

ք. Երևան

18 նոյեմբերի 2022թ.

«Հայաստանի հանրային հեռուստաընկերություն» փակ բաժնետիրական ընկերությունը (այսուհետ՝ Պատվիրատու), ի դեմս գործադիր տնօրեն Հովհաննես Մովսիսյանի, ով գործում է ընկերության կանոնադրության հիման վրա, մի կողմից, և

«Բեսթ Քլինինգ» սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերությունը (այսուհետ՝ Կատարող), ի դեմս տնօրեն Դավիթ Կարապետյանի, ով գործում է ընկերության կանոնադրության հիման վրա, մյուս կողմից,

(այսուհետ յուրաքանչյուրն առանձին՝ Կողմ, միասին՝ Կողմեր), ստորագրեցին սույն պայմանագիրը (այսուհետ՝ Պայմանագիր) հետևյալի մասին.

**1. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՌԱՐԿԱՆ ԵՎ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ**

- 1.1. Սույն Պայմանագրով Կատարողը պարտավորվում է Պատվիրատուին մատուցել «Մանկական Եվրատեսիլ 2022» երգի միջազգային մրցույթի (այսուհետ՝ Մրցույթ) շրջանակներում Մարգահամերգային համալիրի տարածքի մաքրման ծառայությունները (այսուհետ՝ Ծառայություններ) սույն Պայմանագրով նախատեսված պայմաններին համապատասխան, իսկ Պատվիրատուն պարտավորվում է ընդունել մատուցված Ծառայությունները և վճարել դրանց համար սույն Պայմանագրով սահմանված չափով և ժամկետում:
- 1.2. Ծառայությունների մատուցման նպատակով Կատարողը յուրաքանչյուր օր պարտավորվում է ապահովել Համալիրի մաքրությունն ապահովող անձնակազմ (այսուհետ՝ անձնակազմ), որոնք ծառայությունները մատուցում են ըստ հերթափոխի: Նշված անձանց հստակ թվաքանակը յուրաքանչյուր օրվա յուրաքանչյուր հերթափոխի համար որոշում է Պատվիրատուն, այդ մասին Կատարողին տեղեկացնելով առնվազն մեկ օր առաջ:
- 1.3. Կողմերն արձանագրում են, որ Կատարողը Ծառայությունների մատուցման նպատակով պարտավորվում է Պայմանագրի արժեքի շրջանակներում ապահովել հետևյալ միջոցները. 50 հատ աղբաման, որից 10 հատ՝ 120 լիտր տարողությամբ, պլաստմասե, կափարիչով, 16 հատ՝ 60 սմ բարձրությամբ, 60 լիտր տարողությամբ, չժանգոտվող մետաղով և պտտվող կափարիչով, 24 հատ՝ 30 սմ բարձրությամբ, 10 լիտր տարողությամբ, մետաղյա, ցանցածև, առանց կափարիչի, աղբի համար նախատեսված սև պոլիէթիլենային տոպրակներ՝ 120, 60 և 10 լիտր տարողությամբ, նախատեսված ամենօրյա աղբահանության կազմակերպման համար, որոնք պետք է լինեն նոր՝ չօգտագործված:
- 1.4. Ծառայությունները մատուցվում են 2022 թվականի նոյեմբերի 18-ից մինչև 2022 թվականի դեկտեմբերի 14-ը ներառյալ՝ յուրաքանչյուր օր, ժամը 09:00-ից 23:00-ն:
- 1.5. Կողմերը երաշխավորում և հավաստում են, որ իրավասու են ստորագրելու սույն Պայմանագիրը և ունեն սույն Պայմանագիրը կատարելու համար բոլոր անհրաժեշտ իրավունքները, թույլտվությունները և համաձայնությունները:

**2. ԿՈՂՄԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ**

- 2.1. **Պարվիրարուն իրավունք ունի՝**
  - 2.1.1. Կատարողից պահանջել սույն Պայմանագրով նախատեսված Ծառայությունները մատուցել ամբողջությամբ, պատշաճ որակով և սահմանված ժամկետում,
  - 2.1.2. Ցանկացած ժամանակ ստուգել Կատարողի կողմից մատուցվող Ծառայությունների ընթացքը և որակը՝ առանց միջամտելու Կատարողի գործունեությանը՝ պահանջել Կատարողից տրամադրել Ծառայությունների մատուցման ընթացքի դրանց արդյունքի վերաբերյալ Պատվիրատուին հետաքրքրող տեղեկատվությունը,
  - 2.1.3. Սույն Պայմանագրով իր ակնկալած արդյունքին հասնելու նպատակով Կատարողին տալ Ծառայությունների մատուցմանը վերաբերելի ողջամիտ ցուցումներ,

- 2.1.4. Ինքնուրույն որոշել անձնակազմում ներառված անձանց՝ Համալիրի տարածքում հստակ գտնվելու (մաքրման) վայրերը, ինչպես նաև կատարման համար անհրաժեշտ աշխատանքները,
- 2.1.5. Պահանջել Կատարողից ամբողջությամբ հատուցել Ծառայությունների մատուցման կապակցությամբ Պատվիրատուին պատճառված վնասները:

**2.2. Պատվիրատուն պարտավոր է՝**

- 2.2.1. Կատարողին ապահովել սույն Պայմանագրով սահմանված Ծառայությունների մատուցման համար անհրաժեշտ պայմաններով, այդ թվում, ըստ Կատարողի կողմից նախապես տրամադրված տեղեկատվության ապահովել Կատարողի ներկայացուցիչներին Ծառայությունների մատուցման տարածք մուտք գործելու հնարավորություն և այլն,
- 2.2.2. Ընդունել սույն Պայմանագրին համապատասխան մատուցված Ծառայությունները, իսկ թերություններ հայտնաբերելու դեպքերում՝ այդ մասին սույն Պայմանագրով սահմանված կարգով և ժամկետում գրավոր հայտնել Կատարողին,
- 2.2.3. Կողմերի միջև ձեռք բերված համաձայնության հիման վրա ապահովել անձնակազմի համար պատշաճ արտահագուստ,
- 2.2.4. Վճարել Կատարողին մատուցված Ծառայությունների համար սույն Պայմանագրով սահմանված չափով, կարգով և ժամկետում:

**2.3. Կատարողն իրավունք ունի՝**

- 2.3.1. Սույն Պայմանագրով սահմանված Ծառայությունների մատուցման նպատակով Պատվիրատուից պահանջել ապահովել սույն Պայմանագրի 2.2.1. կետով սահմանված պայմանները,
- 2.3.2. Պատվիրատուից պահանջել սույն Պայմանագրով սահմանված կարգով և ժամկետում ընդունել պատշաճ մատուցված Ծառայությունները,
- 2.3.3. Պատվիրատուից պահանջել վճարել պատշաճ մատուցված Ծառայությունների համար սույն Պայմանագրով սահմանված չափով, կարգով և ժամկետում:

**2.4. Կատարողը պարտավոր է՝**

- 2.4.1. Ծառայությունները մատուցել ամբողջությամբ և պատշաճ որակով, Պայմանագրով նախատեսված ժամկետներում, պահպանելով ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կիրառելի նորմերի, կանոնների և ստանդարտների պահանջները,
- 2.4.2. Ծառայությունները մատուցել անձամբ, սեփական ուժերով և միջոցներով: Ծառայությունների մատուցմանը Կատարողի կողմից երրորդ անձանց ներգրավելը հնարավոր է միայն Պատվիրատուի նախնական գրավոր համաձայնությամբ,
- 2.4.3. Ծառայությունների մատուցման ողջ ընթացքում պահպանել և հետևել, Ծառայությունների մատուցման տարածքում գործող, ինչպես նաև Պատվիրատուի և «Եվրոպայի հեռարձակողների միության» կողմից սահմանված անվտանգության կանոններին, ինչպես նաև ապահովել անձնակազմի կողմից նշված պահանջի պահպանումը,
- 2.4.4. Յուրաքանչյուր օրվա համար անձնակազմում ներգրավված անձանց վերաբերյալ տրամադրել անհրաժեշտ տեղեկատվություն (անձի անուն, ազգանուն, հայրանուն, անձնագրային տվյալներ և այլն),
- 2.4.5. Ապահովել մաքրման ծառայությունների իրականացման համար անձնակազմի մոտ անհրաժեշտ մաքրող միջոցների առկայությունը,
- 2.4.6. Աջակցել Պատվիրատուին Ծառայությունների մատուցման ընթացքը և որակը ստուգելիս, ինչպես նաև մատուցված Ծառայությունների արդյունքն ընդունելիս, սույն Պայմանագրի 2.1.2. կետով սահմանված կարգով Պատվիրատուի համապատասխան պահանջը ստանալուց 1 (մեկ) աշխատանքային ժամվա ընթացքում Պատվիրատուին տրամադրել Ծառայությունների մատուցման ընթացքի և որակի, ինչպես նաև մատուցված Ծառայությունների արդյունքի վերաբերյալ Պատվիրատուին հետաքրքրող տեղեկատվությունը,
- 2.4.7. Հետևել սույն Պայմանագրի պայմանների սահմաններում Պատվիրատուի տված սույն Պայմանագրի կատարմանը վերաբերելի ողջամիտ ցուցումներին:
- 2.4.8. Ծառայությունների մատուցման ավարտից հետո սույն Պայմանագրի 1.3. կետով նախատեսված միջոցները, մասնավորապես՝ աղբամանները, որոնք ձեռք են բերվում Կատարողի կողմից սույն Պայմանագրով նախատեսված Ծառայությունների մատուցման համար, հանձնել Պատվիրատուի

սեփականությանը՝ սույն Պայմանագրով նախատեսված Ծառայությունների մատուցման ավարտին Կողմերի միջև ստորագրվող հանձնման-ընդունման ակտի հիման վրա:

### 3. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՐԺԵՔԸ ԵՎ ՎՃԱՐՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

- 3.1. Սույն Պայմանագրով նախատեսված Ծառայությունների ընդհանուր արժեքը կազմում է 7 900 000 (յոթ միլիոն ինը հարյուր հազար) ՀՀ դրամ, ներառյալ բոլոր կիրառելի հարկերը, ինչպես նաև Ծառայությունների մատուցման համար Կատարողի կողմից իրականացվելիք բոլոր ծախսերը, որից.
  - 3.1.1. Պայմանագրի 1.3. կետով նախատեսված միջոցների ապահովման արժեքը կազմում է 750 000 (յոթ հարյուր հիսուն հազար) ՀՀ դրամ,
  - 3.1.2. մաքրման ծառայությունների արժեքը՝ 7 150 000 (յոթ միլիոն մեկ հարյուր հիսուն հազար) ՀՀ դրամ, Համաձայն Հավելված 1-ով սահմանված նախահաշվի:
- 3.2. Պատվիրատուն մատուցված Ծառայությունների դիմաց վճարումն իրականացնում է հետևյալ կարգով.
  - 3.2.1. Պայմանագրի ընդհանուր արժեքի 30%-ը որպես կանխավճար՝ մինչև 2022 թվականի դեկտեմբերի 01-ը ներառյալ,
  - 3.2.2. Ընդհանուր արժեքի մնացած մասը՝ հանձնման-ընդունման ակտի և հաշիվ-վավերագրի երկկողմանի հաստատվելուց հետո 5 (հինգ) աշխատանքային օրվա ընթացքում:
- 3.3. Սույն Պայմանագրով վճարումն իրականացվում է անկանխիկ եղանակով՝ դրամական միջոցները Կատարողի բանկային հաշվեհամարին փոխանցելու միջոցով:
- 3.4. Վճարման ամսաթիվ է համարվում Պատվիրատուի բանկային հաշվից դրամական միջոցների ելքագրման ամսաթիվը: Բանկային ծախսերը Պատվիրատուի բանկում կատարում է Պատվիրատուն, իսկ Կատարողի բանկում՝ Կատարողը:

### 4. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀԱՆՁՆՈՒՄ-ԸՆԴՈՒՆՈՒՄԸ

- 4.1. Սույն Պայմանագրով սահմանված Ծառայությունները մատուցելուց հետո 10 (տաս) աշխատանքային օրվա ընթացքում Կատարողը Պատվիրատուին է ներկայացնում իր կողմից հաստատված հանձնման-ընդունման ակտը և հաշիվ-վավերագիրը:
- 4.2. Ծառայությունների հանձնումն արձանագրող հանձնման-ընդունման ակտի հետ միաժամանակ Կատարողը պարտավոր է Պատվիրատուին ներկայացնել սույն Պայմանագրի 1.3. կետով նախատեսված միջոցների ձեռքբերմանն ուղղված ծախսերի փաստացի կատարումը հիմնավորող պատշաճ փաստաթղթեր: Ընդ որում սույն կետով սահմանված կարգով ներկայացված փաստաթղթերը պետք է համապատասխանեն Հարկային օրենսգրքի 55-րդ հոդվածի պահանջներին: Փաստաթղթերի՝ սույն կետով սահմանված պատշաճությունը և հիմնավորվածությունը որոշում/գնահատում է Պատվիրատուն՝ դրանք ներկայացնելուց հետո՝ 10 (տասը) աշխատանքային օրվա ընթացքում:
- 4.3. Եթե Պայմանագրի 4.2. կետերով սահմանված դեպքերում Կատարողը Պատվիրատուին է տրամադրում փաստաթղթերի լուսապատճենները Կողմերի՝ սույն Պայմանագրի կատարման համար պատասխանատու ներկայացուցիչների միջև համաձայնեցված կարգով: Ներկայացված փաստաթղթերի՝ Պատվիրատուի կողմից հավաստիության՝ պատշաճության և հիմնավորվածության գնահատման ընթացքում Պատվիրատուն իրավունք ունի նաև պահանջել ներկայացնել փաստաթղթերի բնօրինակները, որոնք Պատվիրատուի կողմից դիտարկվելուց հետո վերադարձվում են Կատարողին:
- 4.4. Պայմանագրի 4.1. կետով նախատեսված հանձնման-ընդունման ակտը Պատվիրատուն պարտավորվում է հաստատել 4.2. կետով սահմանված փաստաթղթերը հաստատելուց հետո՝ 10 (տասը) աշխատանքային օրվա ընթացքում: Այն դեպքում, եթե Պատվիրատուն չի հաստատում հանձնման-ընդունման ակտը սույն կետով սահմանված ժամկետում և Կատարողին չի ներկայացնում դրա հիմնավորումը, ապա Պատվիրատուն կրում է պարտավորություն սույն կետով նախատեսված ժամկետին հաջորդող առաջին իսկ աշխատանքային օրը հաստատելու Կատարողի կողմից ներկայացված հանձնման-ընդունման ակտը և հաշիվ-վավերագիրը/հարկային հաշիվը ու Պայմանագրի 3.2. կետով սահմանված ժամկետում վճարելու դրանով նախատեսված գումարը:
- 4.5. Սույն Պայմանագրի 4.2. կետով նախատեսված փաստաթղթերը, հաշվետվությունը չներկայացնելու կամ թերի (ոչ պատշաճ, ոչ հիմնավոր) ներկայացնելու դեպքում Կատարողը Պատվիրատուի կողմից չհիմնավորված ծախսերի մասին տեղեկանալուց հետո 5 (հինգ) աշխատանքային օրվա ընթացքում ներկայացնում է

համապատասխան ծախսերի կատարումը հիմնավորող փաստաթղթերը: Պայմանագրի 4.2. և սույն կետով նախատեսված պայմանները Կատարողի կողմից չպահպանելու պարագայում Պատվիրատուն չի վճարում հանձնման-ընդունման ակտով՝ Պայմանագրի 1.3. կետով նախատեսված միջոցների արժեքը, այն մասով որով չի ներկայացվել կամ թերի է ներկայացվել համապատասխան ծախսի կատարումը: Պատվիրատուի կողմից համապատասխան ծախսը կհամարվի չհիմնավորված, և Պատվիրատուն նման դեպքերում վճարման պարտավորություն կկրի միայն 3.1.2. կետով նախատեսված արժեքը վճարելու համար:

4.6. Կողմերն արձանագրում են, որ բոլոր այն դեպքերում, երբ սույն Պայմանագրի 4.2 կետի հիման վրա Կատարողը որպես ծախսերի կատարումը հիմնավորող փաստաթուղթ ներկայացնում է հսկիչ դրամարկղային կտրոն կամ միակողմանի գնման ակտ, որոնցում չի ներառվում գնորդի ՀՎՀՀ-ն, գնման առարկան, քանակը, ԱՏԳԱԱ կողը կամ գնումը (ապրանքների կամ ծառայությունների) նույնականացնող այլ տվյալներ, Կատարողը պարտավորվում է ներկայացնել իր կողմից հաստատված գնման մանրամասներին վերաբերող բացվածք, որի հավաստիության համար պատասխանատվություն է կրում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

## 5. ԿՈՂՄԵՐԻ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ

- 5.1. Կողմերը պատասխանատվություն են կրում սույն Պայմանագրով ստանձնած պարտավորությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար:
- 5.2. Կատարողի կողմից Ծառայությունները այնպիսի թերություններով մատուցելու դեպքում, որոնք Պատվիրատուն կարող էր հայտնաբերել հանձնման-ընդունման ակտի հաստատման ընթացքում, Կատարողը պարտավոր է Պատվիրատուին հատուցել այդպիսի թերությունների հետևանքով Պատվիրատուին պատճառված վնասները:
- 5.3. Կատարողը պատասխանատվություն է Ծառայությունների ոչ պատշաճ մատուցման համար Պայմանագրի ընդհանուր արժեքի 10 (տաս) տոկոսի չափով:
- 5.4. Կատարողը պատասխանատվություն է կրում անձնակազմի կողմից Պատվիրատուին և/կամ երրորդ անձանց, նրանց գույքին (այդ թվում նաև կողոպուտ, գողություն) պատճառված յուրաքանչյուր վնասի համար՝ ամբողջ ծավալով: Այն պարագայում, երբ երրորդ անձանց կողմից համապատասխան պահանջը ներկայացվում է Պատվիրատուին, վերջինս իրավասու է իր հայեցողությամբ հատուցել պատճառված վնասը և հետադարձ պահանջ ներկայացնել Կատարողին կրած ծախսերի փոխհատուցման համար կամ պահանջել Կատարողից անհապաղ հատուցել երրորդ անձանց անձնակազմի կողմից պատճառված վնասը:
- 5.5. Մատուցված Ծառայությունների դիմաց վճարելու Պայմանագրով սահմանված ժամկետը խախտելու դեպքում Կատարողն իրավունք ունի Պատվիրատուից գանձել տույժ՝ կետանցի յուրաքանչյուր օրվա համար վճարման ենթակա գումարի 0,1 (գրո ամբողջ մեկ տասնորդական) տոկոսի չափով, բայց ոչ ավել, քան վճարման ենթակա գումարի 5 (հինգ) տոկոսը:
- 5.6. Սույն Պայմանագրով սահմանված պատասխանատվության միջոցների կիրառումը Կողմերին չի ազատում սույն Պայմանագրով ստանձնած պարտավորությունների ամբողջական կատարումից, եթե այլ բան նախատեսված չէ ՀՀ օրենսդրությամբ:
- 5.7. Սույն Պայմանագրով չնախատեսված դեպքերում Կողմերն իրենց պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար պատասխանատվություն են կրում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

## 6. ՖՈՐՍ-ՄԱԺՈՐ

- 6.1. Սույն Պայմանագրով պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար Կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է սույն Պայմանագիրը ստորագրելուց հետո, և որը Կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներ են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրություն հայտարարելը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում սույն Պայմանագրով պարտավորությունների կատարումը:
- 6.2. Եթե արտակարգ ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 1 (մեկ) ամսից ավելի, ապա Կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծելու Պայմանագիրը՝ այդ մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս Կողմին:

**7. ԵԶՐԱՓՈՒԿ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ**

- 7.1. Սույն Պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում երկկողմանի ստորագրման պահից և գործում է մինչև Կողմերի համար սույն Պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների ամբողջական և պատշաճ կատարումը:
- 7.2. Սույն Պայմանագիրը ստորագրող Կողմերի ներկայացուցիչները սույնով հաստատում են, որ ունեն բոլոր անհրաժեշտ լիազորությունները ստորագրելու սույն Պայմանագիրը և ներկայացնելու Կողմերին Պայմանագրով նախատեսված հարաբերություններում:
- 7.3. Կողմերից որևէ մեկն իրավունք չունի սույն Պայմանագրով սահմանված իր իրավունքներն ու պարտականությունները փոխանցելու երրորդ անձի՝ առանց մյուս Կողմի գրավոր համաձայնության:
- 7.4. Կողմի՝ սույն Պայմանագրով սահմանված իրավունքին համապատասխանում է մյուս Կողմի պարտավորությունը ապահովել տվյալ իրավունքի իրացումը:
- 7.5. Սույն Պայմանագրի յուրաքանչյուր կետ կամ պայման իրենից ներկայացնում է առանձին և ինքնուրույն դրույթ: Եթե Պայմանագրի որևէ դրույթ դատական կարգով կամ այլ իրավասու մարմնի որոշմամբ ճանաչվի անվավեր կամ կատարման ոչ ենթակա, ապա սույն Պայմանագրի մնացած բոլոր դրույթները կպահպանեն իրենց ուժը, բացառությամբ ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերի:
- 7.6. Սույն Պայմանագրում ցանկացած փոփոխություն և լրացում վավեր է, եթե այն կատարված է գրավոր և ստորագրված՝ Կողմերի լիազոր ներկայացուցիչների կողմից:
- 7.7. Սույն Պայմանագիրը կարող է վաղաժամկետ լուծվել Պայմանագրով, ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված կարգով և հիմքերով, ինչպես նաև Կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ: Պայմանագրի վաղաժամկետ լուծման հետևանքները կարգավորվում են Պայմանագրով, ՀՀ օրենսդրությամբ՝ կախված այդպիսի լուծման շարժառիթ հանդիսացած հանգամանքներից:
- 7.8. Սույն Պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Բանակցությունների արդյունքում համաձայնություն ձեռք չբերվելու դեպքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով:
- 7.9. Սույն Պայմանագրի շրջանակներում Կողմերի միջև փաստաթղթերի, ծանուցումների առաքումը, տեղեկությունների փոխանակությունն իրականացվում է գրավոր կերպով՝ սույն Պայմանագրի վավերապայմաններում նշված ծանուցման հասցեներով փոստային առաքմամբ կամ առձեռն հանձնելու միջոցով, կամ Կողմերի համաձայնությամբ նախատեսված այլ եղանակներով:
- 7.10. Սույն Պայմանագրի կատարման ընթացքում Կողմերից յուրաքանչյուրի անվանման, հասցեի, վճարման կամ այլ վավերապայմանների փոփոխության դեպքում, համապատասխան Կողմը պարտավոր է այդ մասին պատշաճ կերպով գրավոր ծանուցել մյուս Կողմին՝ այդպիսի փոփոխությունից 5 (հինգ) աշխատանքային օրվա ընթացքում, հակառակ դեպքում՝ նախկինում տրամադրված վավերապայմաններով արված վճարումները, ուղարկված ծանուցումները համապատասխանաբար կհամարվեն ժամանակին կատարված կամ պատշաճ հասցեով ուղարկված:
- 7.11. Սույն Պայմանագրի առարկային վերաբերող և սույն Պայմանագրով ուղղակիորեն չկարգավորված բոլոր հարաբերությունները կարգավորվում են ՀՀ օրենսդրությամբ:
- 7.12. Սույն Պայմանագիրը կազմված է հայերեն լեզվով, երկու հավասարազոր օրինակներից: Յուրաքանչյուր Կողմին տրվում է Պայմանագրի մեկական օրինակ:

**ՎՈՂՄԵՐԻ ՎԱՎԵՐԱՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ ԵՎ ՍՏՈՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ**

**Պատվիրատու**

**«Հայաստանի հանրային հեռուստաընկերություն» ՓԲԸ**

Հասցե՝ ՀՀ, ք. Երևան, Գ. Հովսեփյան 26  
ՀՎՀՀ՝ 01540062  
«Ինտելոբանկ» ՓԲԸ  
Հ/Հ՝ 2050022082671001

**Կատարող**

**«Բեսթ Բլինինգ» ՍՊԸ**

Հասցե՝ ՀՀ, ք. Երևան, Քանաքեռ 1 փ., 1 նրբ., 1 տ.  
ՀՎՀՀ՝ 00883316  
«Ակբա Բանկ» ԲԲԸ  
Հ/Հ՝ 220463332894000

**Հովհաննես Մովսիսյան**  
Գործադիր տնօրեն



**Դավիթ Կարապետյան**  
Տնօրեն

ՄԱՔՐՄԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՆԿԱՐԱԳԻՐ

N	Անվանումը	Չափման միավորը	Քանակը	Միավորի արժեքը, ՀՀ դրամ	Ընդամենը գումարը, ՀՀ դրամ
1	Մաքրության ապահովում օրական թվով 25 անձնակազմի կողմից, ներառյալ սպասարկող անձնակազմի վարձատրությունը և մաքրող միջոցների ծախսերը	օր	27	225,000.0	6,075,000.0
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ				6,075,000.0
	Շահույթ				717,500.0
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ				6,792,500.0
	Շրջանառության հարկ՝ 5%				357,500.0
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ				7,150,000.0

Պատվիրատու

«Հայաստանի հանրային հեռուստաընկերություն» ՓԲԸ

Հասցե՝ ՀՀ, ք. Երևան, Գ. Հովսեփյան 26  
ՀՎՀՀ՝ 01540062  
«Ինեկոբանկ» ՓԲԸ  
Հ/Հ՝ 2050022082671001

Հովհաննես Մովսիսյան  
Գործադիր տնօրեն



Կատարող

«Բեսթ Բլինինգ» ՍՊԸ

Հասցե՝ ՀՀ, ք. Երևան, Քանաքեռ 1 փ., 1 նրբ., 1 տ.  
ՀՎՀՀ՝ 00883316  
«Ակրա Բանկ» ԲԲԸ  
Հ/Հ՝ 220463332894000

Դավիթ Կարապետյան  
Տնօրեն

