

**ՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ ՆԵՐՔԻՆ ՑԱՆՑԻ ՍՊԱՍԱՐԿՄԱՆ
ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԱՏՈՒՑՄԱՆ
ՊԵՏԱԿԱՆ ԳՆՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ
N ԱԳՆ-ԻՄՇՁԲ-16/01**

ք. Երևան

«16» հունվար 2026թ.

ՀՀ արտաքին գործերի նախարարություն, ի դեմս գլխավոր քարտուղար Դ. Կարապետյանի, որը գործում է նախարարության կանոնադրության հիման վրա (այսուհետ՝ Պատվիրատու), մի կողմից, և «Ի 1» ՍՊԸ-ն, ի դեմս տնօրեն Գ. Մաֆարյանի, որը գործում է ընկերության կանոնադրության հիման վրա (այսուհետ՝ Կատարող), մյուս կողմից, կնքեցին սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին :

1. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՌԱՐԿԱՆ

1.1 Պատվիրատուն հանձնարարում է, իսկ Կատարողը ստանձնում է ծառայությունների մատուցման պարտավորությունը (այսուհետ՝ ծառայություն)՝ համաձայն սույն պայմանագրի (այսուհետ՝ պայմանագիր) անբաժանելի մասը կազմող N 1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցի պահանջներին:

1.2 Ծառայությունը մատուցվում է պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին համապատասխան և սահմանված ժամկետներով:

2. ԿՈՂՄԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

2.1 Պատվիրատուն իրավունք ունի՝

2.1.1 Ցանկացած ժամանակ ստուգել Կատարողի կողմից մատուցվող ծառայության ընթացքը և որակը՝ առանց միջամտելու Կատարողի գործունեությանը.

2.1.2 Եթե մատուցվել է պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին չհամապատասխանող ծառայություն.

ա) Չընդունել ծառայությունը՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով անպատշաճ որակի ծառայությունը պայմանագրին համապատասխանող ծառայությամբ անհատույց փոխարինման ողջամիտ ժամկետ և պահանջել Կատարողից վճարելու պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը, ինչպես նաև 5.3 կետով նախատեսված տույժը.

բ) Հրաժարվել պայմանագիրը կատարելուց և պահանջել վերադարձնելու ծառայության համար վճարված գումարը և պահանջել Կատարողից վճարելու պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը.

2.1.3 Միակողմանի լուծել պայմանագիրը, եթե Կատարողն էականորեն խախտել է պայմանագիրը: Կատարողի կողմից պայմանագիրը խախտելն էական է համարվում, եթե՝

ա) մատուցված ծառայությունը չի համապատասխանում պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պահանջներին,

բ) խախտվել է ծառայության մատուցման ժամկետը:

2.2 Պատվիրատուն պարտավոր է՝

2.2.1 Քննարկել և ընդունել Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին համապատասխան մատուցված ծառայության արդյունքը, իսկ ծառայության արդյունքում թերություններ հայտնաբերելու դեպքերում՝ այդ մասին անհապաղ գրավոր հայտնել Կատարողին:

2.2.2 Ծառայության արդյունքն ընդունելու դեպքում Կատարողին վճարել վերջինիս վճարման ենթակա գումարները, իսկ ժամկետի խախտման դեպքում՝ նաև պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տույժը:

2.3 Կատարողն իրավունք ունի՝

2.3.1 Պատվիրատուից պահանջել վճարելու իրեն վճարման ենթակա գումարները, իսկ Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի 4.2 կետում նշված ժամկետի խախտման դեպքում նաև պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տույժը:

2.4 Կատարողը պարտավոր է՝

2.4.1 Պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պայմաններով ապահովել ծառայության մատուցումը՝ ղեկավարվելով գործող օրենսդրությամբ:

2.4.2 Պայմանագրով նախատեսված դեպքերում վճարել պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տույժը և տուգանքը:

2.4.3 Որակավորման և պայմանագրի կատարման ապահովման գործողության ընթացքում լուծարման կամ սնանկացման գործընթաց սկսելու դեպքում դրա մասին նախապես գրավոր տեղեկացնել Պատվիրատուին:

3. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՀԱՆՁՆՄԱՆ ԵՎ ԸՆԴՈՒՄՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

3.1 Մատուցված ծառայությունն ընդունվում է Պատվիրատուի և Կատարողի միջև հանձնման-ընդունման արձանագրության ստորագրմամբ: Ծառայությունը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսվում է

Պատվիրատուի և Կատարողի միջև երկկողմ հաստատված փաստաթղթով՝ նշելով փաստաթղթի կազմման ամսաթիվը:

Մինչև պայմանագրով ծառայության մատուցման համար նախատեսված օրը ներառյալ Կատարողը Պատվիրատուին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված՝ ծառայությունը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսող փաստաթուղթը (հավելված N 3.1) և հանձնման-ընդունման արձանագրության 2 օրինակ (հավելված N 3):

3.2 Հանձնման-ընդունման արձանագրությունն ստորագրվում է, եթե մատուցված ծառայությունը համապատասխանում է պայմանագրի պայմաններին: Հակառակ դեպքում պայմանագրի կամ դրա մի մասի կատարման արդյունքները չեն ընդունվում, հանձնման-ընդունման արձանագրությունը չի ստորագրվում և Պատվիրատուն՝

ա) հարցի կարգավորման համար ձեռնարկում է նման իրավիճակի համար պայմանագրով նախատեսված միջոցները:

բ) Կատարողի նկատմամբ կիրառում է պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցներ:

3.3 Պատվիրատուն հանձնման-ընդունման արձանագրությունը ստանալու օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվանից հաշված 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում Կատարողին է ներկայացնում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրության մեկ օրինակը կամ ծառայությունը չընդունելու պատճառաբանված մերժումը:

3.4 Եթե պայմանագրի 3.3 կետով սահմանված ժամկետում Պատվիրատուն չի ընդունում մատուցված ծառայությունը կամ չի մերժում դրա ընդունումը, ապա մատուցված ծառայությունը համարվում է ընդունված և պայմանագրի 3.3 կետով սահմանված վերջնաժամկետին հաջորդող աշխատանքային օրը Պատվիրատուն Կատարողին է տրամադրում իր կողմից հաստատված հանձնման-ընդունման արձանագրությունը:

4. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԳԻՆԸ

4.1. Սույն պայմանագրով Կատարողի մատուցման ենթակա ծառայության գինը կազմում է 4608000 (չորս միլիոն վեց հարյուր ութ հազար) ՀՀ դրամ:

Գինը ներառում է Կատարողի կողմից իրականացվող բոլոր ծախսերը՝ այդ թվում հարկերը, տուրքերը և ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված այլ վճարները:

Ծառայության մատուցման գինը կայուն է և Կատարողն իրավունք չունի պահանջել ավելացնելու, իսկ Պատվիրատուն նվազեցնելու այդ գինը:

4.2 Պատվիրատուն իրեն մատուցած ծառայության դիմաց վճարում է ՀՀ դրամով անկանխիկ՝ դրամական միջոցները Կատարողի հաշվարկային հաշվին փոխանցելու միջոցով: Դրամական միջոցների փոխանցումը կատարվում է հանձնման-ընդունման արձանագրության հիման վրա՝ պայմանագրի վճարման ժամանակացույցով (հավելված N 2) նախատեսված ամիսներին, բայց ոչ ուշ, քան մինչև տվյալ տարվա դեկտեմբերի 25-ը:

Ընդ որում վճարում կատարելու նպատակով հանձնման-ընդունման արձանագրությունն ստորագրվելու օրվանից հետո 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում պատվիրատուն վճարման հանձնարարագիրը և հանձնման-ընդունման արձանագրության պատճենը մուտքագրում է լիազորված մարմնի գանձապետական համակարգ, իսկ սահմանված կարգի համաձայն ներկայացված փաստաթղթերի հիման վրա լիազորված մարմինը տվյալ վճարումը կատարում է հանձնման-ընդունման արձանագրությունը գանձապետական համակարգ մուտքագրված լինելու դեպքում՝ սույն պայմանագրի վճարման ժամանակացույցով սահմանված ժամկետներում, հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում:

5. ԿՈՂՄԵՐԻ ՊԱՏԱՄԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ

5.1 Կատարողը պատասխանատվություն է կրում ծառայության մատուցման՝ պայմանագրի պահանջների պահպանման համար:

5.2 Պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված տեխնիկական բնութագրին չհամապատասխանող ծառայություն մատուցելու յուրաքանչյուր դեպքում Կատարողից գանձվում է տուգանք՝ պայմանագրի 4.1 կետում նախատեսված գումարի 0,5 (զրո ամբողջ հինգ տասնորդական) տոկոսի չափով:²³ Ընդ որում տուգանքը հաշվարկվում է նաև ծառայությունը սույն պայմանագրով սահմանված ժամկետում մատուցելու, սակայն պատվիրատուի կողմից այդ չընդունվելու դեպքում:

5.3 Պայմանագրով նախատեսված ծառայության մատուցման ժամկետը խախտելու դեպքում Կատարողից յուրաքանչյուր ուշացված աշխատանքային օրվա համար գանձվում է տույժ՝ մատուցման ենթակա, սակայն չմատուցված ծառայության գնի 0,05 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերորորդական) տոկոսի չափով:

5.4 Պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տուգանքը և տույժը հաշվարկվում և հաշվանցվում են ծառայություն մատուցելու արդյունքում Կատարողին վճարման ենթակա գումարների հետ:

5.5 Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի 4.2 կետով նախատեսված ժամկետի խախտման դեպքում Պատվիրատուի նկատմամբ յուրաքանչյուր ուշացված աշխատանքային օրվա համար հաշվարկվում է տույժ՝ վճարման ենթակա, սակայն չվճարված գումարի 0,05 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերորորդական) տոկոսի չափով:

5.6 Պայմանագրով չնախատեսված դեպքերում կողմերն իրենց պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար պատասխանատվության են ենթարկվում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

5.7 Տույժերի և (կամ) տուգանքի վճարումը Կողմերին չի ազատում իրենց պայմանագրային պարտավորությունները լրիվ կատարելուց:

6. ԱՆՆԱԴՐՔԱՆՐԵԼԻ ՈՒԺԻ ԱԶԻՅՈՒԹՅՈՒՆ (ՏՈՐՄ-ՄԱԺՈՐ)

Սույն պայմանագրով և սույն պայմանագրի հիման վրա կնքված համաձայնագրերով պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է սույն պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներ են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրություն հայտարարելը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում սույն պայմանագրով պարտավորությունների կատարումը: Եթե արտակարգ ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 (երեք) ամսից ավելի, ապա կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծել պայմանագիրը այդ մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

7. ԱՅԼ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ

7.1 Պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում կողմերի ստորագրման պահից և գործում է մինչև կողմերի պայմանագրով ստանձնած պարտավորությունների ողջ ծավալով կատարումը:

Պայմանագրով նախատեսված կողմերի իրավունքների և պարտականությունների կատարման պայման է հանդիսանում պայմանագիրը ՀՀ ֆինանսների նախարարության կողմից հաշվառված լինելու հանգամանքը:

7.2 Պայմանագրից ծագած կողմի վճարային պարտավորությունը չի կարող դադարել այլ պայմանագրից ծագած՝ հակընդդեմ պարտավորության հաշվանցով, առանց կողմերի գրավոր և կնիքով հաստատված համաձայնության: Պայմանագրից ծագած պահանջի իրավունքը չի կարող փոխանցվել այլ անձի, առանց պարտապան կողմի գրավոր համաձայնության:

7.3 Այն դեպքում, երբ օրենքով նախատեսված կարգով օրենքի պահանջների կատարման նկատմամբ հսկողության կամ վերահսկողության կամ բողոքների քննության արդյունքում արձանագրվում է, որ գնման գործընթացում, մինչև պայմանագրի կնքումը, Կատարողը ներկայացրել է կեղծ փաստաթղթեր (տեղեկություններ և տվյալներ), կամ վերջինիս ընտրված մասնակից ճանաչելու մասին որոշումը չի համապատասխանում միակողմանիորեն լուծում է պայմանագիրը, եթե արձանագրված խախտումները մինչև պայմանագրի կնքումը հայտնի լինելու դեպքում գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության համաձայն հիմք հայտնի լինելու դեպքում գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության համաձայն հիմք կհանդիսանային պայմանագիրը չկնքելու համար: Ընդ որում, Պատվիրատուն չի կրում պայմանագրի միակողմանի լուծման հետևանքով Կատարողի համար առաջացող վնասների կամ բաց թողնված օգուտի ռիսկը, իսկ վերջինս պարտավոր է Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով փոխհատուցել իր մեղքով Պատվիրատուի կրած վնասներն այն ծավալով, որի մասով պայմանագիրը լուծվել է:

7.4 Պայմանագրի հետ կապված վեճերը ենթակա են քննության Հայաստանի Հանրապետության դատարաններում:

7.5 Պայմանագրում փոփոխություններ և լրացումներ կարող են կատարվել միայն Կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ համաձայնագիր կնքելու միջոցով, որը կհանդիսանա պայմանագրի անբաժանելի մասը:

Արգելվում է պայմանագրում, իսկ եթե պայմանագրի գինը գործոնային է, ապա նաև այդ պայմանագրին կից հաջորդող յուրաքանչյուր տարիներին կնքված համաձայնագրում կատարել այնպիսի փոփոխություններ, որոնք հանգեցնում են գնվող ծառայության ծավալների կամ ձեռք բերվող ծառայության միավորի գնի կամ պայմանագրի գնի արհեստական փոփոխման:

Պայմանագրի կողմերից անկախ գործոնների ազդեցությամբ պայմանագրի փոփոխման յուրաքանչյուր դեպք սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

7.8 Ծառայության մատուցման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մինչև պայմանագրով այդ ժամկետը լրանալը՝ Կատարողի առաջարկության առկայության դեպքում՝ պայմանով, որ Պատվիրատուի մոտ չի վերացել ծառայության օգտագործման պահանջը, իսկ Կատարողի առաջարկությունը ներկայացվել է ոչ ուշ, քան պայմանագրով ի սկզբանե ծառայությունների մատուցման համար սահմանված ժամկետը լրանալուց առնվազն 5 օրացուցային օր առաջ: Ընդ որում սույն կետով սահմանված դեպքում ծառայության մատուցման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մեկ անգամ մինչև 30 օրացուցային օրով, բայց ոչ ավել քան պայմանագրով սահմանված ժամկետն է:

7.9 Պայմանագրի պատշաճ կատարման պայմաններում կողմերի (Կատարող կամ Պատվիրատու) օգուտները (խնայողություններ) կամ կրած վնասները տվյալ կողմի օգուտը կամ կրած վնասն են:

Պայմանագրի կողմերի՝ երրորդ անձանց նկատմամբ պարտավորությունները՝ ներառյալ պայմանագրի կատարման շրջանակում Կատարողի կնքած այլ գործարքները և դրանցից բխող պարտավորությունները, դուրս

են պայմանագրի կարգավորման դաշտից և չեն կարող ազդել պայմանագրի կատարման արդյունքն ընդունելու վրա: Այդ գործարքների և դրանցից բխող պարտավորությունների կատարման հետ կապված հարաբերությունները կարգավորվում են այդ գործարքների հետ կապված հարաբերությունները կարգավորող նորմերով, և դրանց համար պատասխանատու է Կատարողը:

7.10 Պայմանագիրը չի կարող փոփոխվել կողմերի պարտավորությունների մասնակի չկատարման հետևանքով կամ ամբողջությամբ լուծվել կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ բացառությամբ՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ծառայության մատուցման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցման դեպքերի: Ընդ որում, պայմանագրի կողմերի՝ պարտավորությունների մասնակի չկատարման կամ ամբողջությամբ լուծման կողմերի փոխադարձ համաձայնությունն անհրաժեշտ է ձեռք բերել նախքան Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ծառայության մատուցման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցումը:

7.11 Կատարողի կողմից ստանձնած պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու հիմքով պայմանագիրն ամբողջությամբ կամ մասնակի միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումը Պատվիրատուն հրապարակում է www.procurement.am հասցեով գործող ինտերնետային կայքի «Պայմանագրերը միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումներ» բաժնում՝ նշելով հրապարակման ամսաթիվը: Կատարողը, պայմանագիրը միակողմանի լուծելու վերաբերյալ, համարվում է պատշաճ ծանուցված՝ ծանուցումը, սույն կետով սահմանված հրապարակվելուն հաջորդող օրվանից: Պայմանագիրն ամբողջությամբ կամ մասնակի միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումը տեղեկագրում հրապարակվելու օրը Պատվիրատուն ուղարկվում է նաև Կատարողի էլեկտրոնային փոստին:

7.12 Կատարողն իրավունք ունի պայմանագրի կնքումից հետո Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի 48-րդ գլխով սահմանված դեպքերում և կարգով կատարել գնման պայմանագրից ծագող դրամական պահանջի զիջում՝ պահանջի զիջման դիմաց ֆինանսավորման (ֆակտորինգի) պայմանագրի (այսուհետ՝ ֆակտորինգի պայմանագիր) հիման վրա: Ֆակտորինգի պայմանագիրը պետք է սահմանի, որ ֆինանսական գործակալը համաձայն է, որ պայմանագրով նախատեսված հիմքերի առկայության դեպքում Պատվիրատուն վճարումներն իրականացնելիս ապահովի Կատարողի նկատմամբ տույժերի ու տուգանքների հաշվարկումը և հաշվանցումը վճարվելիք գումարների հետ՝ անկախ պահանջը զիջված լինելու հանգամանքից: Ընդ որում, ֆակտորինգի պայմանագրի հիման վրա պահանջի զիջման մասին գրավոր ծանուցումը (հավելված N 4) ստանալու դեպքում Պատվիրատուն պայմանագրով սահմանված վճարումը կատարում է ֆինանսական գործակալին, եթե ծանուցումը ստացվել է Պատվիրատուի կողմից վճարման հանձնարարագիրը և արձանագրության պատճենը լիազորված մարմնի գանձապետական համակարգ մուտքագրելու օրվան նախորդող օրը:

7.13 Սույն պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են ՀՀ դատարաններում:

7.14 Սույն պայմանագիրը կազմված է 13 էջից, կնքվում է երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ: Սույն պայմանագրի N 1, N 2, N 3 և N 3.1 հավելվածները հանդիսանում են պայմանագրի անբաժանելի մասը, յուրաքանչյուր կողմին տրվում է պայմանագրի մեկ օրինակ:

7.15 Սույն պայմանագրի նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը:

8. ԿՈՂՄԵՐԻ ՀԱՍՑԵՆԵՐԸ, ԲԱՆԿԱՅԻՆ ՎԱՎԵՐԱՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ ԵՎ ՍՏՈՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒ

ՀՀ արտաքին գործերի նախարարություն
Երևան Վ.Սարգսյան 3

ՀՀ ՖՆ աշխատակազմի գործառնական
վարչություն
Հ/Հ900011018414
ՀՎՀՀ 02527728

Գլխավոր քարտեզագրի պաշտոնակատար՝



ԿԱՏԱՐՈՂ

«Ի 1» ՍՊԸ

ք. Երևան, Մամիկոնյանց 38/3, տուն 49/1
ԻՆԵԿՈԲԱՆԿ ՓԲԸ "Արարկիր" մասնաձյուղ
Հ/Հ 2050622094601001
ՀՎՀՀ 00160406

Տնօրեն

Գ. Մաֆարյան



ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ - ԳՆՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ*

ՀՀ դրամ

Ծառայության							
հրավերով նախատեսված չափաբաժնի համարը	գնումների պլանով նախատեսված միջանցիկ ծածկագիրը՝ ըստ ԳՄԱ դասակարգման (CPV)	տեխնիկական բնութագիրը	չափման միավորը	ընդհանուր գինը/ՀՀ դրամ	ընդհանուր քանակը	մատուցման	
						հասցեն	Ժամկետը
1	72261160/1	<p>ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ Ժամադրությունների ամրագրման համակարգ (Earlyone appointment scheduling system)</p> <p>Շնորհանուր նկարագիր Ժամադրությունների ամրագրման Earlyone համակարգը (Earlyone appointment scheduling system) գործելու է երկու եղանակով՝</p> <p>1) կայքում տեղադրվող առանձին բաղադրիչ (widget)</p> <p>2) բջջային հավելված (earlyone):</p> <p>Ֆունկցիոնալ հնարավորությունները և տեխնիկական առանձնահատկությունները Կայքում տեղադրվող առանձին բաղադրիչ (widget)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Բաղադրիչը տեղադրվելու է ՀՀ ղեսպանությունների և հյուպատոսական հիմնարկների պաշտոնական կայքերի պատվիրատուի կողմից նախանշված բաժնի (ենթաբաժնի) համապատասխան մասում: • Բաղադրիչի տեղադրումը ՀՀ ղեսպանությունների և հյուպատոսական հիմնարկների պաշտոնական կայքերում իրականացնելու է Պատվիրատուն: • Բաղադրիչը ադապտիվ է, այսինքն անկախ կայք մուտք գործելու համար օգտագործվող սարքից և դրա պարամետրերից(համակարգիչ, պլանշետ, սմարթֆոն) այն պետք է արտացոլվի նորմալ ձևով և որևէ ֆունկցիոնալ հնարավորություն պետք է խախտված չլինի: • Բաղադրիչը պետք է լինի եռալեզու հայերեն-անգլերեն-ռուսերեն: <p>Ժամանակավորապես, թույլատրելի կլինի երկլեզու երկու տարբերակի կիրառումը հայերեն-անգլերեն և հայերեն-ռուսերեն:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ժամադրություն ամրագրելիս առաջին հերթին ընտրվում է ծառայության տեսակը, որից հետո բացվող դաշտերում լրացվում է անձի. <ul style="list-style-type: none"> - անունը - ազգանունը - ծննդյան ամսաթիվը - էլ-փոստի հասցեն - բջջային համարը <p>Անունը և ազգանունը դաշտում հնարավոր է մուտքագրել հայերեն, անգլերեն և ռուսերեն տեքստ (առավելագույնը 30 սիմվոլ), այդ թվում բացատի կիրառմամբ (երբ անձն ունի երկու անուն), ինչպես նաև «-» (գծիկ, օրինակ «Տեր-Պետրոսյան»):</p> <p>Անունը և ազգանունը մուտքագրելիս</p>	դրամ	4608000	1	Ք.Երևան, ՀՀ ԱԳՆ, Վ.Սարգսյան 3	Պայմանագիրը ուժի մեջ մտնելուց մինչև 2026 Դեկտեմբեր 25

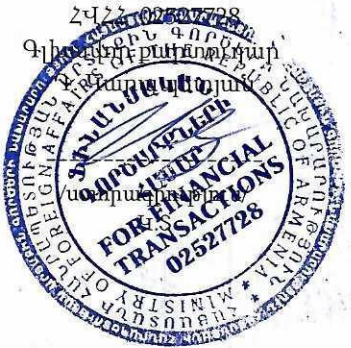
	<p>ինքնաշխատ ձևով բառերի առաջին տառերը վերածվեն մեծատառի:</p> <p>Ծննդյան ամսաթիվը ընտրվում է բացվող օրացույցից կամ մուտքագրվում է ձեռքով սակայն նախանշված ձևաչափի պահպանմամբ:</p> <p>Ծննդյան ամսաթվի արտոցոլման ձևաչափն է dd MMM yyyy, օրինակ՝ 01 JAN 1980:</p> <p>Կարող են կիրառվել նաև միևնույն ձևաչափի հայերեն և ռուսերեն տարբերակները.</p> <p>Հայերեն, օրինակ՝ 01 ՀՆՎ 1980 Ռուսերեն, օրինակ՝ 01 ЯНВ 1980</p> <p>Ժամադրության ամսաթիվը և ժամը ընտելուց հետո այն արտացոլվում է հետևյալ ձևաչափով dd MMM yyyy hh:mm, օրինակ՝ 15 AUG 2024 11:15</p> <p>Կարող են կիրառվել նաև միևնույն ձևաչափի հայերեն և ռուսերեն տարբերակները. Հայերեն, օրինակ՝ 15 ՕԳՍ 2024 11:15 Ռուսերեն, օրինակ՝ 15 АВГ 2024 11:15</p> <p>Էլ-փոստի հասցեն մուտքագրվում է երկու տողով, ընդ որում՝ երկրորդ տողում մուտքագրվում է ձեռքով և հնարավոր չէ copy/paste:</p> <p>Բջջային համարը դաշտում հնարավոր է մուտքագրել միայն թվեր և «+» նշանը:</p> <p>Ժամադրության ամրագրման, փոփոխման և չեղարկման ընթացակարգը</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ժամադրության օրը և ժամը ամրագրելուց հետո դիմողը ստանում է հաստատող նամակ, որը պարունակում է տվյալ հյուպատոսական ծառայության համար անհրաժեշտ տեղեկություններ, այդ թվում՝ QR կոդ: Պատվիրատուն տրամադրում է նամակների բովանդակությունն ըստ բոլոր ծառայությունների և լեզվի՝ երկլեզու կամ յուրաքանչյուր լեզվով առանձին: • Ժամադրությունը հաստատող նամակի վերջում առկա է երկու ակտիվ հղում՝ «Չեղարկել ժամադրությունը» և «Փոխել ժամադրության օրը և ժամը»: <p>Ընդ որում,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Համակարգը չի թույլատրում նույն էլ-փոստի հասցեով միևնույն ծառայության համար ամրագրել երկրորդ ժամադրությունը՝ ակտիվ ժամադրության օրվան հաջորդող 30 օրերի ընթացքում: - Հնարավոր է փոփոխել ամրագրված ժամադրության օրը, ժամը և հեռախոսի համարը: - Ծառայության տեսակը, անունը և ազգանունը հնարավոր չէ փոփոխել: - Չեղարկված ժամադրության արդյունքում տվյալ ժամային սլոտը համակարգում հասանելի է դառնում ոչ թե անմիջապես, այլ պատահական թույլտեսեր անց: <p>Բջջային հավելված</p> <ul style="list-style-type: none"> • Բջջային հավելվածը հասանելի է լինելու App Store-ի և Google Play Store-ի բոլոր ռեգիոնալ շուկաներում (խանութներում)՝ անկախ օգտագործողի գտնվելու երկրից, բացառությամբ այն երկրների, որտեղ հասանելիությունը սահմանափակված կլինի միջազգային սանկցիաների պատճառով: • Բջջային հավելվածը պետք է լինի առնվազն եռալեզու՝ հայերեն-անգլերեն-ռուսերեն: • Ժամադրություն ամրագրելիս բջջային հավելվածում առաջին հերթին ընտրվում է «ՀՀ դեսպանություններ» բաժինը, ապա ծառայության տեսակը, որից հետո բացվող դաշտերում լրացվում է անձի. - անունը 					
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--

		<p>- ազգանունը - ծննդյան ամսաթիվը - էլ-փոստի հասցեն - բջջային համարը</p> <p>Անունը և ազգանունը դաշտում հնարավոր է մուտքագրել հայերեն, անգլերեն և ռուսերեն տեքստ (առավելագույնը 30 սիմվոլ), այդ թվում բացատի կիրառմամբ (երբ անձն ունի երկու անուն), ինչպես նաև «-» (գծիկ, օրինակ՝ «Տեր-Պետրոսյան»):</p> <p>Անունը և ազգանունը մուտքագրելիս ինքնաշխատ ձևով բառերի առաջին տառերը պետք է վերածվեն մեծատառի:</p> <p>Ծննդյան ամսաթիվը ընտրվում է բացվող օրացույցից:</p> <p>Ծննդյան ամսաթվի արտոնողման ձևաչափն է dd MMM yyyy, օրինակ՝ 01 JAN 1980:</p> <p>Կարող են կիրառվել նաև միևնույն ձևաչափի հայերեն և ռուսերեն տարբերակները. Հայերեն, օրինակ՝ 01 ՀՆՎ 1980 Ռուսերեն, օրինակ՝ 01 ЯНВ 1980</p> <p>Ժամադրության ամսաթիվը և ժամը ընտելուց հետո այն արտացոլվում է հետևյալ ձևաչափով dd MMM yyyy hh:mm, օրինակ՝ 15 AUG 2024 11:15</p> <p>Կարող են կիրառվել նաև միևնույն ձևաչափի հայերեն և ռուսերեն տարբերակները. Հայերեն, օրինակ՝ 15 ՕԳՍ 2024 11:15 Ռուսերեն, օրինակ՝ 15 АВГ 2024 11:15</p> <p>Էլ-փոստի հասցեն մուտքագրվում է երկու տողով, ընդ որում՝ երկրորդ տողում մուտքագրվում է ձեռքով և հնարավոր չէ պատճենել/փակցնել (copy/paste):</p> <p>Բջջային համարը դաշտում հնարավոր է մուտքագրել միայն թվեր և «+» նշանը:</p> <p>Ժամադրության ամրագրման, փոփոխման և չեղարկման ընթացակարգը</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ժամադրության օրը և ժամը ամրագրելուց հետո դիմողը ստանում է հաստատող նամակ, որը պարունակում է տվյալ հյուպատոսական ծառայության համար անհրաժեշտ տեղեկություններ, այդ թվում՝ QR կոդ: Պատվիրատուն տրամադրում է նամակների բովանդակությունն ըստ բոլոր ծառայությունների և լեզվի՝ երկլեզու կամ յուրաքանչյուր լեզվով առանձին: • Հաստատող նամակները պետք է առաքվեն Պատվիրատուի պաշտոնական էլ-փոստի հասցեից: • Ժամադրությունը հաստատող նամակի վերջում առկա է երկու ակտիվ հղում՝ «Չեղարկել ժամադրությունը» և «Փոխել ժամադրության օրը և ժամը»: <p>Ընդ որում,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Համակարգը չի թույլատրում նույն էլ-փոստի հասցեով միևնույն ծառայության համար ամրագրել երկրորդ ժամադրությունը՝ ակտիվ ժամադրության օրվան հաջորդող 30 օրերի ընթացքում: - Հնարավոր է փոփոխել ամրագրված ժամադրության օրը, ժամը և հետախոսի համարը: - Ծառայության տեսակը, անունը և ազգանունը հնարավոր չէ փոփոխել: - Չեղարկված ժամադրության արդյունքում տվյալ ժամային սյուրը համակարգում հասանելի է դառնում ոչ թե անմիջապես, այլ պատահական բուլետներ անց: <p>Ժամադրությունների կառավարման գործիք (Admin Panel)</p> <p>Գործիքը հնարավորություն է տալիս. - ավելացնել/խմբագրել/հեռացնել</p>					
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--

	<p>հյուպատոսական կետեր, աշխատողներ, աշխատողների աշխատանքային օրեր և ժամեր:</p> <p>- ավելացնել/խմբագրել/հեռացնել հասանելի ծառայությունների անվանումները և դրանց տևողությունը:</p> <p>- տեսնել/խմբագրել/չեղարկել ժամադրությունները հյուպատոսների կողմից: Ընդ որում, հյուպատոսը կարող է չեղարկել ցանկացած ժամադրություն:</p> <p>- տպել ժամադրությունների ցանկը PDF ձևաչափով (A4, letter), որը պետք է ներառի անովազն ծառայությունների տեսակները, անուն-ազգանունները, օրը և ժամը, բջջային համարը:</p> <p>- կազմել ամփոփ հաշվետվություններ ցանկացած ժամանակահատվածի համար, որը պետք է ներառի ժամադրությունների քանակն ըստ օրերի, ծառայությունների և այլ պարամետրերի:</p> <p>Հերթերի կառավարման սարքային լուծում Բնուեզրվում է ժամադրություններ ամրագրելու հարթակի հետ և տալիս է հնարավորություն սպասարկելու նաև ժամադրություն չամրագրած քաղաքացիներին՝ տեղում կտրոն վերցնելու եղանակով:</p>					
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--

ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒ

ՀՀ արտաքին գործերի նախարարություն
 Երևան Վ.Սարգսյան 3
 ՀՀ ՖՆ աշխատակազմի գործառնական
 վարչություն
 Հ/Հ900011018414



ԿԱՏԱՐՈՂ

«Ի 1» ՍՊԸ
 ք. Երևան, Սամիկոնյանց 38/3, տուն 49/1
 ԻՆԵԿՈՒՄԵՆՏ ՓԲԸ "Արաբկիր" մասնաձյուղ
 Հ/Հ 2050622094601001
 ՀՎՀՀ 00160406
 Տնօրեն
 Գ. Սաֆարյան



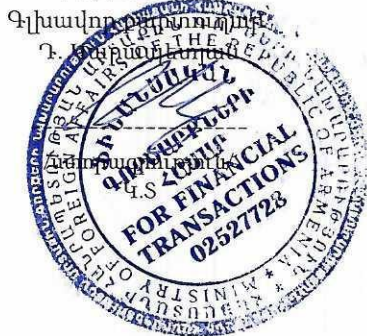
ՎՃԱՐՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՅՈՒՅՑ*

ՀՀ
 դրամ

		Ծառայության													
հրավերով նախատեսված չափաքանի համարը	գնումների պլանով նախատեսված միջանցիկ ծածկագիրը՝ ըստ ԳՄԱ դասակարգման (CPV)	անվանումը	դիմաց վճարումները նախատեսվում է իրականացնել 2026 թ-ին՝ ըստ ամիսների, այդ թվում												
			հունվար	փետրվար	մարտ	ապրիլ	մայիս	հունիս	հուլիս	օգոստոս	սեպտեմբեր	հոկտեմբեր	նոյեմբեր	դեկտեմբեր	Ընդամենը
1	72261160/1	Ծրագրային ապահովման սպասարկման ծառայություններ	384000	768000	1152000	1536000	1920000	2304000	2688000	3072000	3456000	3840000	4224000	4608000	4608000

ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒ

ՀՀ արտաքին գործերի նախարարություն
 Երևան Վ.Սարգսյան 3
 ՀՀ ՖՆ աշխատակազմի գործառնական վարչություն
 Հ/Հ900011018414
 ՀՎՀՀ 02527728



ԿԱՏԱՐՈՂ

«Ի 1» ՍՊԸ
 ք. Երևան, Մամիկոնյանց 38/3, տուն 49/1
 ԻՆԵՎՈՒՍՏԻՎ ՓԲԸ "Արաբկիր" մասնաճյուղ
 Հ/Հ 2050622094601001
 ՀՎՀՀ 00160406



Պայմանագրի կողմ

գտնվելու վայրը _____
հհ _____
հվհհ _____

Պատվիրատու

գտնվելու վայրը _____
հհ _____
հվհհ _____

**ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N
ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿԱՍ ԴՐԱ ՄԻ ՄԱՍԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ
ՀԱՆՁՆՄԱՆ-ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ**

« » « » 20 թ.

Պայմանագրի /այսուհետ՝ Պայմանագիր/ անվանումը՝

Պայմանագրի կնքման ամսաթիվը՝ « » « » 20 թ.

Պայմանագրի համարը՝ _____

Պատվիրատուն և Պայմանագրի կողմը՝ հիմք ընդունելով պայմանագրի կատարման վերաբերյալ « » « » 20 թ. դուրս գրված N _____ հաշիվ ապրանքագիրը, կազմեցին սույն արձանագրությունը հետևյալի մասին.

Պայմանագրի շրջանակներում Պայմանագրի կողմը մատուցել է հետևյալ ծառայությունները՝

N	անվանումը	տեխնիկական բնութագրի համառոտ շարադրանքը	Մատուցված ծառայությունների				Վճարման ենթակա գումարը /հազար դրամ/	Վճարման ժամկետը /ըստ վճարման ժամկացույցի/
			քանակական ցուցանիշը		կատարման ժամկետը			
			ըստ պայմանագրով հաստատված գնման ժամանակացույցի	փաստացի	ըստ պայմանագրով հաստատված գնման ժամանակացույցի	փաստացի		

Սույն արձանագրության երկկողմ հաստատման համար հիմք հանդիսացած հաշիվ ապրանքագիրը և դրական եզրակացությունը հանդիսանում են սույն արձանագրության բաղկացուցիչ մասը և կցվում են:

Ծառայությունը հանձնեց

ստորագրություն

ազգանուն, անուն
Կ.Տ.

Ծառայությունն ընդունեց

ստորագրություն

ազգանուն, անուն
Կ.Տ.

