագրով նախատեսված դեպքերում վճարել պայմանագրի 6.2 և 6.3 կետերով նախատեսված տույժը և տուգանքը:

2.4.9 Գնորդին հանձնել ապրանքի պատկանելիքները և համապատասխան փաստաթղթերը:

2.4.10 Պայմանագրի 2.1.7 կետի համաձայն պայմանագրի լուծումից հետո Գնորդին հատուցել վերջինիս պատճառված և սահմանված կարգով հիմնավորված վնասները:

2.4.11 Պայմանագրի կատարման ապահովման գործողության ընթացքում լուծարման կամ սնանկացման գործընթաց սկսելու դեպքում դրա մասին նախապես գրավոր տեղեկացնել Գնորդին:

3. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԳԻՆԸ ԵՎ ՎՃԱՐՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

3.1 Պայմանագրի գինը կազմում է **1 347 000 (մեկ միլիոն երեք հարյուր քառասունյոթ հազար)** ՀՀ դրամ, ներառյալ ԱԱՀ-ն[1]: Պայմանագրի գինը ներառում է պայմանագրի կատարումն ապահովելու նպատակով Վաճառողի կողմից կատարվելիք բոլոր վճարները (ծախսերը), այդ թվում՝ հարկերը, տուրքերը, փոխադրման, ապահովագրման ծախսերը, պարգևավճարները և ակնկալվող շահույթը:

Ապրանքի մատակարարման գինը կայուն է և Վաճառողն իրավունք չունի պահանջել ավելացնելու, իսկ Գնորդը նվազեցնելու այդ գինը:

3.2 Գնորդն իրեն մատակարարված ապրանքի դիմաց վճարում է ՀՀ դրամով անկանխիկ՝ դրամական միջոցները Վաճառողի հաշվարկային հաշվին փոխանցելու միջոցով: Դրամական միջոցների փոխանցումը կատարվում է հանձման-ընդունման արձանագրության հիման վրա՝ պայմանագրի վճարման ժամանակացույցով (հավելված N 2) նախատեսված չափերով և ամիսներին: Եթե արձանագրությունը կազմվում է տվյալ ամսվա 20-ից հետո և այդ ամսում վճարման ժամանակացույցով նախատեսված են ֆինանսական միջոցներ, ապա վճարումն իրականացվում է մինչև 30 աշխատանքային օրվա ընթացքում, բայց ոչ ուշ, քան մինչև տվյալ տարվա դեկտեմբերի 20-ը:

4. ԱՊՐԱՆՔԻ ՈՐԱԿԸ ԵՎ ԵՐԱՇԽԻՔԸ

4.1 Վաճառողը երաշխավորում է մատակարարված ապրանքի որակի համապատասխանությունը պետական ստանդարտի պահանջներին:

5. ԱՊՐԱՆՔԻ ՀԱՆՁՆՈՒՄԸ ԵՎ ԸՆԴՈՒՆՈՒՄԸ

5.1 Մատակարարված ապրանքն ընդունվում է Գնորդի և Վաճառողի միջև հանձնման-ընդունման արձանագրության ստորագրմամբ: Ապրանքը Գնորդին հանձնելու փաստը ֆիքսվում է Գնորդի և Վաճառողի միջև երկկողմ հաստատված փաստաթղթով՝ նշելով փաստաթղթի կազմման ամսաթիվը:

Մինչև պայմանագրով ապրանքի մատակարարման համար նախատեսված օրը ներառյալ Վաճառողը Գնորդին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված՝ ապրանքը Գնորդին հանձնելու փաստը ֆիքսող փաստաթուղթը (հավելված N 3.1), իսկ էլեկտրոնային գնումների armeps համակարգի միջոցով (գործողության իրականացման ձեռնարկը տեղադրված է www.procurement.am հասցեով գործող կայքի «Էլեկտրոնային գնումներ» բաժնում)՝ նաև հանձնման-ընդունման արձանագրությունը (հավելված N 3): Ընդ որում Վաճառողը հանձնման-ընդունման արձանագրությունը չի կնքում, հաստատում է էլեկտրոնային ստորագրությամբ՝ լրացնելով միայն այն սյունակները, որոնք վերաբերում են իր տվյալներին (լրացման կարգը տեղադրված է www.procurement.am հասցեով գործող կայքի «Օրենսդրություն» բաժնի «Ֆինանսների նախարարի հրամաններ» ենթաբաժնում):

5.2 Եթե մատակարարված ապրանքը համապատասխանում է պայմանագրի պայմաններին, Գնորդը պայմանագրի 5.1 կետում նշված փաստաթղթերը ստանալու օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվանից հաշված 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում ստորագրում և էլեկտրոնային գնումների armeps համակարգի միջոցով Վաճառողին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրությունը և դրա ստորագրման համար հիմք հանդիսացած դրական եզրակացությունը:

---

[1] *Եթե Վաճառողի կողմից գնային առաջարկը ներկայացվել է առանց ԱԱՀ-ի, ապա պայմանագիրը կնքելիս «ներառյալ ԱԱՀ-ն» բառերը հանվում են:*

ցիկլոթոյլմամ ձեղմելատոմամոց ոմատ ոն ատոմ բոստեղ ինոցնոշամատ՝ մեղոցմատ ինոցնոշամատ ոլիշամ ոմելատոմամամ ոլիշամ ինոցնոշամատ։

7. ՊԱՀԱՆՋՈՒՄ ԵՎ ՍԱՀՄԱՆԱՓԱԿՈՒՄ (ՖՈՐՄԱ-ՄԱԳՈՒՄ)

Պահանջումը հանդիսանում է ոլորտային ստանդարտների մի մասը, որոնք սահմանում են ինչպես ֆիզիկական, այնպես էլ տեղեկատվական միջավայրերում տվյալների պահպանման, մուտքի սահմանափակման և հասանելիության ապահովման նվազագույն պահանջներ։

7.1 Ընդհանուր դրույթներ

Պահանջումը պետք է կիրառվի բոլոր այն համակարգերի, ծրագրերի և տվյալների բազաների նկատմամբ, որոնք մշակում կամ պահում են գաղտնի կամ սահմանափակ օգտագործման տվյալներ։ Պահանջումը չի գործում հանրամատչելի տվյալների նկատմամբ, եթե դրանք չեն հանդիսանում գաղտնի տվյալների համակցության մաս։

7.2 Գաղտնի տվյալների դասակարգումը

Գաղտնի տվյալները բաժանվում են երեք հիմնական դասերի՝ «Գաղտնի», «Գաղտնի՝ ներքին օգտագործման համար» և «Գաղտնի՝ սահմանափակ հասանելիություն»։ Դասերի սահմանումը կատարվում է տվյալների տերերի կողմից՝ ելնելով դրանց գրանցումից բխող հնարավոր վնասի չափից։

7.3 Գաղտնաբառերի քաղաքականությունը

Գաղտնաբառերի երկարությունը պետք է լինի առնվազն 12 նիշ, պարունակի մեծատառ և փոքրատառ լատինական տառեր, թվանշաններ և հատուկ նշաններ։ Գաղտնաբառերը պետք է փոխվեն ոչ հաճախակի՝ 90 օրը մեկ անգամ, և չի թույլատրվում դրանց կրկնակի օգտագործումը վերջին 5 փոփոխությունների ընթացքում։

7.4 Մուտքի կառավարումը

Մուտքը տրամադրվում է միայն գրավոր հայտի հիման վրա, հաստատված անմիջական ղեկավարի և տվյալների տերերի կողմից։ Յուրաքանչյուր օգտագործողի համար պահպանվում է մուտքի իրավունքների մատրիցը, որը պարբերաբար՝ եռամսյակը մեկ անգամ, վերանայվում է։

7.5 Գաղտնագրումը

Գաղտնի տվյալները պետք է գաղտնագրվեն թե՛ տրանզիտի, թե՛ պահեստավորման ընթացքում։ Գաղտնագրման համար օգտագործվում է AES-256 ալգորիթմը։ Գաղտնագրման բանալիները պահվում են առանձին՝ գաղտնագրված տեսքով։

7.6 Գրանցամատյաններ

Բոլոր մուտքերը գրանցվում են գրանցամատյանում՝ նշելով օգտագործողի անունը, ամսաթիվը, ժամը և գործողությունը։ Գրանցամատյանները պահվում են առնվազն 3 տարի։

7.7 Տեղեկատվության փոխանակումը

Գաղտնի տվյալների փոխանակումը հնարավոր է միայն գրավոր հաստատված արձանագրությունների միջոցով։ Էլեկտրոնային փոստով գաղտնի տվյալներ չի թույլատրվում։

7.8 Պատասխանատվությունը

Գաղտնի տվյալների հրապարակումը կամ դրանց կորուստը հանգեցնում է կարգապահական պատասխանատվության։

8. ԱՅԼՈՒՆԱՅՈՒ ԴԵՊ

Ինչպես նաև՝ ինչպիսի ազդեցություն ունի դրա վրա ինչպես ինքնիրոջ ձեր վերաբերմունքը, այնպես էլ մարդկանց հետ ունեցած հարաբերությունները։

8.1 Պայմանագրային պարտավորություններ

Ստորագրված պայմանագրերի դեպքում դեպի 2 տարի ժամկետով պետք է ապահովվի գաղտնիության պահպանումը։

8.2 Ընդհանրացված գիտելիքներ

Գաղտնի տվյալները կարող են ներառել հետևյալ տեղեկությունները՝ գործընթացների նկարագրությունները, գնագոյացման մեթոդները, հաճախորդների ցանկերը, տեխնիկական լուծումները, գաղտնաբառերը, մուտքի կոդերը, ֆինանսական հաշվետվությունները մինչև հրապարակումը։

8.3 Բացառություններ

Գաղտնի տվյալները կարող են բացահայտվել միայն հետևյալ դեպքերում՝ դատարանի որոշման հիման վրա, պետական մարմինների գրավոր պահանջի դեպքում, կամ գրավոր համաձայնության դեպքում։

8.4 Պատասխանատվություն

Գաղտնի տվյալների հրապարակումը հանգեցնում է կարգապահական, վարչական կամ քրեական պատասխանատվության՝ կախված հանցագործության բնույթից։

8.5 Ժամանակավոր սահմանափակումներ

Գաղտնի տվյալները չեն հրապարակվում նաև աշխատանքային հարաբերությունների դադարեցումից հետո՝ 5 տարի ժամանակահատվածում։

8.6 Հանրային տեղեկատվություն

Հանրային տեղեկատվությունը չի հանդիսանում գաղտնի, եթե դրանք հրապարակվել են պաշտոնական աղբյուրներից։

8.7 Ներքին գրանցամատյան

Ներքին գրանցամատյանում գրանցվում են բոլոր գաղտնի տվյալների հանձնումները, ստացումները և ոչնչացումները։

8.8 Ոչնչացման արձանագրություն

Ոչնչացման արձանագրությունը կազմվում է յուրաքանչյուր դեպքում՝ նշելով ամսաթիվը, ոչնչացված նյութերի ցանկը և պատասխանատու անձի ստորագրությունը։

8.9 Գաղտնի տվյալների դասակարգումը

Գաղտնի տվյալները բաժանվում են երեք դասերի՝ «Գաղտնի», «Գաղտնի՝ ներքին օգտագործման համար» և «Գաղտնի՝ սահմանափակ հասանելիություն»։ Դասերի սահմանումը կատարվում է տվյալների տերերի կողմից՝ ելնելով դրանց գրանցումից բխող հնարավոր վնասի չափից։

8.10 Գաղտնաբառերի քաղաքականությունը

Գաղտնաբառերի երկարությունը պետք է լինի առնվազն 12 նիշ, պարունակի մեծատառ և փոքրատառ լատինական տառեր, թվանշաններ և հատուկ նշաններ։ Գաղտնաբառերը պետք է փոխվեն ոչ հաճախակի՝ 90 օրը մեկ անգամ, և չի թույլատրվում դրանց կրկնակի օգտագործումը վերջին 5 փոփոխությունների ընթացքում։

8.11 Մուտքի կառավարումը

Մուտքը տրամադրվում է միայն գրավոր հայտի հիման վրա, հաստատված անմիջական ղեկավարի և տվյալների տերերի կողմից։ Յուրաքանչյուր օգտագործողի համար պահպանվում է մուտքի իրավունքների մատրիցը, որը պարբերաբար՝ եռամսյակը մեկ անգամ, վերանայվում է։

8.12 Գաղտնագրումը

Գաղտնի տվյալները պետք է գաղտնագրվեն թե՛ տրանզիտի, թե՛ պահեստավորման ընթացքում։ Գաղտնագրման համար օգտագործվում է AES-256 ալգորիթմը։ Գաղտնագրման բանալիները պահվում են առանձին՝ գաղտնագրված տեսքով։

8.13 Գրանցամատյաններ

Բոլոր մուտքերը գրանցվում են գրանցամատյանում՝ նշելով օգտագործողի անունը, ամսաթիվը, ժամը և գործողությունը։ Գրանցամատյանները պահվում են առնվազն 3 տարի։

8.14 Տեղեկատվության փոխանակումը

Գաղտնի տվյալների փոխանակումը հնարավոր է միայն գրավոր հաստատված արձանագրությունների միջոցով։ Էլեկտրոնային փոստով գաղտնի տվյալներ չի թույլատրվում։

8.15 Պատասխանատվությունը

Գաղտնի տվյալների հրապարակումը կամ դրանց կորուստը հանգեցնում է կարգապահական, վարչական կամ քրեական պատասխանատվության՝ կախված հանցագործության բնույթից։

8.16 Ժամանակավոր սահմանափակումներ

Գաղտնի տվյալները չեն հրապարակվում նաև աշխատանքային հարաբերությունների դադարեցումից հետո՝ 5 տարի ժամանակահատվածում։

8.17 Հանրային տեղեկատվություն

Հանրային տեղեկատվությունը չի հանդիսանում գաղտնի, եթե դրանք հրապարակվել են պաշտոնական աղբյուրներից։

8.18 Ներքին գրանցամատյան

Ներքին գրանցամատյանում գրանցվում են բոլոր գաղտնի տվյալների հանձնումները, ստացումները և ոչնչացումները։

8.19 Ոչնչացման արձանագրություն

Ոչնչացման արձանագրությունը կազմվում է յուրաքանչյուր դեպքում՝ նշելով ամսաթիվը, ոչնչացված նյութերի ցանկը և պատասխանատու անձի ստորագրությունը։

8.20 Գաղտնի տվյալների դասակարգումը

Գաղտնի տվյալները բաժանվում են երեք դասերի՝ «Գաղտնի», «Գաղտնի՝ ներքին օգտագործման համար» և «Գաղտնի՝ սահմանափակ հասանելիություն»։ Դասերի սահմանումը կատարվում է տվյալների տերերի կողմից՝ ելնելով դրանց գրանցումից բխող հնարավոր վնասի չափից։

8.21 Գաղտնաբառերի քաղաքականությունը

Գաղտնաբառերի երկարությունը պետք է լինի առնվազն 12 նիշ, պարունակի մեծատառ և փոքրատառ լատինական տառեր, թվանշաններ և հատուկ նշաններ։ Գաղտնաբառերը պետք է փոխվեն ոչ հաճախակի՝ 90 օրը մեկ անգամ, և չի թույլատրվում դրանց կրկնակի օգտագործումը վերջին 5 փոփոխությունների ընթացքում։

8.22 Մուտքի կառավարումը

Մուտքը տրամադրվում է միայն գրավոր հայտի հիման վրա, հաստատված անմիջական ղեկավարի և տվյալների տերերի կողմից։ Յուրաքանչյուր օգտագործողի համար պահպանվում է մուտքի իրավունքների մատրիցը, որը պարբերաբար՝ եռամսյակը մեկ անգամ, վերանայվում է։

8.23 Գաղտնագրումը

Գաղտնի տվյալները պետք է գաղտնագրվեն թե՛ տրանզիտի, թե՛ պահեստավորման ընթացքում։ Գաղտնագրման համար օգտագործվում է AES-256 ալգորիթմը։ Գաղտնագրման բանալիները պահվում են առանձին՝ գաղտնագրված տեսքով։

8.24 Գրանցամատյաններ

Բոլոր մուտքերը գրանցվում են գրանցամատյանում՝ նշելով օգտագործողի անունը, ամսաթիվը, ժամը և գործողությունը։ Գրանցամատյանները պահվում են առնվազն 3 տարի։

8.25 Տեղեկատվության փոխանակումը

Գաղտնի տվյալների փոխանակումը հնարավոր է միայն գրավոր հաստատված արձանագրությունների միջոցով։ Էլեկտրոնային փոստով գաղտնի տվյալներ չի թույլատրվում։

8.26 Պատասխանատվությունը

Գաղտնի տվյալների հրապարակումը կամ դրանց կորուստը հանգեցնում է կարգապահական, վարչական կամ քրեական պատասխանատվության՝ կախված հանցագործության բնույթից։

8.27 Ժամանակավոր սահմանափակումներ

Գաղտնի տվյալները չեն հրապարակվում նաև աշխատանքային հարաբերությունների դադարեցումից հետո՝ 5 տարի ժամանակահատվածում։

8.28 Հանրային տեղեկատվություն

Հանրային տեղեկատվությունը չի հանդիսանում գաղտնի, եթե դրանք հրապարակվել են պաշտոնական աղբյուրներից։

8.29 Ներքին գրանցամատյան

Ներքին գրանցամատյանում գրանցվում են բոլոր գաղտնի տվյալների հանձնումները, ստացումները և ոչնչացումները։

8.30 Ոչնչացման արձանագրություն

Ոչնչացման արձանագրությունը կազմվում է յուրաքանչյուր դեպքում՝ նշելով ամսաթիվը, ոչնչացված նյութերի ցանկը և պատասխանատու անձի ստորագրությունը։

8.4 Պայմանագրի հետ կապված վեճերը ենթակա են քննության Հայաստանի Հանրապետության դատարաններում:

8.5 Պայմանագրում փոփոխություններ և լրացումներ կարող են կատարվել միայն Կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ համաձայնագիր կնքելու միջոցով, որը կհանդիսանա պայմանագրի անբաժանելի մասը:

Արգելվում է պայմանագրում, իսկ եթե պայմանագրի գինը գործոնային է, ապա նաև այդ պայմանագրին կից հաջորդող յուրաքանչյուր տարիներին կնքված համաձայնագրում կատարել այնպիսի փոփոխություններ, որոնք հանգեցնում են գնվող ապրանքի ծավալների կամ ձեռք բերվող ապրանքի միավորի գնի կամ պայմանագրի գնի արհեստական փոփոխման:

Պայմանագրի կողմերից անկախ գործոնների ազդեցությամբ պայմանագրի փոփոխման յուրաքանչյուր դեպք սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

8.6 Ապրանքի մատակարարման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մինչև պայմանագրով այդ ժամկետը լրանալը՝ Վաճառողի առաջարկության առկայության դեպքում, պայմանով, որ Գնորդի մոտ չի վերացել ապրանքի օգտագործման պահանջը: Ընդ որում սույն կետով սահմանված դեպքում ապրանքի մատակարարման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մեկ անգամ մինչև 30 օրացուցային օրով, բայց ոչ ավել քան պայմանագրով սահմանված ժամկետն է:

8.7 Պայմանագրի պատշաճ կատարման պայմաններում կողմերի (Վաճառող կամ Գնորդ) օգուտները (խնայողություններ) կամ կրած վնասները տվյալ կողմի օգուտը կամ կրած վնասն են:

Պայմանագրի կողմերի՝ երրորդ անձանց նկատմամբ պարտավորությունները՝ ներառյալ պայմանագրի կատարման շրջանակում Վաճառողի կնքած այլ գործարքները և դրանցից բխող պարտավորությունները, դուրս են պայմանագրի կարգավորման դաշտից և չեն կարող ազդել պայմանագրի կատարման արդյունքն ընդունելու վրա: Այդ գործարքների և դրանցից բխող պարտավորությունների կատարման հետ կապված հարաբերությունները կարգավորվում են այդ գործարքների հետ կապված հարաբերությունները կարգավորող նորմերով, և դրանց համար պատասխանատու է Վաճառողը:

8.8 Պայմանագիրը չի կարող փոփոխվել կողմերի պարտավորությունների մասնակի չկատարման հետևանքով կամ ամբողջությամբ լուծվել կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ բացառությամբ՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ապրանքի մատակարարման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցման դեպքերի: Ընդ որում, պայմանագրի կողմերի՝ պարտավորությունների մասնակի չկատարման կամ ամբողջությամբ լուծման կողմերի փոխադարձ համաձայնությունն անհրաժեշտ է ձեռք բերել նախքան Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ապրանքի մատակարարման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցումը:

8.9 Վաճառողի կողմից ստանձնած պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու հիմքով պայմանագիրն ամբողջությամբ կամ մասնակի միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումը Գնորդը հրապարակում է www.procurement.am հասցեով գործող ինտերնետային կայքի «Պայմանագրերը միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումներ» բաժնում՝ նշելով հրապարակման ամսաթիվը: Վաճառողը, պայմանագիրը միակողմանի լուծելու վերաբերյալ, համարվում է պատշաճ ծանուցված՝ ծանուցումը, սույն կետով սահմանված հրապարակվելուն հաջորդող օրվանից:

8.10 Պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով:

8.11 Պայմանագիրը կազմված է 4 էջից, կնքվում է չորս օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ: Պայմանագրի N 1, N 2, N 3 և N 3.1 հավելվածները, համարվում են պայմանագրի անբաժանելի մասը:

8.12 Պայմանագրի հետ կապված հարաբերությունների նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությունը:

9. Կողմերի հասցեները, բանկային վավերապայմանները և ստորագրությունները

ԳՆՈՐԴ	ՎԱՃԱՌՈՂ
ՀՀ ԱԱԾ ք.Երևան, Նալբանդյան104 ՀՀ Ֆին. նախ. աշխատակազմի գործառնական վարչություն Հ/հ 900011301067 ՀՎՀՀ 01507079	<<ԱՎՏՈՖԱՆ ԷՅ ՍԻ>> ՀՀ, ք. Երևան, Նոր Նորքի 8 մ/շ, 30/43 <<Ինեկոբանկ>> ՓԲԸ Հ/հ 205002220544 ՀՎՀՀ 00862214
Տնօրենի տեղակալ	Տնօրեն
Ա. Հակոբյան	Ա. Շահինյան

Հավելված
№ 11/134-2018 «16» 04 2018թ. կնքված
ծածկագրով պայմանագրի

ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ - ԳՆՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ*

ՀՀ դրամ

Ապրանքի											
Հրավեր ով նախատեսված չափաբաժնի համարը	գնումների պլանով նախատեսված միջանցիկ ծածկագիրը՝ ըստ ԳՄԱ դասակարգման (CPV)	անվանումը և ապրանքային նշանը	արտադրողը և ծագման երկիրը	տեխնիկական բնութագիրը	չափման միավորը	միավոր գինը/ՀՀ դրամ	ընդհանուր գինը/ՀՀ դրամ	ընդհանուր քանակը	մատակարարման		
11	24951310/2	հակասառիչ հեղուկ՝ A դասի կոնցենտրանտ, A-40 դասի՝ 40 C սառման ջերմաստիճանով,A-65 դասի՝ 65 C սառման ջերմաստիճանով	ՌԴ	Tosol-40 G11 Խտությունը 20°C-1,065գ/սմ³ Բյուրեղացման սկզբի ջերմաստիճանը՝-40 Ռետինե ուռչումը 2% Ջրածնային ցուցիչը (PH) 20°C-ի դեպքում 7,80 Ալկալային թիվը-17,32 սմ³ Գույնը՝ կապույտ Մատակարարումը 3,5 լիտրանոց տարրաներով	կգ	449,0	1347000	3000	Ք. Երևան, Նալբանդյան 104	3000	30.06.2018թ

** մատակարարման վերջնաժամկետը չի կարող ավել լինել, քան տվյալ տարվա դեկտեմբերի 15-ը:*

Ծանոթություն՝ 1. Մատակարարվող ապրանքները պետք է լինեն նոր, չօգտագործված, գործարանային փաթեթավորմամբ, տեղափոխումը ավտոտրանսպորտով, բեռնաթափումը՝ բանվորական ուժով կատարվում է մատակարարի կողմից:

Տեխնիկական բնութագրերով բոլոր հղումների դեպքում Գնումների մասին ՀՀ օրենքի 13-րդ հոդվածի, 5-րդ մասի համաձայն հասկանալ կամ համարժեքը:

ԳՆՈՐԴ

ՀՀ ԱԱԾ
ք.Երևան, Նալբանդյան104
ՀՀ Ֆին. նախ. աշխատակազմի
գործառնական վարչություն
Հ/հ 900011301067
ՀՎՀՀ 01507079

Տնօրենի տեղակալ

Ա. Հակոբյան

ՎԱՃԱՌՈՂ

<<ԱՎՏՈՖԱՆ ԷՅ ՍԻ>>
ՀՀ, ք. Երևան, Նոր Նորքի 8 մ/շ, 30/43
<<Ինեկոբանկ>> ՓԲԸ

Հ/հ 205002220544
ՀՎՀՀ 00862214

Տնօրեն

Ա. Շահինյան

Հավելված N
« 16 » 04 2018թ. կնքված
N 11/134-2018 ծածկագրով պայմանագրի

ՎՃԱՐՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ*

22 դրամ

հրավերով նախատեսված չափաբաժնի համարը	գնումների պլանով նախատեսված միջանցիկ ծածկագիրը՝ ըստ ԳՄԱ դասակարգման (CPV)	անվանումը	Ապրանքի												
			դիմաց վճարումները նախատեսվում է իրականացնել 2018 թ-ին՝ ըստ ամիսների, այդ թվում**												
			հունվար	փետրվար	մարտ	ապրիլ	մայիս	հունիս	հուլիս	օգոստոս	սեպտեմբեր	հոկտեմբեր	նոյեմբեր	դեկտեմբեր	Ընդամենը
11	24951310/2	հակասառիչ հեղուկ՝ A դասի կոնցենտրատ, A-40 դասի՝ 40 C աստիճան սառման ջերմաստիճանով,A-65 դասի՝ 65 C սառման ջերմաստիճանով	0	0	0	0	0	1347000	1347000	1347000	1347000	1347000	1347000	1347000	1347000

* Վճարման ենթակա գումարները ներկայացվում են աճողական կարգով:

** հրավերում գումարները նշվում են տոկոսով, իսկ պայմանագիրը կնքելիս տոկոսի փոխարեն նշվում է կոնկրետ գումարի չափը:

ԳՆՈՐԴ

ՀՀ ԱԱԾ
ք.Երևան, Նալբանդյան104
ՀՀ Ֆին. նախ. աշխատակազմի գործառնական վարչություն
Հ/հ 900011301067
ՀՎՀՀ 01507079

Տնօրենի տեղակալ

Ա. Հակոբյան

ՎԱՃԱՌՈՂ

<<ԱՎՏՈՖԱՆ ԷՅ ՍԻ>>
ՀՀ, ք. Երևան, Նոր Նորքի 8 մ/2, 30/43
<<Ինեկոբանկ>> ՓԲԸ

Հ/հ 205002220544
ՀՎՀՀ 00862214

Տնօրեն

Ա. Շահինյան

Հ.Տ.

_____
ընտրատեղամաս, ընտրատեղամաս

_____
ընտրամասի համարը

_____
ընտրամասային հանձնաժողովի անդամի ստորագրությունը

Հ.Տ.

_____
ընտրատեղամաս, ընտրատեղամաս

_____
ընտրամասի համարը

_____
ընտրամասային հանձնաժողովի անդամի ստորագրությունը

Ամփոփիչ ընդհանրացում

ԸՆՏՐԱՄԱՍԻ ԸՆԴՀԱՆՐԱԿԱՆ ԸՆՏՐՈՒԹՅԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԱՄՓՈՓԻՉ ՀԱՇՎԱՌՈՒԹՅՈՒՆ N

N	Ընտրատեղամասի գրանցված ընտրողների թվաքանակը	Ընտրամասային հանձնաժողովի անդամների թվաքանակը, որոնք ստացել են ընտրաթերթիկներ	Ընտրամասային հանձնաժողովի անդամների թվաքանակը, որոնք ստացել են ընտրաթերթիկներ ընտրամասային հանձնաժողովի անդամների ստորագրությամբ	Ընտրամասային հանձնաժողովի անդամների թվաքանակը, որոնք ստացել են ընտրաթերթիկներ ընտրամասային հանձնաժողովի անդամների ստորագրությունների առկայությամբ	Ընտրամասային հանձնաժողովի անդամների թվաքանակը, որոնք ստացել են ընտրաթերթիկներ ընտրամասային հանձնաժողովի անդամների ստորագրությունների բացակայությամբ	Ընտրամասային հանձնաժողովի անդամների թվաքանակը, որոնք ստացել են ընտրաթերթիկներ ընտրամասային հանձնաժողովի անդամների ստորագրությունների բացակայության պատճառների նշմամբ	Ընտրամասային հանձնաժողովի անդամների թվաքանակը, որոնք ստացել են ընտրաթերթիկներ ընտրամասային հանձնաժողովի անդամների ստորագրությունների բացակայության պատճառների նշմամբ /ինչպես նաև ինչպիսի փաստաթղթերի հիման վրա/	Ընտրամասային հանձնաժողովի անդամների թվաքանակը, որոնք ստացել են ընտրաթերթիկներ ընտրամասային հանձնաժողովի անդամների ստորագրությունների բացակայության պատճառների նշմամբ /ինչպես նաև ինչպիսի փաստաթղթերի հիման վրա/

Ընտրամասային հանձնաժողովի նախագահի ստորագրությունը՝ _____

Ընտրամասային հանձնաժողովի անդամ

Հավելված 3.1
« » 20 թ. կնքված
ծածկագրով պայմանագրի

ԱԿՏ N ______
պայմանագրի արդյունքը Գնորդին հանձնելու փաստը ֆիքսելու վերաբերյալ

Սույնով արձանագրվում է, որ ______________-ի (այսուհետ՝ Գնորդ) և ______________
Գնորդի անվանումը | Վաճառողի անվանումը
(այսուհետ՝ Վաճառող) միջև 20 թ. ______________-ին կնքված N ______________
պայմանագրի կնքման ամսաթիվը | պայմանագրի համարը
պայմանագրի շրջանակներում Վաճառողը 20 թ. ______________-ին հանձնման-ընդունման նպատակով Գնորդին հանձնեց ստորև նշված ապրանքները.

Ապրանքի		
անվանումը	չափման միավորը	քանակը (փաստացի)

Սույն ակտը կազմված է 2 օրինակից, յուրաքանչյուր կողմին տրամադրվում է մեկական օրինակ:

ԿՈՂՄԵՐԸ

Հանձնեց

____
ազգանուն, անուն
____
Ստորագրություն

Ընդունեց
հայտը նախագծած ներկայացուցիչ՝

____
ազգանուն, անուն
____
ստորագրություն