

ՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՂՄԻՑ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀԻ ՁԵՎՈՎ «ՀԱՅԿԱԿԱՆ ԿԱՐՄԻՐ ԽԱԶ»
ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆԸ ՏՐԱՄԱԴՐՎՈՂ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԶԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՄԱՐՆԵՐԻ
ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

ք. Երևան

«07» « *Suaper* » 2022 թ.

ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարությունը, ի դեմս գլխավոր քարտուղար՝ Ս. Մուրադյանի (այսուհետ՝ Նախարարություն), որը գործում է նախարարության կանոնադրության հիման վրա, մի կողմից, և «Հայկական կարմիր խաչ» ընկերությունը, ի դեմս ընկերության գլխավոր քարտուղար՝ Ա. Եղիազարյանի (այսուհետ՝ Կազմակերպություն), որը գործում է Կազմակերպության կանոնադրության հիման վրա, մյուս կողմից (այսուհետ՝ միասին՝ կողմեր), ՀՀ կառավարության 2021 թվականի դեկտեմբերի 23-ի N 2121-Ն որոշման N 4 հավելվածի և N 9.1 հավելվածի 9.1.16-րդ աղյուսակի «1110. Այլընտրանքային աշխատանքային ծառայություն» ծրագրի «12001. Այլընտրանքային աշխատանքային ծառայողներին դրամական բավարարման և դրամական փոխհատուցման տրամադրում» միջոցառման իրականացման նպատակով կնքեցին սույն պայմանագիրը (այսուհետ՝ պայմանագիր)՝ հետևյալի մասին

1. Պայմանագրի առարկան

1.1. Սույն պայմանագրով Նախարարությունը պարտավորվում է Կազմակերպությանը հատկացնել ՀՀ 2022 թվականի պետական բյուջեով նախատեսված՝ մինչև 30.000.0 (Երեսուն հազար) ՀՀ դրամ, իսկ Կազմակերպությունը՝ պարտավորվում է իրականացնել Կազմակերպությունում Այլընտրանքային աշխատանքային ծառայողների դրամական բավարարման վճարները՝ սույն պայմանագրի անբաժանելի մասեր կազմող N 1 հավելվածով նախատեսված Միջոցառումներին (այսուհետ՝ Միջոցառումներ) համապատասխան, N 2 հավելվածով սահմանված ֆինանսական պարտավորությունների կատարման ժամանակացույցի, բարեգործական և այլ միջոցների շրջանակներում:

1.2. Յուրաքանչյուր ամսվա համար այլընտրանքային աշխատանքային ծառայողին տրվում է ամսական դրամական բավարարում՝ պարտադիր զինվորական ծառայության շարքային կազմի համար սահմանված՝ մինչև երեսուն հազար դրամի չափով:

2. Կողմերի իրավունքները և պարտավորությունները

2.1. Նախարարությունն իրավունք ունի՝

2.1.1. ցանկացած ժամանակ ստուգել Կազմակերպության կողմից իրականացվող Միջոցառումների ընթացքը և որակը՝ առանց միջամտելու Կատարողի բնականոն գործունեությանը:

2.1.2. սույն պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված Միջոցառումների պահանջներին չհամապատասխանելու դեպքում չընդունել իրականացված Միջոցառումները՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով թերությունների անհատույց վերացման ողջամիտ ժամկետ, և

Կազմակերպությունից պահանջել վճարել սույն պայմանագրի 6.1 կետով նախատեսված տուգանքը.

2.1.3. առանց իրականացված Միջոցառումների արդյունքների դիմաց գումար տրամադրելու՝ միակողմանի լուծել սույն պայմանագիրը և պահանջել հատուցել պատճառոված վնասները, եթե՝

ա. Կազմակերպությունը ժամանակին չի սկսում իրականացվող Միջոցառումները, կամ դրա իրականացման ժամանակ ակնհայտ է դառնում, որ այն պատշաճ չի իրականացվելու,

բ. իրականացված Միջոցառումները չեն համապատասխանում սույն պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված Միջոցառումների պահանջներին.

2.1.4. սույն պայմանագիրն օրենքով կամ սույն պայմանագրով նախատեսված հիմքերով լուծելու դեպքում պահանջելու իրեն հանձնել անավարտ Միջոցառումների արդյունքները

2.2. Կազմակերպությունն իրավունք ունի՝

2.2.1. իրականացված Միջոցառումների արդյունքը՝ Նախարարության կողմից ընդունվելու դեպքում պահանջել վճարելու իրեն հասանելիք գումարը.

2.2.2. Նախարարության կողմից գումարները չվճարելու դեպքում միակողմանի լուծել սույն պայմանագիրը և պահանջել հատուցել իրեն պատճառոված վնասները.

2.3. Նախարարությունը պարտավոր է՝

2.3.1. սույն պայմանագրով և այլ իրավական ակտերով նախատեսված դեպքերում աջակցել Կազմակերպությանը.

2.3.2. կատարել առանձին Միջոցառումների իրականացման մոնիթորինգ՝ անհրաժեշտության դեպքում համագործակցելով այլ պետական կառավարման մամինների հետ.

2.4. Կազմակերպությունը պարտավոր է՝

2.4.1. սույն պայմանագրով Նախարարության կողմից տրամադրված գումարների հաշվառումն իրականացնել՝ հաշվապահական հաշվառման մասին ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված N 20 ստանդարտի դրույթներին համապատասխան.

2.4.2. Միջոցառումների իրականացման նպատակով ֆինանսական միջոցներն օգտագործել սույն պայմանագրի N 2 հավելվածով նախատեսված ֆինանսական ցուցանիշներին համապատասխան.

2.4.3. կատարել Նախարարության կողմից բացահայտված թերությունների վերացման նպատակով տրված ցուցումները.

2.4.4. Նախարարությանը ներկայացնել հաշվետու ժամանակահատվածում կատարված փաստացի ծախսերի վերաբերյալ ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2007 թվականի հունվարի 9-ի N 5 հրամանով սահմանված տնտեսագիտական դասակարգման անալիտիկ հաշվառմամբ հաշվետվությունը՝ համաձայն սույն պայմանագրի N 3 հավելվածի.

2.4.5. Նախարարությանը ներկայացնել ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2013 թվականի փետրվարի 4-ի N 104 հրամանով սահմանված կարգով և ժամկետներում Կազմակերպության ֆինանսատնտեսական գործունեության վերաբերյալ հաշվետվությունները.

2.4.6. Սույն Պայմանագիրը ուժի մեջ մտնելուց հետո 10 օրյա ժամկետում Գլխավոր ֆինանսիստի հաստատմանը ներկայացնել ֆինանսատնտեսական գործունեության նախահաշիվը՝ համաձայն N 5 հավելվածի: Ֆինանսատնտեսական գործունեության արդյունքներով պայմանավորված՝ համապատասխան հիմնավորումների հետ միասին, Նախահաշվի յուրաքանչյուր փոփոխություն ներկայացնել Գլխավոր ֆինանսիստի համաձայնեցմանը, այնուհետև՝ հաստատմանը:

2.4.7. 2022 թվականի ֆինանսատնտեսական գործունեության նախահաշվով նախատեսված միջոցների շրջանակներում անհրաժեշտ ապրանքները, աշխատանքները և ծառայությունները ձեռք բերել գնումների մասին ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված ընթացակարգերով.

2.4.8. սույն պայմանագրի գործողության ընթացքում ապահովել Միջոցառման իրականացմանը վերաբերվող փաստաթղթերին ծանոթանալու Նախարարության հնարավորությունը՝ վերջինիս կողմից գրավոր պահանջ ստանալու օրվանից 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում.

2.4.9. Նախարարության կողմից առանձին միջոցառումների իրականացման մասին հաշվետվությունները չընդունելու դեպքում, Նախարարության կողմից սահմանված ողջամիտ ժամկետում վերացնել արձանագրված անհամապատասխանությունները.

3. Մոնիթորինգը

3.1. Նախարարությանը միջոցառման իրականացման նախնական, ընթացիկ և վերջնական արդյունքների համապատասխանության գնահատման նպատակով իրականացնում է մոնիթորինգ:

3.2. Մոնիթորինգն իրականացվում է Նախարարության կամ նրա կողմից լիազորված կազմակերպության կամ անձի կողմից:

3.3. Մոնիթորինգի իրականացման ընթացքում բացահայտված թերացումների ու բացթողումների շտկման նպատակով Կազմակերպությանը տրվում են ցուցումներ և առաջարկություններ:

3.4. Նախարարությունը ցանկացած ժամանակ կարող է Միջոցառման շրջանակներում իրականացնել մոնիթորինգ՝ ուսումնասիրելով Միջոցառմանն առնչվող ցանկացած փաստաթղթեր և նյութեր:

3.5. Մոնիթորինգի իրականացման ընթացքում Կազմակերպությունից կարող են պահանջվել գրավոր ու բանավոր պարզաբանումներ և բացատրություններ:

4. Վճարման կարգը և ժամկետները

4.1 Կազմակերպությունը՝ մինչև հաշվետու ամսվան հաջորդող ամսվա 5-ը, Նախարարություն է ներկայացնում «Հայտ-պահանջագիր» երեքական օրինակ՝ համաձայն սույն պայմանագրի անբաժանելի մաս կազմող N 4 հավելվածի:

4.2. Կազմակերպությունը՝ Հայտ-պահանջագրի հետ միաժամանակ Նախարարություն է ներկայացնում կատարված ծախսերի վերաբերյալ հաշվետվությունը՝ համաձայն սույն պայմանագրի անբաժանելի մաս կազմող N 3 հավելվածի:

4.3. Նախարարությունը՝ Հայտ-պահանջագիրը ստանալու օրվանից հետո 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում իր կողմից ստորագրված և կնքված Հայտ-պահանջագրի մեկ օրինակը ներկայացնում է Կազմակերպությանը, իսկ չստորագրման դեպքում՝ դրա պատճառաբանված մերժումը.

4.4. ՀՀ կառավարության 2021 թվականի դեկտեմբերի 23-ի N 2121-Ն որոշման 4-րդ կետի 13-րդ ենթակետով պայմանավորված՝ կազմակերպության կողմից պայմանագրով նախատեսված տարեկան աշխատանքների արդյունքում առաջացած տնտեսումները (խնայողությունները) վերադարձվում են Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե ոչ ուշ, քան մինչև 2022 թվականի դեկտեմբերի 23-ը, իսկ որոշ ծախսային հոդվածների գծով

7
դեկտեմբեր ամսվա արդյունքներով պայմանավորված խնայողությունների ետ վերադարձը իրականացնել մինչև հաջորդ տարվա հունվարի 20-ը:

5. Պայմանագրի գինը

5.1 Սույն պայմանագրի գինը կազմում է 30.000.0 (Երեսուն հազար) ՀՀ դրամ: Պայմանագրի գինն իր մեջ ներառում է Կազմակերպության կողմից իրականացվող բոլոր ծախսերը՝ ներառյալ նաև բոլոր հարկերը, տուրքերը ու պարտադիր այլ վճարները:

5.2. Սույն պայմանագրի գինը կարող է փոփոխվել երկկողմ համաձայնությամբ՝ սույն պայմանագրի 8.3 կետի համաձայն նոր համաձայնագիր կնքելու դեպքում:

6. Կողմերի պատասխանատվությունը

6.1. Սույն պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման դեպքում Կազմակերպությունը պարտավորվում է Նախարարությանը փոխհատուցել չիրականացված միջոցառման չափով և վճարել տուգանք՝ չիրականացված միջոցառման համար նախատեսված գումարի 1 տոկոսի չափով: Ընդ որում, տուգանքի վճարումը Կազմակերպությանը չի ազատում իր պարտավորությունները կատարելու և խախտումները վերացնելու պարտականությունից: Նախարարությունը սույն կետով նախատեսված գումարները հաշվարկում և հաշվանցում է Կազմակերպությանը վճարվելիք գումարներից:

7. Անհաղթահարելի ուժի ազդեցությունը (ՖՈՐՄ-ՄԱԺՈՐ)

7.1. Պայմանագրով նախատեսված պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներն են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրության հայտարարումը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարումը: Եթե անհաղթահարելի ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 ամսվանից ավելի, ապա կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծելու պայմանագիրը՝ դրա մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

8. Եզրափակիչ դրույթներ

8.1. Պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում կողմերի ստորագրման պահից և գործում է 2022թ. հունվարի 1-ից մինչև դեկտեմբերի 31-ն ընկած ժամանակահատվածի համար:

8.2. Սույն պայմանագրից ծագած՝ կողմերի վճարային պարտավորությունը չի կարող դադարել այլ պայմանագրից ծագած՝ հակընդդեմ պարտավորության հաշվանցմամբ, առանց կողմերի գրավոր և կնիքով հաստատված համաձայնության: Սույն պայմանագրից ծագած իրավունքը չի կարող փոխանցվել այլ անձի, առանց կողմերի գրավոր համաձայնության:

8.3. Սույն պայմանագրում փոփոխություններ և լրացումներ կարող են կատարվել միայն Կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ նոր համաձայնագիր (համաձայնագրեր) կնքելու միջոցով, որը (որոնք) կհանդիսանա (կհանդիսանան) սույն պայմանագրի անբաժանելի մասը (մասերը):

8.4. Սույն պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով:

8.5. Սույն պայմանագիրը կազմված է 5 էջից, կնքվում է երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ և յուրաքանչյուր կողմին տրվում է մեկական օրինակ: Սույն պայմանագրի N 1, 2, 3, 4, 5 հավելվածները բաղկացած են 7 էջից և համարվում են սույն պայմանագրի անբաժանելի մասերը:

9. ԿՈՂՄԵՐԻ ՀԱՍՑԵՆԵՐԸ, ԲԱՆԿԱՅԻՆ ՎԱՎԵՐԱՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ ԵՎ ՍՏՈՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

Նախարարություն՝



Կազմակերպություն՝

ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարություն
ք.Երևան, Կառավարական տուն-3
«ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն»
Հ/Հ 900011001345
ՀՎՀՀ 01506515

«Հայկական կարմիր խաչ» ընկերություն
Հասցե ք. Երևան, Պարոնյան 21/1
Բանկ «Հայրիզնեսրանկ» ՓԲԸ
Հ/Հ 1150000234041500
ՀՎՀՀ 00006023

Նախարարության
գլխավոր քարտուղար՝

Գլխավոր քարտուղար՝


Ս. Մուրադյան
(ստորագրություն)


Կ. Ս.



Ա. Եղիազարյան

Կ. Ս.

ԻՐԱԿԱՆԱՑՎԱԾ ՄԻՋՈՑԱՆՈՒՄՆԵՐ

Հայկական Կարմիր Խաչի ընկերությունում (այսուհետ՝ ընկերություն) այլընտրանքային աշխատանքային ծառայություն է անցնում մեկ այլընտրանքային աշխատանքային ծառայող (խնամող սանկիտայր) համաձայն Այլընտրանքային ծառայության հարցերով հանրապետական հանձնաժողովի 25.01.2019թ. N 1-Ա արձանագրության և ՀՀ կառավարության 2020թվականի հունիսի 18-ի «Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2013 թվականի հուլիսի 25-ի N796-Ն որոշման մեջ փոփոխություն կատարելու մասին» N994-Ն որոշման:

Ծառայողին տրվում է անսակյան դրամական քակարարում՝ պարտադիր զինվորական ծառայության շարքային կազմի հասար տահանակած՝ մինչև երեսուն հազար դրամի չափով:

h/h	անվանումը	համառոտ բովանդակությունը	կատարման ենթակա գործարարների նկարագիրը	ակնկալվող արդյունքները և գնահատման չափանիշները	վերջնա ժամկետը	Պահանջվող գումարը
1.	Այլընտրանքային աշխատանքային ծառայողներին դրամական քակարարման և դրամական փոխհատուցման տրամադրում	Հայկական Կարմիր Խաչի ընկերության Գյումրու տարեցնների շուրջօրյա խնամքի կենտրոնում այլընտրանքային աշխատանքային ծառայողի աշխատանքի կազմակերպումը, նրանց անսակյան դրամական քակարարման տրամադրումը	1) Ծառայողին տրվում է անսակյան դրամական քակարարում՝ պարտադիր զինվորական ծառայության շարքային կազմի համար տահանակած՝ մինչև երեսուն հազար դրամի չափով: Դրամական քակարարումը վճարվում է ծառայության վայրում: 2) Ծառայության ընթացքում ծառայողին տրվում է տարեկան 10 օրացուցային օր տևողությամբ արձակուրդ: 3) Ծառայողի երեխայի ծնվելու, ընտանիքի անդամի անունության կամ մահվան դեպքերում նրան կարող է	1) Հայկական Կարմիր Խաչի ընկերության Գյումրու տարեցնների շուրջօրյա խնամքի կենտրոնը այլնտրանքային աշխատանքային ծառայության գործարարներին իրականացնելիս առաջնորդվում է	31.12.2022թ.	Մույն պայմանագրով նախատեսված և օրենսդրությամբ չարգելված այլ միջոցների շրջանակներում

			<p>տրվել քրացուցիչ արձակուրդ՝ վիճել 5 օրացուցային տևողությամբ:</p> <p>4) Օտարայրի իրավախուսումն հրահանագրվում է համապատասխան օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:</p> <p>5) Օտարայրի համար սահմանվում է վեցօրյա աշխատանքային շաբաթ: Օտարայրի աշխատաժամանակի տևողությունը չի կարող շաբաթական 48 ժամից ավելի կամ պակաս լինել:</p>	<p>հուլիսի 25-ի N 796-Ն որոշումների ինչպես նաև այլընտրանքային ծառայության հարցերով հանրապետական հանձնաժողովի որոշումներով:</p> <p>2) Օտարայրի կողմից իրականացվել է աշխատանքային այն պարտականությունները համապատասխան ծավալով, ինչը նախատեսված է կազմակերպության տվյալ պաշտոնը զբաղեցնող աշխատողների աշխատանքային պայմանագրով և/կամ պաշտոնի անձնագրով:</p>		
--	--	--	---	---	--	--

Նախարարության՝

Նախարարության գլխավոր քարտուղար՝



Ա. Մանուկյան
(գլխավոր քարտուղար)
Գ. Տ.

Կազմակերպություն՝

Գլխավոր քարտուղար՝



Օ. Եղիազարյան
(գլխավոր քարտուղար)
Գ. Տ.

ՏԻՆԱԿԱՆԱԿԱՆ ՊԼՈՒՏԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԿԱՏՆՈՒՄԸ ԺԱՄԱՆԱԿԱՆ ԳՐԱՆՎՈՐՈՒՄ

3 2022 թվականի վեժնական բյուջեի ծախսերի գործառնական դասակարգման 02 բաժնի, 05 խմբի, 01 դասի, «1110. Այլընտրանքային աշխատանքային ծառայություններ»-ի հոդվածի «12001. Այլընտրանքային աշխատանքային ծառայություններին դրամական բավարարման և դրամական փոխառության տրամադրում» վիճակում սահմանված վիճակում կատարվող «Հայկական կարմիր խաչ» ընկերության գրանշտրոլի տրամադրման

(Խազ. դրամ)

Ձեռք բերվող ապրանքի, աշխատանքի, ծառայության անվանումը*	Բյուջեային ծախսերի տեսակագրության մեջ հոդվածը	Ընդամենը ստորված	Նախատեսվում է ֆինանսավորել հայաստանի հանրապետության 2022 թվականի վեժնական բյուջեից, ընդ որում՝														
			Հունվար	Փետրվար	Մարտ	Ապրիլ	Մայիս	Հունիս	Հուլիս	Օգոստոս	Սեպտեմբեր	Հոկտեմբեր	Նոյեմբեր	Դեկտեմբեր			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
Ընթացիկ դրամաշնորհներ պետական և համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություններին	463700	30.0	30.0	30.0	30.0	30.0	30.0	30.0	30.0	30.0	30.0	30.0	30.0	30.0			
-այլընտրանքային աշխատանքային ծառայություններին դրամական բավարարման		30.0	30.0	30.0	30.0	30.0	30.0	30.0	30.0	30.0	30.0	30.0	30.0	30.0			

Նախարարություն՝

A. Sargsyan

Կազմակերպություն՝



Կ.Տ.

Երևան



« 07 » « Տեբեթ »

» 2022թ. N ԳՏԳ - Ծ1110.Ս12001/22-3 պայմանագրի

ՀԱՅՏ ՊԱՅԱՆՁԱԳԻՐ N

(ամսական, եռամսյակային աճողական)

ՀՀ 2022 թվականի պետական բյուջեի ծախսերի գործառնական դասակարգման 02 բաժնի, 05 խմբի, 01 դասի, «1110. Այլընտրանքային աշխատանքային ծառայություն» ծրագրի «12001. Այլընտրանքային աշխատանքային ծառայողներին դրամական բավարարման և դրամական փոխհատուցման տրամադրում» միջոցառմամբ նախատեսված միջոցների շրջանակներում այլընտրանքային աշխատանքային ծառայողներին դրամական բավարարման համար «Հայկական կարմիր խաչ» ընկերությանը « » « » 2022թ. մինչև « » « » 2022թ. ընկած ժամանակահատվածի համար դրամաշնորհի տրամադրման

N N	Ցուցանիշների անվանումը	Չափի միավորը	քանակը (գումարը)
1	Այլընտրանքային աշխատանքային ծառայողներին դրամական բավարարման ծառայությունների գծով		
1.1	Հաշվետու ժամանակաշրջանում այլընտրանքային աշխատանքային ծառայողների թվաքանակը	ծառայող	
1.2	Հաշվետու ժամանակաշրջանում մեկ ծառայողի հաշվով կատարված փաստացի ծախսը,	դրամ	
1.3	Հաշվետու ժամանակաշրջանում այլընտրանքային աշխատանքային ծառայողներին դրամական բավարարման համար դրամաշնորհի հատկացման չափը /1.1*1.2/, այդ թվում	հազ. դրամ	0.0
1.3.1	-աշխատավարձեր և դրան հավաստված վճարներ	հազ. դրամ	
1.3.2	-եկամտային հարկ	հազ. դրամ	
2	Պետական բյուջեից փոխհատուցման ենթակա ընդհանուր գումարը /2=1.3/	հազ. դրամ	0.0

Բանկ՝ «ՀՀ ՏԵ գործառնական վարչության»

Հ/Հ

ՀԿՀՀ

Տնօրեն՝

(ստորագրությունը)

(անուն, ազգանունը)

Նախարարության գլխավոր

Պատասխանատու

ստորագրածանման ղեկավար՝

Գլխավոր հաշվապահ՝

(ստորագրությունը)

(անուն, ազգանունը)

(ստորագրությունը)

(անուն, ազգանունը)

Կ.Տ

Կ.Տ

« » «

» 2022թ.

1110000	1. ԱՇԽԱՏԱԳՔԻ ՎԱՐՁԱՍՏՈՒՐԱՅԻՆ (տող 1111000+ տող 1112000+տող 1113000 +տող 1115000+տող 1116000)	x																	
1111000	- Գլխավորների աշխատավարձեր և հավելավածներ	411100																	
50000000	IV. ԴՆԻՑԻՑԻՏԻ ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՈՄԱՆ ԱՍՏՈՒՆՆԵՐԸ																		
5124000	2.4. Վաճառվող ապրանքային և ծախսի ֆինանսավորման ռադիկոլ, արժեթղթերի վիճակագրություն	x																	
5125000	2.5. Վաճառվող ապրանքային հաշվառ (ազատ ստացույթ) համապատասխան բյուջեի փոխանցվող միջոցներ, այդ թվում	x																	
5125100	2.5.1 փոխանակ բյուջե																		
5125200	2.5.2 համայնքների բյուջեներ																		
5126000	2.6. Հաշվառ ժամանակ-շրջանում վաճառվող ապրանքային հաշվի ազատ միջոցներ	x																	

2022 թ.

ԿԱԶՄԱՐՏՈՒՐԱՅԻՆ ՏՅՈՒՆ

ՉԻՆՏԻՄԵՆՏԱԿԱՆ ԳՆԱՀԱՎՈՐ



Վ. Կարսյան
(Ա. Բ. Ա.)
Վ. Կարսյան
(Ա. Բ. Ա.)