Գ 3

ՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ ԱՊՐԱՆՔԻ ՄԱՏԱԿԱՐԱՐՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ

ՀՀ ԿԱ ԱԱԾ-ՏՆՏՎ-ԳՀԱՊՁԲ-1/18-ՄԱՐՏԿՈՑՆԵՐ/1

N 11/240-2018

ք. Երևան

«06» «06» 2018թ.

ՀՀ ԿԱ ազգային անվտանգության ծառայությունը, ի դեմս ծառայության տնօրենի տեղակալ Ա.Գ. Հակոբյանի, որը գործում է ծառայության կանոնադրության հիման վրա, այսուհետ՝ <<Գնորդ>>, մի կողմից, և **«Սեկամեկս»** ՍՊԸ-ն, ի դեմս տնօրեն Վ. Խաչատրյանի, որը գործում է կանոնադրության հիման վրա, այսուհետ՝ <<Վաճառող>> մյուս կողմից, կնքեցին սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին:

1. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՌԱՐԿԱՆ

1.1. Վաճառողը պարտավորվում է սույն պայմանագրով (այսուհետ՝ պայմանագիր) սահմանված կարգով, ծավալներով, ժամկետներում և հասցեով Գնորդին մատակարարել պայմանագրի N 1 հավելվածով՝ Տեխնիկական բնութագիր-գնման-ժամանակացուցով նախատեսված ապրանքը (այսուհետ՝ ապրանք), իսկ Գնորդը պարտավորվում է ընդունել ապրանքը և վճարել դրա համար:

2. ԿՈՂՄԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

2.1 Գնորդն իրավունք ունի՝

2.1.1 Ապրանքը պայմանագրով սահմանված ժամկետում Վաճառողի կողմից չմատակարարելու դեպքում հրաժարվել ապրանքից, եթե մատակարարման ժամկետները խախտվել են 15 օրից ավելի:

2.1.2 Եթե հանձնվել է անպատշաճ որակի՝ պայմանագրով նախատեսված տեխնիկական բնութագրին չհամապատասխանող ապրանք՝

ա) պահանջել հատուցելու ապրանքի անպատշաճ որակի լինելու պատճառով իր կատարած ծախսերը.

բ) չընդունել ապրանքն՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով անպատշաճ որակի ապրանքը պայմանագրին համապատասխանող որակի ապրանքով անհատույց փոխարինման ողջամիտ ժամկետ և պահանջել Վաճառողից վճարելու պայմանագրի 6.3 կետով նախատեսված տուգանքը.

գ) հրաժարվել պայմանագիրը կատարելուց և պահանջել վերադարձնելու ապրանքի համար վճարված գումարը:

2.1.3 Եթե հանձնվել է պայմանագրով որոշվածից պակաս քանակի ապրանք, ապա՝

ա) պահանջել լրացնելու ապրանքի պակաս հանձնված քանակը,

բ) հրաժարվել հանձնված ապրանքից և դրա համար վճարելուց, իսկ եթե ապրանքի համար վճարվել է, ապա պահանջել վերադարձնելու վճարված գումարը և վճարելու պայմանագրի 6.2 կետով նախատեսված տույժը:

2.1.4 Եթե հանձնվել է տեսակի պայմանի խախտմամբ ապրանք, իր ընտրությամբ՝

ա) ընդունել տեսակի վերաբերյալ պայմանին համապատասխանող ապրանքը և հրաժարվել մնացած ապրանքներից.

բ) հրաժարվել հանձնված բոլոր ապրանքներից և պահանջել վճարելու պայմանագրի 6.2 կետով նախատեսված տույժը.

գ) պահանջել տեսակի վերաբերյալ պայմանին չհամապատասխանող ապրանքի անհատույց փոխարինում պայմանագրով նախատեսված տեսակին համապատասխան ապրանքով:

2.1.5 Վաճառողի կողմից մատակարարման ժամկետների խախտման դեպքում իր հայեցողությամբ սահմանել ապրանքի մատակարարման նոր ժամկետ և պահանջել Վաճառողից վճարելու պայմանագրի 6.2 կետով նախատեսված տույժը:

2.1.6 Վաճառողից պահանջել հատուցելու վնասները, եթե Գնորդը Վաճառողի կողմից պարտավորությունը խախտելու հետևանքով պայմանագրի լուծումից հետո ողջամիտ ժամկետում այլ անձից ավելի բարձր, սակայն ողջամիտ գնով գնել է ապրանք՝ պայմանագրով նախատեսվածի փոխարեն՝ պայմանագրով սահմանված և դրա փոխարեն կնքված գործարքի գների միջև տարբերության չափով, ինչպես նաև ապրանքն այլ անձից ձեռք բերելու համար իր կատարած բոլոր անհրաժեշտ և ողջամիտ ծախսերը:

2.1.7 Միակողմանի լուծել պայմանագիրը (լրիվ կամ մասնակի), եթե Վաճառողն էականորեն խախտել է պայմանագիրը.

2.1.7.1 Վաճառողի կողմից պայմանագիրը խախտելն էական է համարվում, եթե՝

ա) մատակարարվել է անպատշաճ որակի ապրանք որը չի կարող փոխարինվել Գնորդի համար ընդունելի ժամկետում.

բ) ապրանքի մատակարարման ժամկետները խախտվել են 15 օրից ավելի,

2.1.8 Զննել ապրանքը և հայտնաբերված թերությունների մասին անհապաղ տեղեկացնել Վաճառողին:

2.2 Գնորդը պարտավոր է՝

2.2.1 Կատարել պայմանագրին համապատասխան մատակարարված ապրանքի ընդունումն ապահովող բոլոր անհրաժեշտ գործողությունները:

2.2.2 Վաճառողի հանձնած ապրանքից պայմանագրին համապատասխան հրաժարվելու դեպքում, ապահովել այդ ապրանքի պատասխանատու պահպանությունը և դրա մասին անհապաղ տեղեկացնել Վաճառողին:

2.2.3 Պայմանագրով նախատեսված կարգով և ժամկետներում մատակարարված ապրանքն ընդունելու դեպքում Վաճառողին վճարել վերջինիս վճարման ենթակա գումարները, իսկ վճարման ժամկետի խախտման դեպքում՝ նաև պայմանագրի 6.5 կետով նախատեսված տույժը:

2.2.4 Ապրանքի քանակի, տեսականու, որակի մասին պայմանագրի պայմանները խախտելու մասին Վաճառողին ծանուցել թերությունը հայտնաբերելուց հետո անմիջապես կամ այն բանից հետո՝ ողջամիտ ժամկետում, երբ պայմանագրի համապատասխան պայմանի խախտումը պետք է հայտնաբերված լիներ՝ ելնելով ապրանքի բնույթից և նշանակությունից:

2.2.5 Պայմանագրի 2.3.3 կետի համաձայն պայմանագրի լուծումից հետո Վաճառողին հատուցել վերջինիս պատճառված և սահմանված կարգով հիմնավորված վնասները:

2.3 Վաճառողն իրավունք ունի՝

2.3.1 Գնորդից պահանջել ընդունելու պայմանագրով նախատեսված կարգով, ծավալներով, ժամկետներում և հասցեով մատակարարված ապրանքը:

2.3.2 Գնորդից պահանջել վճարելու պայմանագրով նախատեսված կարգով, ծավալներով, ժամկետներում և հասցեով մատակարարված և Գնորդի կողմից ընդունված ապրանքի համար իրեն վճարման ենթակա գումարները:

2.3.3 Միակողմանի լուծել պայմանագիրը (լրիվ կամ մասնակի), եթե Գնորդն էականորեն խախտել է պայմանագիրը:

2.3.3.1 Գնորդի կողմից պայմանագիրը խախտելն էական է համարվում, եթե բազմիցս խախտվել են ապրանքի համար վճարելու ժամկետները:

2.3.4 Գնորդի համաձայնությամբ վաղաժամկետ մատակարարել ապրանքը:

2.4 Վաճառողը պարտավոր է՝

2.4.1 Գնորդին հանձնել ապրանքը՝ պայմանագրով նախատեսված կարգով, ծավալներով, ժամկետներում և հասցեով:

2.4.2 Ապահովել ապրանքի մատակարարումը պայմանագրի 2.1.2 կետի բ) ենթակետին և (կամ) 2.1.5 կետին համապատասխան՝ Գնորդի կողմից սահմանված ժամկետներում:

2.4.3 Գնորդին հանձնել երրորդ անձանց իրավունքներից ազատ ապրանք:

2.4.5 Գնորդին հանձնել պայմանագրով նախատեսված որակի և քանակի ապրանք՝ պայմանագրով նախատեսված ժամկետներում և հասցեով, իսկ Գնորդի պահանջով տրամադրել ապրանքի որակը հավաստող՝ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված փաստաթղթեր:

2.4.6 Թերի մատակարարում թույլ տալու դեպքում, պայմանագրով նախատեսված կարգով, լրացնել թերի մատակարարվածը:

2.4.7 Հետ տանել Գնորդի կողմից պայմանագրի 2.2.2 կետին համապատասխան՝ պատասխանատու պահպանության ընդունված ապրանքը կամ ողջամիտ ժամկետում տնօրինել այն, ինչպես նաև հատուցել ապրանքը պատասխանատու պահպանության ընդունելու, այն իրացնելու կամ Վաճառողին վերադարձնելու հետ կապված անհրաժեշտ ծախսերը:

2.4.8 Պայմանագրով նախատեսված դեպքերում վճարել պայմանագրի 6.2 և 6.3 կետերով նախատեսված տույժը և տուգանքը:

2.4.9 Գնորդին հանձնել ապրանքի պատկանելիքները և համապատասխան փաստաթղթերը:

2.4.10 Պայմանագրի 2.1.7 կետի համաձայն պայմանագրի լուծումից հետո Գնորդին հատուցել վերջինիս պատճառված և սահմանված կարգով հիմնավորված վնասները:

2.4.11 Պայմանագրի կատարման ապահովման գործողության ընթացքում լուծարման կամ սնանկացման գործընթաց սկսելու դեպքում դրա մասին նախապես գրավոր տեղեկացնել Գնորդին:

3. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԳԻՆԸ ԵՎ ՎՃԱՐՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

3.1 Պայմանագրի գինը կազմում է **2 603 500 (երկու միլիոն վեց հարյուր երեք հազար հինգ հարյուր)** ՀՀ դրամ, ներառյալ հարկերը: Պայմանագրի գինը ներառում է պայմանագրի կատարումն ապահովելու նպատակով Վաճառողի կողմից կատարվելիք բոլոր վճարները (ծախսերը), այդ թվում՝ հարկերը, տուրքերը, փոխադրման, ապահովագրման ծախսերը, պարգևավճարները և ակնկալվող շահույթը:

Ապրանքի մատակարարման գինը կայուն է և Վաճառողն իրավունք չունի պահանջել ավելացնելու, իսկ Գնորդը նվազեցնելու այդ գինը:

3.3 Գնորդն իրեն մատակարարված ապրանքի դիմաց վճարում է ՀՀ դրամով անկանխիկ՝ դրամական միջոցները Վաճառողի հաշվարկային հաշվին փոխանցելու միջոցով: Դրամական միջոցների փոխանցումը կատարվում է հանձման-ընդունման արձանագրության հիման վրա՝ պայմանագրի վճարման ժամանակացույցով (հավելված N 2) նախատեսված չափերով և ամիներին: Եթե արձանագրությունը կազմվում է տվյալ ամսվա 20-ից հետո և այդ ամսում վճարման ժամանակացույցով նախատեսված են ֆինանսական միջոցներ, ապա վճարումն իրականացվում է մինչև 30 աշխատանքային օրվա ընթացքում, բայց ոչ ուշ, քան մինչև տվյալ տարվա դեկտեմբերի 20-ը:

4. ԱՊՐԱՆՔԻ ՈՐԱԿԸ ԵՎ ԵՐԱՇԽԻՔԸ

4.1 Վաճառողը երաշխավորում է մատակարարված պպրանքի որակի համապատասխանությունը պետական ստանդարտի պահանջներին:

4.2. Հիմնական միջոց հանդիսացող ապրանքների համար երաշխիքային ժամկետ է սահմանվում Գնորդի կողմից ապրանքն ընդունվելու օրվան հաջորդող օրվանից հաշված առնվազն 365 օրացուցային օրը՝ համաձայն սույն պայմանագրի հավելված N1-ի: Եթե երաշխիքային ժամկետի ընթացքում ի հայտ են եկել մատակարարված ապրանքի թերություններ, ապա Վաճառողը պարտավոր է իր հաշվին, Գնորդի կողմից սահմանված ողջամիտ ժամկետում վերացնել թերությունները[1]:

5. ԱՊՐԱՆՔԻ ՀԱՆՁՆՈՒՄԸ ԵՎ ԸՆԴՈՒՆՈՒՄԸ

5.1 Մատակարարված ապրանքն ընդունվում է Գնորդի և Վաճառողի միջև հանձնման-ընդունման արձանագրության ստորագրմամբ: Ապրանքը Գնորդին հանձնելու փաստը ֆիքսվում է Գնորդի և Վաճառողի միջև երկկողմ հաստատված փաստաթղթով՝ նշելով փաստաթղթի կազմման ամսաթիվը:

Մինչև պայմանագրով ապրանքի մատակարարման համար նախատեսված օրը ներառյալ Վաճառողը Գնորդին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված՝ ապրանքը Գնորդին հանձնելու փաստը ֆիքսող փաստաթուղթը (հավելված N 3.1), իսկ էլեկտրոնային գնումների armeps համակարգի միջոցով (գործողության իրականացման ձեռնարկը տեղադրված է www.procurement.am հասցեով գործող կայքի «Էլեկտրոնային գնումներ» բաժնում)՝ նաև հանձնման-ընդունման արձանագրությունը (հավելված N 3): Ընդ որում Վաճառողը հանձնման-ընդունման արձանագրությունը չի կնքում, հաստատում է էլեկտրոնային ստորագրությամբ՝ լրացնելով միայն այն սյունակները, որոնք վերաբերում են իր տվյալներին (լրացման կարգը

---

[1] *Սույն կետը հանվում է պայմանագրի նախագծից, եթե գնվելիք ապրանքը չի հանդիսանում հիմնական միջոց:Իսկ եթե գնվելիք ապրանքը հանդիսանում է հիմնական միջոց, ապա երաշխքային ժամկետը չպետք է պակաս լինի 365 օրացուցային օրից*

Ընդլայնումները դիտարկվում են միայն այն դեպքում, եթե դրանք հանգեցնում են գների նվազեցմանը կամ ապրանքների կամ ծառայությունների որակի բարելավմանը:

5.2 Եթե մրցույթի հրավերում նշված չեն գնահատման չափանիշները, գնահատումը կատարվում է հրավերում նշված գնային չափանիշի հիման վրա:

5.3 Եթե մրցույթի հրավերում նշված չեն գները, գնահատումը կատարվում է հրավերում նշված գնային չափանիշի հիման վրա, դրվագային գնագոյացման դեպքում՝ ամենաբարձր գնի հիման վրա:

5.4 Եթե գնահատման ընթացքում հայտերի գնային առաջարկները հավասարարժեք են, գերակայությունը տրվում է ավելի ցածր գնային առաջարկ ներկայացրած մասնակցի հայտին:

5.5 Գնահատման արդյունքներն ամփոփվում են գնահատման արձանագրությամբ, որը ստորագրվում է գնահատող հանձնաժողովի բոլոր անդամների կողմից: Արձանագրությունը ներառում է գնահատման ենթակա հայտերի ցանկը, գնային առաջարկները, գնահատման չափանիշները և դրանց գումարային արդյունքները, ինչպես նաև հաղթող հայտի հայտատուի անվանումը:

5.6 Գնահատող հանձնաժողովի անդամները գնահատման արդյունքներն ամփոփող արձանագրությունը ստորագրելուց հետո 2 աշխատանքային օրվա ընթացքում գրավոր տեղեկացնում են գնահատման արդյունքների մասին հայտերի ներկայացման ժամկետը լրացած բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով հաղթող հայտի հայտատուի անվանումը:

6. ԿՈՂՄԵՐԻ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

6.1 Վաղաժամ ընդհատման դեպքում գործընթացի մասնակիցները կրում են պատասխանատվություն:

6.2 Վաղաժամ ընդհատման մասին տեղեկացնում է գնահատող հանձնաժողովը՝ նշելով դրա պատճառները:

6.3 Պայմանագիրը չի կնքվում, եթե գնահատող հանձնաժողովը գտնում է, որ գները չեն համապատասխանում շուկայական գներին:

6.4 Պայմանագրի 6.2 և 6.3 կետերով նախատեսված դեպքերում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է մասնակիցներին:

6.5 Գնողը կարող է դադարեցնել գնումը, եթե դրա անհրաժեշտությունը չի բխում գնման նպատակներից:

6.6 Գնումը չեղյալ համարելու մասին որոշումը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

6.7 Տեղեկատվությունը չեղյալ համարելու մասին գրավոր տեղեկացնում է գնահատող հանձնաժողովը՝ նշելով դրա պատճառները:

6.8 Պայմանագրի կնքումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7. ԱՌՀԱՍԱՐԱԿԱՐԵԼԻ ՈՒԺԻ ԱՇԽԵՏՈՒԹՅՈՒՆԸ (ՖՈՐՍ-ՄԱԺՈՐ)

7.1 Պայմանագրի կատարումն ընդհատվում է ֆորս-մաժորային հանգամանքների առկայության դեպքում, եթե դրանք անհաղթահարելի են և գործում են պայմանագրի կնքումից հետո:

7.2 Ֆորս-մաժորային հանգամանքներ են համարվում պատերազմը, ռազմական գործողությունները, բնական աղետները, համաճարակները, տարանցիկ երթևեկության արգելքները, էներգետիկ ճգնաժամերը, ինչպես նաև պետական մարմինների որոշումները, որոնք անհնարին են դարձնում պայմանագրի պայմանների կատարումը:

7.3 Ֆորս-մաժորի դեպքում կողմերը պարտավոր են 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում միմյանց գրավոր տեղեկացնել դրա մասին՝ նշելով դրա հնարավոր տևողությունը:

7.4 Ֆորս-մաժորի դեպքում պայմանագրի կատարման ժամկետը երկարաձգվում է ֆորս-մաժորի տևողությամբ, եթե կողմերը չեն որոշել այլ տարբերակ:

7.5 Եթե ֆորս-մաժորը տևում է 60 օր և ավելի, կողմերն իրավունք ունեն դադարեցնել պայմանագրի կատարումը՝ առանց հետագա պատասխանատվության:

7.6 Ֆորս-մաժորի հետևանքով հասցեալ վնասները չեն հատուցվում, եթե դրանք չեն գերազանցում պայմանագրի գնի 10 տոկոսը:

7.7 Տեղեկությունը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.8 Պայմանագրի կնքումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.9 Պայմանագրի կատարումը դադարեցնելու դեպքում գնումը չեղյալ համարելու մասին գրավոր տեղեկացնում է գնահատող հանձնաժողովը՝ նշելով դրա պատճառները:

7.10 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.11 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.12 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.13 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.14 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.15 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.16 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.17 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.18 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.19 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.20 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.21 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.22 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.23 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.24 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.25 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.26 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.27 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.28 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.29 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.30 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.31 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.32 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.33 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.34 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.35 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.36 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.37 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.38 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.39 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.40 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.41 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.42 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.43 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.44 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.45 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.46 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.47 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.48 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.49 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.50 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.51 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.52 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.53 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.54 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.55 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.56 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.57 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.58 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.59 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.60 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.61 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.62 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.63 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.64 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.65 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.66 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.67 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.68 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.69 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.70 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.71 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.72 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.73 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.74 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.75 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.76 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.77 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.78 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.79 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.80 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.81 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.82 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.83 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.84 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.85 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.86 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.87 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.88 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.89 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.90 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.91 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.92 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.93 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.94 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.95 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.96 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.97 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.98 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.99 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.100 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.101 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.102 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.103 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.104 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.105 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.106 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.107 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.108 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.109 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.110 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.111 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.112 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.113 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.114 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.115 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.116 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.117 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.118 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.119 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.120 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.121 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.122 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.123 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.124 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.125 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.126 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.127 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.128 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.129 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.130 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.131 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.132 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.133 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.134 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.135 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.136 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.137 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.138 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.139 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.140 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.141 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.142 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.143 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.144 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.145 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.146 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.147 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.148 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.149 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.150 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.151 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.152 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.153 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.154 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.155 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.156 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.157 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.158 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.159 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.160 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.161 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.162 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.163 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.164 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.165 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.166 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.167 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.168 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.169 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.170 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.171 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.172 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.173 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.174 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.175 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.176 Գնումը չեղյալ համարելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գրավոր տեղեկացնում է բոլոր մասնակիցներին՝ նշելով դրա պատճառները:

7.177 Գնումը չեղյալ համարելու դեպք

միակողմանիորեն լուծելու պայմանագիրը, եթե արձանագրված խախտումները մինչև պայմանագրի կնքումը հայտնի լինելու դեպքում գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության համաձայն հիմք կհանդիսանային պայմանագիրը չկնքելու համար: Ընդ որում, Գնորդը չի կրում պայմանագրի միակողմանի լուծման հետևանքով Վաճառողի համար առաջացող վնասների կամ բաց թողնված օգուտի ռիսկը, իսկ վերջինս պարտավոր է Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով փոխհատուցել իր մեղքով Գնորդի կրած վնասներն այն ծավալով, որի մասով պայմանագիրը լուծվել է:

8.4 Պայմանագրի հետ կապված վեճերը ենթակա են քննության Հայաստանի Հանրապետության դատարաններում:

8.5 Պայմանագրում փոփոխություններ և լրացումներ կարող են կատարվել միայն Կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ համաձայնագիր կնքելու միջոցով, որը կհանդիսանա պայմանագրի անբաժանելի մասը:

Արգելվում է պայմանագրում, իսկ եթե պայմանագրի գինը գործոնային է, ապա նաև այդ պայմանագրին կից հաջորդող յուրաքանչյուր տարիներին կնքված համաձայնագրում կատարել այնպիսի փոփոխություններ, որոնք հանգեցնում են գնվող ապրանքի ծավալների կամ ձեռք բերվող ապրանքի միավորի գնի կամ պայմանագրի գնի արհեստական փոփոխման:

Պայմանագրի կողմերից անկախ գործոնների ազդեցությամբ պայմանագրի փոփոխման յուրաքանչյուր դեպք սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

8.6 Ապրանքի մատակարարման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մինչև պայմանագրով այդ ժամկետը լրանալը՝ Վաճառողի առաջարկության առկայության դեպքում, պայմանով, որ Գնորդի մոտ չի վերացել ապրանքի օգտագործման պահանջը: Ընդ որում սույն կետով սահմանված դեպքում ապրանքի մատակարարման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մեկ անգամ մինչև 30 օրացուցային օրով, բայց ոչ ավել քան պայմանագրով սահմանված ժամկետն է:

8.7 Պայմանագրի պատշաճ կատարման պայմաններում կողմերի (Վաճառող կամ Գնորդ) օգուտները (խնայողություններ) կամ կրած վնասները տվյալ կողմի օգուտը կամ կրած վնասն են:

Պայմանագրի կողմերի՝ երրորդ անձանց նկատմամբ պարտավորությունները՝ ներառյալ պայմանագրի կատարման շրջանակում Վաճառողի կնքած այլ գործարքները և դրանցից բխող պարտավորությունները, դուրս են պայմանագրի կարգավորման դաշտից և չեն կարող ազդել պայմանագրի կատարման արդյունքն ընդունելու վրա: Այդ գործարքների և դրանցից բխող պարտավորությունների կատարման հետ կապված հարաբերությունները կարգավորվում են այդ գործարքների հետ կապված հարաբերությունները կարգավորող նորմերով, և դրանց համար պատասխանատու է Վաճառողը:

8.8Պայմանագիրը չի կարող փոփոխվել կողմերի պարտավորությունների մասնակի չկատարման հետևանքով կամ ամբողջությամբ լուծվել կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ բացառությամբ՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ապրանքի մատակարարման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցման դեպքերի: Ընդ որում, պայմանագրի կողմերի՝ պարտավորությունների մասնակի չկատարման կամ ամբողջությամբ լուծման կողմերի փոխադարձ համաձայնությունն անհրաժեշտ է ձեռք բերել նախքան Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ապրանքի մատակարարման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցումը:

8.9 Վաճառողի կողմից ստանձնած պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու հիմքով պայմանագիրն ամբողջությամբ կամ մասնակի միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումը Գնորդը հրապարակում է www.procurement.am հասցեով գործող ինտերնետային կայքի «Պայմանագրերը միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումներ» բաժնում՝ նշելով հրապարակման ամսաթիվը: Վաճառողը, պայմանագիրը միակողմանի լուծելու վերաբերյալ, համարվում է պատշաճ ծանուցված՝ ծանուցումը, սույն կետով սահմանված հրապարակվելուն հաջորդող օրվանից:

8.10 Պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով:

8.11 Պայմանագիրը կազմված է 4 էջից, կնքվում է չորս օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ, յուրաքանչյուր կողմին տրվում է մեկական օրինակ: Պայմանագրի N 1, N 2, N 3 և N 3.1 հավելվածները, համարվում են պայմանագրի անբաժանելի մասը:

8.12 Պայմանագրի հետ կապված հարաբերությունների նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությունը:

9. Կողմերի հասցեները, բանկային վավերապայմանները և ստորագրությունները

ԳՆՈՐԴ	ՎԱՃԱՌՈՂ
ՀՀ ԱԱԾ	**«Սեկամեկս» ՍՊԸ**
ք.Երևան, Նալբանդյան104	**ք. Երևան, Բաբայան 26 բն. 31**
ՀՀ Ֆին. նախ. աշխատակազմի	**Ամերիաբանկ ՓԲԸ**
գործառնական վարչություն	
Հ/հ 900011301067	**Հ/հ 1570003598340200**
ՀՎՀՀ 01507079	**ՀՎՀՀ 00096758**
Տնօրենի տեղակալ	**Տնօրեն**
Ա. Հակոբյան	**Վ. Խաչատրյան**

Հավելված N 1
«06» 06 2018թ. կնքված
11/240 ծածկագրով պայմանագրի

ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ - ԳՆՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ*

հրավերով նախատեսված չափաբաժնի համարը	գնումների պլանով նախատեսված միջանցիկ ծածկագիրը՝ ըստ ԳՄԱ դասակարգման (CPV)	Ապրանքի անվանումը և ապրանքային նշանը	արտադրողը և ծագման երկիրը	տեխնիկական բնութագիրը	չափման միավորը	միավորի գինը /ՀՀ դրամ/	ընդհանուր գինը /ՀՀ դրամ/	ընդհանուր քանակը	մատակարարման հասցեն	մատակարարման ենթակա քանակը	մատակարարման ժամկետը**
1	31442140/1/10/2	Մարտկոց՝ 9V/R61/	**Մալայզիա, GPI INTERNATION AL LIMITED**	Մարտկոց /9v, 6LR61/ Durasell կամ նույնին համարժեք, DUR 9V KX1, տիպը ալկալիական, քիմ. Բաղադրությունը ալկալի-մագնեզիումի երկօքսիդ, տարողությունը 580mAh, ոչ պակաս, քաշը 45 գրամ: Երաշխիքային ժամկետը առնվազն մեկ տարի:	հատ	850,00	2550000	3000	ք. Երևան, Արին Բերդի նրբ. N 5	3000	2018 թ. հունիսի 30
4	31441000/1/10/2	Մարտկոց, AAA տեսակի	Չինաստան, **GPI INTERNATION AL LIMITED**	Լիցքավորվող մարկոց Durasell RECHARGE AAA Kx2 750 mAh նիկել-մետաղական հիդրիդ կամ համարժեք, 1.2 վոլտ, 750 ՄԱԺ, քաշը 12.8 գրամ: Երաշխիքային ժամկետը առնվազն մեկ տարի:	հատ	750,00	37500	50	ք. Երևան, Արին Բերդի նրբ. N 5	50	2018 թ. հունիսի 30
6	31151170/1/10/2	Մարտկոցների լիցքավորիչ	Չինաստան, **GPI INTERNATION AL LIMITED**	Լիցքավորման սարք ունիվերսալ AAA, AA համար: Երաշխիքային ժամկետը առնվազն երկու տարի:	հատ	2000,00	16000	8	ք. Երևան, Արին Բերդի նրբ. N 5	8	2018 թ. հունիսի 30

* մատակարարման վերջնաժամկետը չի կարող ավել լինել, քան տվյալ տարվա դեկտեմբերի 15-ը:
Տեխնիկական բնութագրերով բոլոր հղումների դեպքում Գնումների մասին ՀՀ օրենքի 13-րդ հոդվածի, 5-րդ մասի համաձայն հասկանալ կամ համարժեքը:
Ծանոթություն՝ ապրանքները պետք է լինեն նոր, չօգտագործված, գործարանային փաթեթավորմամբ, ապրանքի տեղափոխումը ավտոտրանսպորտով, բեռնաթափումը բանվորական ուժով կատարվում է մատակարարի կողմից, ապրանքը ընդունում է պահեստապետը:

ԳՆՈՐԴ	ՎԱՃԱՌՈՂ
ՀՀ ԱԱԾ ք.Երևան, Նալբանդյան104	«Սեկամեկս» ՍՊԸ ք. Երևան, Բաբայան 26 բն. 31
ՀՀ Ֆին. նախ. աշխատակազմի	Ամերիաբանկ ՓԲԸ
գործառնական վարչություն Հ/հ 900011301067 ՀՎՀՀ 01507079	Հ/հ 1570003598340200 ՀՎՀՀ 00096758
Տնօրենի տեղակալ	Տնօրեն
Ա. Հակոբյան	Վ. Խաչատրյան

Հավելված N 2
"06" 06 20 18թ. կնքված
ծածկագրով պայմանագրի
11/240

ՎՃԱՐՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ*

ՀՀ դրամ

հերթական համարը	գնումների պլանով նախատեսված միջանցիկ ծածկագիրը՝ ըստ ԳՄԱ դասակարգման (CPV)	անվանումը	Ապրանքի												
			դիմաց վճարումները նախատեսվում է իրականացնել 2018 թ-ին՝ ըստ ամիսների, այդ թվում**												
			հունվար	փետրվար	մարտ	ապրիլ	մայիս	հունիս	հուլիս	օգոստոս	սեպտեմբեր	հոկտեմբեր	նոյեմբեր	դեկտեմբեր	Ընդամենը
1	31442140/1/10/2	Մարտկոց՝ 9V/R61/	0	0	0	0	0	2550000	2550000	2550000	2550000	2550000	2550000	2550000	2550000
4	31441000/1/10/2	Մարտկոց, AAA տեսակի	0	0	0	0	0	37500	37500	37500	37500	37500	37500	37500	37500
6	31151170/1/10/2	Մարտկոցների լիցքավորիչ	0	0	0	0	0	16000	16000	16000	16000	16000	16000	16000	16000

** Վճարման ենթակա գումարները ներկայացվում են աճողական կարգով:*
*** հրավերում գումարները նշվում են տոկոսով, իսկ պայմանագիրը կնքելիս տոկոսի փոխարեն նշվում է կոնկրետ գումարի չափը:*

ԳՆՈՐԴ

ՀՀ ԱԱԾ
ք.Երևան, Նալբանդյան104

ՀՀ Ֆին. նախ. աշխատակազմի

գործառնական վարչություն
Հ/հ 900011301067
ՀՎՀՀ 01507079

Տնօրենի տեղակալ

Ա. Հակոբյան

ՎԱՃԱՌՈՂ

«Սեկամեկս» ՍՊԸ
ք. Երևան, Բաբայան 26 բն. 31

Ամերիաբանկ ՓԲԸ

Հ/հ 1570003598340200
ՀՎՀՀ 00096758

Տնօրեն

Վ. Խաչատրյան

Հավելված N 3
« » 20 թ. կնքված
ծածկագրով պայմանագրի

Պայմանագրի կողմ	Պատվիրատու
_____	_____
_____	_____
գտնվելու վայրը _____	գտնվելու վայրը _____
հհ _____	հհ_____
հվհհ _____	հվհհ_____

ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N
ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿԱՄ ԴՐԱ ՄԻ ՄԱՍԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ՀԱՆՁՆՄԱՆ-ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ

« » « » 20 թ.

Պայմանագրի /այսուհետ՝ Պայմանագիր/ անվանումը՝
_____
Պայմանագրի կնքման ամսաթիվը՝ «____» «_____» 20 թ.
Պայմանագրի համարը՝ _____
Պատվիրատուն և Պայմանագրի կողմը՝ հիմք ընդունելով պայմանագրի կատարման վերաբերյալ « » « » 20 թ. դուրս գրված N ___ հաշիվ ապրանքագիրը, կազմեցին սույն արձանագրությունը հետևյալի մասին.
Պայմանագրի շրջանակներում Պայմանագրի կողմը մատակարարել է հետևյալ ապրանքները՝

N	Մատակարարված ապրանքների							
	անվանումը	տեխնիկական բնութագրի համառոտ շարադրանքը	քանակական ցուցանիշը		կատարման ժամկետը		Վճարման ենթակա գումարը /հազար դրամ/	Վճարման ժամկետը /ըստ վճարման ժամանակացույցի/
			ըստ պայմանագրով հաստատված գնման ժամանակացույցի	փաստացի	ըստ պայմանագրով հաստատված գնման ժամանակացույցի	փաստացի		

Սույն արձանագրության երկկողմ հաստատման համար հիմք հանդիսացած հաշիվ ապրանքագիրը և դրական եզրակացությունը հանդիսանում են սույն արձանագրության բաղկացուցիչ մասը և կցվում են:

Ապրանքը հանձնեց	Ապրանքը ընդունեց
_____	_____
ստորագրություն	ստորագրություն
_____	_____
ազգանուն, անուն	ազգանուն, անուն
Կ.Տ.	Կ.Տ.

Հավելված 3.1
« » 20 թ. կնքված
ծածկագրով պայմանագրի

ԱԿՏ N _____
պայմանագրի արդյունքը Գնորդին հանձնելու փաստը ֆիքսելու վերաբերյալ

Սույնով արձանագրվում է, որ _____-ի (այսուհետ՝ Գնորդ) և _____
Գնորդի անվանումը
Վաճառողի անվանումը
(այսուհետ՝ Վաճառող) միջև 20 թ. _____ -ին կնքված N _____
պայմանագրի կնքման ամսաթիվը պայմանագրի համարը
պայմանագրի շրջանակներում Վաճառողը 20 թ. _____-ին հանձնման-ընդունման նպատակով Գնորդին հանձնեց ստորև նշված ապրանքները.

Ապրանքի		
անվանումը	չափման միավորը	քանակը (փաստացի)

Սույն ակտը կազմված է 2 օրինակից, յուրաքանչյուր կողմին տրամադրվում է մեկական օրինակ:

ԿՈՂՄԵՐԸ

Հանձնեց

_____
ազգանուն, անուն

_____
Ստորագրություն

Ընդունեց
հայտը նախագծած ներկայացուցիչ՝

_____
ազգանուն, անուն

_____
ստորագրություն