ՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ ՏՊԱԳՐՈՒԹՅԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ԳՆՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ
N ՀՀ ՊԵԿ-ԳՀԱՇՁԲ-06-18/15-3

Ք.Երևան

27 հուլիսի 2018թ.

ՀՀ պետական եկամուտների կոմիտեն, ի դեմս աշխատակազմի ղեկավար Է.Գևորգյանի, որը գործում է Կոմիտեի կանոնադրության հիման վրա (այսուհետ՝ Պատվիրատու), մի կողմից, և «Յասոն» ՍՊԸ-ն, ի դեմս տնօրեն Տ.Խուրշուդյանի, որը գործում է Ընեկորթայն կանոնադրության հիման վրա (այսուհետ՝ Կատարող), մյուս կողմից, կնքեցին սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին:

1. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՌԱՐԿԱՆ

1.1 Պատվիրատուն հանձնարարում է, իսկ Կատարողը ստանձնում է տպագրության աշխատանքների կատարման պարտավորությունը (այսուհետ՝ աշխատանք)՝ համաձայն սույն պայմանագրի (այսուհետ՝ պայմանագիր) անբաժանելի մասը կազմող N 1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցի պահանջների:

1.2 Աշխատանքը կատարվում է պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին համապատասխան և սահմանված ժամկետներով:

2. ԿՈՂՄԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

2.1 Պատվիրատուն իրավունք ունի՝

2.1.1 Ցանկացած ժամանակ ստուգել Կատարողի կողմից կատարվող աշխատանքի ընթացքը և որակը՝ առանց միջամտելու Կատարողի գործունեությանը.

2.1.2 Եթե կատարվել է պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին չհամապատասխանող աշխատանք.

ա) Չընդունել աշխատանքը՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով անպատշաճ որակի աշխատանքը պայմանագրին համապատասխանող աշխատանքով անհատույց փոխարինման ողջամիտ ժամկետ և պահանջել Կատարողից վճարելու պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը, ինչպես նաև 5.3 կետով նախատեսված տույժը.

բ) Հրաժարվել պայմանագիրը կատարելուց և պահանջել վերադարձնելու աշխատանքի համար վճարված գումարը և պահանջել Կատարողից վճարելու պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը.

2.1.3 Միակողմանի լուծել պայմանագիրը, եթե Կատարողն էականորեն խախտել է պայմանագիրը: Կատարողի կողմից պայմանագիրը խախտելն էական է համարվում, եթե՝

ա) կատարված աշխատանքը չի համապատասխանում պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պահանջներին,

բ) խախտվել է աշխատանքի կատարման ժամկետը:

2.2 Պատվիրատուն պարտավոր է՝

2.2.1 Քննարկել և ընդունել Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին համապատասխան կատարված աշխատանքի արդյունքը, իսկ աշխատանքի արդյունքում թերություններ հայտնաբերելու դեպքերում՝ այդ մասին անհապաղ գրավոր հայտնել Կատարողին:

2.2.2 Աշխատանքի արդյունքն ընդունելու դեպքում Կատարողին վճարել վերջինիս վճարման ենթակա գումարները, իսկ ժամկետի խախտման դեպքում՝ նաև պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տույժը:

2.3 Կատարողն իրավունք ունի՝

2.3.1 Պատվիրատուից պահանջել վճարելու իրեն վճարման ենթակա գումարները, իսկ Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի 4.2 կետում նշված ժամկետի խախտման դեպքում նաև պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տույժը:

2.4 Կատարողը պարտավոր է՝

2.4.1 Պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պայմաններով ապահովել աշխատանքի կատարումը՝ ղեկավարվելով գործող օրենսդրությամբ:

2.4.2 Պայմանագրով նախատեսված դեպքերում վճարել պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տույժը և տուգանքը:

2.4.3 Պայմանագրի կատարման ապահովման գործողության ընթացքում լուծարման կամ սնանկացման գործընթաց սկսելու դեպքում դրա մասին նախապես գրավոր տեղեկացնել Պատվիրատուին:

3. ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՀԱՆՁՆՄԱՆ ԵՎ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

3.1 Կատարված աշխատանքը ընդունվում է Պատվիրատուի և Կատարողի միջև հանձնման-ընդունման արձանագրության ստորագրմամբ: Աշխատանքը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսվում է Պատվիրատուի և Կատարողի միջև երկկողմ հաստատված փաստաթղթով՝ նշելով փաստաթղթի կազմման ամսաթիվը:

Մինչև պայմանագրով աշխատանքի կատարման համար նախատեսված օրը ներառյալ Կատարողը Պատվիրատուին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված՝ աշխատանքը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսող փաստաթուղթը (հավելված N 3.1), իսկ էլեկտրոնային գնումների armeps համակարգի միջոցով (գործողության իրականացման ձեռնարկը տեղադրված է www.procurement.am հասցեով գործող կայքի «Էլեկտրոնային գնումներ» բաժնում)՝ նաև հանձնման-ընդունման արձանագրությունը (հավելված N 3): Ընդ որում Կատարողը հանձնման-ընդունման արձանագրությունը չի կնքում, հաստատում է էլեկտրոնային ստորագրությամբ՝ լրացնելով միայն այն սյունակները, որոնք վերաբերում են իր տվյալներին (լրացման կարգը տեղադրված է www.procurement.am հասցեով գործող կայքի «Օրենսդրություն» բաժնի «Ֆինանսների նախարարի հրամաններ» ենթաբաժնում):

3.2 Եթե կատարված աշխատանքը համապատասխանում է պայմանագրի պայմաններին, Պատվիրատուն պայմանագրի 3.1 կետում նշված փաստաթղթերը ստանալու օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվանից հաշված աշխատանքային օրվա ընթացքում ստորագրում և էլեկտրոնային գնումների armeps համակարգի միջոցով Կատարողին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրությունը և դրա ստորագրման համար հիմք հանդիսացած դրական եզրակացությունը:

3.3 Եթե կատարված աշխատանքը կամ դրա մի մասը չի համապատասխանում պայմանագրի պայմաններին, ապա Պատվիրատուն չի ստորագրում հանձնման-ընդունման արձանագրությունը և սույն պայմանագրի 3.2 կետում նշված ժամկետում էլեկտրոնային գնումների armeps համակարգի միջոցով Կատարողին հետ է վերադարձնում հանձնման-ընդունման արձանագրությունը և դրա չստորագրման համար հիմք հանդիսացած բացասական եզրակացությունը: Սույն կետի կիրառման դեպքում Պատվիրատուն ձեռնարկում է նման իրավիճակի համար պայմանագրով նախատեսված միջոցները և Կատարողի նկատմամբ կիրառում է պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցներ:

3.4 Եթե պայմանագրի 3.2 կետով սահմանված ժամկետում Պատվիրատուն չի ընդունում կատարված աշխատանքը կամ չի մերժում դրա ընդունումը, ապա կատարված աշխատանքը համարվում է ընդունված և պայմանագրի 3.2 կետով սահմանված վերջնաժամկետին հաջորդող աշխատանքային օրը Պատվիրատուն էլեկտրոնային գնումների համակարգի միջոցով Կատարողին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրությունը:

4. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԳԻՆԸ

4.1.Պայմանագրով Կատարողի կատարման ենթակա աշխատանքի գինը կազմում է 987 198 (ինը հարյուր ութսունյոթ հազար հարյուր իննսունութ) ՀՀ դրամ, ներառյալ ԱԱՀ-ն:

Գինը ներառում է Կատարողի կողմից իրականացվող բոլոր ծախսերը՝ այդ թվում հարկերը, տուրքերը և ՀՀ օրենդրությամբ սահմանված այլ վճարները:

Աշխատանքի կատարման գինը կայուն է և Կատարողն իրավունք չունի պահանջել ավելացնելու, իսկ Պատվիրատուն նվազեցնելու այդ գինը:

4.2 Պատվիրատուն կատարված աշխատանքի դիմաց վճարում է ՀՀ դրամով անկանխիկ՝ դրամական միջոցները Կատարողի հաշվարկային հաշվին փոխանցելու միջոցով: Դրամական միջոցների փոխանցումը կատարվում է հանձման-ընդունման արձանագրության հիման վրա՝ պայմանագրի վճարման ժամանակացույցով (հավելված N 2) նախատեսված չափերով և ամիներին: Եթե արձանագրությունը կազմվում է տվյալ ամսվա 20-ից հետո և այդ ամսում վճարման ժամանակացույցով նախատեսված են ֆինանսական միջոցներ, ապա վճարումն իրականացվում է մինչև 30 աշխատանքային օրվա ընթացքում, բայց ոչ ուշ, քան մինչև տվյալ տարվա դեկտեմբերի 20-ը:

5. ԿՈՂՄԵՐԻ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ

5.1 Կատարողը պատասխանատվություն է կրում աշխատանքի կատարման՝ սույն պայմանագրի պահանջների պահպանման համար:

5.2 Պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված տեխնիկական բնութագրին չհամապատասխանող աշխատանք կատարելու յուրաքանչյուր դեպքում Կատարողից գանձվում է տուգանք՝ պայմանագրի 4.1 կետում նախատեսված գումարի 0,5 (զրո ամբողջ հինգ տասնորդական) տոկոսի չափով:

5.3 Պայմանագրով նախատեսված աշխատանքի կատարման ժամկետը խախտելու դեպքում Կատարողից յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար գանձվում է տույժ՝ կատարման ենթակա, սակայն չկատարված աշխատանքի գնի 0,05 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով:

5.4 Պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տուգանքը և տույժը հաշվարկվում և հաշվանցվում են աշխատանքը կատարելու արդյունքում Կատարողին վճարման ենթակա գումարների հետ:

5.5 Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի 4.2 կետով նախատեսված ժամկետի խախտման դեպքում Պատվիրատուի նկատմամբ յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար հաշվարկվում է տույժ՝ վճարման ենթակա, սակայն չվճարված գումարի 0,05 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով:

5.6 Պայմանագրով չնախատեսված դեպքերում կողմերն իրենց պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար պատասխանատվության են ենթարկվում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

5.7 Տույժերի և (կամ) տուգանքի վճարումը Կողմերին չի ազատում իրենց պայմանագրային պարտավորությունները լրիվ կատարելուց:

6. ԱՆՀԱՂԹԱՀԱՐԵԼԻ ՈՒԺԻ ԱԶԴԵՑՈՒԹՅՈՒՆ (ՖՈՐՍ-ՄԱԺՈՐ)

Սույն պայմանագրով և սույն պայմանագրի հիման վրա կնքված Համաձայնագրերով պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է սույն պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներ են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրություն հայտարարելը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում սույն պայմանագրով պարտավորությունների կատարումը: Եթե արտակարգ ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 (երեք) ամսից ավելի, ապա կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծել պայմանագիրը՝ այդ մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

7. ԱՅԼ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ

7.1 Սույն պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում կողմերի ստորագրման պահից և գործում է մինչև կողմերի սույն պայմանագրով ստանձնած պարտավորությունների ողջ ծավալով կատարումը:

Պայմանագրով նախատեսված կողմերի իրավունքների և պարտականությունների կատարման պայման է հանդիսանում պայմանագիրը ՀՀ ֆինանսների նախարարության կողմից հաշվառված լինելու հանգամանքը:

7.2 Պայմանագրից ծագած՝ կողմի վճարային պարտավորությունը չի կարող դադարել այլ պայմանագրից ծագած՝ հակընդդեմ պարտավորության հաշվանցով, առանց կողմերի գրավոր և կնիքով հաստատված համաձայնության: Պայմանագրից ծագած պահանջի իրավունքը չի կարող փոխանցվել այլ անձի, առանց պարտապան կողմի գրավոր համաձայնության:

7.3 Այն դեպքում, երբ օրենքով նախատեսված կարգով օրենքի պահանջների կատարման նկատմամբ հսկողության կամ վերահսկողության կամ բողոքների քննության արդյունքում արձանագրվում է, որ գնման գործընթացում, մինչև պայմանագրի կնքումը, Կատարողը ներկայացրել է կեղծ փաստաթղթեր (տեղեկություններ և տվյալներ), կամ վերջինիս ընտրված մասնակից ճանաչելու մասին որոշումը չի համապատասխանում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը, ապա այդ հիմքերն ի հայտ գալուց հետո Պատվիրատուն իրավունք ունի միակողմանիորեն լուծելու պայմանագիրը, եթե արձանագրված խախտումները մինչև պայմանագրի կնքումը հայտնի լինելու դեպքում գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության համաձայն հիմք կհանդիսանային պայմանագիրը չկնքելու համար: Ընդ որում, Պատվիրատուն չի կրում պայմանագրի միակողմանի լուծման հետևանքով Կատարողի համար առաջացող վնասների կամ բաց թողնված օգուտի ռիսկը, իսկ վերջինս պարտավոր է Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով փոխհատուցել իր մեղքով Պատվիրատուի կրած վնասներն այն ծավալով, որի մասով պայմանագիրը լուծվել է:

7.4 Պայմանագրի հետ կապված վեճերը ենթակա են քննության Հայաստանի Հանրապետության դատարաններում:

7.5 Պայմանագրում փոփոխություններ և լրացումներ կարող են կատարվել միայն Կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ համաձայնագիր կնքելու միջոցով, որը կհանդիսանա պայմանագրի անբաժանելի մասը:

Արգելվում է պայմանագրում, իսկ եթե պայմանագրի գինը գործոնային է, ապա նաև այդ պայմանագրին կից հաջորդող յուրաքանչյուր տարիներին կնքված համաձայնագրում կատարել այնպիսի փոփոխություններ, որոնք հանգեցնում են գնվող աշխատանքի ծավալների կամ ձեռք բերվող աշխատանքի միավորի գնի կամ պայմանագրի գնի արհեստական փոփոխման:

Պայմանագրի կողմերից անկախ գործոնների ազդեցությամբ պայմանագրի փոփոխման յուրաքանչյուր դեպք սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

7.8 Աշխատանքի կատարման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մինչև պայմանագրով այդ ժամկետը լրանալը՝ Կատարողի առաջարկության առկայության դեպքում՝ պայմանով, որ Պատվիրատուի մոտ չի վերացել աշխատանքի օգտագործման պահանջը: Ընդ որում սույն կետով սահմանված դեպքում աշխատանքի կատարման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մեկ անգամ մինչև 30 օրացուցային օրով, բայց ոչ ավել քան պայմանագրով սահմանված ժամկետն է:

7.7 Պայմանագրի պատշաճ կատարման պայմաններում կողմերի (Կատարող կամ Պատվիրատու) օգուտները (խնայողություններ) կամ կրած վնասները տվյալ կողմի օգուտը կամ կրած վնասն են:

Պայմանագրի կողմերի՝ երրորդ անձանց նկատմամբ պարտավորությունները՝ ներառյալ պայմանագրի կատարման շրջանակում Կատարողի կնքած այլ գործարքները և դրանցից բխող պարտավորությունները, դուրս են պայմանագրի կարգավորման դաշտից և չեն կարող ազդել պայմանագրի կատարման արդյունքն ընդունելու վրա: Այդ գործարքների և դրանցից բխող պարտավորությունների կատարման հետ կապված հարաբերությունները կարգավորվում են այդ գործարքների հետ կապված հարաբերությունները կարգավորող նորմերով, և դրանց համար պատասխանատու է Կատարողը:

7.8 Պայմանագիրը չի կարող փոփոխվել կողմերի պարտավորությունների մասնակի չկատարման հետևանքով կամ ամբողջությամբ լուծվել կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ բացառությամբ՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով աշխատանքի կատարման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցման դեպքերի: Ընդ որում, պայմանագրի կողմերի՝ պարտավորությունների մասնակի չկատարման կամ ամբողջությամբ լուծման կողմերի փոխադարձ համաձայնությունն անհրաժեշտ է ձեռք բերել նախքան Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով աշխատանքի կատարման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցումը:

7.9 Կատարողի կողմից ստանձնած պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու հիմքով պայմանագիրն ամբողջությամբ կամ մասնակի միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումը Պատվիրատուն հրապարակում է www.procurement.am հասցեով գործող ինտերնետային կայքի «Պայմանագրերը միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումներ» բաժնում՝ նշելով հրապարակման ամսաթիվը: Կատարողը, պայմանագիրը միակողմանի լուծելու վերաբերյալ, համարվում է պատշաճ ծանուցված՝ ծանուցումը, սույն կետով սահմանված հրապարակվելուն հաջորդող օրվանից:

7.10 Պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են ՀՀ դատարաններում:

7.11 Պայմանագիրը կազմված է 2 էջից, կնքվում է երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ: Սույն պայմանագրի N 1, N 2, N 3 և N 3.1 հավելվածները հանդիսանում են պայմանագրի անբաժանելի մասը, յուրաքանչյուր կողմին տրվում է պայմանագրի մեկ օրինակ:

7.12 Սույն պայմանագրի նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը:

8. ԿՈՂՄԵՐԻ ՀԱՍՑԵՆԵՐԸ, ԲԱՆԿԱՅԻՆ ՎԱՎԵՐԱՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ ԵՎ ՍՏՈՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒ	ԿԱՏԱՐՈՂ
ՀՀ պետական եկամուտների կոմիտե	«Յասոն» ՍՊԸ
ք. Երևան, Մովսես Խորենացու 3	ք. Երևան, Վրացական 16
ՀՎՀՀ 02647057	Հ/Հ 1510002226470100
Հ/Հ 900011054013	Արարատբանկ ԲԲԸ
ՀՀ ՖՆ աշխատակազմի գործառնական վարչություն	ՀՎՀՀ 02540338
ՀՀ ԿԱ պետական եկամուտների կոմիտեի աշխատակազմի ղեկավար՝	Տնօրեն՝
Է.ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ _____ (ստորագրություն) Կ.Տ	Տ.ԽՈՒՐՇՈՒԴՅԱՆ _____ (ստորագրություն) Կ.Տ

Հավելված N 1
«27» հուլիսի 2018թ. կնքված
ՀՀ ՊԵԿ-ԳՀԱՇՁԲ-06-18/15-3 ծածկագրով պայմանագրի

ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ - ԳՆՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ*

ՀՀ դրամ

Աշխատանքի							
Հ/Հ	գնումների պլանով նախատեսված միջանցիկ ծածկագիրը՝ ըստ ԳՄԱ դասակարգման (CPV)	տեխնիկական բնութագիրը	Հ/Մ	միավոր գինը/ՀՀ դրամ	ընդհանուր գինը/ՀՀ դրամ	ընդհանուր քանակը	կատարման հասցեն և ժամկետը
5.	79821200/70	Ձևաթուղթ –Կոմիտեի նախագահի հրամանի ձևաթուղթ, թղթի վերին միջնամասում գունավոր զինանշանով, թղթի վերին միջնամասում զինանշանի տակ՝ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐԻ ԿՈՄԻՏԵ ՆԱԽԱԳԱՀ ակտը ընդունող մարմնի անվանումով, թղթի ձախ անկյունում փաստաթղթի թվագրման և թղթի աջ անկյունում՝ գրանցման համարի դաշտերով, թղթի վերին միջնամասում փաստաթղթի տեսակը՝ ՀՐԱՄԱՆ: Տպագրությունը կապույտ, թղթի չափսը A4 (210*297 մմ), 85գ/մք:	հատ	6.72	33 600	5 000	ՀՀ ՊԵԿ ք.Երևան, Մ.Խորենացու 3,7 Պայմանագիրն ուժի մեջ մտնելու օրվանից հաշված 20 օրացուցային օր:
6.	79821200/71	Ձևաթուղթ –Գլխավոր քարտուղարի հրամանի ձևաթուղթ, թղթի վերին միջնամասում գունավոր զինանշանով, թղթի վերին միջնամասում զինանշանի տակ՝ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐԻ ԿՈՄԻՏԵ ԳԼԽԱՎՈՐ ՔԱՐՏՈՒՂԱՐ ակտը ընդունող մարմնի անվանումով, թղթի ձախ անկյունում փաստաթղթի թվագրման և թղթի աջ անկյունում՝ գրանցման համարի դաշտերով, թղթի վերին միջնամասում փաստաթղթի տեսակը՝ ՀՐԱՄԱՆ Տպագրությունը կապույտ, թղթի չափսը A4 (210*297 մմ), 85գ/մք:	հատ	11.6	34 800	3 000	ՀՀ ՊԵԿ ք.Երևան, Մ.Խորենացու 3,7 Պայմանագիրն ուժի մեջ մտնելու օրվանից հաշված 20 օրացուցային օր:
7.	79821200/72	Ձևաթուղթ –Կոմիտեի նամակի ձևաթուղթ /հայերեն/,թղթի վերին ձախ մասում գունավոր զինանշանով, թղթի վերին հատվածում՝ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐԻ ԿՈՄԻՏԵ լրիվ անվանումով, թղթի ստորին հատվածում ,,0015, Երևան, Մ.Խորենացու 3,7 Հեռ. +374 60 54 46 57 կայք՝ www.petekamutner.am էլ. փոստ՝ secretariat@petekamutner.am ,, նշագրումով, զինանշանի տակ թղթի ձախ անկյունում փաստաթղթի թվագրման և գրանցման համարի դաշտերով: Տպագրությունը կապույտ, թղթի չափսը A4 (210*297 մմ), 85գ/մք:	հատ	6.72	33 600	5 000	ՀՀ ՊԵԿ ք.Երևան, Մ.Խորենացու 3,7 Պայմանագիրն ուժի մեջ մտնելու օրվանից հաշված 20 օրացուցային օր:
8.	79821200/73	Ձևաթուղթ – Կոմիտեի նամակի ձևաթուղթ /եռալեզու/, թղթի վերին ձախ մասում գունավոր զինանշանով, թղթի վերին հատվածում՝ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐԻ ԿՈՄԻՏԵ լրիվ անվանումով, թղթի ստորին հատվածում ,,0015, Երևան, Մ.Խորենացու 3,7 Հեռ. +374 60 54 46 57 կայք՝ www.petekamutner.am էլ. փոստ՝ secretariat@petekamutner.am ,, նշագրումով եռալեզու, զինանշանի տակ թղթի ձախ անկյունում փաստաթղթի թվագրման և գրանցման համարի դաշտերով: Տպագրությունը կապույտ, թղթի չափսը A4	հատ	7.2	28 800	4 000	ՀՀ ՊԵԿ ք.Երևան, Մ.Խորենացու 3,7 Պայմանագիրն ուժի մեջ մտնելու օրվանից հաշված 20 օրացուցային օր:

		(210*297 մմ), 85գ/մք:					
9.	79821200/74	Ձևաթուղթ – Կոմիտեի նախագահի ձևաթուղթ /հայերեն/, թղթի վերին ձախ մասում գունավոր զինանշանով, թղթի վերին հատվածում՝ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐԻ ԿՈՄԻՏԵ ՆԱԽԱԳԱՀ լրիվ անվանումով, թղթի ստորին հատվածում ,,0015, Երևան, Մ.Խորենացու 3,7 Հեռ. +374 60 54 46 57 կայք՝ www.petekamutner.am էլ. փոստ՝ secretariat@petekamutner.am ,, նշագրումով, զինանշանի տակ թղթի ձախ անկյունում փաստաթղթի թվագրման և գրանցման համարի դաշտերով: Տպագրությունը կապույտ, թղթի չափը A4 (210*297 մմ), 85գ/մք:	հատ	11.4	22 800	2 000	ՀՀ ՊԵԿ ք.Երևան, Մ.Խորենացու 3,7 Պայմանագիրն ուժի մեջ մտնելու օրվանից հաշված 20 օրացուցային օր:
10.	79821200/75	Ձևաթուղթ – Կոմիտեի նախագահի ձևաթուղթ /եռալեզու/, թղթի վերին ձախ մասում գունավոր զինանշանով, թղթի վերին հատվածում՝ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐԻ ԿՈՄԻՏԵ ՆԱԽԱԳԱՀ լրիվ անվանումով եռալեզու, թղթի ստորին հատվածում ,,0015, Երևան, Մ.Խորենացու 3,7 Հեռ. +374 60 54 46 57 կայք՝ www.petekamutner.am էլ. փոստ՝ secretariat@petekamutner.am ,, նշագրումով եռալեզու, զինանշանի տակ թղթի ձախ անկյունում փաստաթղթի թվագրման և գրանցման համարի դաշտերով: Տպագրությունը կապույտ, թղթի չափը A4 (210*297 մմ), 85գ/մք:	հատ	8.4	25 200	3 000	ՀՀ ՊԵԿ ք.Երևան, Մ.Խորենացու 3,7 Պայմանագիրն ուժի մեջ մտնելու օրվանից հաշված 20 օրացուցային օր:
11.	79821200/76	Ձևաթուղթ – Գլխավոր քարտուղարի նամակի ձևաթուղթ /հայերեն/, թղթի վերին ձախ մասում գունավոր զինանշանով, թղթի վերին հատվածում՝ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐԻ ԿՈՄԻՏԵ ԳԼԽԱՎՈՐ ՔԱՐՏՈՒՂԱՐ լրիվ անվանումով, թղթի ստորին հատվածում ,,0015, Երևան, Մ.Խորենացու 3,7 Հեռ. +374 60 54 46 57 կայք՝ www.petekamutner.am էլ. փոստ՝ secretariat@petekamutner.am ,, նշագրումով, զինանշանի տակ թղթի ձախ անկյունում փաստաթղթի թվագրման և գրանցման համարի դաշտերով Տպագրությունը կապույտ, թղթի չափը A4 (210*297 մմ), 85գ/մք:	հատ	6.72	33 600	5 000	ՀՀ ՊԵԿ ք.Երևան, Մ.Խորենացու 3,7 Պայմանագիրն ուժի մեջ մտնելու օրվանից հաշված 20 օրացուցային օր:
12.	79821200/77	Ձևաթուղթ – Գլխավոր քարտուղարի նամակի ձևաթուղթ /եռալեզու/, թղթի վերին ձախ մասում գունավոր զինանշանով, թղթի վերին հատվածում՝ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐԻ ԿՈՄԻՏԵ ԳԼԽԱՎՈՐ ՔԱՐՏՈՒՂԱՐ լրիվ անվանումով եռալեզու, թղթի ստորին հատվածում ,,0015, Երևան, Մ.Խորենացու 3,7 Հեռ. +374 60 54 46 57 կայք՝ www.petekamutner.am էլ. փոստ՝ secretariat@petekamutner.am ,, նշագրումով եռալեզու, զինանշանի տակ թղթի ձախ անկյունում փաստաթղթի թվագրման և գրանցման համարի դաշտերով: Տպագրությունը կապույտ, թղթի չափը A4 (210*297 մմ), 85գ/մք:	հատ	8.4	25 200	3 000	ՀՀ ՊԵԿ ք.Երևան, Մ.Խորենացու 3,7 Պայմանագիրն ուժի մեջ մտնելու օրվանից հաշված 20 օրացուցային օր:
13.	79821200/78	Ձևաթուղթ – Կոմիտեի նախագահի առաջին տեղակալի ձևաթուղթ /հայերեն/, թղթի վերին ձախ մասում գունավոր զինանշանով, թղթի վերին հատվածում՝ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐԻ ԿՈՄԻՏԵ ՆԱԽԱԳԱՀԻ ԱՌԱՋԻՆ ՏԵՂԱԿԱԼ լրիվ անվանումով, թղթի ստորին հատվածում ,,0015, Երևան, Մ.Խորենացու 3,7 Հեռ. +374 60 54 46 57 կայք՝ www.petekamutner.am էլ. փոստ՝ secretariat@petekamutner.am ,, նշագրումով, զինանշանի տակ թղթի ձախ անկյունում	հատ	10.56	26 400	2 500	ՀՀ ՊԵԿ ք.Երևան, Մ.Խորենացու 3,7 Պայմանագիրն ուժի մեջ մտնելու օրվանից հաշված 20 օրացուցային օր:

		փաստաթղթի թվագրման և գրանցման համարի դաշտերով: Տպագրությունը կապույտ, թղթի չափը A4 (210*297 մմ), 85գ/մք:					
14.	79821200/79	Ձևաթուղթ – Կոմիտեի նախագահի առաջին տեղակալի ձևաթուղթ /եռալեզու/, թղթի վերին ձախ մասում գունավոր զինանշանով, թղթի վերին հատվածում՝ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐԻ ԿՈՄԻՏԵ ՆԱԽԱԳԱՀԻ ԱՌԱՋԻՆ ՏԵՂԱԿԱԼ լրիվ անվանումով եռալեզու, թղթի ստորին հատվածում ,,0015, Երևան, Մ.Խորենացու 3,7 Հեռ. +374 60 54 46 57 կայք՝ www.petekamutner.am էլ. փոստ՝ secretariat@petekamutner.am ,, նշագրումով եռալեզու, զինանշանի տակ թղթի ձախ անկյունում փաստաթղթի թվագրման և գրանցման համարի դաշտերով: Տպագրությունը կապույտ, թղթի չափը A4 (210*297 մմ), 85գ/մք:	հատ	8.4	25 200	3 000	ՀՀ ՊԵԿ ք.Երևան, Մ.Խորենացու 3,7 Պայմանագիրն ուժի մեջ մտնելու օրվանից հաշված 20 օրացուցային օր:
15.	79821200/80	Ձևաթուղթ – Կոմիտեի նախագահի տեղակալի ձևաթուղթ /հայերեն/, թղթի վերին ձախ մասում գունավոր զինանշանով, թղթի վերին հատվածում՝ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐԻ ԿՈՄԻՏԵ ՆԱԽԱԳԱՀԻ ՏԵՂԱԿԱԼ լրիվ անվանումով, թղթի ստորին հատվածում ,,0015, Երևան, Մ.Խորենացու 3,7 Հեռ. +374 60 54 46 57 կայք՝ www.petekamutner.am էլ. փոստ՝ secretariat@petekamutner.am ,, նշագրումով, զինանշանի տակ թղթի ձախ անկյունում փաստաթղթի թվագրման և գրանցման համարի դաշտերով: Տպագրությունը կապույտ, թղթի չափը A4 (210*297 մմ), 85գ/մք:	հատ	10.56	26 400	2 500	ՀՀ ՊԵԿ ք.Երևան, Մ.Խորենացու 3,7 Պայմանագիրն ուժի մեջ մտնելու օրվանից հաշված 20 օրացուցային օր:
16.	79821200/81	Ձևաթուղթ – Կոմիտեի նախագահի տեղակալի ձևաթուղթ /եռալեզու/, թղթի վերին ձախ մասում գունավոր զինանշանով, թղթի վերին հատվածում՝ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐԻ ԿՈՄԻՏԵ ՆԱԽԱԳԱՀԻ ՏԵՂԱԿԱԼ լրիվ անվանումով եռալեզու, թղթի ստորին հատվածում ,,0015, Երևան, Մ.Խորենացու 3,7 Հեռ. +374 60 54 46 57 կայք՝ www.petekamutner.am էլ. փոստ՝ secretariat@petekamutner.am ,, նշագրումով եռալեզու, զինանշանի տակ թղթի ձախ անկյունում փաստաթղթի թվագրման և գրանցման համարի դաշտերով: Տպագրությունը կապույտ, թղթի չափը A4 (210*297 մմ), 85գ/մք:	հատ	8.4	25 200	3 000	ՀՀ ՊԵԿ ք.Երևան, Մ.Խորենացու 3,7 Պայմանագիրն ուժի մեջ մտնելու օրվանից հաշված 20 օրացուցային օր:
17.	79821200/82	Հանձնարարագիր հավելված ՀՀՍ - երկկողմանի տպագրությամբ, դիմերեսին ՀՀ գունավոր զինանշանը, <<էջի դիմերեսի ձախ անկյունում ՝ 0015, Երևան, Մ.Խորենացու 3,7 , աջ անկյունում՝ ամիս ամսաթվի համար սահմանված դաշտ, միջնամասում Հանձնարարագիր N ----- կարմիր գույնի գրառումներով, դարձերեսին սև տպագրություն: Թղթի չափը A4 (210*297 մմ), 85գ/մք:	հատ	6.5625	42 000	6 400	ՀՀ ՊԵԿ ք.Երևան, Մ.Խորենացու 3,7 Պայմանագիրն ուժի մեջ մտնելու օրվանից հաշված 20 օրացուցային օր:
18.	79821200/83	Հանձնարարագիր հավելված ՀՀՍ- երկկողմանի տպագրությամբ, դիմերեսին ՀՀ գունավոր զինանշանը, <<էջի դիմերեսի ձախ անկյունում ՝ 0015, Երևան, Մ.Խորենացու 3,7 , աջ անկյունում՝ ամիս ամսաթվի համար սահմանված դաշտ, միջնամասում Հանձնարարագիր N ----- կարմիր գույնի գրառումներով, դարձերեսին սև տպագրություն: Թղթի չափը A4 (210*297 մմ), 85գ/մք:	Հատ	45.6	22 800	500	ՀՀ ՊԵԿ ք.Երևան, Մ.Խորենացու 3,7 Պայմանագիրն ուժի մեջ մտնելու օրվանից հաշված 20 օրացուցային օր:
19.	79821200/84	Հանձնարարագիր հավելված ՀԹՍ - երկկողմանի տպագրությամբ, դիմերեսին ՀՀ գունավոր զինանշանը, <<էջի դիմերեսի ձախ անկյունում ՝ 0015, Երևան, Մ.Խորենացու 3,7 ,	հատ	12	16 800	1 400	ՀՀ ՊԵԿ ք.Երևան, Մ.Խորենացու 3,7 Պայմանագիրն

		աջ անկյունում՝ ամիս ամսաթվի համար սահմանված դաշտ, միջնամասում Հանձնարարագիր N ----- կարմիր գույնի գրառումներով, դարձերեսին սև տպագրություն: Թղթի չափսը A4 (210*297 մմ), 85գ/մք:					ուժի մեջ մտնելու օրվանից հաշված 20 օրացուցային օր:
20.	79821200/85	Հանձնարարագիր հավելված ՀՈՒՍ - երկկողմանի տպագրությամբ, դիմերեսին ՀՀ գունավոր զինանշանը, <<էջի դիմերեսի ձախ անկյունում ՝ 0015, Երևան, Մ.Խորենացու 3,7 , աջ անկյունում՝ ամիս ամսաթվի համար սահմանված դաշտ, միջնամասում Հանձնարարագիր N ----- կարմիր գույնի գրառումներով, դարձերեսին սև տպագրություն: Թղթի չափսը A4 (210*297 մմ), 85գ/մք:	հատ	6.72	33 600	5000	ՀՀ ՊԵԿ ք.Երևան, Մ.Խորենացու 3,7 Պայմանագիրն ուժի մեջ մտնելու օրվանից հաշված 20 օրացուցային օր:
21.	79821200/86	Հանձնարարագիր հավելված ՏՊՀԹՍ - երկկողմանի տպագրությամբ, դիմերեսին ՀՀ գունավոր զինանշանը, <<էջի դիմերեսի ձախ անկյունում ՝ 0015, Երևան, Մ.Խորենացու 3,7 , աջ անկյունում՝ ամիս ամսաթվի համար սահմանված դաշտ, միջնամասում Հանձնարարագիր N ----- կարմիր գույնի գրառումներով,, դարձերեսին սև տպագրություն: Թղթի չափսը A4 (210*297 մմ), 85գ/մք:	հատ	6.343	177 600	28000	ՀՀ ՊԵԿ ք.Երևան, Մ.Խորենացու 3,7 Պայմանագիրն ուժի մեջ մտնելու օրվանից հաշված 20 օրացուցային օր:
22.	79821200/87	Հանձնարարագիր հավելված ՏՊՀՈՒՍ - երկկողմանի տպագրությամբ, դիմերեսին ՀՀ գունավոր զինանշանը, <<էջի դիմերեսի ձախ անկյունում ՝ 0015, Երևան, Մ.Խորենացու 3,7 , աջ անկյունում՝ ամիս ամսաթվի համար սահմանված դաշտ, միջնամասում Հանձնարարագիր N ----- կարմիր գույնի գրառումներով, դարձերեսին սև տպագրություն: Թղթի չափսը A4 (210*297 մմ), 85գ/մք:պարունակում է <<ՊԵԿ>> բառը, թղթի չափսը A4 (210*297 մմ), 85գ/մք	հատ	6.72	33 600	5000	ՀՀ ՊԵԿ ք.Երևան, Մ.Խորենացու 3,7 Պայմանագիրն ուժի մեջ մտնելու օրվանից հաշված 20 օրացուցային օր:
23.	79821200/89	Անձնական գործի թղթապանակ, արտաքին տեսքը՝ արագակար, բացած վիճակում երկաթե ամրակով, բացված վիճակում ձախ միջնամասում 10x17 սմ. չափսի գրպանիկ, գույնը՝ երկնագույն, հաստությունը հաստ ստվարաթուղթ, թղթապանակի դիմերեսին <<Հայաստանի Հանրապետության Մաքսային Վարչություն, Անձնական գործ N--->> նշագրումով,	հատ	159.99	319 998	2 000	ՀՀ ՊԵԿ ք.Երևան, Մ.Խորենացու 3,7 Պայմանագիրն ուժի մեջ մտնելու օրվանից հաշված 20 օրացուցային օր:

***Հաղթող մասնակցին 2աշխատանքային օրվա ընթացքում կտրամադրվի տպագրության նմուշի օրինակը:**
****Աշխատանքի արդյունքը պետք է լինի չօգտագործված: Աշխատանքի արդյունքի տեղափոխումն ու բեռնաթափումն իրականացնում է Կատարողը:**

ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒ
ՀՀ պետական եկամուտների կոմիտե
ք. Երևան, Մովսես Խորենացու 3
ՀՎՀՀ 02647057
Հ/Հ 900011054013
ՀՀ ՖՆ աշխատակազմի գործառնական վարչություն
ՀՀ ԿԱ պետական եկամուտների կոմիտեի աշխատակազմի ղեկավար՝

Է.ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ _____
(ստորագրություն)Կ.Տ

ԿԱՏԱՐՈՂ
«Յասոն» ՍՊԸ
ք. Երևան, Վրացական 16
Հ/Հ 1510002226470100
Արարատբանկ ԲԲԸ
ՀՎՀՀ 02540338
Տնօրեն՝

Տ.ԽՈՒՐՇՈՒԴՅԱՆ _____
(ստորագրություն)Կ.Տ

Հավելված N 2
«27» հուլիսի 2018թ. կնքված
ՀՀ ՊԵԿ-ԳՀԱՇՁԲ-06-18/15-3 ծածկագրով պայմանագրի

ՎՃԱՐՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ*

ՀՀ դրամ

Հ/Հ	գնումների պլանով նախատեսված միջանցիկ ծածկագիրը՝ ըստ ԳՄԱ դասակարգման (CPV)	անվանումը	Աշխատանքի դիմաց վճարումները նախատեսվում է իրականացնել 2018 թ-ին ՀՀ ՊԵԿ բյուջետային միջոցների հաշվին՝ ըստ ամիսների, այդ թվում**												
			հունվար	փետրվար	մարտ	ապրիլ	մայիս	հունիս	հուլիս	օգոստոս	սեպտեմբեր	հոկտեմբեր	նոյեմբեր	դեկտեմբեր	Ընդամենը
5.	79821200/70	Ձևաթուղթ-1							33 600	33 600	33 600	33 600	33 600	33 600	***33 600***
6.	79821200/71	Ձևաթուղթ-2							34 800	34 800	34 800	34 800	34 800	34 800	***34 800***
7.	79821200/72	Ձևաթուղթ-3							33 600	33 600	33 600	33 600	33 600	33 600	***33 600***
8.	79821200/73	Ձևաթուղթ-4							28 800	28 800	28 800	28 800	28 800	28 800	***28 800***
9.	79821200/74	Ձևաթուղթ-5							22 800	22 800	22 800	22 800	22 800	22 800	***22 800***
10.	79821200/75	Ձևաթուղթ-6							25 200	25 200	25 200	25 200	25 200	25 200	***25 200***
11.	79821200/76	Ձևաթուղթ-7							33 600	33 600	33 600	33 600	33 600	33 600	***33 600***
12.	79821200/77	Ձևաթուղթ-8							25 200	25 200	25 200	25 200	25 200	25 200	***25 200***
13.	79821200/78	Ձևաթուղթ-9							26 400	26 400	26 400	26 400	26 400	26 400	***26 400***
14.	79821200/79	Ձևաթուղթ-10							25 200	25 200	25 200	25 200	25 200	25 200	***25 200***

15.	79821200/80	Ձևաթուղթ-11							26 400	26 400	26 400	26 400	26 400	26 400	***26 400***
16.	79821200/81	Ձևաթուղթ-12							25 200	25 200	25 200	25 200	25 200	25 200	***25 200***
17.	79821200/82	Հանձնարարագիր Համարակալումով 3000801-3004000							42 000	42 000	42 000	42 000	42 000	42 000	***42 000***
18.	79821200/83	Հանձնարարագիր Առանց համարակալման							22 800	22 800	22 800	22 800	22 800	22 800	***22 800***
19.	79821200/84	Հանձնարարագիր Համարակալումով 3100301-3101000							16 800	16 800	16 800	16 800	16 800	16 800	***16 800***
20.	79821200/85	Հանձնարարագիր Համարակալումով 3200501-3203000							33 600	33 600	33 600	33 600	33 600	33 600	***33 600***
21.	79821200/86	Հանձնարարագիր Համարակալումով 4104001-4118000							177 600	177 600	177 600	177 600	177 600	177 600	***177 600***
22.	79821200/87	Հանձնարարագիր Համարակալումով 4201501-4204000							33 600	33 600	33 600	33 600	33 600	33 600	***33 600***
23.	79821200/88	Անձնական գործի թղթապանակ							319 998	319 998	319 998	319 998	319 998	319 998	***319 998***

** Վճարման ենթակա գումարները ներկայացվում են ամբողջական կարգով:*

ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒ
ՀՀ պետական եկամուտների կոմիտե
ք. Երևան, Մովսես Խորենացու 3
ՀՎՀՀ 02647057
Հ/Հ 900011054013
ՀՀ ՖՆ աշխատակազմի գործառնական վարչություն
ՀՀ ԿԱ պետական եկամուտների կոմիտեի աշխատակազմի ղեկավար՝

Է.ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ _____
(ստորագրություն)Կ.Տ

ԿԱՏԱՐՈՂ
«Յասոն» ՍՊԸ
ք. Երևան, Վրացական 16
Հ/Հ 1510002226470100
Արարատբանկ ԲԲԸ
ՀՎՀՀ 02540338
Տնօրեն՝

Տ.ԽՈՒՐՇՈՒԴՅԱՆ _____
(ստորագրություն)Կ.Տ

Հավելված 3
«27» հուլիսի 2018 թ. կնքված
ՀՀ ՊԵԿ-ԳՀԱՇՁԲ-06-18/15-3 ծածկագրով պայմանագրի

Պայմանագրի կողմ	Պատվիրատու
_____	_____
_____	_____
գտնվելու վայրը _____	գտնվելու վայրը _____
հհ _____	հհ_____
հվհհ _____	հվհհ_____

ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N
ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿԱՄ ԴՐԱ ՄԻ ՄԱՍԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ՀԱՆՁՆՄԱՆ-ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ

« » « » 20 թ.

Պայմանագրի /այսուհետ՝ Պայմանագիր/ անվանումը՝
_____

Պայմանագրի կնքման ամսաթիվը՝ «____» «_____» 20 թ.
Պայմանագրի համարը՝ _____
Պատվիրատուն և Պայմանագրի կողմը՝ հիմք ընդունելով պայմանագրի կատարման վերաբերյալ « » « » 20 թ. դուրս գրված N ___ հաշիվ ապրանքագիրը, կազմեցին սույն արձանագրությունը հետևյալի մասին.
Պայմանագրի շրջանակներում Պայմանագրի կողմը կատարել է հետևյալ աշխատանքները՝

N	Կատարված աշխատանքների							
	անվանումը	տեխնիկական բնութագրի համառոտ շարադրանքը	քանակական ցուցանիշը		կատարման ժամկետը		Վճարման ենթակա գումարը /հազար դրամ/	Վճարման ժամկետը /ըստ վճարման ժամանակացույցի/
			ըստ պայմանագրով հաստատված գնման ժամանակացույցի	փաստացի	ըստ պայմանագրով հաստատված գնման ժամանակացույցի	փաստացի		

Սույն արձանագրության երկկողմ հաստատման համար հիմք հանդիսացած հաշիվ ապրանքագիրը և դրական եզրակացությունը հանդիսանում են սույն արձանագրության բաղկացուցիչ մասը և կցվում են:

Աշխատանքը հանձնեց	Աշխատանքը ընդունեց
_____	_____
ստորագրություն	ստորագրություն
_____	_____
ազգանուն, անուն	ազգանուն, անուն
Կ.Տ.	Կ.Տ.

Հավելված 3.1
«27» հուլիսի 2018 թ. կնքված
ՀՀ ՊԵԿ-ԳՀԱՇՁԲ-06-18/15-3 ծածկագրով պայմանագրի

ԱԿՏ N

պայմանագրի արդյունքը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսելու վերաբերյալ

Սույնով արձանագրվում է, որ _____-ի (այսուհետ՝ Պատվիրատու) և _____-ի
Պատվիրատուի անունը Կատարողի անունը
(այսուհետ՝ Կատարող) միջև 20 թ. _____ -ին կնքված N _____
պայմանագրի կնքման ամսաթիվը պայմանագրի համարը
գնման պայմանագրի շրջանակներում Կատարողը 20 թ. _____-ին հանձնման-ընդունման նպատակով Պատվիրատուին հանձնեց ստորև նշված աշխատանքները.

Աշխատանքի		
անվանումը	չափման միավորը	քանակը (փաստացի)

Սույն ակտը կազմված է 2 օրինակից, յուրաքանչյուր կողմին տրամադրվում է մեկական օրինակ:

ԿՈՂՄԵՐԸ

Հանձնեց

_____
ազգանուն, անուն

_____
ստորագրություն

Ընդունեց
հայտը նախագծած ներկայացուցիչ՝

_____
ազգանուն, անուն

_____
ստորագրություն