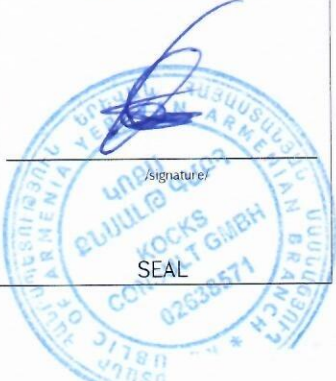


ՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ՀՍԱՌՈՂՈՒԹՅԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԱՏՈՒՑՄԱՆ ՀԱՄԱՐ 15.07.2020թ ԿՆՔՎԱԾ N ՏԿԵՆ-ՄԱԾՁԲ-2020/2ՏՀ ԾԱԾԿԱԳՐՈՎ ՊԵՏԱԿԱՆ ԳՆՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ՀԱՄԱՁԱՅՆԱԳԻՐ 1	AGREEMENT 1 OF THE PUBLIC PROCUREMENT CONTRACT ON PROCUREMENT OF TECHNICAL SUPERVISION SERVICES FOR THE STATE NEEDS SIGNED ON 15.07.2020 WITH THE CODE N ՏԿԵՆ-ՄԱԾՁԲ-2020/2ՏՀ
ք.երևան <u>«18» 05</u> 2021թ.	Yerevan <u>"18" 05</u> 2021.
ՀՀ տարածքային կառավարման և ենթակառուցվածքների նախարարությունը, ի դեմս նախարարության գլխավոր քարտուղար Հ. Բատիկյանի, որը գործում է նախարարության կանոնադրության հիման վրա (այսուհետ՝ Պատվիրատու), մի կողմից, և ԿՈՔՍ ՔՆՍԱԼԹ ԳՄԲՀ ընկերությունը, ի դեմս ԿՈՔՍ ՔՆՍԱԼԹ ԳՄԲՀ ՀԱՅԱՍՏԱՆՅԱՆ ՄԱՍՆԱԾՅՈՒՂ առանձնացված ստորաբաժանման ծրագրերի ղեկավար՝ Կնուտ Դիետեր Մյուլերի (այսուհետ՝ Կատարող), մյուս կողմից, միասին այսուհետև՝ Կողմեր, ղեկավարվելով ՀՀ քաղաքացիական օրենսդրությամբ, հիմք ընդունելով Կողմերի միջև 15.07.2020թ. կնքված N ՏԿԵՆ-ՄԱԾՁԲ-2020/2ՏՀ պետական գնման պայմանագրի (այսուհետև՝ Պայմանագիր) 8.5 կետը և և ՀՀ կառավարության 2021 թվականի ապրիլի 15-ի N 541-Ն որոշումը՝ փոխադարձ համաձայնությամբ կնքեցին սույն համաձայնագիրը (այսուհետև՝ Համաձայնագիր) հետևյալի մասին.	The Ministry of Territorial Administration and Infrastructure of the Republic of Armenia, represented by H. Batikyan, the Secretary General of the Ministry, acting on the basis of the charter (hereinafter referred to as the Client), on the one hand and German company "Cox-Consult" acting in the name of Dieter Muller, Head of special subdivision programs of the Armenian branch of German company "Cox-Consult" (hereinafter referred to as the Contractor), on the other hand, hereinafter referred to as the Parties, guided by the civil legislation of the Republic of Armenia, based on the provision 8.5 of the state procurement Contract TKEN-MAGDZB-2020/2 TC signed between the Parties in 15.07.2020 (hereinafter referred to as Contract) and Decision N 541-N of the Government of the Republic of Armenia of April 15, 2021, signed this Agreement by mutual agreement (hereinafter referred to as the Agreement) on the following:
1. ՀԱՄԱՁԱՅՆԱԳՐԻ ԱՌՈՐԿԱՆ	SUBJECT OF THE CONTRACT AGREEMENT
Համաձայն ՀՀ կառավարության 2020 թվականի դեկտեմբերի 22-ի N2127-Ն որոշման Պայմանագրի թիվ 1 հավելվածով ներկայացված տեխնիկական բնութագիր- գնման ժամանակացույցով սահմանված և 2020 թվականի դեկտեմբերի 10-ին չավարտած ճանապարհատվածների հիմնանորոգման աշխատանքների համար սահմանվել է նոր վերջնաժամկետ՝ 2021 թվականի հուլիսի 30: Պայմանագրով ծառայության մատուցման ժամկետ է սահմանված է Պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույց ներկայացված համապատասխան ճանապարհատվածների շինարարական աշխատանքների ավարտական հանձնման- ընդունման ավարտը: Հիմք ընդունելով ՀՀ կառավարության 2021 թվականի ապրիլի 15-ի N 541-Ն որոշումը և պայմանավորված վերոգրյալով կողմերը որոշեցին՝	2021 July 30 was defined as a new deadline for road construction works on unfinished roads, which were not completed on December 10, 2020, according to the technical description-purchase schedule defined in Annex 1 of the Contract of RA Government Decision N2127-N of December 22. The term of service is defined the end of the final Handover-Acceptance of the construction works of the respective road sections presented in the Technical Description-purchase schedule defined in Annex 1 of the Contract. Based on the decision N 541-N of the Government of the Republic of Armenia of April 15, 2021, due to the above, the Parties decided:
1.1 Պայմանագրի 4.1 կետը փոփոխել և շարադրել այն հետևյալ խմբագրությամբ. «Սույն պայմանագրով Կատարողի մատուցման ենթակա ծառայության գինը կազմում է 527,868,665 (հինգ հարյուր քսանյոթ միլիոն ութ հարյուր վաթսուներեք հազար վեց հարյուր վաթսուհինգ) ՀՀ դրամ, ներառյալ ԱԱՀ-ն, որից 2021թ-ին իրականացվելիք վճարման գումարը կազմում է 52,786,865.9 (հիսուներկու միլիոն յոթ հարյուր ութսունվեց հազար ութ հարյուր վաթսուհինգ) ՀՀ դրամ, ինչուսում լումա, ներառյալ ԱԱՀ-ն:» 1.2 Պայմանագրի թիվ 1 Հավելվածը շարադրել նոր խմբագրությամբ՝ համաձայն կից ներկայացվող Հավելված 1-ի: 1.3 Պայմանագիրը լրացնել նոր՝ կից ներկայացվող թիվ 1.2 Հավելվածով՝ համաձայն կից ներկայացվող Հավելված 1.2-ի: 1.4 Պայմանագրի թիվ 2 Հավելվածը շարադրել նոր խմբագրությամբ՝ համաձայն կից ներկայացվող Հավելված 2-ի:	1.1. Modify provision 4.1 of the Contract, rewrite it as follows: The price of the Service to be performed by the Contractor under this contract is 527,868,665 (five hundred twenty-seven million eight hundred sixty-eight thousand six hundred sixty-five) AMD, including VAT, the amount to be paid in 2021 is 52,786,865.9 (fifty-two million seven hundred eighty-six thousand eight hundred sixty-five) AMD, ninety lumas, including VAT." 1.2. Rewrite Annex 1 of the Agreement in accordance with Annex 1 attached. 1.3. Add a new Annex 1.2 to the Agreement in accordance with Annex 1.2 attached. 1.4. Rewrite Annex 2 of the Agreement in accordance with the attached Annex 2.
2. ԱՅԼ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ 2.1 Սույն Համաձայնագիրն ուժի մեջ է մտնում Կողմերի ստորագրման պահից և հանդիսանում է Պայմանագրի անբաժանելի մասը: 2.2 Սույն Համաձայնագրում չնշված՝ Կողմերի Պայմանագրով նախատեսված իրավունքներն ու պարտականությունները թողնվում են անփոփոխ: 2.3 Սույն համաձայնագիրը բաղկացած է 2 (երկու) էջից, կնքվում է հայերեն և անգլերեն լեզուներով երկու	2. OTHER CONDITIONS 2.1. This Agreement shall enter into force upon signature by the Parties and shall form an integral part of the Contract. 2.2. The rights and obligations provided for the Parties by the Contract, and which are not specified in this Agreement, shall remain unchanged.

օրինակից: Անգլերեն և հայերեն տեքստերի միջև ցանկացած անհամապատասխանության դեպքում հիմք է ընդունվում հայերեն տարբերակը: Սույն համաձայնագրի N 1, N 1.2, N 2 հավելվածները հանդիսանում են պայմանագրի անբաժանելի մասը, յուրաքանչյուր կողմին տրվում է պայմանագրի մեկ օրինակ:	2.3. This Agreement consists of 2 (two) pages and is signed in two copies in Armenian and English. In case of any discrepancies between the English and Armenian texts, the Armenian version shall prevail. Annexes N 1, N 1.2, N 2 to this Agreement are the integral parts of the Contract, each party is given a copy of the contract.	
ԿՈՂՄԵՐԻ ՀԱՍՑԵՆԵՐԸ, ԲԱՆԿԱՅԻՆ ՎԱՎԵՐԱՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ ԵՎ ՍՏՈՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ	ADDRESSES OF THE PARTIES, BANK CERTIFICATIONS AND SIGNATURES	
Պ Ա Տ Վ Ի Ր Ա Տ ՈՒ	Կ Ա Տ Ա Ր Ո Ղ	
ՀՀ տարածքային կառավարման և ենթակառուցվածքների նախարարություն ՀՀ ք.Երևան, Կառավարական տուն 3, ՀՀ կենտրոնական գանձապետարան Չափաբաժին 1 ՀՀ 900011002632 Չափաբաժին 2 ՀՀ 900011005817 ՀՎՀՀ 02815457 գլխավոր քարտուղար Հ. Բատիկյան ----- /ստորագրություն/ Կ.Տ	ԿՈՔՍ ՔՆՍԱԼԹ ԳՄԲՀ ընկերությունը Հասցե՝ 56068 Կոբլենց, Շտեգեմանստր. 32-38 Գերմանիայի Դաշնային Հանրապետություն Գրանցված՝ ԳԴՀ, Կոբլենց HR B 1310 համարի ներքո	“ԿՈՔՍ ՔՆՍԱԼԹ ԳՄԲՀ ՀԱՅԱՍՏԱՆՅԱՆ ՄԱՍՆԱՃՅՈՒՂ” առանձնացված ստորաբաժանում Իրավաբանական հասցե՝ ՀՀ, ք.Երևան, Չարենցի փ. 1 տ., 2-րդ հարկ, 207 սենյակ ՀՎՀՀ 02638571 ԱԱՀ վճարողի հաշվարկման համար՝ 02638571/1 ՀԱՅԷԿՈՆՈՄԲԱՆԿ ԲԲԸ ՀՀ 163078039662 Տնօրեն՝ Քարստեն Գրիզե Լիազորված անձ՝ Ծրագրերի ղեկավար՝ Կնուտ Դիետեր Մյուլեր ----- /ստորագրություն/ Կ.Տ
CLIENT	Performer	
RA Ministry of Territorial Administration and Infrastructure Address: Government Building 3, Yerevan 0010 Central Treasury of the Republic of Armenia Bank account number: LOT 1 900011002632 LOT 2 900011005817 Tax Payer Identification Number: 02815457 Secretary General H. Batikyan  SEAL	Kocks Consult GMBH Adr.՝ 56068 Koblenc, Shtegemanstr 32-38 Federal Republic of Germany Registered ՝ FRG, Koblenc HR B under the number 1310	“ Kocks Consult GMBH Armenian Branch” Separate Subdivision Legal Adress՝ RA, Yerevan, str.Charents. 1 apt., 2-nd floor, 207 room TPIN 02638571 VAT payer identification number՝ 02638571/1 ArmeconomBank OJSC RA 163078039662 Director Qarsten Grize Authorized Person Project Manager՝ Knut Dieter Muller  SEAL

ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ - ԳՆՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ*

ՀՀ դրամ

Ծառայության							
հրավերով նախատեսված չափաբաժնի համարը	գնումների պլանով նախատեսված միջանցիկ ծածկագիրը՝ ըստ ԳՄԱ դասակարգման (CPV)	տեխնիկական բնութագիրը	չափման միավորը	ընդհանուր գինը/ՀՀ դրամ/	ընդհանուր քանակը	մատուցման	
						հասցեն	Ժամկետը**
1	71351540/70	Ստորև	դրամ	458,552,795	1	Ըստ ցանկի	Ստորև
	71351540/2	Ստորև	դրամ	50,950,311	1	Ըստ ցանկի	Ստորև
2	71351540/71	Ստորև	դրամ	16,529,004.1	1	Ըստ ցանկի	Ստորև
	71351540/3	Ստորև	դրամ	1,836,554.9	1	Ըստ ցանկի	Ստորև

* ծառայության մատուցման վերջնաժամկետը չի կարող ավել լինել, քան տվյալ տարվա դեկտեմբերի 25-ը:

(2020 թվականին իրականացված)

ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ - ԳՆՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ

ՏԵՂԱՄԱՍ 3

ՀՀ պետական նշանակության ավտոճանապարհների 2020 թվականի ՀՀ պետական բյուջեի ֆինանսավորմամբ Տեղամաս 3-ում (ՀՀ Արարատի, Արագածոտնի, Գեղարքունիքի, Լոռու, Կոտայքի, Շիրակի, Սյունիքի մարզեր) նախատեսված օբյեկտների հիմնանորոգման աշխատանքների տեխնիկական հսկողության ծառայություն

Ծրագրի անվանումը

ՀՀ պետական նշանակության ավտոճանապարհների և տրանսպորտային օբյեկտների հիմնանորոգում

Ֆինանսավորման աղբյուր

2020թ. ՀՀ պետական բյուջե

Պարզվիրաբու

ՀՀ տարածքային կառավարման և ենթակառուցվածքների նախարարություն

Ծառայության անվանումը

ՀՀ պետական նշանակության ավտոճանապարհների 2020 թվականի ՀՀ պետական բյուջեի ֆինանսավորմամբ Տեղամաս 3-ում (ՀՀ Արարատի, Արագածոտնի, Գեղարքունիքի, Լոռու, Կոտայքի, Շիրակի, Սյունիքի մարզեր) նախատեսված հիմնանորոգման աշխատանքների տեխնիկական հսկողության ծառայություն

Ճանապարհների

անվանումները և հապավածները

ՏԵՂԱՄԱՍ 3

h/h	Օբյեկտի անվանումը	Երկարությունը կմ	Մարզ	Շին. աշխ. Կատ. Ժամկետ
1	2	3	4	
	2020 Պետական բյուջե	101.6		
1	Միջպետական նշանակության ավտոճանապարհներ, այդ թվում	56.70		
1.1	Մ-1, Երևան - Գյումրի - Վրաստանի սահման	12.00		
	կմ134+500-կմ141+500 հատվածի հիմնանորոգում	7.00	Շիրակ	210 օր, ոչ ուշ, քան 2020 թ. դեկտեմբերի 10-ը
	կմ143+300-կմ148+300 հատվածի հիմնանորոգում	5.00	Շիրակ	150 օր, ոչ ուշ, քան 2020 թ. դեկտեմբերի 10-ը
1.2	Մ-2, Երևան-Երասխ-Գորիս-Մեղրի-Իրանի սահման	31.30		

	կմ82+000 - կմ91+600 հատվածի հիմնանորոգում	9.60	Արարատ	210 օր, ոչ ուշ, քան 2020 թ. դեկտեմբերի 10-ը
	կմ270+000-կմ277+000 հատվածի հիմնանորոգում	7.00	Սյունիք	150 օր, ոչ ուշ, քան 2020 թ. դեկտեմբերի 10-ը
	կմ284+400-կմ289+100 հատվածի հիմնանորոգում	4.70	Սյունիք	150 օր, ոչ ուշ, քան 2020 թ. դեկտեմբերի 10-ը
	կմ364+000 -կմ374+000 հատվածի հիմնանորոգում	10.00	Սյունիք	180 օր, ոչ ուշ, քան 2020 թ. դեկտեմբերի 10-ը
1.3	Մ- 3, Թուրքիայի սահման- Մարգարա-Վանաձոր-Տաշիր- Վրաստանի սահման	6.00		
	կմ72+000-կմ75+500 հատվածի հիմնանորոգում	3.50	Արագածոտն	180 օր, ոչ ուշ, քան 2020 թ. դեկտեմբերի 10-ը
	կմ127+900-կմ130+400 հատվածի հիմնանորոգում	2.50	Լոռի	150 օր, ոչ ուշ, քան 2020 թ. դեկտեմբերի 10-ը
1.4	Մ10, Սևան-Մարտունի-Գետափ	7.00		
	կմ50+000 - կմ57+000 հատվածի հիմնանորոգում	7.00	Գեղարքունիք	180 օր, ոչ ուշ, քան 2020 թ. դեկտեմբերի 10-ը
1.5	Մ-14, Մ-4-Շորժա-Վարդենիս	0.40		
	կմ53+400-կմ53+800 հատվածի ասֆալտապատում	0.40	Գեղարքունիք	90 օր, ոչ ուշ, քան 2020 թ. դեկտեմբերի 10-ը
2	Հանրապետական նշանակության ավտոճանապարհներ, այդ թվում	35.00		
	Հ8, Երևան-Արտաշատ-Այգեվան կմ 26+400 - կմ 30+000 հատվածի հիմնանորոգում	3.60	Արարատ	190 օր, ոչ ուշ, քան 2020 թ. դեկտեմբերի 10-ը
	Հ-21, Հոռոմ-Արթիկ-Ալազյազ ավտոճանապարհի կմ 4+000-կմ8+500 հատվածի հիմնանորոգում	4.50	Շիրակ	180 օր, ոչ ուշ, քան 2020 թ. դեկտեմբերի 10-ը
	Հ34, Մ3-Ստեփանավան-Պրիվոլնոյե- Վրաստանի սահման կմ 5+000 - կմ 18+000 հատվածի հիմնանորոգում	13.00	Լոռի	210 օր, ոչ ուշ, քան 2020 թ. դեկտեմբերի 10-ը
	Հ-53, Մ-4 - Սեմյոնովկա - Մ-4 հանրապետական նշանակության ավտոճանապարհի անցանելիության բարելավում	13.90	Գեղարքունիք	90 օր, ոչ ուշ, քան 2020 թ. դեկտեմբերի 10-ը
3	Մարզային նշանակության ավտոճանապարհներ, այդ թվում	9.90		
	S-1-54, Մ3-Սիփան-Սպիտակի լեռնանցք ավտոճանապարհի կմ0+000 - կմ3+800 հատվածի հիմնանորոգում	3.80	Արագածոտն	120 օր, ոչ ուշ, քան 2020 թ. դեկտեմբերի 10-ը
	S-1-55, /S-1-54/-Ավշեն ավտոճանապարհի կմ 0+000 - կմ 2+300 հատվածի հիմնանորոգում	2.30	Արագածոտն	90 օր, ոչ ուշ, քան 2020 թ. դեկտեմբերի 10-ը
	S-5-57, /Հ-33/ (Լոռի Բերդ)- Լեջան-Հ- 33/ կմ0+000-կմ3+800 հատվածի հիմնանորոգում	3.80	Լոռի	180 օր, ոչ ուշ, քան 2020 թ. դեկտեմբերի 10-ը
4	Տրանսպորտային օբյեկտների հիմնանորոգում,այդ թվում			
4.1	Մ-2, Երևան-Երասխ-Գորիս-Մեղրի- Իրանի սահման			

	կմ45+000 կամրջի նորոգում	1.00	Արարատ	90 օր, ոչ ուշ, քան 2020 թ. դեկտեմբերի 10-ը
4.2	/Մ-4/ (Վերին Պտղնի) - Մասիսի տրանսպորտային հանգույց (Երևանի շրջան)			
	կմ6+800 կամուրջի վերանորոգում	1.00	Կոտայք	150 օր, ոչ ուշ, քան 2020 թ. դեկտեմբերի 10-ը
4.3	Հ-12, Մասիսի տրանսպորտային հանգույց-Մասիս-Ռանչպար-Արաքս-Ջրառատ-Մ-3/			
	կմ3+450 հատվածում փլուզված կամրջի հիմնանորոգում	1.00	Արարատ	60 օր, ոչ ուշ, քան 2020 թ. դեկտեմբերի 10-ը

Նախատեսված շինարարական աշխատանքի տեսակը

Տեխնիկական հսկողության ծառայության մատուցման ձևեր, եղանակներ և ընդհանուր պահանջներ

Ըստ նախագծային փաստաթղթերի

1. Իրականացնել ամենօրյա տեխնիկական հսկողություն, ապահովելով տեխնիկական հսկողության ծառայությունը մատուցողի կողմից նշանակված տեղամասային հսկիչի ամենօրյա ներկայությունը շինարարական օբյեկտում, համաձայն ՀՀ քաղաքաշինության նախարարի թիվ 44 առ 28.04.1998թ. «Շինարարության որակի տեխնիկական հսկողության իրականացման հրահանգ» հրամանում (<https://www.arlis.am/documentView.aspx?docID=19495>) բերված հետևյալ դրույթների՝

1.1 Տեխնիկական հսկողությունն իրականացվում է հսկողական ստուգումներով, բացումներով, հսկողական չափագրումներով, աշխատանքների նախագծային ծավալների ստուգումներով, փորձարկումներով:

1.1.1 Հսկողական ստուգում - պարզում է արդեն կատարված շինմոնտաժային աշխատանքների համապատասխանությունը նախագծային լուծումներին և շինարարական նորմերին և կանոններին: Հսկողական ստուգումը կարող է իրականացվել համատարած կամ ընտրովի:

1.1.2 Բացումը - հողով կամ այլ կոնստրուկցիաներով ծածկված շինարարական կոնստրուկցիաների, կոմունիկացիաների և կառուցվածքների վիճակի ստուգումն է ուղղահայաց փոսերի օգնությամբ կամ ծածկող կոնստրուկցիաների մասնակի քանդման ճանապարհով:

1.1.3 Հսկողական չափագրություն - փաստացի կատարված շինմոնտաժային աշխատանքների և նախագծային փաստաթղթերով նախատեսված աշխատանքների ծավալների ստուգումն է տեղում:

1.1.4 Աշխատանքների նախագծային ծավալների ստուգում - աշխատանքային գծագրում կամ նրանց կից նախահաշիվներում նշված աշխատանքների ծավալների ստուգում:

1.1.5 Փորձարկում - լաբորատոր պայմաններում կամ տեղում փորձնական բեռնվածքների գործիքների և մեխանիզմների օգնությամբ կառուցվածքների կամ նրանց առանձին մասերի կրողունակության, ամրության, տարբեր տեսակի մեկուսացման, ինչպես նաև այլ ֆիզիկամեխանիկական և տեխնիկական հատկությունների ստուգումն է նախագծի պահանջների և նորմերի հետ համեմատելու նպատակով:

1.2 Ստուգումների և դիտարկումների արդյունքները ձևակերպվում են ակտերով, արձանագրություններով, ուրվագծերով, գծագրերով, լուսանկարներով, տեսաֆիլմերով և նրանց կից համեմատական ամփոփագրերով, աշխատանքային գծագրերով, շինարարության վարման ընդհանուր մատյաններով:

1.3 Շինմոնտաժային աշխատանքների որակի, օգտագործվող նյութերի, իրերի և կառուցվածքների որակի, աշխատանքների կատարման տեխնոլոգիաների և այլնի հետ կապված նկատված թերությունների վերացման ցուցումներն ու նկատողությունները գրանցվում են սահմանված ձևի շինմոնտաժային աշխատանքների վարման ընդհանուր մատյանում:

1.4 Տեխնիկական հսկողություն իրականացնողները պարտավոր են՝

1.4.1 մասնակցել ավտոճանապարհների, տրանսպորտային օբյեկտների և ինժեներական կառուցվածքների նշահարմանը, շինարարության ընթացքում ապահովել գեոդեզիական ստուգողական չափումներ և չափագրություններ,

1.4.2 համապատասխան կազմակերպությունների հետ համաձայնեցնել ինժեներական սարքավորումների տեղադրման, գրանցման և փորձարկման հետ կապված հարցերը,

1.4.3 պարբերաբար ստուգել բոլոր կատարված շինմոնտաժային աշխատանքների որակն ու տեխնոլոգիական հերթականությունը, նրանց համապատասխանությունը նախագծին, շինարարական նորմերին և կանոններին, հատուկ աշխատանքների տեխնիկական պայմաններին,

1.4.4 ստուգել շինարարությունում օգտագործվող նյութերի, շինվածքների, կոնստրուկցիաների և ինժեներական սարքավորումների որակը հաստատող սերտիֆիկատների, տեխնիկական անձնագրերի և լաբորատոր փորձարկումների և անալիզների արդյունքների գոյությունը և նախագծի ու արտադրանքի որակի պահանջներին անհամապատասխանության դեպքում արգելել դրանց օգտագործումը, այն ձևակերպել համապատասխան ակտերով,

1.4.5 իրականացնել պատասխանատու կոնստրուկցիաների և հանգույցների միջանկյալ ընդունումը, այն ձևակերպել համապատասխան ակտերով,

1.4.6 շինարարության ընթացքում աշխատանքային գծագրերում ամրագրել հաստատված նախագծում սահմանված կարգով կատարված բոլոր փոփոխությունները,

1.4.7 աշխատանքների ընդհանուր մատյանում նշել իր նկատողությունները և դիտողությունները հայտնաբերված թերությունների ու դրանց վերացման մասին,

1.4.8 մասնակցել հեղինակային հսկողության, պետական քաղաքաշինական հսկողության և այլ լիազորված մարմինների կողմից անցկացվող շինարարության որակի ստուգումներին և հետևել հայտնաբերված թերությունների ժամանակին վերացմանը,

1.4.9 հետևել շինարարական կազմակերպությունների կողմից պայմանագրային պարտավորությունների կատարմանը,

1.4.10 անավարտ աշխատանքների և թերությունների հայտնաբերման դեպքում կազմել նրանց ցանկը, սահմանել դրանց վերացման ժամկետները, կառուցապատողին հանձնել այդ տեխնիկական փաստաթղթերը,

1.4.11 մասնակցել շինարարական կազմակերպություններից ստացված (կոնսերվացված) կամ դադարեցված շինարարության օբյեկտների ընդունմանը, ինչպես նաև ակտով նրանց հանձնելուն՝ նշելով այդ օբյեկտների տեխնիկական վիճակը:

1.5 Կատարված աշխատանքների տեսակների ու ծավալների ընդունումը իրականացվում է՝

1.5.1 ծածկվող աշխատանքների ընդունման ակտերի ձևակերպման միջոցով,

1.5.2 կատարված աշխատանքների, օգտագործված կոնստրուկցիաների որակը հավաստող հավաստագրերի, ինչպես նաև օգտագործված նյութերի լաբորատոր փորձարկումների արդյունքների և որակը հավաստող հավաստագրերի ստուգման և գնահատման միջոցով,

1.5.3 հետագա աշխատանքների իրականացմանը օբյեկտի տեխնիկապես պատրաստ լինելու մասին միջանկյալ ընդունման ակտերի միջոցով:

1.6 Այն հիմնական շինմոնտաժային աշխատանքների ցանկը, որոնց համար անհրաժեշտ է կազմել ծածկված աշխատանքների ընդունման ակտեր, բերված է ՀՀ քաղաքաշինության նախարարի թիվ 44 առ 28.04.1998թ. «Շինարարության որակի տեխնիկական հսկողության իրականացման հրահանգ» հրամանի հավելված 1-ում: Ծածկված աշխատանքների ընդունման ակտի ձևը բերված է ՀՀ քաղաքաշինության նախարարի թիվ 44 առ 28.04.1998թ. «Շինարարության որակի տեխնիկական հսկողության իրականացման հրահանգ» հրամանի հավելված 2-ում: Ծածկված աշխատանքների ընդունման կազմակերպումը դրվում է աշխատանքներն իրականացնողի վրա: Ընդունման աշխատանքներին մասնակցում են կառուցապատողի տեխնիկական հսկողությունը, գլխավոր կապալառուի, ենթակապալառուների (իրենց մասնակցության մասով), հեղինակային հսկողությունը և այլ շահագրգիռ անձինք: Ակտերի օրինակների քանակը համապատասխանեցվում է ակտը ստորագրող անձանց քանակին:

1.7 Շինարարական աշխատանքների և ինժեներական սարքավորումների միջանկյալ ընդունման ակտերի օրինակելի ցանկը համապատասխան ձևի նշումով տես՝ ՀՀ քաղաքաշինության նախարարի թիվ 44 առ 28.04.1998թ. «Շինարարության որակի տեխնիկական հսկողության իրականացման հրահանգ» հրամանի հավելված 3-ում:

Շինմոնտաժային աշխատանքների առանձին տեսակները ենթակա են մշտական օպերատիվ հսկողության, որը գրանցվում է շինմոնտաժային աշխատանքների ընդհանուր մատյանում:

Շինմոնտաժային աշխատանքների առանձին տեսակների օրինակելի ցանկը, որոնք ենթակա են որակի հսկողության, բերվում է ՀՀ քաղաքաշինության նախարարի թիվ 44 առ 28.04.1998թ. «Շինարարության որակի տեխնիկական հսկողության իրականացման հրահանգ» հրամանի հավելված 4-ում:

1.8 Ծածկված և միջանկյալ աշխատանքների օպերատիվ հսկողության արդյունքներով տեխնիկական հսկողություն իրականացնում է աշխատանքների որակի գնահատում և գրանցում է այն համապատասխան մատյաններում և ակտերում: Շինմոնտաժային աշխատանքների որակի գնահատականը տրվում է ակտում:

1.9 Չնայած 1.6 կետով նշված ՀՀ քաղաքաշինության նախարարի թիվ 44 առ 28.04.1998թ. «Շինարարության որակի տեխնիկական հսկողության իրականացման հրահանգ» հրամանի հավելված 1-ին և հավելված 2-ին կատարված հղումներին, պայմանագրով տեխնիկական հսկողության ծառայությունների մատուցման պարտավորությունը ստանձնելուց հետո 5 (հինգ) օրյա ժամկետում, Պատվիրատուն Ծառայություն մատուցողին կտրամադրի

- ճանապարհաշինական հիմնական աշխատանքների համար անհրաժեշտ ծածկված աշխատանքների ընդունման ակտերի ձևը՝ ըստ աշխատանքների առանձին տեսակների:
2. Տվյալ շինարարական տեղամասում նշանակված տեղամասային հսկիչի անհարգելի բացակայության դեպքում տեխնիկական հսկողություն իրականացնողը պայմանագրով սահմանված կարգով կրում է պատասխանատվություն:
 3. Տեխնիկական հսկողություն իրականացնողները պարտավոր են հսկել շինարարական աշխատանքների ընթացքը, համապատասխանությունն ապահովելու նպատակով՝ աշխատանքային նախագծին, կապալի պայմանագրի դրույթներին և գործող շինարարական նորմերին:
 4. Տեխնիկական հսկողություն իրականացնողները պարտավոր են հաստատել և հսկել աշխատանքների իրականացման ծրագիրը:
 5. Տեխնիկական հսկողություն իրականացնողները պարտավոր են ստուգել և հսկել նյութերի որակը և շինարարական աշխատանքների ընթացքը: Տեխնիկական հսկողություն իրականացնողները պարտավոր են արգելել կամ պահանջել փոփոխել այն շինարարական նյութերը, որոնք չեն համապատասխանում պահանջվող որակի պահանջներին:
5.1 Տեխնիկական հսկողություն իրականացնողները պարտավոր են գնահատել և հսկել շինարարական աշխատանքների ընթացքը, որպեսզի ապահովվի շինարարական աշխատանքների ավարտը՝ համաձայն պայմանագրով սահմանված ժամանակացույցի:
 6. Տեխնիկական հսկողություն իրականացնողները պարտավոր են ստուգել բոլոր այն լաբորատոր փորձարկումների արդյունքները, ինչպես նաև օգտագործվող նյութերի և կոնստրուկցիաների որակի հավաստագրերը, որոնք անհրաժեշտ են որակի ապահովման համար: Ըստ անհրաժեշտության տեխնիկողը կարող է պահանջել լրացուցիչ լաբորատոր փորձարկումների իրականացում: Տեխնիկական հսկողը չի կրում լաբորատոր փորձարկումների հետ կապված ծախսերը:
 7. Տեխնիկական հսկողը պետք է ուսումնասիրի, հաստատի և մշտադիտարկի կապալառուների կողմից օգտագործվող նյութերը, դրանց աղբյուրները, անհամապատասխանություններ հայտնաբերելու դեպքում իրահանգի կապալառուներին՝ հեռացնելու անորակ նյութերը և ապահովելու դրանց փոխարինումը պատշաճ որակի նյութերով, որոնք անհրաժեշտ են շինաշխատանքների որակի նկատմամբ շինաշխատանքների պայմանագրով և նախագծով սահմանված պահանջները բավարարելու համար:
 8. Տեխնիկական հսկողություն իրականացնողները պարտավոր են ստուգել բոլոր փաստաթղթերը, որոնք անհրաժեշտ են համապատասխան վճարումները իրականացնելու համար:
 9. Տեխնիկական հսկողություն իրականացնողները պարտավոր են կատարել որակի և կատարված ծավալի ամենօրյա հսկում: Հաստատել վճարման հավաստագրերը, եթե աշխատանքները կատարվել են համապատասխան որակով և ծավալով:
 10. Տեխնիկական հսկողություն իրականացնողները պարտավոր են Կապալառուին պարզաբանել նախագծային փաստաթղթերի հետ կապված հարցերը, տեխնիկական պահանջները:
 11. Տեխնիկական հսկողություն իրականացնողները պարտավոր են իրականացնել հսկողություն աշխատանքային տեղամասերում շինարարական աշխատանքների անվտանգությունն ապահովելու նպատակով: Հրահանգել կապալառուին ապահովել աշխատանքային տեղամասերում անհրաժեշտ նշանների, լուսավորության, ճանապարհային անվտանգության սարքերի համապատասխանությունը (օրինակ՝ ժամանակավոր և շարժական պատնեշները, վթարային արգելափակոցները և այլն), անվտանգության այլ միջոցների առկայությունը՝ շինարարության ընթացքում երթևեկության կազմակերպման հաստատված սխեմաների համապատասխան: Տեխնիկական հսկողություն իրականացնողը պարտավոր է ուսումնասիրել և հաստատել երթևեկության կազմակերպման սխեմաներ և դրանում կատարվող փոփոխությունները: Կատարել համապատասխան ուսումնասիրություններ և առաջարկել ճանապարհային անվտանգության բարելավումներ ու անհրաժեշտ միջոցառումներ իրականացնել այցեր ճանապարհային օբյեկտներ՝ գիշերային և ցերեկային ժամերին (այդ թվում՝ պատվիրատուի և ճանապարհային ոստիկանության մասնակցությամբ): Ներկայացնել հաշվետվություն՝ կատարված ուսումնասիրությունների, ճանապարհային անվտանգության մասով հայտնաբերված խնդիրների, յուրաքանչյուր խնդրի համար իրականացնել դիտարկի գնահատում, և տալ առաջարկություններ: Ծանապարհային անվտանգության մասնագետները կհամակարգեն ու կվերահսկեն անվտանգության միջոցառումների ժամանակին իրականացումը:
 12. Տեխնիկական հսկողություն իրականացնողները պարտավոր են կատարել անհրաժեշտ օրական գրառումներ, որոնք անհրաժեշտ են պայմանագրի ընթացքի տեխնիկական հսկման համար (ընդգրկելով կատարված աշխատանքների օրական հավաստագրերը և այլ անհրաժեշտ փաստաթղթեր):

- 13 Տեխնիկական հսկողություն իրականացնողները պարտավոր են ստուգել և հաստատել կապալառուի կողմից նախապատրաստված կատարողական գծագրերը:
- 14 Տեխնիկական հսկողություն իրականացնողները պետք է իրականացնեն տեխնիկական հսկողություն աշխատանքները յուրաքանչյուր տեղամասի (ճանապարհահատվածի) նկատմամբ և ընդունեն աշխատանքները՝ նախագծային փաստաթղթերի, ինչպես նաև պայմանագրի պայմանների և տեխնիկական պահանջների համաձայն: Տեխնիկական հսկողություն իրականացնողները պետք է առաջնորդվեն գործող մասնագրերով, սահմանված ստանդարտներով, մեթոդաբանությամբ և ՀՀ օրենսդրությամբ:

Նախագծային փաստաթղթերում նշված աշխատանքների փոփոխություններ կատարելու առաջարկները պետք է համաձայնեցվեն Պատվիրատուի և նախագծի հեղինակային հսկողի միջև:

Տեխնիկական հսկողություն իրականացնողը կապալառուի կողմից աշխատանքները չկատարելու և (կամ) ոչ պատշաճ կատարելու դեպքում պետք է կապալառուին ներկայացնի համապատասխան հրահանգներ և ծանուցումներ: Աշխատանքների ոչ պատշաճ կատարման կամ կապալառուի ցածր առաջընթացի դեպքում, ինչպես նաև, եթե կապալառուն չի հետևում տեխ.հսկողի հրահանգներին և չի բարելավում աշխատանքի որակը, տեխնիկական հսկողը պարտավոր է առաջարկություններ ներկայացնել պատվիրատուին իրավիճակից բխող պայմանագրային և այլ միջոցառումներ իրականացնելու վերաբերյալ: Շինարարական աշխատանքների ընթացքում տեխնիկական հսկողը պարտավոր է ապահովել աշխատանքային անվտանգության կանոնների պահպանման նկատմամբ պատշաճ հսկողությունը:

Նշանակված տեխնիկական հսկիչի տվյալների և հաշվետվությունների ներկայացման պահանջներ

1. Տեխնիկական հսկողություն իրականացնող ընկերությունը պարտավոր է պայմանագրով տեխնիկական հսկողության ծառայությունների կատարման պարտավորությունը ստանձնելուց հետո 3 (երեք) օրյա ժամկետում Պատվիրատուին ներկայացնել տեխնիկական հսկողության համար նշանակված հիմնական անձնակազմի և յուրաքանչյուր շինարարական տեղամասի տեխնիկական հսկիչների (տեղամասային հսկիչի) տվյալները (անուն, ազգանուն, ստորագրության նմուշ, հեռախոսի համար):

2. **Հաշվետվողականությունը.** Տեխնիկական հսկողություն իրականացնողները պարտավոր են ներկայացնել Պատվիրատուին Ծառայությունների վերաբերյալ մոբիլիզացիայի, ամսական և ավարտական հաշվետվություններ, որոնք հանդիսանում են Ծառայությունների հանձնման-ընդունման արձանագրությունները հիմնավորող փաստաթղթեր:

3. **Մոբիլիզացիայի մասին հաշվետվություն.** Պայմանագիրն ուժի մեջ մտնելուց ոչ ուշ, քան տասնօրյա ժամկետում, տեխնիկական հսկողը պետք է ներկայացնի ամփոփ հաշվետվություն՝ ներգրավված անձնակազմի մասին, իր աշխատանքային պլանը և աշխատանքների կազմակերպման մեթոդաբանությունը, ինչպես նաև այլ անհրաժեշտ տեղեկատվություն կամ առաջարկություններ, որոնք կբարձրացնեն տեխնիկական հսկողության իրականացման արդյունավետությունը:

4. **Ամսական հաշվետվություններ և ճանապարհաշինական ընկերությունների վճարման հավաստագրեր.** ամսական հաշվետվությունները տեխ. հսկողություն իրականացնող ընկերությունը ներկայացնում է յուրաքանչյուր ամսվա 15-ից ոչ ուշ Պատվիրատուի հետ համաձայնեցված ձևաչափով բոլոր շինարարական աշխատանքների օբյեկտների մասով Տեխ.հսկողություն իրականացնողը պետք է ներկայացնի ամսական հաշվետվություն (Հաշվետվությունը պետք է բաղկացած լինի առանձին գլուխներից՝ ըստ համապատասխան ճանապարհահատվածների վերականգնման աշխատանքներին վերաբերող պայմանագրերի), նշելով օբյեկտների անվանումը, համապատասխան շինարարական պայմանագիրը, տեղամասը, կապալառուի տվյալները, պայմանագրի արժեքը, աշխատանքների մեկնարկը և ավարտը, հսկողություն իրականացնող ընկերության անվանումը, աշխատանքների համառոտ նկարագրությունը (հիմնական երկրաչափական պարամետրերը և խոշոր աշխատանքների ցանկը): Հաշվետվությունը պետք է տվյալներ պարունակի վերահսկող թիմի կողմից պատրաստված նախորդ ամսվա աշխատանքների ամփոփումը՝ ներառյալ պայմանագրերով սահմանված շինարարական աշխատանքների իրականացման առաջընթացը, ըստ աշխատանքի կատարման ժամանակացույցի, ֆիզիկական և ֆինանսական առաջընթացի տվյալները, կատարված աշխատանքների ընդհանուր նկարագրությունը, արձանագրված թերությունները, դրանց վերացման ուղղությամբ խորհրդատուի կողմից տրված հրահանգները, գոյություն ունեցող խնդիրների համառոտ նկարագրությունները, այդ թվում՝ տեղամասերում արձանագրանցված խնդիրներ և վերջիններիս մասով առաջարկվող լուծումներ, շինարարական աշխատանքների պայմանագրերում փոփոխություններ կատարելու վերաբերյալ կապալառուի հարցումները, շինարարական աշխատանքների իրականացման շրջանակներում ստեղծված աշխատատեղերը, ինչպես նաև իրականացվող շին. աշխատանքների պայմանագրերից յուրաքանչյուրի մասով Պատվիրատուի կողմից պահանջվող այլ համապատասխան տեղեկատվություն:

Ամսական հաշվետվություններում հորիզոնատուն պետք է ներառի համապատասխան բաժիններ նաև՝ նախկինում զեկուցված խնդիրների կարգավիճակի/առաջընթացի, ինչպես նաև Տեխսկոդի/պատվիրատուի/Կապալառուների կողմից այդ խնդիրների լուծման համար ձեռնարկված միջոցների վերաբերյալ: Հաշվետվությունը պետք է պարունակի նաև հորիզոնատուի նախորդ ամսվա կատարած աշխատանքների վերաբերյալ գրավոր տեղեկատվությունը և արձանագրությունները (ժամաթերթեր, պատվիրատուի և կապալառուների հետ նամակագրության պատճենները և այլն), ինչպես նաև որակի հսկողության և կառավարման մասով համապատասխան հաշվետվություններ:

Յուրաքանչյուր Ամսական հաշվետվությանը կից պետք է ներկայացվեն տվյալ ամսվա համար Տեխնիկական հսկողություն իրականացնողի վճարման հայտը հիմնավորող համապատասխան փաստաթղթեր՝ Ծառայությունների հանձնման-ընդունման արձանագրությունների հետ մեկտեղ:

4.1. Հատուկ պահանջներ. Պատվիրատուի լրացուցիչ պահանջով Տեխ. հսկիչը պարտավոր է ներկայացնել նաև իրականացված ծառայությունները և կատարված աշխատանքները հավաստող ու հիմնավորող տեխնիկական փաստաթղթերի պատճենները (համառոտ նկարագրություն տվյալ ժամանակահատվածում իրականացված շինարարական աշխատանքների և տեխնիկական հսկողության ծառայությունների վերաբերյալ, տեղեկանք (Ձև 2), լաբորատոր փորձարկումների արդյունքներ, նյութերի, կոնստրուկցիաների որակի համապատասխանության հավաստագրեր, ծածկված (միջանկյալ) աշխատանքների ընդունման ակտեր, ծածկված (միջանկյալ) աշխատանքների լուսանկարներ (տպագրված և էլեկտրոնային կրիչով), սխեմաներ, թույլտվություններ, և այլ անհրաժեշտ փաստաթղթեր:

4.2 Ավարտական հաշվետվությունը. Ավարտական հաշվետվությունը ներկայացվում է յուրաքանչյուր շինարարական օբյեկտի մասով՝ աշխատանքների հանձնում-ընդունումից հետո՝ 10 օրյա ժամկետում կամ մինչև ծառայությունների ավարտը՝ Պատվիրատուի համար ընդունելի ձևով: Հաշվետվության մեջ պետք է ամփոփվեն բոլոր ճանապարհների վերաբերյալ հիմնական տեղեկատվությունը, կարևոր միջոցառումները, կապալառուների կատարողականը և արդյունքները, տեխնիկական և ոչ տեխնիկական ցուցանիշները, և այլն:

4.3 Ծանապարհաշինական ընկերությունների վճարման ավարտական հավաստագրերը առնվազն պետք է ներառեն հետևյալ փաստաթղթերի պատճենները. Ավարտական կատարողական գծագրեր, ավարտական կատարողական ակտ, ամփոփ նկարագրական տեղեկանք իրականացված շինարարական աշխատանքների ամբողջ ժամանակահատվածի համար, կատարված աշխատանքների որակը հավաստող փաստաթղթեր, ավարտված շինարարական օբյեկտի լուսանկարներ (տպագրված և էլեկտրոնային կրիչով):

**Նորմատիվային
պահանջներ**

Տեխնիկական հսկողության ծառայությունները պետք է իրականացվեն համաձայն՝

1. ՀՀՇՆ IV-11.05.02-99
2. Քաղաքաշինության նախարարի թիվ 44 առ 28.04.1998թ. «Շինարարության որակի տեխնիկական հսկողության իրականացման հրահանգ» հրամանի,
3. ՄՄ ՏԿ 014-2011 մաքսային միության տեխնիկական կանոնակարգի,
4. ՀՀ կառավարության թիվ N 596-Ն 19 մարտի 2015թ. որոշման
5. ՀՀ կառավարության թիվ N 526-Ն 04 մայիսի 2017թ. որոշման:

**Պայմանագրի
կառավարում**

1. Տեխնիկական հսկողություն իրականացնողները իրավունք չունեն Կապալառուներին ազատել իրենց պարտավորությունների կատարումից կամ սահմանել լրացուցիչ պարտավորություններ, որոնք նախատեսված չեն պայմանագրով:
2. Տեխնիկական հսկողություն իրականացնողները ղեկավարվում են կնքված պայմանագրով և ապահովում են պայմանագրի դրույթների իրականացումը՝ կապված աշխատանքների որակի և ծավալի հետ:
3. Կապալառուների հետ առաջացած ցանկացած արբիտրաժային կամ դատական գործընթացի ընթացքում տեխնիկական հսկողություն իրականացնողը պարտավոր է աջակցել կառուցապատողին արբիտրաժային, վիճադատարար հարցերի լուծման խորհրդի կամ դատարանի հետ առնչվող հարցերում՝ նման պահանջ ներկայացնելու դեպքում:

**Տեխնիկական հսկողություն
իրականացնողի
անձնակազմին ներկայացվող
պահանջներ**

1. Որակյալ ծառայություն մատուցելու նպատակով տեխնիկական հսկողություն իրականացնողը պետք է ապահովի համապատասխան անձնակազմ՝ բաղկացած որակավորված և ընդունելի փորձառություն ունեցող այնպիսի մասնագետներից, որոնք ունեն համապատասխան կարողություններ տեխնիկական բնութագրով սահմանված պարտականություններն ու գործառնություններն ապահովելու համար: Հիմնական անձնակազմում ներգրավված մասնագետների փոխարինումը կարող է իրականացվել միայն պատվիրատուի նախնական գրավոր համաձայնությամբ: Պատվիրատուն իրավասու է պահանջել Տեխսկոդից փոխարինելու ներգրավված ցանկացած փորձագետի կամ մասնագետի, իր վրա դրված պարտականությունների ոչ պատշաճ կատարման, մասնագիտական ոչ բավարար կարողությունների և/կամ գիտելիքների

դրսևորման դեպքում: Անձնակազմի որևէ անդամի մահվան կամ անաշխատունակության դեպքում Տեխ.հսկողը պարտավոր է անմիջապես ապահովել տվյալ մասնագետի փոխարինումը ավելի բարձր կամ համարժեք որակավորում և փորձ ունեցող մասնագետով, առանց պատվիրատուի համար լրացուցիչ ծախսերի: Հիմնական անձնակազմը ենթակա է հաստատման պատվիրատուի կողմից:

2. Տեխհսկողը պետք է ունենա հետևյալ պաշտոնների և քանակի փորձառու հիմնական անձնակազմ՝

Պաշտոն	Նվազագույն պահանջվող քանակ	Միջազգային / տեղական	Փորձառության նվազագույն պահանջ
Թիմի ղեկավար/ոեզիդենտ ինժեներ	1	Միջազգային	Ընդհանուր աշխատանքային փորձ՝ 20 տարի: Ավտոմոբիլային ճանապարհների և տրանսպորտային օբյեկտների կառուցման և/կամ նորոգման, նախագծման և/կամ տեխնիկական հսկողության (ճարտարագետի) մասնագիտական փորձ՝ 15 տարի:
Թիմի ղեկավարի տեղակալ	1	Տեղական	Ընդհանուր աշխատանքային փորձ՝ 13 տարի: Ավտոմոբիլային ճանապարհների և տրանսպորտային օբյեկտների կառուցման և/կամ նորոգման, նախագծման և/կամ տեխնիկական հսկողության (ճարտարագետի) մասնագիտական փորձ՝ 7 տարի:
Կամուրջների և/կամ արհեստական կառուցվածքների ինժեներ	1	Տեղական	Ընդհանուր աշխատանքային փորձ՝ 10 տարի: Կամուրջների և/կամ արհեստական կառուցվածքների կառուցման և/կամ նորոգման, նախագծման և/կամ տեխնիկական հսկողության մասնագիտական փորձ՝ 7 տարի:
Նյութերի/Որակի ապահովման մասնագետ	1	Միջազգային	Ընդհանուր աշխատանքային փորձ՝ 15 տարի: Ավտոմոբիլային ճանապարհների և տրանսպորտային օբյեկտների կառուցման և/կամ նորոգման համար օգտագործվող նյութերի/որակի հսկման մասնագիտական փորձ՝ 10 տարի:
Նյութերի/Որակի ապահովման մասնագետ	1	Տեղական	Ընդհանուր աշխատանքային փորձ՝ 10 տարի: Ավտոմոբիլային ճանապարհների և տրանսպորտային օբյեկտների համար օգտագործվող նյութերի/որակի հսկման մասնագիտական փորձ՝ 7 տարի:
Ճանապարհային անվտանգության մասնագետ	1	Տեղական	Ընդհանուր աշխատանքային փորձ՝ 7 տարի: Ճանապարհային անվտանգության մասնագիտական փորձ՝ 5 տարի:
Գեոդեզիստ	1	Տեղական	Ընդհանուր աշխատանքային փորձ՝ 10 տարի: Գեոդեզիական չափագրման մասնագիտական փորձ՝ 7 տարի:
Տեղամասային հսկիչ	14	Տեղական	Ընդհանուր աշխատանքային փորձ՝ 5 տարի: Ավտոմոբիլային ճանապարհների և տրանսպորտային օբյեկտների կառուցման և/կամ նորոգման և/կամ նախագծման և/կամ տեխնիկական հսկողության մասնագիտական փորձ՝ 3 տարի:

Հիմնական մասնագետների վերաբերյալ մանրամասն տեղեկություններ ծառայություն մատուցողը պետք է ներկայացնի Պատվիրատուին համաձայնեցում ստանալու համար՝ պայմանագիր կնքելուց հետո: Առանձին դեպքերում, առանձնահատուկ օբյեկտների (պատվիրատուի ներկայացմամբ) նկատմամբ տեխնիկական հսկողություն իրականացնող անձանց կցելու հարցը պետք է համաձայնեցվի պատվիրատուի հետ:

Բացի վերը նշվածից, տեխնիկական հսկողության ծառայություն մատուցողը կարող է ունենալ նաև նաև նախահաշվորդ, “CAD” մասնագետ, թարգմանիչ և ադմինիստրատիվ անձնակազմ:

Հիմնական անձնակազմը պետք է ունենա ամբողջական ներգրավվածություն ծառայությունների ողջ ժամանակահատվածի համար:

3. Տեղամասային հսկիչների ներգրավվածության ժամկետը պետք է սահմանվի մինչև յուրաքանչյուր տեղամասային հսկիչի հսկողության ներքո գտնվող օբյեկտի շինաշխատանքների ավարտը և ավարտական ակտի ընդունումը:

Տեխ.հսկողի և անձնակազմի կողմից պահպանման ենթակա նոր տեսակի կորոնավիրուսային հիվանդության (COVID-19) տարածումը կանխելու ուղղված կանոններ.

Նոր տեսակի կորոնավիրուսային հիվանդության (COVID-19) տարածումը կանխելու և աշխատողների համար անվտանգ և առողջության համար անվնաս պայմաններ ապահովելու նպատակով կազմակերպությունները պետք է առաջնորդվեն հետևյալ հիմնական կանոններով՝

1. Ապահովել պայմաններ՝ ձեռքերի կանոնավոր և մանրակրկիտ լվացման և չորացման համար: Աշխատավայրում ապահովել ջրի և օճառի, ակոհոլային հիմքով ձեռքերի ախտահանիչների, եռաշերտ դիմակների, ձեռնոցների առկայությունը:
2. Ապահովել աշխատողների կողմից դիմակների կրումը:
3. Ապահովել փակվող աղբամաններ՝ օգտագործված դիմակները նետելու համար:
4. Յուրաքանչյուր աշխատողի ջերմությունը չափել օրական եկու անգամ (հեռավար կամ անհատական օգտագործման ջերմաչափերով, այդ թվում՝ աշխատակիցների անձնական ջերմաչափերով), որից մեկը աշխատակցի անշխատանքի ներկայանալու ժամանակ, մյուսը աշխատանքի վայրից հեռանալու ժամանակ՝ կատարելով համապատասխան նշումներ գրանցամատյանում: Բաժր ջերմության աշխատակցին հեռացնել աշխատանքի վայրից, հորդորելով ինքնամեկուսանալ և դեպքի մասին անմիջապես տեղեկացնել պատվիրատուին:
5. ՀՀ առողջապահության նախարարի՝ 2020 թվականի մարտի 16-ի N 977-Ա հրամանի համաձայն՝ սահմանել կանոններ և ընթացակարգեր՝ օրական առնվազն երկու անգամ սահմանված ժամերի ախտահանելու տարածքը (այս դեպքում աշխատանքային ճամբարների տարածքը)՝ դռները, բռնակները, սեղանները, ձեռքով հաճախակի հպման մակերեսները – սարքերի մակերեսները, լույսի անջատիչները, սարքավորումների վրայի բռնակները, հեռակառավարման վահանակները, ընդհանուր օգտագործման հեխոսները, համակարգիչները, ստեղնաշարերը և մկնիկները), սանհանգույցները:
6. Ախտահանման համար կիրառել քլորի հիմքով կամ 60%-90% սպիրտ պարունակող ախտահանիչ նյութերը՝ նյութին կից մեթոդական ուղեցույցին համապատասխան:
7. Ապահովել աշխատատեղերի միմյանցից նվազագույնը 2 մետր հեռավորությունը (ըստ Առողջապահական համաշխարհային կազմակերպության ցուցումների):
8. Անձնական (դրսի) և աշխատանքային հագուստի պահպանման համար ապահովել արտահագուստի (սանիտարական հագուստի) համար նախատեսված հանդերձապահարաններ:
9. Աշխատավայրում վիրուսով ախտահարված աշխատակից ունենալու մասին տեղեկատվություն ստանալու դեպքում անհապաղ առանձնացնել այն անձանց շրջանակը, ովքեր շփում են ունեցել վարակակիր անձանց հետ և հայտնել պատվիրատուին, ապահովել տվյալ անձանց մեկուսացումը:
10. Աշխատակազմում վարակի կասկածով աշխատակից ունենալու դեպքում զանգահարել Առողջապահության նախարարության թեժ գիծ և պատվիրատուին, հնարավորության դեպքում անմիջապես ախտահանել այն տարածքը, որտեղ աշխատել է աշխատակիցը, ինչպես նաև ցանկացած այլ տարածք և մակերես, որը կարող էր հասանելի լինել տվյալ աշխատակցին:
11. Աշխատողներին տրամադրել իրազեկման տեղեկատվական թերթիկ:

Տեխհսկողը պարտավոր է վերահսկել COVID-19-ի կանխարգելման ուղղությամբ շինհրապարակում ձեռնարկվելիք միջոցառումների կատարմանը: Ելնելով առկա իրավիճակից, տեխ.հսկողը կներկայացնի առաջարկություններ և պատվիրատուի հետ համատեղ կմշակի գործողությունների պլան՝ իրականացվելիք միջոցառումների վերաբերյալ:

Տեխհսկողի պարտականությունները շինհրապարակում նոր տեսակի կորոնավիրուսային հիվանդության (COVID-19) տարածումը կանխելու ուղղությամբ

Վարչական կարգավորումները

Ակնկալվում է, որ Տեխնիկական հսկողություն իրականացնող կազմակերպությունը կկազմակերպի և կկրի Հայաստանում համապատասխան գրասենյակի վարձակալության և կացության համար, ինչպես նաև աշխատանքների իրականացման տեղամասերում, միջազգային և տեղական

ճանապարհորդությունների և հսկողության իրականացման համար ավտոմեքենաների և իր անձնակազմի ցանկացած այլ տրանսպորտային ծախսերը, գրասենյակային սարքավորումների, կապի միջոցների, ծառայությունների ու սպառվող նյութերի ծախսերը: Տեխսկողը պետք է ապահովի բանավոր և/կամ գրավոր թարգմանությունների իրականացումը, որոնք կարող են պահանջվել առաջադրանքի իրականացման ընթացքում (ներառյալ շինարարական տեղամասերում) և ապահովի փաստաթղթերի և հաշվետվությունների անգլերեն և հայերեն տարբերակների համահունչ և ճշգրիտ թարգմանությունը (եթե դրանք անհրաժեշտ են միջազգային անձնակազմի գործառույթների կատարման համար): Համապատասխան վարչական ծախսերը պետք է ներառված լինեն ծառայության արժեքում:

Ծառայությունների մատուցման ժամկետ*

Սկիզբը	Ավարտը
Կողմերի միջև կնքվող Պայմանագրի ուժի մեջ մտնելուց հետո՝ համապատասխան ճանապարհահատվածների շինարարական աշխատանքների կատարման սկիզբը	Համապատասխան ճանապարհահատվածների շինարարական աշխատանքների ավարտական հանձնման-ընդունման ավարտը

**(2021 թվականին իրականացվելիք)
ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ - ԳՆՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ
ՏԵՂԱՄԱՍ 3**

ՀՀ պետական նշանակության ավտոճանապարհների 2021 թվականի ՀՀ պետական բյուջեի ֆինանսավորմամբ Տեղամաս 3-ում (ՀՀ Արարատի, Արագածոտնի, Գեղարքունիքի, Կոտայքի, Սյունիքի մարզեր) նախատեսված օբյեկտների հիմնանորոգման աշխատանքների տեխնիկական հսկողության ծառայություն

Ծրագրի անվանումը

ՀՀ պետական նշանակության ավտոճանապարհների և տրանսպորտային օբյեկտների հիմնանորոգում

Ֆինանսավորման աղբյուր

2021թ. ՀՀ պետական բյուջե

Պարզվիրարություն

ՀՀ տարածքային կառավարման և ենթակառուցվածքների նախարարություն

Ծառայության անվանումը

ՀՀ պետական նշանակության ավտոճանապարհների 2020 թվականի ՀՀ պետական բյուջեի ֆինանսավորմամբ Տեղամաս 3-ում (ՀՀ Արարատի, Արագածոտնի, Գեղարքունիքի, Լոռու, Կոտայքի, Շիրակի, Սյունիքի մարզեր) նախատեսված հիմնանորոգման աշխատանքների տեխնիկական հսկողության ծառայություն

Ճանապարհների անվանումները և հարվածները

ՏԵՂԱՄԱՍ 3

h/h	Օբյեկտի անվանումը	Երկարությունը կմ	Մարզ	Շին. աշխ. կատ. ժամկետ (Հաշված՝ շինարարի հետ կնքվող համաձայնագրի ուժի մեջ մտնելու օրից)
1	2	3	4	5
1	Միջպետական նշանակության ավտոճանապարհներ, այդ թվում	15.6		
1.2	Մ-2, Երևան-Երասխ-Գորիս-Մեղրի-Իրանի սահման	4.7		
	կմ284+400-կմ289+100 հատվածի հիմնանորոգում	4.7	Սյունիք	90 օր, ոչ ուշ, քան 2021թ. հուլիսի 30-ը
1.3	Մ- 3, Թուրքիայի սահման-Մարգարա-Վանաձոր-Տաշիր-Վրաստանի սահման	3.5		
	կմ72+000-կմ75+500 հատվածի հիմնանորոգում	3.5	Արագածոտն	30 օր, ոչ ուշ, քան 2021թ. հունիսի 30-ը
1.4	Մ10, Սևան-Մարտունի-Գետափ	7.0		
	կմ50+000 - կմ57+000 հատվածի հիմնանորոգում	7.0	Գեղարքունիք	30 օր, ոչ ուշ, քան 2021թ. հունիսի 30-ը
1.5	Մ-14, Մ-4-Շորժա-Վարդենիս	0.4		

	կմ53+400-կմ53+800 հատվածի ասֆալտապատում	0.4	Գեղարքունիք	90 օր, ոչ ուշ, քան 2021թ. հուլիսի 30-ը
2	Հանրապետական նշանակության ավտոճանապարհներ, այդ թվում	3.6		
	Հ8, Երևան-Արտաշատ-Այգեվան կմ 26+400 - կմ30+000 հատվածի հիմնանորոգում	3.6	Արարատ	90 օր, ոչ ուշ, քան 2021թ. հուլիսի 30-ը
4	Տրանսպորտային օբյեկտների հիմնանորոգում,այդ թվում			
4.2	/Մ-4/ (Վերին Պտղնի) - Մասիսի տրանսպորտային հանգույց (Երևանի շրջանց)			
	կմ6+800 կամուրջի վերանորոգում	1 հատ	Կոտայք	-

Ըստ նախագծային փաստաթղթերի

**Նախատեսված շինարարական
աշխատանքի տեսակը**

**Տեխնիկական հսկողության
ծառայության մատուցման
ծևեր, եղանակներ և ընդհանուր
պահանջներ**

1 Իրականացնել ամենօրյա տեխնիկական հսկողություն, ապահովելով տեխնիկական հսկողության ծառայությունը մատուցողի կողմից նշանակված տեղամասային հսկիչի ամենօրյա ներկայությունը շինարարական օբյեկտում, համաձայն ՀՀ քաղաքաշինության նախարարի թիվ 44 առ 28.04.1998թ. «Շինարարության որակի տեխնիկական հսկողության իրականացման հրահանգ» հրամանում (<https://www.arlis.am/documentView.aspx?docID=19495>) բերված հետևյալ դրույթների՝

1.1 Տեխնիկական հսկողությունն իրականացվում է հսկողական ստուգումներով, բացումներով, հսկողական չափագրումներով, աշխատանքների նախագծային ծավալների ստուգումներով, փորձարկումներով:

1.1.1 Հսկողական ստուգում - պարզում է արդեն կատարված շինմոնտաժային աշխատանքների համապատասխանությունը նախագծային լուծումներին և շինարարական նորմերին և կանոններին: Հսկողական ստուգումը կարող է իրականացվել համատարած կամ ընտրովի:

1.1.2 Բացումը - հողով կամ այլ կոնստրուկցիաներով ծածկված շինարարական կոնստրուկցիաների, կոմունիկացիաների և կառուցվածքների վիճակի ստուգումն է ուղղահայաց փոսերի օգնությամբ կամ ծածկող կոնստրուկցիաների մասնակի քանդման ճանապարհով:

1.1.3 Հսկողական չափագրություն - փաստացի կատարված շինմոնտաժային աշխատանքների և նախագծային փաստաթղթերով նախատեսված աշխատանքների ծավալների ստուգումն է տեղում:

1.1.4 Աշխատանքների նախագծային ծավալների ստուգում - աշխատանքային գծագրում կամ նրանց կից նախահաշիվներում նշված աշխատանքների ծավալների ստուգում:

1.1.5 Փորձարկում - լաբորատոր պայմաններում կամ տեղում փորձնական բեռնվածքների գործիքների և մեխանիզմների օգնությամբ կառուցվածքների կամ նրանց առանձին մասերի կրողունակության, ամրության, տարբեր տեսակի մեկուսացման, ինչպես նաև այլ ֆիզիկամեխանիկական և տեխնիկական հատկությունների ստուգումն է նախագծի պահանջների և նորմերի հետ համեմատելու նպատակով:

1.2 Ստուգումների և դիտարկումների արդյունքները ձևակերպվում են ակտերով, արձանագրություններով, ուրվագծերով, գծագրերով, լուսանկարներով, տեսաֆիլմերով և նրանց կից համեմատական ամփոփագրերով, աշխատանքային գծագրերով, շինարարության վարման ընդհանուր մատյաններով:

1.3 Շինմոնտաժային աշխատանքների որակի, օգտագործվող նյութերի, իրերի և կառուցվածքների որակի, աշխատանքների կատարման տեխնոլոգիաների և այլնի հետ կապված նկատված թերությունների վերացման ցուցումներն ու նկատողությունները գրանցվում են սահմանված ձևի շինմոնտաժային աշխատանքների վարման ընդհանուր մատյանում:

1.4 Տեխնիկական հսկողություն իրականացնողները պարտավոր են՝

1.4.1 մասնակցել ավտոճանապարհների, տրանսպորտային օբյեկտների և ինժեներական կառուցվածքների նշահարմանը, շինարարության ընթացքում ապահովել գեոդեզիական ստուգողական չափումներ և չափագրություններ,

1.4.2 համապատասխան կազմակերպությունների հետ համաձայնեցնել ինժեներական սարքավորումների տեղադրման, գրանցման և փորձարկման հետ կապված հարցերը,

1.4.3 պարբերաբար ստուգել բոլոր կատարված շինմոնտաժային աշխատանքների որակն ու տեխնոլոգիական հերթականությունը, նրանց համապատասխանությունը նախագծին, շինարարական նորմերին և կանոններին, հատուկ աշխատանքների տեխնիկական պայմաններին,

1.4.4 ստուգել շինարարությունում օգտագործվող նյութերի, շինվածքների, կոնստրուկցիաների և ինժեներական սարքավորումների որակը հաստատող սերտիֆիկատների, տեխնիկական անձնագրերի և լաբորատոր փորձարկումների և անալիզների արդյունքների գոյությունը և նախագծի ու արտադրանքի որակի պահանջներին անհամապատասխանության դեպքում արգելել դրանց օգտագործումը, այն ձևակերպել համապատասխան ակտերով,

1.4.5 իրականացնել պատասխանատու կոնստրուկցիաների և հանգույցների միջանկյալ ընդունումը, այն ձևակերպել համապատասխան ակտերով,

1.4.6 շինարարության ընթացքում աշխատանքային գծագրերում ամրագրել հաստատված նախագծում սահմանված կարգով կատարված բոլոր փոփոխությունները,

1.4.7 աշխատանքների ընդհանուր մատյանում նշել իր նկատողությունները և դիտողությունները հայտնաբերված թերությունների ու դրանց վերացման մասին,

1.4.8 մասնակցել հեղինակային հսկողության, պետական քաղաքաշինական հսկողության և այլ լիազորված մարմինների կողմից անցկացվող շինարարության որակի ստուգումներին և հետևել հայտնաբերված թերությունների ժամանակին վերացմանը,

1.4.9 հետևել շինարարական կազմակերպությունների կողմից պայմանագրային պարտավորությունների կատարմանը,

1.4.10 անավարտ աշխատանքների և թերությունների հայտնաբերման դեպքում կազմել նրանց ցանկը, սահմանել դրանց վերացման ժամկետները, կառուցապատողին հանձնել այդ տեխնիկական փաստաթղթերը,

1.4.11 մասնակցել շինարարական կազմակերպություններից սառեցված (կոնսերվացված) կամ դադարեցված շինարարության օբյեկտների ընդունմանը, ինչպես նաև ակտով նրանց հանձնելուն՝ նշելով այդ օբյեկտների տեխնիկական վիճակը:

1.5 Կատարված աշխատանքների տեսակների ու ծավալների ընդունումը իրականացվում է՝

1.5.1 ծածկվող աշխատանքների ընդունման ակտերի ձևակերպման միջոցով,

1.5.2 կատարված աշխատանքների, օգտագործված կոնստրուկցիաների որակը հավաստող հավաստագրերի, ինչպես նաև օգտագործված նյութերի լաբորատոր փորձարկումների արդյունքների և որակը հավաստող հավաստագրերի ստուգման և գնահատման միջոցով,

1.5.3 հետագա աշխատանքների իրականացմանը օբյեկտի տեխնիկապես պատրաստ լինելու մասին միջանկյալ ընդունման ակտերի միջոցով:

1.6 Այն հիմնական շինմոնտաժային աշխատանքների ցանկը, որոնց համար անհրաժեշտ է կազմել ծածկված աշխատանքների ընդունման ակտեր, բերված է ՀՀ քաղաքաշինության նախարարի թիվ 44 առ 28.04.1998թ. «Շինարարության որակի տեխնիկական հսկողության իրականացման հրահանգ» հրամանի հավելված 1-ում: Ծածկված աշխատանքների ընդունման ակտի ձևը բերված է ՀՀ քաղաքաշինության նախարարի թիվ 44 առ 28.04.1998թ. «Շինարարության որակի տեխնիկական հսկողության իրականացման հրահանգ» հրամանի հավելված 2-ում: Ծածկված աշխատանքների ընդունման կազմակերպումը դրվում է աշխատանքներն իրականացնողի վրա: Ընդունման աշխատանքներին մասնակցում են կառուցապատողի տեխնիկական հսկողությունը, գլխավոր կապալառուի, ենթակապալառուների (իրենց մասնակցության մասով), հեղինակային հսկողությունը և այլ շահագրգիռ անձինք: Ակտերի օրինակների քանակը համապատասխանեցվում է ակտը ստորագրող անձանց քանակին:

1.7 Շինարարական աշխատանքների և ինժեներական սարքավորումների միջանկյալ ընդունման ակտերի օրինակելի ցանկը համապատասխան ձևի նշումով տես՝ ՀՀ

քաղաքաշինության նախարարի թիվ 44 առ 28.04.1998թ. «Շինարարության որակի տեխնիկական հսկողության իրականացման հրահանգ» հրամանի հավելված 3-ում:
Շինմոնտաժային աշխատանքների առանձին տեսակները ենթակա են մշտական օպերատիվ հսկողության, որը գրանցվում է շինմոնտաժային աշխատանքների ընդհանուր մատյանում:

Շինմոնտաժային աշխատանքների առանձին տեսակների օրինակելի ցանկը, որոնք ենթակա են որակի հսկողության, բերվում է ՀՀ քաղաքաշինության նախարարի թիվ 44 առ 28.04.1998թ. «Շինարարության որակի տեխնիկական հսկողության իրականացման հրահանգ» հրամանի հավելված 4-ում:

1.8 Ծածկված և միջանկյալ աշխատանքների օպերատիվ հսկողության արդյունքներով տեխնիկական հսկողությունն իրականացնում է աշխատանքների որակի գնահատում և գրանցում է այն համապատասխան մատյաններում և ակտերում: Շինմոնտաժային աշխատանքների որակի գնահատականը տրվում է ակտում:

1.9 Չնայած 1.6 կետով նշված ՀՀ քաղաքաշինության նախարարի թիվ 44 առ 28.04.1998թ. «Շինարարության որակի տեխնիկական հսկողության իրականացման հրահանգ» հրամանի հավելված 1-ին և հավելված 2-ին կատարված հղումներին, պայմանագրով տեխնիկական հսկողության ծառայությունների մատուցման պարտավորությունը ստանձնելուց հետո 5 (հինգ) օրյա ժամկետում, Պատվիրատուն Ծառայություն մատուցողին կտրամադրի ճանապարհաշինական հիմնական աշխատանքների համար անհրաժեշտ ծածկված աշխատանքների ընդունման ակտերի ձևը՝ ըստ աշխատանքների առանձին տեսակների:

2 Տվյալ շինարարական տեղամասում նշանակված տեղամասային հսկիչի անհարգելի բացակայության դեպքում տեխնիկական հսկողություն իրականացնողը պայմանագրով սահմանված կարգով կրում է պատասխանատվություն:

3 Տեխնիկական հսկողություն իրականացնողները պարտավոր են հսկել շինարարական աշխատանքների ընթացքը, համապատասխանությունն ապահովելու նպատակով՝ աշխատանքային նախագծին, կապալի պայմանագրի դրույթներին և գործող շինարարական նորմերին:

4 Տեխնիկական հսկողություն իրականացնողները պարտավոր են հաստատել և հսկել աշխատանքների իրականացման ծրագիրը:

5 Տեխնիկական հսկողություն իրականացնողները պարտավոր են ստուգել և հսկել նյութերի որակը և շինարարական աշխատանքների ընթացքը: Տեխնիկական հսկողություն իրականացնողները պարտավոր են արգելել կամ պահանջել փոփոխել այն շինարարական նյութերը, որոնք չեն համապատասխանում պահանջվող որակի պահանջներին:

5.1 Տեխնիկական հսկողություն իրականացնողները պարտավոր են գնահատել և հսկել շինարարական աշխատանքների ընթացքը, որպեսզի ապահովվի շինարարական աշխատանքների ավարտը՝ համաձայն պայմանագրով սահմանված ժամանակացույցի:

6 Տեխնիկական հսկողություն իրականացնողները պարտավոր են ստուգել բոլոր այն լաբորատոր փորձարկումների արդյունքները, ինչպես նաև օգտագործվող նյութերի և կոնստրուկցիաների որակի հավաստագրերը, որոնք անհրաժեշտ են որակի ապահովման համար: Ըստ անհրաժեշտության տեխնիկական հսկողը կարող է պահանջել լրացուցիչ լաբորատոր փորձարկումների իրականացում: Տեխնիկական հսկողը չի կրում լաբորատոր փորձարկումների հետ կապված ծախսերը:

7 Տեխնիկական հսկողը պետք է ուսումնասիրի, հաստատի և մշտադիտարկի կապալառուների կողմից օգտագործվող նյութերը, դրանց աղբյուրները, անհամապատասխանություններ հայտնաբերելու դեպքում հրահանգի կապալառուներին՝ հեռացնելու անորակ նյութերը և ապահովելու դրանց փոխարինումը պատշաճ որակի նյութերով, որոնք անհրաժեշտ են շինաշխատանքների որակի նկատմամբ շինաշխատանքների պայմանագրով և նախագծով սահմանված պահանջները բավարարելու համար:

8 Տեխնիկական հսկողություն իրականացնողները պարտավոր են ստուգել բոլոր փաստաթղթերը, որոնք անհրաժեշտ են համապատասխան վճարումները իրականացնելու համար:

9 Տեխնիկական հսկողություն իրականացնողները պարտավոր են կատարել որակի և կատարված ծավալի ամենօրյա հսկում: Հաստատել վճարման հավաստագրերը, եթե աշխատանքները կատարվել են համապատասխան որակով և ծավալով:

- 10 Տեխնիկական հսկողություն իրականացնողները պարտավոր են Կապալառուին պարզաբանել նախագծային փաստաթղթերի հետ կապված հարցերը, տեխնիկական պահանջները:
- 11 Տեխնիկական հսկողություն իրականացնողները պարտավոր են իրականացնել հսկողություն աշխատանքային տեղամասերում շինարարական աշխատանքների անվտանգությունն ապահովելու նպատակով: Հրահանգել կապալառուին ապահովել աշխատանքային տեղամասերում անհրաժեշտ նշանների, լուսավորության, ճանապարհային անվտանգության սարքերի համապատասխանությունը (օրինակ՝ ժամանակավոր և շարժական պատնեշները, վթարային արգելափակոցները և այլն), անվտանգության այլ միջոցների առկայությունը՝ շինարարության ընթացքում երթևեկության կազմակերպման հաստատված սխեմաների համապատասխան: Տեխնիկական հսկողություն իրականացնողը պարտավոր է ուսումնասիրել և հաստատել երթևեկության կազմակերպման սխեմաներ և դրանում կատարվող փոփոխությունները: Կատարել համապատասխան ուսումնասիրություններ և առաջարկել ճանապարհային անվտանգության բարելավումներ ու անհրաժեշտ միջոցառումներ: Իրականացնել այցեր ճանապարհային օբյեկտներ՝ գիշերային և ցերեկային ժամերին (այդ թվում՝ պատվիրատուի և ճանապարհային ոստիկանության մասնակցությամբ): Ներկայացնել հաշվետվություն՝ կատարված ուսումնասիրությունների, ճանապարհային անվտանգության մասով հայտնաբերված խնդիրների, յուրաքանչյուր խնդրի համար իրականացնել դիսկերի գնահատում, և տալ առաջարկություններ: Ճանապարհային անվտանգության մասնագետները կհամակարգեն ու կվերահսկեն անվտանգության միջոցառումների ժամանակին իրականացումը:
- 12 Տեխնիկական հսկողություն իրականացնողները պարտավոր են կատարել անհրաժեշտ օրական գրառումներ, որոնք անհրաժեշտ են պայմանագրի ընթացքի տեխնիկական հսկման համար (ընդգրկելով կատարված աշխատանքների օրական հավաստագրերը և այլ անհրաժեշտ փաստաթղթեր):
- 13 Տեխնիկական հսկողություն իրականացնողները պարտավոր են ստուգել և հաստատել կապալառուի կողմից նախապատրաստված կատարողական գծագրերը:
- 14 Տեխնիկական հսկողություն իրականացնողները պետք է իրականացնեն տեխնիկական հսկողություն աշխատանքները յուրաքանչյուր տեղամասի (ճանապարհահատվածի) նկատմամբ և ընդունեն աշխատանքները՝ նախագծային փաստաթղթերի, ինչպես նաև պայմանագրի պայմանների և տեխնիկական պահանջների համաձայն: Տեխնիկական հսկողություն իրականացնողները պետք է առաջնորդվեն գործող մասնագրերով, սահմանված ստանդարտներով, մեթոդաբանությամբ և ՀՀ օրենսդրությամբ: Նախագծային փաստաթղթերում նշված աշխատանքների փոփոխություններ կատարելու առաջարկները պետք է համաձայնեցվեն Պատվիրատուի և նախագծի հեղինակային հսկողի միջև: Տեխհսկողություն իրականացնողը կապալառուի կողմից աշխատանքները չկատարելու և (կամ) ոչ պատշաճ կատարելու դեպքում պետք է կապալառուին ներկայացնի համապատասխան հրահանգներ և ծանուցումներ: Աշխատանքների ոչ պատշաճ կատարման կամ կապալառուի ցածր առաջընթացի դեպքում, ինչպես նաև, եթե կապալառուն չի հետևում տեխ.հսկողի հրահանգներին և չի բարելավում աշխատանքի որակը, տեխհսկողը պարտավոր է առաջարկություններ ներկայացնել պատվիրատուին իրավիճակից բխող պայմանագրային և այլ միջոցառումներ իրականացնելու վերաբերյալ: Շինարարական աշխատանքների ընթացքում տեխհսկողը պարտավոր է ապահովել աշխատանքային անվտանգության կանոնների պահպանման նկատմամբ պատշաճ հսկողությունը:

Նշանակված տեխնիկական հսկիչի տվյալների և հաշվետվությունների ներկայացման պահանջներ

- 1 Տեխնիկական հսկողություն իրականացնող ընկերությունը պարտավոր է պայմանագրով տեխնիկական հսկողության ծառայությունների կատարման պարտավորությունը ստանձնելուց հետո 3 (երեք) օրյա ժամկետում Պատվիրատուին ներկայացնել տեխնիկական հսկողության համար նշանակված հիմնական անձնակազմի և յուրաքանչյուր շինարարական տեղամասի տեխնիկական հսկիչների (տեղամասային հսկիչի) տվյալները (անուն, ազգանուն, ստորագրության նմուշ, հեռախոսի համար):
- 2 **Հաշվետվողականությունը.** Տեխնիկական հսկողություն իրականացնողները պարտավոր են ներկայացնել Պատվիրատուին Ծառայությունների վերաբերյալ մոբիլիզացիայի,

ամսական և ավարտական հաշվետվություններ, որոնք հանդիսանում են Ծառայությունների հանձնման-ընդունման արձանագրությունները հիմնավորող փաստաթղթեր:

3 **Մոբիլիզացիայի մասին հաշվետվություն.** Պայմանագիրն ուժի մեջ մտնելուց ոչ ուշ, քան տասնօրյա ժամկետում, տեխնիկողը պետք է ներկայացնի ամփոփ հաշվետվություն՝ ներգրավված անձնակազմի մասին, իր աշխատանքային պլանը և աշխատանքների կազմակերպման մեթոդաբանությունը, ինչպես նաև այլ անհրաժեշտ տեղեկատվություն կամ առաջարկություններ, որոնք կբարձրացնեն տեխնիկողության իրականացման արդյունավետությունը:

4 **Ամսական հաշվետվություններ և ճանապարհաշինական ընկերությունների վճարման հավաստագրեր.** ամսական հաշվետվությունները տեխ. հսկողություն իրականացնող ընկերությունը ներկայացնում է յուրաքանչյուր ամսվա 15-ից ոչ ուշ Պատվիրատուի հետ համաձայնեցված ձևաչափով բոլոր շինարարական աշխատանքների օբյեկտների մասով Տեխ.հսկողություն իրականացնողը պետք է ներկայացնի ամսական հաշվետվություն (Հաշվետվությունը պետք է բաղկացած լինի առանձին գլուխներից՝ ըստ համապատասխան ճանապարհահատվածների վերականգնման աշխատանքներին վերաբերող պայմանագրերի), նշելով օբյեկտների անվանումը, համապատասխան շինարարական պայմանագիրը, տեղամասը, կապալառուի տվյալները, պայմանագրի արժեքը, աշխատանքների մեկնարկը և ավարտը, հսկողություն իրականացնող ընկերության անվանումը, աշխատանքների համառոտ նկարագրությունը (հիմնական երկրաչափական պարամետրերը և խոշոր աշխատանքների ցանկը): Հաշվետվությունը պետք է տվյալներ պարունակի վերահսկող թիմի կողմից պատրաստված նախորդ ամսվա աշխատանքների ամփոփումը՝ ներառյալ պայմանագրերով սահմանված շինարարական աշխատանքների իրականացման առաջընթացը, ըստ աշխատանքի կատարման ժամանակացույցի, ֆիզիկական և ֆինանսական առաջընթացի տվյալները, կատարված աշխատանքների ընդհանուր նկարագրությունը, արձանագրված թերությունները, դրանց վերացման ուղղությամբ խորհրդատուի կողմից տրված հրահանգները, գոյություն ունեցող խնդիրների համառոտ նկարագրությունները, այդ թվում՝ տեղամասերում արձանագրանցված խնդիրներ և վերջիններիս մասով առաջարկվող լուծումներ, շինարարական աշխատանքների պայմանագրերում փոփոխություններ կատարելու վերաբերյալ կապալառուի հարցումները, շինարարական աշխատանքների իրականացման շրջանակներում ստեղծված աշխատատեղերը, ինչպես նաև իրականացվող շին. աշխատանքների պայմանագրերից յուրաքանչյուրի մասով Պատվիրատուի կողմից պահանջվող այլ համապատասխան տեղեկատվություն:

Ամսական հաշվետվություններում խորհրդատուն պետք է ներառի համապատասխան բաժիններ նաև՝ նախկինում զեկուցված խնդիրների կարգավիճակի/առաջընթացի, ինչպես նաև Տեխհսկողի/պատվիրատուի/Կապալառուների կողմից այդ խնդիրների լուծման համար ձեռնարկված միջոցների վերաբերյալ: Հաշվետվությունը պետք է պարունակի նաև խորհրդատուի նախորդ ամսվա կատարած աշխատանքների վերաբերյալ գրավոր տեղեկատվությունը և արձանագրությունները (ժամաթերթեր, պատվիրատուի և կապալառուների հետ նամակագրության պատճենները և այլն), ինչպես նաև որակի հսկողության և կառավարման մասով համապատասխան հաշվետվություններ:

Յուրաքանչյուր Ամսական հաշվետվությանը կից պետք է ներկայացվեն տվյալ ամսվա համար Տեխնիկական հսկողություն իրականացնողի վճարման հայտը հիմնավորող համապատասխան փաստաթղթեր՝ Ծառայությունների հանձնման-ընդունման արձանագրությունների հետ մեկտեղ:

4.1 **Հատուկ պահանջներ.** Պատվիրատուի լրացուցիչ պահանջով Տեխ. հսկիչը պարտավոր է ներկայացնել նաև իրականացված ծառայությունները և կատարված աշխատանքները հավաստող ու հիմնավորող տեխնիկական փաստաթղթերի պատճենները (համառոտ նկարագրություն տվյալ ժամանակահատվածում իրականացված շինարարական աշխատանքների և տեխնիկական հսկողության ծառայությունների վերաբերյալ, տեղեկանք (Ձև 2), լաբորատոր փորձարկումների արդյունքներ, նյութերի, կոնստրուկցիաների որակի համապատասխանության հավաստագրեր, ծածկված (միջանկյալ) աշխատանքների ընդունման ակտեր, ծածկված (միջանկյալ)

աշխատանքների լուսանկարներ (տպագրված և էլեկտրոնային կրիչով), սխեմաներ, թույլտվություններ, և այլ անհրաժեշտ փաստաթղթեր:

4.2 Ավարտական հաշվետվությունը. Ավարտական հաշվետվությունը ներկայացվում է յուրաքանչյուր շինարարական օբյեկտի մասով՝ աշխատանքների հանձնում-ընդունումից հետո՝ 10 օրյա ժամկետում կամ մինչև ծառայությունների ավարտը՝ Պատվիրատուի համար ընդունելի ձևով: Հաշվետվության մեջ պետք է ամփոփվեն բոլոր ճանապարհների վերաբերյալ հիմնական տեղեկատվությունը, կարևոր միջոցառումները, կապալառուների կատարողականը և արդյունքները, տեխնիկական և ոչ տեխնիկական ցուցանիշները, և այլն:

4.3 Ճանապարհաշինական ընկերությունների վճարման ավարտական հավաստագրերը առնվազն պետք է ներառեն հետևյալ փաստաթղթերի պատճենները. Ավարտական կատարողական գծագրեր, ավարտական կատարողական ակտ, ամփոփ նկարագրական տեղեկանք իրականացված շինարարական աշխատանքների ամբողջ ժամանակահատվածի համար, կատարված աշխատանքների որակը հավաստող փաստաթղթեր, ավարտված շինարարական օբյեկտի լուսանկարներ (տպագրված և էլեկտրոնային կրիչով):

**Նորմատիվային
պահանջներ**

Տեխնիկական հսկողության ծառայությունները պետք է իրականացվեն համաձայն՝

1. ՀՀՇՆ IV-11.05.02-99
2. Քաղաքաշինության նախարարի թիվ 44 առ 28.04.1998թ. «Շինարարության որակի տեխնիկական հսկողության իրականացման հրահանգ» հրամանի,
3. ՄՄ ՏԿ 014-2011 մաքսային միության տեխնիկական կանոնակարգի,
4. ՀՀ կառավարության թիվ N 596-Ն 19 մարտի 2015թ. որոշման
5. ՀՀ կառավարության թիվ N 526-Ն 04 մայիսի 2017թ. որոշման:

**Պայմանագրի
կառավարում**

- 1 Տեխնիկական հսկողություն իրականացնողները իրավունք չունեն Կապալառուներին ազատել իրենց պարտավորությունների կատարումից կամ սահմանել լրացուցիչ պարտավորություններ, որոնք նախատեսված չեն պայմանագրով:
- 2 Տեխնիկական հսկողություն իրականացնողները ղեկավարվում են կնքված պայմանագրով և ապահովում են պայմանագրի դրույթների իրականացումը՝ կապված աշխատանքների որակի և ծավալի հետ:
- 3 Կապալառուների հետ առաջացած ցանկացած արբիտրաժային կամ դատական գործընթացի ընթացքում տեխնիկական հսկողություն իրականացնողը պարտավոր է աջակցել կառուցապատողին արբիտրաժային, վիճահարույց հարցերի լուծման խորհրդի կամ դատարանի հետ առնչվող հարցերում՝ նման պահանջ ներկայացնելու դեպքում:

**Տեխնիկական հսկողություն
իրականացնողի
անձնակազմին ներկայացվող
պահանջներ**

- 1 Որակյալ ծառայություն մատուցելու նպատակով տեխնիկական հսկողություն իրականացնողը պետք է ապահովի համապատասխան անձնակազմ՝ բաղկացած որակավորված և ընդունելի փորձառություն ունեցող այնպիսի մասնագետներից, որոնք ունեն համապատասխան կարողություններ տեխնիկական բնութագրով սահմանված պարտականություններն ու գործառույթներն ապահովելու համար: Հիմնական անձնակազմում ներգրավված մասնագետների փոխարինումը կարող է իրականացվել միայն պատվիրատուի նախնական գրավոր համաձայնությամբ: Պատվիրատուն իրավասու է պահանջել Տեխհսկողից փոխարինելու ներգրավված ցանկացած փորձագետի կամ մասնագետի, իր վրա դրված պարտականությունների ոչ պատշաճ կատարման, մասնագիտական ոչ բավարար կարողությունների և/կամ գիտելիքների դրսևորման դեպքում: Անձնակազմի որևէ անդամի մահվան կամ անաշխատունակության դեպքում Տեխ.հսկողը պարտավոր է անմիջապես ապահովել տվյալ մասնագետի փոխարինումը ավելի բարձր կամ համարժեք որակավորում և փորձ ունեցող մասնագետով, առանց պատվիրատուի համար լրացուցիչ ծախսերի: Հիմնական անձնակազմը ենթակա է հաստատման պատվիրատուի կողմից:
- 2 Տեխհսկողը պետք է ունենա հետևյալ պաշտոնների և քանակի փորձառու հիմնական անձնակազմ՝

Պաշտոն	Նվազագույն պահանջվող քանակ	Միջազգային / տեղական	Փորձառության նվազագույն պահանջ
Թիմի ղեկավար/ռեգիզեմ տ ինժեներ	1	Միջազգային	Ընդհանուր աշխատանքային փորձ՝ 20 տարի: Ավտոմոբիլային ճանապարհների և տրանսպորտային օբյեկտների կառուցման և/կամ նորոգման, նախագծման և/կամ տեխնիկական հսկողության (ճարտարագետի) մասնագիտական փորձ՝ 15 տարի:
Թիմի ղեկավարի տեղակալ	1	Տեղական	Ընդհանուր աշխատանքային փորձ՝ 13 տարի: Ավտոմոբիլային ճանապարհների և տրանսպորտային օբյեկտների կառուցման և/կամ նորոգման, նախագծման և/կամ տեխնիկական հսկողության (ճարտարագետի) մասնագիտական փորձ՝ 7 տարի:
Տեղամասային հսկիչ	4	Տեղական	Ընդհանուր աշխատանքային փորձ՝ 5 տարի: Ավտոմոբիլային ճանապարհների և տրանսպորտային օբյեկտների կառուցման և/կամ նորոգման և/կամ նախագծման և/կամ տեխնիկական հսկողության մասնագիտական փորձ՝ 3 տարի:

Հիմնական մասնագետների վերաբերյալ մանրամասն տեղեկություններ ծառայություն մատուցողը պետք է ներկայացնի Պատվիրատուին համաձայնեցում ստանալու համար՝ պայմանագիր կնքելուց հետո: Առանձին դեպքերում, առանձնահատուկ օբյեկտների (պատվիրատուի ներկայացմամբ) նկատմամբ տեխնիկական հսկողություն իրականացնող անձանց կցելու հարցը պետք է համաձայնեցվի պատվիրատուի հետ: Բացի վերը նշվածից, տեխնիկական հսկողության ծառայություն մատուցողը կարող է ունենալ նաև նաև նախահաշվորդ, “CAD” մասնագետ, թարգմանիչ և ադմինիստրատիվ անձնակազմ:

Հիմնական անձնակազմը պետք է ունենա ամբողջական ներգրավվածություն ծառայությունների ողջ ժամանակահատվածի համար:

3. Տեղամասային հսկիչների ներգրավվածության ժամկետը պետք է սահմանվի մինչև յուրաքանչյուր տեղամասային հսկիչի հսկողության ներքո գտնվող օբյեկտի շինաշխատանքների ավարտը և ավարտական ակտի ընդունումը:

Նոր տեսակի կորոնավիրուսային հիվանդության (COVID-19) տարածումը կանխելու և աշխատողների համար անվտանգ և առողջության համար անվնաս պայմաններ ապահովելու նպատակով կազմակերպությունները պետք է առաջնորդվեն հետևյալ հիմնական կանոններով՝

1. Ապահովել պայմաններ՝ ձեռքերի կանոնավոր և մանրակրկիտ լվացման և չորացման համար: Աշխատավայրում ապահովել ջրի և օճառի, ակոհոլային հիմքով ձեռքերի ախտահանիչների, եռաշերտ դիմակների, ձեռնոցների առկայությունը:
2. Ապահովել աշխատողների կողմից դիմակների կրումը:
3. Ապահովել փակվող աղբամաններ՝ օգտագործված դիմակները նետելու համար:
4. Յուրաքանչյուր աշխատողի ջերմությունը չափել օրական եկու անգամ (հեռավար կամ անհատական օգտագործման ջեմաչափերով, այդ թվում՝ աշխատակիցների անձնական ջերմաչափերով), որից մեկը աշխատակցի անշխատանքի ներկայանալու ժամանակ, մյուսը աշխատանքի վայրից հեռանալու ժամանակ՝ կատարելով

Տեխ.հսկողի և անձնակազմի կողմից պահպանման ենթակա նոր տրեսակի կորոնավիրուսային հիվանդության (COVID-19) տարածումը կանխելուն ուղղված կանոններ.

համապատասխան նշումներ գրանցամատյանում: Բաժնի ջերմության աշխատակցին հեռացնել աշխատանքի վայրից, հորդորելով ինքնամեկուսանալ և դեպքի մասին անմիջապես տեղեկացնել պատվիրատուին:

5. ՀՀ առողջապահության նախարարի՝ 2020 թվականի մարտի 16-ի N 977-Ա հրամանի համաձայն՝ սահմանել կանոններ և ընթացակարգեր՝ օրական առնվազն երկու անգամ սահմանված ժամերի ախտահանելու տարածքը (այս դեպքում աշխատանքային ճամբարների տարածքը)՝ դռները, բռնակները, սեղանները, ձեռքով հաճախակի հպման մակերեսները – սարքերի մակերեսները, լույսի անջատիչները, սարքավորումների վրայի բռնակները, հեռակառավարման վահանակները, ընդհանուր օգտագործման հեռախոսները, համակարգիչները, ստեղնաշարերը և մկնիկները), սանհանգույցները:
6. Ախտահանման համար կիրառել քլորի հիմքով կամ 60%-90% սպիրտ պարունակող ախտահանիչ նյութերը՝ նյութին կից մեթոդական ուղեցույցին համապատասխան:
7. Ապահովել աշխատատեղերի միմյանցից նվազագույնը 2 մետր հեռավորությունը (ըստ Առողջապահական համաշխարհային կազմակերպության ցուցումների):
8. Անձնական (դրսի) և աշխատանքային հագուստի պահպանման համար ապահովել արտահագուստի (սանիտարական հագուստի) համար նախատեսված հանդերձապահարաններ:
9. Աշխատավայրում վիրուսով ախտահարված աշխատակից ունենալու մասին տեղեկատվություն ստանալու դեպքում անհապաղ առանձնացնել այն անձանց շրջանակը, ովքեր շփում են ունեցել վարակակիր անձանց հետ և հայտնել պատվիրատուին, ապահովել տվյալ անձանց մեկուսացումը:
10. Աշխատակազմում վարակի կասկածով աշխատակից ունենալու դեպքում զանգահարել Առողջապահության նախարարության թեժ գիծ և պատվիրատուին, հնարավորության դեպքում անմիջապես ախտահանել այն տարածքը, որտեղ աշխատել է աշխատակիցը, ինչպես նաև ցանկացած այլ տարածք և մակերես, որը կարող էր հասանելի լինել տվյալ աշխատակցին:
11. Աշխատողներին տրամադրել իրազեկման տեղեկատվական թերթիկ:

Տեխսկողի պարականությունները շինհրապարակում Նոր տրեսակի կորոնավիրուսային հիվանդության (COVID-19) տարածումը կանխելու ուղղությամբ

Տեխսկողը պարտավոր է վերահսկել **COVID-19-ի** կանխարգելման ուղղությամբ շինհրապարակում ձեռնարկվելիք միջոցառումների կատարմանը: Ելնելով առկա իրավիճակից, տեխ.հսկողը կներկայացնի առաջարկություններ և պատվիրատուի հետ համատեղ կմշակի գործողությունների պլան՝ իրականացվելիք միջոցառումների վերաբերյալ:

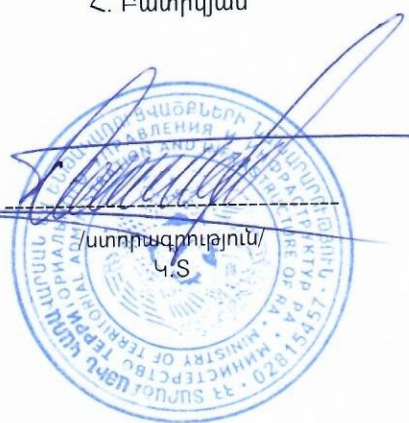
Վարչական կարգավորումները

Ակնկալվում է, որ Տեխնիկական հսկողություն իրականացնող կազմակերպությունը կկազմակերպի և կկրի Հայաստանում համապատասխան գրասենյակի վարձակալության և կացության համար, ինչպես նաև աշխատանքների իրականացման տեղամասերում, միջազգային և տեղական ճանապարհորդությունների և հսկողության իրականացման համար ավտոմեքենաների և իր անձնակազմի ցանկացած այլ տրանսպորտային ծախսերը, գրասենյակային սարքավորումների, կապի միջոցների, ծառայությունների ու սպառվող նյութերի ծախսերը: Տեխսկողը պետք է ապահովի բանավոր և/կամ գրավոր թարգմանությունների իրականացումը, որոնք կարող են պահանջվել առաջադրանքի

իրականացման ընթացքում (ներառյալ շինարարական տեղամասերում) և ապահովի փաստաթղթերի և հաշվետվությունների անգլերեն և հայերեն տարբերակների համահունչ և ճշգրիտ թարգմանությունը (եթե դրանք անհրաժեշտ են միջազգային անձնակազմի գործառույթների կատարման համար): Համապատասխան վարչական ծախսերը պետք է ներառված լինեն ծառայության արժեքում:

Ծառայությունների մատուցման ժամկետը*

Սկիզբը	Ավարտը
Շինարարի հետ կնքվող համաձայնագրի ուժի մեջ մտնելուց հետո	Համապատասխան ճանապարհահատվածների շինարարական աշխատանքների ավարտական հանձնման-ընդունման ավարտը

Պ Ա Տ Վ Ի Ր Ա Տ ՈՒ	Կ Ա Տ Ա Ր Ո Ղ	
ՀՀ տարածքային կառավարման և ենթակառուցվածքների նախարարություն ՀՀ ք.Երևան, Կառավարական տուն 3, ՀՀ կենտրոնական գանձապետարան Չափաբաժին 1 ՀՀ 900011002632 Չափաբաժին 2 ՀՀ 900011005817 ՀՎՀՀ 02815457 գլխավոր քարտուղար Հ. Բատիկյան  /ստորագրություն/ Կ.Տ	ԿՈՔՍ ՔՆՍԱԼԹ ԳՄԲՀ ընկերությունը Հասցե՝ 56068 Կորլենց, Շտեգեմանստր. 32-38 Գերմանիայի Դաշնային Հանրապետություն Գրանցված՝ ԳԴՀ, Կորլենց HR B 1310 համարի ներքո	“ԿՈՔՍ ՔՆՍԱԼԹ ԳՄԲՀ ՀԱՅԱՍՏԱՆՅԱՆ ՄԱՍՆԱՃՅՈՒՂ” առանձնացված ստորաբաժանում Իրավաբանական հասցե՝ ՀՀ, ք.Երևան, Չարենցի փ. 1 տ., 2-րդ հարկ, 207 սենյակ ՀՎՀՀ 02638571 ԱԱՀ վճարողի հաշվարկման համար՝ 02638571/1 ՀԱՅԷԿՈՆՈՄԲԱՆԿ ԲԲԸ ՀՀ 163078039662 Տնօրեն՝ Քարստեն Գրիգե Լիազորված անձ՝ Ծրագրերի ղեկավար՝ Կնուտ Դիետեր Լյուկեր  /ստորագրություն/ Կ.Տ

**2021 թվականի գների բացվածքը՝ ըստ օբյեկտների
(Տեղամաս 3)**

h/h	Օբյեկտի անվանումը	Երկարությունը կմ	Գները՝ ըստ առանձին օբյեկտների
1	2	3	4
1	Միջպետական նշանակության ավտոճանապարհներ, այդ թվում	15.6	
1.2	Մ-2, Երևան-Երասխ-Գորիս-Մեղրի-Իրանի սահման	4.7	
	կմ284+400-կմ289+100 հատվածի հիմնանորոգում	4.7	20,755,688.39
1.3	Մ- 3, Թուրքիայի սահման-Մարգարա-Վանաձոր-Տաշիր-Վրաստանի սահման	3.5	
	կմ72+000-կմ75+500 հատվածի հիմնանորոգում	3.5	2,626,231.51
1.4	Մ10, Սևան-Մարտունի-Գետափ	7.0	
	կմ50+000 - կմ57+000 հատվածի հիմնանորոգում	7.0	-
1.5	Մ-14, Մ-4-Շորժա-Վարդենիս	0.4	
	կմ53+400-կմ53+800 հատվածի ասֆալտապատում	0.4	10 142 044.4
2	Հանրապետական նշանակության ավտոճանապարհներ, այդ թվում	3.6	
	Հ8, Երևան-Արտաշատ-Այգեվան հանրապետական նշանակության ավտոճանապարհի կմ26+400 - կմ30+000 հատվածի հիմնանորոգում	3.6	17,426,346.7
4	Տրանսպորտային օբյեկտների հիմնանորոգում, այդ թվում		
4.2	/Մ-4/ (Վերին Պողոնի) - Մասիսի տրանսպորտային հանգույց (Երևանի շրջան)		
	կմ6+800 կամրջի վերանորոգում	1 հատ	1,836,554.9

Պ Ա Տ Վ Ի Բ Ա Տ ՈՒ	Կ Ա Տ Ա Ր ՈՂ	
ՀՀ տարածքային կառավարման և ենթակառուցվածքների նախարարություն ՀՀ ք.Երևան, Կառավարական տուն 3, ՀՀ կենտրոնական գանձապետարան Չափաբաժին 1 ՀՀ 900011002632 Չափաբաժին 2 ՀՀ 900011005817 ՀՎՀՀ 02815457 գլխավոր քարտուղար Հ. Բաղդկյան  /ստորագրություն/ Կ.Տ.	ԿՈՔՍ ՔՆՍԱԼԹ ԳՄԲՀ ընկերությունը Հասցե՝ 56068 Կոբլենց, Շտեգեմանստր. 32-38 Գերմանիայի Դաշնային Հանրապետություն Գրանցված՝ ԳԴՀ, Կոբլենց HR B 1310 համարի ներքո	“ԿՈՔՍ ՔՆՍԱԼԹ ԳՄԲՀ ՀԱՅԱՍՏԱՆՅԱՆ ՄԱՍՆԱՃՅՈՒՂ” առանձնացված ստորաբաժանում Իրավաբանական հասցե՝ ՀՀ, ք.Երևան, Չարենցի փ. 1 տ., 2-րդ հարկ, 207 սենյակ ՀՎՀՀ 02638571 ԱԱՀ վճարողի հաշվարկման համար՝ 02638571/1 ՀԱՅԷԿՈՆՈՄԲԱՆԿ ԲԲԸ ՀՀ 163078039662 Տնօրեն՝ Քարստեն Գրիգե Լիազորված անձ՝ Ծրագրերի ղեկավար՝ Կնուտ Դիետեր Մյուլեր  /ստորագրություն/ Կ.Տ.

ԿՃԱՐՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ*

ՀՀ դրամ

Ծառայության													
հրավերով նախատեսված չափաբաժնի համարը	գնումների պլանով նախատեսված միջանցիկ ծածկագիրը՝ ըստ ԳՄԱ դասակարգման (CPV)	անվանումը	դիմաց վճարումները նախատեսվում է իրականացնել 2021 թ-ին՝ ըստ ամիսների, այդ թվում**										
			հունվար	փետրվար	մարտ	ապրիլ	մայիս	հունիս	հուլիս	օգոստոս	սեպտեմբեր	հոկտեմբեր	նոյեմբեր
													Ընդամենը
1	71351540/2	Տեխնիկական հսկողության ծառայություններ	-	-	-	-	50,950,311	50,950,311	50,950,311	50,950,311	50,950,311	50,950,311	50,950,311
2	71351540/3	Տեխնիկական հսկողության ծառայություններ	-	-	-	-	1,836,554.9	1,836,554.9	1,836,554.9	1,836,554.9	1,836,554.9	1,836,554.9	1,836,554.9

Պ Ա Տ Վ Ի Ր Ա Տ ՈՒ	Կ Ա Տ Ա Ր ՈՂ	
ՀՀ տարածքային կառավարման և ենթակառուցվածքների նախարարություն ՀՀ ք.Երևան, Կառավարական տուն 3, ՀՀ կենտրոնական գանձապետարան Չափաբաժին 1 ՀՀ 900011002632 Չափաբաժին 2 ՀՀ 900011005817 ՀՎՀՀ 02815457 գլխավոր քարտուղար Հ. Բատիկյան  /ստորագրություն/ Կ.Տ.	ԿՈՔՍ ՔՆՍԱԼԹ ԳՄԲՀ ընկերությունը Հասցե՝ 56068 Կոբլենց, Շտեգեմանստր. 32-38 Գերմանիայի Դաշնային Հանրապետություն Գրանցված՝ ԳԴՀ, Կոբլենց HR B 1310 համարի ներքո	“ԿՈՔՍ ՔՆՍԱԼԹ ԳՄԲՀ ՀԱՅԱՍՏԱՆՅԱՆ ՄԱՍՆԱԾՅՈՒՂ” առանձնացված ստորաբաժանում Իրավաբանական հասցե՝ ՀՀ, ք.Երևան, Չարենցի փ. 1 տ., 2-րդ հարկ, 207 սենյակ ՀՎՀՀ 02638571 ԱԱՀ վճարողի հաշվարկման համար՝ 02638571/1 ՀԱՅԷԿՈՆՈՄԲԱՆԿ ԲԲԸ ՀՀ 163078039662 Տնօրեն՝ Քարստեն Գրիգե Լիազորված անձ՝ Ծրագրերի ղեկավար՝ Կնուտ Դիտեր Մյուլեր  /ստորագրություն/ Կ.Տ.

TECHNICAL DESCRIPTIONS - PROCUREMENT SCHEDULE *

AMD

OF THE SERVICE							
The quota number provided by the invitation	Procurement code envisaged by unified procurement list classification (CPV)	Technical description	measurement unit	total price /AMD/	total quantity	Service Supply	
						Address	Terms**
1	71351540/70	Below	AMD	458,552,795	1	According to the list	Below
	71351540/2	Below	AMD	50,950,311	1	According to the list	Below
2	71351540/71	Below	AMD	16,529,004.1	1	According to the list	Below
	71351540/3	Below	AMD	1,836,554.9	1	According to the list	Below

* The deadline for the service can not be longer than December 25 of the given year.

(Implemented in 2020)

TECHNICAL DESCRIPTIONS - PROCUREMENT SCHEDULE *

Site 3:

Service for technical supervision of capital repairs of facilities envisaged in RA State Roads of 2020 with the financing of the RA state budget for 2020 (Ararat, Aragatsotn, Gegharkunik, Lori, Kotayk, Shirak, Syunik marzes)

Project Name: Rehabilitation of RA state roads and transport facilities

Source of Funds: 2020 State Budget of the Republic of Armenia

Client: RA Ministry of Territorial Administration and Infrastructure

Service Name: Technical Supervision of Rehabilitation Works of facilities included in Section 3 (RA Ararat, Aragatsotn, Gegharkunik, Lori, Kotayk, Shirak, Syunik marzes) financed by 2020 State Budget of the Republic of Armenia

Roads Titles and Sections:

Site 3

<u>Nº</u>	Road Title	Setion length (km)	Marz	Construction Completion Time
1	2	3	4	
	2020 State Budget	101.6		
1	Interstate roads, including;	56.70		
1.1	M-1, Yerevan-Gyumri-Georgian border	12.00		

	km 134+500-km141+500 section rehabilitation	7.00	Shirak	210 days, no later than December 10, 2020
	km143+300-km148+300 section rehabilitation	5.00	Shirak	150 days, no later than December 10, 2020
1.2	M-2, Yerevan-Eraskh-Goris-Mexri-Iran border	31.30		
	km82+000 - km91+600 section rehabilitation	9.60	Ararat	210 days, no later than December 10, 2020
	km270+000-km277+000 section rehabilitation	7.00	Syunik	150 days, no later than December 10, 2020
	km284+400-km289+100 section rehabilitation	4.70	Syunik	150 days, no later than December 10, 2020
	km364+000 -km374+000 section rehabilitation	10.00	Syunik	180 days, no later than December 10, 2020
1.3	M-3, Turkish border-Margara-Vanadzor-Tashir Georgian border	6.00		
	km72+000-km75+500 section rehabilitation	3.50	Aragatsotn	180 days, no later than December 10, 2020
	km127+900-km130+400 section rehabilitation	2.50	Lori	150 days, no later than December 10, 2020
1.4	M10, Sevan-Martuni-Getap	7.00		
	km50+000 - km57+000 section rehabilitation	7.00	Gegharkunik	180 days, no later than December 10, 2020
1.5	M-14, M-4-Shorja-Vardenis	0.40		
	km53+400-km53+800 section asphaltting	0.40	Gegharkunik	90 days, no later than December 10, 2020
2	Republican roads, including:	35.00		
	H-8, Yerevan-Artashat-Aygevan km 26+400 - km 30+000 section rehabilitation	3.60	Ararat	190 days, no later than December 10, 2020
	H-21, Horom-Artik-Alagyaz km 4+000-km8+500 section rehabilitation	4.50	Shirak	180 days, no later than December 10, 2020
	H-34, M3- Stepanavan - Privolnoye- Georgian border km 5+000 - km18+000 section rehabilitation	13.00	Lori	210 days, no later than December 10, 2020
	H-53, M-4 - Semyonovka - M-4 republican road permeability improvement	13.90	Gegharkunik	90 days, no later than December 10, 2020
3	Regional (Marz) roads, including:	9.90		
	T-1-54, M3-Sipan-Spitak pass road km0+000 - km3+800 section rehabilitation	3.80	Aragatsotn	120 days, no later than December 10, 2020
	T-1-55, /T-1-54/-Avshen road km 0+000 - km 2+300 section rehabilitation	2.30	Aragatsotn	90 days, no later than December 10, 2020
	T-5-57, /H-33/ (Lori- Berd)- Lejan-/H-33/ km0+000-km3+800 section rehabilitation	3.80	Lori	180 days, no later than December 10, 2020
4	Rehabilitation of transport facilities, including:			
4.1	M-2 Yerevan-Eraskh-Goris-Mexri-Iran border			
	km45+000 bridge rehabilitation	1.00	Ararat	90 days, no later than December 10, 2020

4.2	/M-4/ (Verin Ptghni) – Masis transport hub (Yerevan bypass			
	km6+800 bridge rehabilitation	1.00	Kotayk	150 days, no later than December 10, 2020
4.3	H12 Masis transport hub - Masis-Ranchpar-Araks-Jrarat-/M-3/			
	km3+450 collapsed bridge rehabilitation	1.00	Ararat	60 days, no later than December 10, 2020

*Type of designed construction
nce with designs*

**Technical inspection service
provision methods, methods
and general requirements**

- 1 Carry out daily technical control, ensuring the daily presence of the precinct inspector appointed by the technical control service provider at the construction site, according to the RA Minister of Urban Development No. 44 as of 28.04.1998. The following provisions are provided in the "Instruction for technical quality control of construction" command (<https://www.arlis.am/documentView.aspx?docID=19495>):
 - 1.1 The technical control is carried out by control inspections, openings, control measurements, inspections of design volumes of works, tests.
 - 1.1.1 Control inspection - ascertains the compliance of the already performed construction and installation works with the design solutions and construction norms and rules. Control can be carried out in general or selectively.
 - 1.1.2 Opening - checking the condition of buildings, communications and structures covered with soil or other structures by means of vertical holes or by partial demolition of roofing structures.
 - 1.1.3 Control measurement - on-site inspection of the actual construction and installation works and the volume of works envisaged by the design documents.
 - 1.1.4 Checking the design volumes of works - checking the volumes of works indicated in the working drawing or their attached estimates.
 - 1.1.5 Testing - testing of the load-bearing capacity, strength, various types of insulation of structures or their individual parts by means of experimental load tools or mechanisms in the laboratory or on the spot, in order to compare them with the requirements of the design norms.
 - 5.2 The results of inspections are monitored by acts, protocols, outlines, drawings, photographs, videos, comparative summaries, working drawings, and general construction logs.
 - 1.3 Instructions and remarks on the elimination of the observed defects related to the quality of construction and installation works, materials used, items and structures, technologies of work performance, etc. are registered in the general register of construction and installation works of general logs.
 - 5.3 Those performing technical supervision are obliged to:
 - 5.4 Participate in marking of engineering structures of roads, transport facilities, provide geodetic inspection measurements during construction measurements,
 - 5.4.1 Coordinate issues related to the installation, registration and testing of engineering equipment with relevant organizations
 - 5.4.2 Regularly check the quality and technological sequence of all performed construction and installation works, their compliance with the design, construction norms, rules, technical conditions of special works,
 - 5.4.3 to check the existence of certificates confirming the quality of materials, constructions, engineering equipment, technical passports, laboratory tests, analyzes, in case of non-compliance with the requirements of the design and product quality, to prohibit their use, to regulate it by relevant acts;
 - 5.4.4 to carry out the intermediate adoption of responsible structures and nodes, to formulate it by relevant acts,
 - 5.4.5 during construction to fix in the working drawings all the changes made in the approved draft in the prescribed manner;

- 5.4.6 Mention the remarks in the general log remarks on the detected defects and about their elimination,
- 5.4.7 Participate in author quality control, state urban development control, construction inspections carried out by other authorized bodies, follow up on timely elimination of detected defects,
- 5.4.8 follow the fulfillment of contractual obligations by construction companies,
- 5.4.9 In case of detection of defects of unfinished works, compile a list of them, set deadlines for their elimination, submit those technical documents to the constructor.
- 5.4.10 Participate in the acceptance of frozen (canned) or suspended construction objects from construction companies, as well as in their delivery by deed, indicating the technical condition of those objects.
- 5.4.11 Acceptance of the types and volumes of work performed is carried out by:
- 5.4.12 by drafting the acts of acceptance of the covered works
- 5.4.13 through the verification of the work performed, the certificates certifying the quality of the used constructions, as well as the results of the laboratory tests of the materials used, the verification of the certificates certifying the quality;
- 5.4.14 through interim acceptance acts on the technical readiness of the facility for the implementation of further works.
- 5.4.15 The list of the main construction and installation works, for which it is necessary to draw up acts of acceptance of covered works, is brought by the RA Minister of Urban Development No. 44 dated 28.04.1998. In the appendix 1 of the command "Instruction for technical quality control of construction". The form of acceptance of the covered works is given in the appendix 2 of the order "Instruction on the implementation of technical quality control of construction" of the RA Minister of Urban Development No. 44 as of April 28, 1998. The organization of acceptance of covered works is put on the performer of the works: The technical supervision of the developer, the general contractor, subcontractors (in terms of their participation), the author's control and other interested persons take part in the acceptance works. The number of copies of the acts corresponds to the number of persons signing the act.
- 5.5 For a sample list of acts of intermediate acceptance of construction equipment engineering equipment with the corresponding horse marking, see the RA Minister of Urban Development No. 44 dated 28.04.1998. Instruction for technical quality control of construction in Annex 3 of the order.
- 5.6 Certain types of construction and installation works are subject to permanent operative control, which is registered in the general log of construction and installation works.
- 5.7 The sample list of certain types of construction and installation works, which are subject to quality control, is brought by the RA Minister of Urban Development No. 44 as of April 28, 1998 construction quality control instruction instruction in Annex 4 of the order.
- 5.8 Based on the results of operative control of the covered and intermediate works, the technical control carries out the quality of the works, registers it in the relevant logs and acts. The assessment of the quality of construction and installation works is given in the act.
- 5.9 Despite the RA Minister of Urban Development No. 44 mentioned in point 1.6 as of April 28, 1998 Within 5 (five) days after assuming the obligation to provide technical control services under the contract, the Customer will provide the Service Provider with the reference to the references made to the Annex 1 to Annex 2 of the "Construction Quality Supervision Instruction" Order by individual types of work.
- 5.10 In case of disrespectful absence of the site supervisor appointed at the given construction site, the technical supervisor shall be liable in accordance with the procedure established by the contract.
- 6 The technical supervisors are obliged to supervise the course of the construction works, in order to ensure compliance with the working design, the provisions of the contract, the current construction norms.
- 7 The technical supervisors are obliged to approve and supervise the work implementation plan.
- 8 The technical supervisors are obliged to check and control the quality of materials and the course of construction works.
- 9 Technical inspectors are obliged to prohibit or require the modification of construction materials that do not meet the required quality requirements.
- 9.1 The technical supervisors are obliged to assess and monitor the progress of the construction works in order to ensure the completion of the construction works in accordance with the schedule defined by the contract.

9.2 Technical inspectors are required to verify the results of all laboratory tests, as well as the certificates of quality of materials used and structures necessary for quality assurance. If necessary, the supervisor may require additional laboratory tests. The technical supervisor does not bear the costs of laboratory tests.

- 10 The Technical Supervisor shall review, approve the materials used by the monitoring contractors, their sources, instruct the contractors in case of any discrepancies to remove the substandard materials and ensure that they are replaced with the appropriate quality materials required for the construction quality requirements. The technical supervisors are obliged to check all the documents necessary to make the relevant payments.
- 11 The technical supervisors are obliged to carry out daily quality and volume control. Approve payment certificates if the work has been done with appropriate quality and volume.
- 12 The technical supervisors are obliged to clarify the issues related to the design documents and technical requirements to the Contractor.
- 13 Technical supervisors are obliged to carry out control in order to ensure the safety of construction works at work sites. Instruct the contractor to ensure compliance with the necessary signs, lighting, road safety devices (ex. temporary barriers, emergency blocks, etc.) on work sites, and the availability of other safety measures in accordance with approved traffic planning schemes during construction. The technical supervisor is obliged to study and approve the traffic management schemes and the changes made in it.
- 14 Carry out relevant studies, suggest road safety improvements and necessary measures.
- 15 Visit road facilities day and night (including with the participation of the customer and traffic police): Submit a report on the studies conducted, the problems identified in terms of road safety, conduct a risk assessment for each problem, and make recommendations. Road safety specialists will coordinate and monitor the timely implementation of safety measures.

16 The technical supervisors are obliged to make the necessary daily notes, which are necessary for the technical control of the contract process (including the daily certificates of the performed works, other necessary documents).

17 The technical supervisors are obliged to check and approve the performance drawings prepared by the contractor.

18 The technical supervisors must carry out technical supervision of the works on each site (road section), accept the works in accordance with the design documents, as well as the terms of the contract, technical requirements. Those carrying out technical control should be guided by the existing specifications, defined standards, methodology and RA legislation.

Proposals to make changes to the work specified in the design documentation must be agreed with the Client and project author's supervisor.

In case of non-performance (or) improper performance of the contractor, the technical supervisor shall provide the contractor with relevant instructions and notifications. In case of improper performance of the work or low progress of the contractor, as if the contractor does not follow the instructions of the technical supervisor, does not improve the quality of work, the technical supervisor is obliged to submit proposals to the client on other contractual measures arising from the situation. During the construction works, the technical supervisor is obliged to ensure proper control over the observance of labor safety rules.

Designated Supervisor Data Reporting Requirements

- 5 The technical inspection company is obliged to submit to the Customer within 3 (three) days after assuming technical control services to the Customer the data of the main staff appointed for technical inspection, supervisor) of each construction site (name, surname, signature sample, telephone number)
- 6 **Accountability** The technical supervisors are obliged to submit to the Client the monthly mobilization, mobilization report, and other documents substantiating the protocols of delivery-acceptance of the Services.
- 7 **Mobilization report.** No later than ten days after the contract enters into force, the technical inspector report of the staff involved, his work plan, work methodology, as well as other necessary information or increase the effectiveness of the technical inspection.
- 8 **Monthly reports and Payment certificates of road construction companies. The monthly report technical inspection company no later than the 15th day of each month** The Technical Supervisor must submit on all construction objects agreed upon with the customer in terms of size. (The report should consist of se

to the relevant road rehabilitation contracts), indicating the name of the facilities, the relevant construction contractor's data, the cost of the contract, the start and completion, the name of the supervising company, works (basic geometric parameters (list of major works).

The report should contain a summary of the previous month's work prepared by the oversight team, including construction, work schedule, physical and financial progress data, general job description, identified instructions for elimination, existence. Brief descriptions of the existing problems, including the problems and proposed solutions for the latter, the contractor's inquiries about making changes in the construction contract, the construction works, as well as the construction site. Other relevant information required by the Client contracts.

The Consultant should include in its monthly reports relevant sections on the status / progress of previous works as measures taken by the Technical Supervisor / Client / Contractors to address those issues. The report should include information on the Consultant's work in the previous month and protocols (journals, copies of correspondence with contractors, etc.), as well as relevant quality control and management reports. Relevant documents supporting the Technical Supervisor for the given month must be attached to each Monthly Report, together with Acceptance Protocols.

8.1 Special requirements. At the additional request of the customer, the Technical Supervisor is obliged to provide technical documents certifying and substantiating the performed works, the services performed, including construction works carried out during the period and Technical supervision services, reference (examples) certificates of conformity of materials, constructions, covered (intermediate) acceptance acts, covered (examples) (printed on electronic media)

8.2 Graduation report. The final report is submitted for each construction site within 10 days after the handover of works or before the end of the services, in a form acceptable to the Client. The report should include technical data on roads, significant measures, contractors' performance and results, technical and non-technical indicators.

8.3 Final certificates of payment for road construction companies must at least include copies of the following: Final execution drawings, final execution act, brief descriptive reference for the whole period of the construction works, documents certifying the quality of the completed works, photos of the completed construction works (on electronic media).

Normative requirements

Technical supervision services should be performed in accordance with:

6. HHSHN IV-11.05.02-99
7. Minister of Urban Development No. 44 as of 28.04.1998 "Instruction for implementation of technical quality control of construction" order,
8. CU 014-2011 Technical Regulation of the Customs Union,
9. Government of the Republic of Armenia No. 596-N March 19, 2015 decision:
10. Government of the Republic of Armenia No. 526-N May 04, 2017 decision:

Contract management

1. The technical supervisors do not have the right to release the Contractors from fulfilling their obligations or to impose additional obligations not provided in the contract.
2. The technical supervisors are guided by the signed contract, ensure the implementation of the provisions of the contract, related to the quality and volume of works.
3. During any arbitration or litigation process with the Contractors, the Technical Supervisor must assist the Developer in matters relating to the Arbitration, Dispute Resolution Board or the Court in the event of such a request.

Requirements for the staff of the technical supervisor

1. In order to provide a quality service, the technical supervisor must provide appropriate staff consisting of qualified, experienced professionals who have the appropriate capacity to perform the duties and functions specified in the technical description. Replacement of specialists involved in the main staff can be done only with the prior written consent of the client. The Client has the right to request the replacement of any expert or specialist involved in the Technical Supervisor in case of improper performance of his / her duties, insufficient professional skills and / or knowledge. In the event of the death or incapacity of any member of staff, the Technical Supervisor must promptly ensure that the specialist is replaced by a highly qualified or equivalent specialist with experience at no additional cost to the Client. The main staff is subject to approval by the Client.
2. The technical supervisor must have the following number of experienced key personnel:

Position	Minimum quantity required	International / local	Minimum experience required
Team Leader / Resident Engineer	1		Total work experience - 20 years.

		International	15 years of professional experience of road construction and transport facilities and/ or repair, design and/ or technical control (engineer).
Deputy Team Leader	1	Local	Total work experience - 13 years. Professional experience of road construction transport facilities and / or repair, design and/ or technical control (engineer)-7 years.
Bridge and / or artificial structures engineer	1	Local	Total work experience - 10 years. Professional experience of bridges and / or construction of artificial structures and / or repair, design and / or technical supervision - 7 years.
Materials / Quality Assurance Specialist	1	International	Total work experience - 15 years. 10 years of professional experience in quality control of road construction transport facilities and / or materials used for repair.
Materials / Quality Assurance Specialist	1	Local	Total work experience - 10 years. Professional experience in controlling materials / quality used for roads transport facilities -7 years.
Road safety specialist	1	Local	Total work experience - 7 years. Professional experience of road safety - 5 years.
Surveyor	1	Local	Total work experience - 10 years. Professional experience in geodetic measurement - 7 years.
Precinct controller	14	Local	Total work experience - 5 years. Professional experience of road construction & construction of transport facilities & / or repair and / or design and / or technical supervision - 3 years.

Detailed information on key professionals should be provided by the service provider to the Client for approval after the contract is signed. In individual cases, the issue of attaching persons carrying out technical control over specific objects (upon the Client's presentation) must be agreed with the Client. In addition to the above, the technical inspection service provider may also have a forensic, CAD specialist, translator and administrative staff.

Key staff should be fully involved for the entire service period.

3. The term of involvement of the precinct supervisors must be defined before the completion of the construction works of the object under the control of each precinct supervisor and the adoption of the final act.
12. In order to prevent the spread of a new type of coronavirus (COVID-19), to ensure safe conditions for workers, organizations should be guided by the following basic rules.
13. Provide conditions for regular, thorough washing and drying of hands. Provide water, soap, alcohol-based hand sanitizers, three-layer masks, and gloves in the workplace.
14. Ensure that employees wear masks.
15. Provide closed bins for disposing of used masks.
16. Measure the temperature of each employee twice a day (with remote or personal use thermometers, including personal thermometers of employees), one of which is during the employee's absence from work, the other when leaving the workplace, making appropriate entries in the register. Remove the high-temperature employee from the workplace, urging him to isolate himself immediately inform the customer about the incident.
17. According to the order N 977-A of the Minister of Health of the Republic of Armenia of March 16, 2020, to establish rules and procedures: disinfection of the area at least twice a day (in this case the area of labor camps): doors, handles, tables, frequently touched

surfaces - surfaces of appliances, light switches, handles on equipment, remote controls, general purpose speakers, computers, keyboards and mice), bathrooms.

18. For disinfection, use chlorine-based or 60% -90% alcohol-based disinfectants in accordance with the methodological guidelines attached to the material.
19. Provide a minimum distance of 2 meters from each other (according to the instructions of the World Health Organization).
20. Provide personal wardrobes for clothes (sanitary clothing) for storage of work clothes.
21. In case of receiving information about having an infected employee in the workplace, immediately separate the circle of persons who have had contact with infected persons, inform the Client, ensure the isolation of the given persons.
22. In case of suspicion of infection in the staff, call the hotline of the Ministry of Health and, if possible, immediately disinfect the area where the employee worked, as well as any other area and area that could be accessed by the employee. Provide employees with an information leaflet

The technical supervisor is obliged to supervise the implementation of measures to be taken at the construction site to prevent COVID-19. Based on the current situation, the technical supervisor will make suggestions, develop an action plan with the Client on the measures to be taken.

Rules for preventing the spread of a new type of coronavirus (COVID-19) to be maintained by the Technical Supervisor's staff.

The Technical Supervision Organization is expected to arrange for the rent of a relevant office in Armenia, as well as for on-site work, international, local travel, vehicle, any other transportation costs for its staff, office equipment, communications, services, and Consumption costs. The Supervisor must ensure that oral and / or written translations may be required during the assignment (including at construction sites), provide accurate translations of documents, English and Armenian versions of the reports (if required for international staffing). Relevant administrative costs should be included in the cost of the service.

Technical Supervisor Responsibilities at the Construction Site to Prevent the Spread of New Coronavirus Disease (COVID-19)

Administrative arrangements

Term of services	
Start	End
After coming into force of the Agreement between the Parties, the commencement of the construction works of the respective road sections	Completion of the final handover-acceptance of the construction works of the relevant road sections

(To be implemented in 2021)
TECHNICAL CHARACTERISTICS - PURCHASE SCHEDULE
SITE 3

Service for technical supervision of capital repair works of facilities envisaged in RA State Budget of 2021 with the financing of the RA state budget for 2021 in Site 3 (Ararat, Aragatsotn, Gegharkunik, Kotayk, Syunik Marzes of RA)

Project name Reconstruction of RA state roads and transport facilities
Source of funding 2021 RA state budget
Client Ministry of Territorial Administration and Infrastructure RA
Name of the service Technical Supervision Service for the Reconstruction of the State Roads of the Republic of Armenia with the Financing of the State Budget of the Republic of Armenia for 2020 in Site 3 (Ararat, Aragatsotn, Gegharkunik, Lori, Kotayk, Shirak, Syunik Marzes of the Republic of Armenia)

Road names and sections

Section 3

N/N	Object name	Length km	Marz	Deadline for construction works (Counting from the date of entry into force of the agreement with the builder)
1	2	3	4	5
1	Interstate highways, including:	15.6		
1.2	M-2, Yerevan-Yeraskh-Goris-Meghri-Iran border	4.7		
	Reconstruction of 284 km + 400 km -289 +100 section	4.7	Syunik	90 days, no later than July 30, 2021
1.3	M-3, Turkish border-Margara-Vanadzor-Tashir-Georgian border	3.5		
	Reconstruction of 72 km+000-km 75+500 section	3.5	Aragatsotn	30 days, no later than June 30, 2021
1.4	M10, Sevan-Martuni-Getap	7.0		
	Reconstruction of 50 km+000 km-57km+000 section	7.0	Gegharkunik	30 days, no later than June 30, 2021
1.5	M-14, M-4-Shorzha-Vardenis	0.4		
	Plumbing of 53 km + 400 km-53+ 800 section	0.4	Gegharkunik	90 days, no later than July 30, 2021
2	Highways of national significance, including:	3.6		
	Reconstruction of H8, Yerjan-Artashat-Aygevan km 26 + 400 - km 30 + 000 section	3.6	Ararat	90 days, no later than July 30, 2021
4	Reconstruction of transport facilities, including:			
4.2	/ M-4 / (Verin Ptghni) - Masis transport junction (Yerevan bypass)			
	Renovation of bridge 6 km + 800	1 item	Kotayk	-

Type of planned construction work.
Types, methods and general requirements of Technical supervision service

1. Implement day-to-day technical supervision ensuring daily presence of site supervisors appointed by technical supervision service supplier, at the construction site in accordance with the following clauses set forth in RA Urban Development Minister Resolution No 44 dated 28.04.1998 "Instruction to Technical Supervision of the Quality of Construction" (<https://www.arlis.am/documentView.aspx?docID=19495>).

1.1. Technical supervision is conducted through control inspections, openings, control measurements, inspection of design works volumes, laboratory testing.

1.1.1 Control inspection. To identify compliance of performed construction and assembly works with design solutions and construction norms and regulations. Control inspection can be done on the whole or on selected area.

1.1.2 Opening. Inspection of conditions of construction structures, and utilities covered by land or other structures by means of vertical holes or partial removal of cover structures.

1.1.3 Control measurements. On site inspection of the volumes of actual construction and assembly works performed and works based on design documentation.

1.1.4 Inspection of design works volumes. Inspection of works quantities specified in working drawing or enclosed cost estimates.

1.1.5 Laboratory testing. Inspection of capacities, durability, different types of isolation of the structures and its separate parts, as well as physical and mechanical and technical characteristics by means of pilot loadings, equipment and mechanisms in order to compare with the requirements and standards of the design.

Testing and observations results shall be reflected in acts, protocols, sketches, drawings, photos, videos and comparative summaries, workings drawings, construction operation logs.

- c. Instructions and remarks on eliminating defects concerning the quality of construction and assembly works, quality of materials used, goods and structures, works technology and other shall be recorded in prescribed form of general log for construction and assembly works.
- d. Technical supervision persons shall be obliged to Participate in staking out of roads, transport objects and engineering structures, ensure geodesic service and measurements.
- e. Agree with respective organizations issues related with installation, registration and testing of engineering equipment.
- f. Carry out periodic inspection of all construction and assembly works performed and technology sequence, its compliance with the design, construction norms and rules, technical conditions of special works.
- g. Inspect the availability of certificates, technical passports and laboratory tests results certifying the quality of used materials, constructed objects, structures and engineering equipment, in case of non-compliance of design and goods quality requirements, prohibit its use and prepare a respective act of non-compliance.
- h. Perform interim acceptance of major structures and junctions, prepare respective acts.
- i. During construction fix in working designs all the variations prepared in a prescribed order in approved design.
- j. Specify in Operation log his/her comments and observations concerning the identified defects/shortcomings and its elimination.
- k. Participate in construction quality inspection conducted by Author Supervision, State Urban Development Control and other authorized entities and follow up on timely elimination of identified defects.
- l. Follow up the fulfillment of contractual obligations by the Contractors.
- m. Prepare list of unfinished works and identified defects, establish the schedule for its eliminations, provide the Contractor with design and cost estimate and technical documentations.
- n. Participate in hand-over of frozen or suspended construction objects from contracting companies, and when handing over them by a respective act, specify the technical state of the objects.
- o. Acceptance of the types and quantities of performed works is carried out by means of:
- p. Acceptance acts for hidden works

9.2.1 Inspection and evaluation of the performed works, the certificates confirming the quality of the constructions used, as well as the results of the laboratory tests of the used materials, the quality certificates;

9.2.2 Interim acceptance acts on technical readiness of the object for further work

9.3 The list of main construction and assembly works for which acceptance acts for hidden works need to be prepared is provided in Annex 1, RA Urban Development Minister Resolution No 44 dated 28.04.1998 "Instruction to Technical Supervision of the Quality of Construction". The sample of Acceptance act for hidden works is provided in Annex 2 of the above mentioned Resolution. Responsible person for the acceptance of hidden works

is the performer of the works. Among the participants of the acceptance works are the technical supervision of the Contractor, the main Contractor, the subContractors (with their participation portion), the author supervision and other interested persons. The number of copies of the acts shall correspond to the number of persons signing the act.

9.4 Sample list of interim acceptance act for construction works and engineering equipment can be found in Annex 3 of RA Urban Development Minister Resolution No 44 dated 28.04.1998 "Instruction to Technical Supervision of the Quality of Construction". Separate types of construction and assembly works are subject to permanent operative control which is recorded in general log for construction and assembly works. Sample list of separate types of construction and assembly works subject to quality control is provided in Annex 4 of RA Urban Development Minister Resolution No 44 dated 28.04.1998 "Instruction to Technical Supervision of the Quality of Construction".

9.5 Based on the results of operative control of hidden and interim works, technical supervision provides the works quality evaluation and all data is recorded in respective logs and acts. Quality assessment of construction and assembly works is provided in the act.

9.6 Despite the references to Annexes 1 and 2 of RA Urban Development Minister Resolution No 44 dated 28.04.1998 "Instruction to Technical Supervision of the Quality of Construction" specified in above item 6, the Client shall provide the Supplier with the form of acceptance acts for the hidden works required for the main road construction works, as per separate types of works, within 5 (five) days after assuming the responsibilities of technical supervision services under the contract.

- 10 In case of disrespectful absence of the technical inspector appointed in the given construction site, the technical supervisor shall be liable in accordance with the procedure prescribed by the contract.
- 11 Technical supervisors are obliged to control the process of civil works to ensure its compliance with the working design, clauses of sub-contracting and applicable construction norms.
- 12 Technical supervisors are obliged to approve and control the works implementation plan.
- 13 Technical supervisors are obliged to verify and control the quality of materials and the process of civil works, as well as to prohibit or require to change the construction materials which do not meet the required quality requirements.
 - 14.1 Technical supervisors are obliged to assess and control the process of construction to complete the civil works in accordance with the schedule under the contract.
- 15 Technical Supervisors are required to verify the results of all laboratory tests, as well as the quality certificates of the materials used and the constructions required to ensure quality. If necessary, the technician may require additional laboratory testing. The technical supervisor shall not bear any costs related with laboratory tests.
- 16 The Technical Supervisor shall inspect, certify and conduct the monitoring of materials used by Contractors, and the sources of those, to instruct Contractors in case of discrepancies to remove non-standard materials, and ensure their replacement with appropriate quality materials required to meet construction quality requirements set forth by the Contract and the Design Documents.
- 17 Technical supervisors are obliged to verify all documents required for respective payments.
- 18 Technical supervisors are obliged to inspect the quality and quantity of the executed works on daily basis. Approve payment certificates, if works were performed with the required quality and quantity.
- 10 Technical supervisors are obliged to provide clarifications to the Contractor on the issues related to design documents, technical requirements.
- 14 Technical supervisors are required to monitor the safety of construction work in work areas. To instruct the Contractors to ensure compliance with the required signs, lighting, road safety equipment (such as temporary and mobile barriers, emergency blockages, etc.) at work sites, and the availability of other safety measures in accordance with approved traffic management schemes during construction. The Technical Supervisor is obliged to review and approve the March Route layouts and the changes made to those, to carry out relevant research and suggest road safety improvements and necessary measures. Conduct visits to road facilities during the night and daytime (including those attended by the Client and the traffic police). To submit a report on the research, traffic

safety issues, risk assessment for each problem, and make recommendations. Traffic safety experts will coordinate and monitor the timely implementation of security measures.

12 Technical supervisors are obliged to make daily records required for technical control of the contract progress (including daily certificates of performed works and other required documents).

13 Technical supervisors are obliged to inspect and approve as-built drawings prepared by Contractor.

14 Technical supervisors are obliged to implement technical supervision works in each section (of road section) and accept the works in accordance with design documents, and contract clauses and terms of reference. Technical supervisors shall be guided by the specifications, established standards, methodology and RA legislation.

Works variations specified in design documents shall be agreed between the Client and Author Supervisor of the Project.

In case of non-performance improper performance of the Contractor, to provide the Contractor with relevant instructions and submit notices to the latter. In case of improper performance of work or low progress of the Contractor, as well as if the Contractor does not follow the instructions of the technical supervisor and does not improve the quality of work, the supervisor is obliged to submit proposals to the Client on contractual and other measures to be taken. During the construction work, the Technical Supervisor must ensure proper control over the observance of work safety rules.

Requirements for the details of a designated technical supervisor and submission of reports

1 Technical Supervision suppliers are obliged to provide the Client with the details of the technical supervisor (site supervisor) designated for the given construction site (name, surname, sample of the signature, telephone number) for implementing technical supervision services within 3 /three/ days following the date of undertaking contractual obligations of provision of technical supervision services.

2 **Reporting Requirements:** Technical Supervision suppliers are obliged to submit to the Client mobilization, progress and final reports on the Services, which are deemed to be supporting documents of Services' handover-acceptance acts.

3 **Mobilization Reports:** No later than ten days after the entry into force of the Contract, the Technical Supervisor shall submit a summary report on the staff involved, his work plan/schedule and methodology for organizing the work, as well as other necessary information or suggestions that will increase the efficiency of the Technical Supervision.

Monthly reports and road contractor payment certificates: Not later than the 15th day of each month, the Technical Supervisor shall submit a Monthly Report on all the construction works facilities in accordance with the format agreed with the Client (the report shall consist of separate chapters according to the relevant road construction contracts), indicating the names of the facilities, the relevant contract, the site, the Contractor's details, the value of the contract, the start and end of the work, the name of the supervising company, a brief description of the work (basic geometric parameters and the list of major works). The report should include a summary of the work done by the Supervisor's team in the previous month, including the contractual works progress per the works schedule, physical and financial progress data, general description of work performed, shortcomings, instructions given by the Contractor to eliminate them, brief descriptions of existing issues, including the problems registered at the construction sites, the solutions proposed for the latter, the Contractor's inquiries on making variations in the construction contracts, the jobs created within the framework of the construction works, as well as the construction carried out, and relevant information required by the Client regarding each of the employment contracts. In the Monthly Reports, the Contractor should include relevant sections on the status / progress of previously reported problems, as well as on the measures taken by the Technical Supervisor / Employer / Contractors to address those issues. The report shall also contain written information on the work done by the Contractor in the previous month, protocols (periodicals, copies of the Employer's correspondence with the Contractors, etc.), as well

as relevant reports on quality control and management. Each Monthly Report should be supported with attached relevant documents substantiating the Contractor's Payment inquiry for that month, along with the Service Delivery-Acceptance Protocols.

4.1 Specific requirements. At the additional request of the Client, the technical supervisor should also submit the copies of technical documents certifying and substantiating the services provided, the work performed (brief description of the construction work performed during the given period and technical supervision services, reference (Form 2), laboratory test results, materials, design quality assurance interface certificates, acts of acceptance of works, photos of hidden/covered (intermediate) works (in printed and electronic formats), schemes, layouts, permits, and other necessary documents.

3.1 Completion Report. The Completion Report is submitted for each construction object within 10 days after the submission and acceptance of works or before the completion of the services, in a manner acceptable to the Client. The Report should summarize the main information on all roads, significant measures, Contractors' performance and results, technical and non-technical indicators, etc.

3.2 The road contractor Completion Certificates should include at least the copies of the following documents: as-built drawings at completion, Final Payment Certificate, a summary descriptive reference for the entire period of construction work, photos of completed object of construction (printed and on memory stick).

Normative requirements

Technical supervision works should be carried out in accordance with

1. SNiP IV-11.05.02-99
2. "Instruction to Technical Supervision of the Quality of Construction" (Order No 44, dated 28.04.1998 of the Minister of RA Ministry of Urban Development,
3. CU TR 014-2011 Technical Regulation of the Customs Union,
4. RA Government Decree N 596-Ն 19 as of March 2015,
5. RA Government Decree N 526-Ն 04 as of May 2017

Contract management

- 4 Technical Supervisors do not have the right to release Contractors from their obligations or to set additional obligations not provided in the Contract.
- 5 Technical supervisors are guided by the Contract signed ensuring the implementation of the provisions of the Contract in regard to the quality and quantity of the works.
- 6 In the course of any arbitration or litigation, the technical supervisor should be ready to assist the Contractor in matters relating to arbitration, dispute resolution board or court, if such a request is made.

Requirements for the Personnel of Technical Supervision

- 4 In order to provide efficient services, the technical supervisor should provide appropriate staff, consisting of qualified, experienced professionals, who have the appropriate capacity to perform the duties specified in the technical description. The replacement of specialists involved in the main staff can be done only with the prior written consent of the Client. The Client is entitled to request replacement from the Technical Supervisor of any expert or specialist involved, in the case of improper performance of duties, insufficient professional skills and/or knowledge. In the case of death or incapacity of any member of staff, the Technical Supervisor shall promptly ensure the replacement of the specialist by a highly qualified or equivalent specialist with experience, at no additional cost to Client. The main staff is subject to approval by the Client.
- 5 The Techniacal supervisor should have the following number of experienced staff

Position	Minimum Required Quantity	International / Local	Minimum Requirement of Experience
----------	---------------------------	-----------------------	-----------------------------------

Team Leader/ Resident Engineer	1	International	Total work experience - 20 years. Professional experience of road construction and/or repair, design and technical supervision (engineer) - 15 years.
Deputy Team Leader	1	Local	Total work experience - 13 years. Professional experience of road construction and/or repair, design and technical supervision (engineer) - 7 years.
Precinct Controller	4	Local	Total work experience - 5 years. Professional experience of road construction and/or repair, design and technical supervision (engineer) - 3 years.

Detailed information on key professionals should be provided by the service provider to the Client for approval after the contract is signed. In specific cases, the issue of attaching persons carrying out technical control over specific objects (upon customer's presentation) must be agreed with the Client. Besides mentioned the Technical Supervision Service provider may also have a foreman, "CAD" specialist, translator, administrative staff. The Main staff should be completely involved for the entire service period.

- 6 The term of involvement of Precinct Controllers should be defined before the completion of the construction of the facility under the control of every Precinct Controller and the adoption of final act.

In order to prevent the spread of a new type of coronavirus disease (COVID-19) to ensure safe and secure conditions for the Staff, organizations should be guided by the following rules

1. Provide conditions for regular thorough hand washing and drying. Provide water, soap, alcohol-based hand sanitizers, three-layer masks and gloves in the workplace.
2. Ensure that employers wear masks.
3. Provide closing bins for disposable masks.
4. Measure the temperature of each employee twice a day (with remote and individual use thermometer including personal ones) one of each when entering to the workplace the other when leaving making appropriate entries in the register. Remove the high- temperature employee from the workplace, urging him to isolate and immediately inform the Client about the situation.
5. According to the order N 977-A of the Minister of Health of the Republic of Armenia of March 16, 2020, to establish rules & procedures: to disinfect the area at least twice a day (in this case the camp area): doors, handles, tables, frequently touched hand surfaces - appliance surfaces, light switches, equipment handles, remote controls, general purpose speakers, computers, keyboards & mice), bathrooms.
6. For disinfection, use chlorine-based or 60% -90% alcohol-based disinfectants in accordance with the methodological guidelines attached to the material.
7. Provide a minimum distance of 2 meters from each other (according to the instructions of the World Health Organization).
- 12 Provide fitting rooms for personal(outdoor) and work (sanity) clothes
- 13 In case of receiving information about having an infected employee in the workplace, immediately separate the circle of persons who have had contact with infected persons, inform the client, ensure the isolation of the given persons.
- 10 If you have an employee suspected of having an infection, call the hotline of Ministry of Health and to the Client; if possible immediately disinfect the area where the employee worked, as well as any other areas that could be accessible to the employee.
11. Provide employees with an information leaflet/

Rules for Preventing the Spread of a New Type of Coronavirus (COVID-19) to be Maintained by The Technical Supervisor's Staff.

The technical supervisor is obliged to supervise the implementation of measures to be taken at the construction site to prevent COVID-19. Based on the current situation, the technical supervisor will make suggestions; develop an action plan with the client on the measures to be taken.

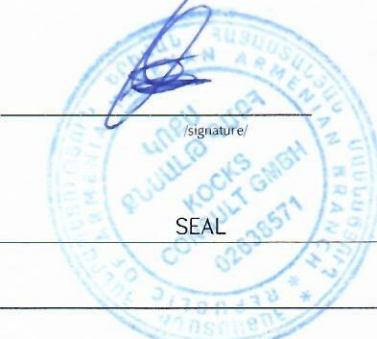
It is expected for the Technical Supervision Organization to to arrange for the rent of a relevant office in Armenia, as well as for on-site work, international, local travel, vehicle, any other transportation costs for its staff, office equipment, communications, services, and Consumption costs.

The Supervisor shall provide oral and / or written translations during the assignment (including at construction sites), provide accurate translations of documents, English and Armenian versions of the reports (if required for international staffing). Relevant administrative costs should be included in the cost of the service.

Technical Supervisor Responsibilities at the Construction Site to Prevent the Spread of New Coronavirus Disease (COVID-19)

Administrative arrangements

Term of Services*	
Start	Finish
After the arrangement with the Builder	Completion of the final handover-acceptance of the construction works of the relevant road sections

Customer	Performer	
RA Ministry of Territorial Administration and Infrastructure Address: Government Building 3, Yerevan 0010 Central Treasury of the Republic of Armenia Bank account number: LOT 1 900011002632 LOT 2 900011005817 Tax Payer Identification Number: 02815457 Secretary General H. Batikyan  	Kocks Consult GMBH Adr.' 56068 Koblenz, Shtegemanstr 32-38 Federal Republic of Germany Registered ' FRG, Koblenz HR B under the number 1310	" Kocks Consult GMBH Armenian Branch" Separate Subdivision Legal Address' RA, Yerevan, str.Charents. 1 apt., 2-nd floor, 207 room TPIN 02638571 VAT payer identification number' 02638571/1 ArmeconomBank OJSC RA 163078039662 Director Qarsten Grize Authorized Person Project Manager' Knut Dieter Muller  

**2021 Price Opening by Objects
Site 3:**

N	Precinct Number	Length km	Prices by individual objects
1	2	3	4
1	Interstate highways including	15.6	
1.2	M-2, Yerevan-Yeraskh-Goris-Meghri-Iran Border	4.7	
	km284+400-km289+100 Section renovation	4.7	20,755,688.39
1.3	M- 3, Border of Turkey -Margara-Vanadzor-Tashir-Border of Georgia	3.5	
	km72+000-km75+500 Section renovation	3.5	2,626,231.51
1.4	M10, Sevan-Martuni-Getap	7.0	
	km50+000 - km57+000 Section renovation	7.0	-
1.5	M-14, M-4-Shorzha-Vardenis	0.4	
	km53+400-km53+800 Section asphaltting	0.4	10 142 044.4
2	Highways of National Significance Including	3.6	
	H8, Yerevan-Artashat-Aygevan of national significance km26+400 - km30+000 section renovation	3.6	17,426,346.7
4	Reconstruction of Transport Facilities Including		
4.2	/M-4/ (Verin Ptghni – Masis Transport junction (Yerevan bypass)		
	km6+800 Bridge Reconstruction	1 (quantity)	1,836,554.9

Client	Performer	
RA Ministry of Territorial Administration and Infrastructure Address: Government Building 3, Yerevan 0010 Central Treasury of the Republic of Armenia Bank account number: LOT 1 900011002632 LOT 2 900011005817 Tax Payer Identification Number: 02815457 Secretary General H. Batikyan  	Kocks Consult GMBH Adr.' 56068 Koblenz, Shtegemanstr 32-38 Federal Republic of Germany Registered ' FRG, Koblenz HR B under the number 1310	“ Kocks Consult GMBH Armenian Branch” Separate Subdivision Legal Address' RA, Yerevan, str.Charents. 1 apt., 2-nd floor, 207 room TPIN 02638571 VAT payer identification number' 02638571/1 ArmeconomBank OJSC RA 163078039662 Director Qarsten Grize Authorized Person Project Manager' Knut Dieter Muller  

Payment Schedule*

AMD

Service															
The quota number provided by the invitation	Procurement code by GMA classification (CPV)	name	Payments are planned to be made in 2021, by months, including: **												
			January	February	March	April	May	June	July	August	September	October	November	December	Total
1	71351540/2	Technical Supervision Services	-	-	-	-	50,950,311	50,950,311	50,950,311	50,950,311	50,950,311	50,950,311	50,950,311	50,950,311	50,950,311
2	71351540/3	Technical Supervision Services	-	-	-	-	1,836,554.9	1,836,554.9	1,836,554.9	1,836,554.9	1,836,554.9	1,836,554.9	1,836,554.9	1,836,554.9	1,836,554.9

Client	Performer	
RA Ministry of Territorial Administration and Infrastructure Address: Government Building 3, Yerevan 0010 Central Treasury of the Republic of Armenia Bank account number: LOT 1 900011002632 LOT 2 900011005817 Tax Payer Identification Number: 02815457 Secretary General H. Batikyan   SEAL	Kocks Consult GMBH Adr. 56068 Koblenc, Shtegemanstr 32-38 Federal Republic of Germany Registered FRG, Koblenc HR B under the number 1310	
		" Kocks Consult GMBH Armenian Branch" Separate Subdivision Legal Address RA, Yerevan, str.Charents. 1 apt., 2-nd floor, 207 room TPIN 02638571 VAT payer identification number 02638571/1 ArmeconomBank OJSC RA 163078039662 Director Qarsten Grize Authorized Person Project Manager Knut Dieter Muller   SEAL