

**ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԱՏՈՒՑՄԱՆ
ԳՆՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ
N ԵԲ-ԳՀԾՁԲ-20/63**

ք. Երևան

« 24 » «փետրվար» 2020թ

Երևանի քաղաքապետարանը, ի դեմս աշխատակազմի գնումների վարչության պետ Է. Կիրակոսյանի, որը գործում է Երևանի քաղաքապետի 14.11.2018 թվականի թիվ 3407-Ա որոշման հիման վրա (այսուհետև՝ Պատվիրատու), մի կողմից, և «Մաստեր Սթայ» ՍՊԸ-ն, ի դեմս Ընկերության տնօրեն Ա. Սարգսյանի, որը գործում է Ընկերության կանոնադրության հիման վրա (այսուհետև՝ Կատարող), մյուս կողմից, կնքեցին սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին:

1. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՌԱՐԿԱՆ

1.1 Պատվիրատուն հանձնարարում է, իսկ Կատարողը ստանձնում է **համայնքային ծառայողների մասնագիտական վերապատրաստման ծառայությունների** մատուցման պարտավորությունը (այսուհետև՝ ծառայություն)՝ համաձայն սույն պայմանագրի (այսուհետև՝ պայմանագիր) անբաժանելի մասը կազմող N 1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցի պահանջների:

1.2 Ծառայությունը մատուցվում է պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին համապատասխան և սահմանված ժամկետներով:

2. ԿՈՂՄԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

2.1 Պատվիրատուն իրավունք ունի՝

2.1.1 Ցանկացած ժամանակ ստուգել Կատարողի կողմից մատուցվող ծառայության ընթացքը և որակը՝ առանց միջամտելու Կատարողի գործունեությանը:

2.1.2 Եթե մատուցվել է պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին չհամապատասխանող ծառայություն:

ա) Չընդունել ծառայությունը՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով անպատշաճ որակի ծառայությունը պայմանագրին համապատասխանող ծառայությամբ անհատույց փոխարինման ողջամիտ ժամկետ և պահանջել Կատարողից վճարելու պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը, ինչպես նաև 5.3 կետով նախատեսված տույժը:

բ) Հրաժարվել պայմանագիրը կատարելուց և պահանջել վերադարձնելու ծառայության համար վճարված գումարը և պահանջել Կատարողից վճարելու պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը:

2.1.3 Միակողմանի լուծել պայմանագիրը, եթե Կատարողն էականորեն խախտել է պայմանագիրը: Կատարողի կողմից պայմանագիրը խախտելն էական է համարվում, եթե՝

ա) մատուցված ծառայությունը չի համապատասխանում պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պահանջներին,

բ) խախտվել է ծառայության մատուցման ժամկետը:

2.2 Պատվիրատուն պարտավոր է՝

2.2.1 Քննարկել և ընդունել Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին համապատասխան մատուցված ծառայության արդյունքը, իսկ ծառայության արդյունքում թերություններ հայտնաբերելու դեպքերում՝ այդ մասին անհապաղ գրավոր հայտնել Կատարողին:

2.2.2 Ծառայության արդյունքն ընդունելու դեպքում Կատարողին վճարել վերջինիս վճարման ենթակա գումարները, իսկ ժամկետի խախտման դեպքում՝ նաև պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տույժը:

2.3 Կատարողն իրավունք ունի՝

2.3.1 Պատվիրատուից պահանջել վճարելու իրեն վճարման ենթակա գումարները, իսկ Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի 4.2 կետում նշված ժամկետի խախտման դեպքում նաև պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տույժը:

2.4 Կատարողը պարտավոր է՝

2.4.1 Պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պայմաններով ապահովել ծառայության մատուցումը՝ ղեկավարվելով գործող օրենսդրությամբ:

2.4.2 Պայմանագրով նախատեսված դեպքերում վճարել պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տույժը և տուգանքը:

2.4.3 Որակավորման և պայմանագրի կատարման ապահովման գործողության ընթացքում լուծարման կամ սնանկացման գործընթաց սկսելու դեպքում դրա մասին նախապես գրավոր տեղեկացնել Պատվիրատուին:

Ջալալյան

3. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՀԱՆՁՆՄԱՆ ԵՎ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

3.1 Մատուցված ծառայությունն ընդունվում է Պատվիրատուի և Կատարողի միջև հանձնման-ընդունման արձանագրության ստորագրմամբ: Ծառայությունը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսվում է Պատվիրատուի և Կատարողի միջև երկկողմ հաստատված փաստաթղթով՝ նշելով փաստաթղթի կազմման ամսաթիվը:

Մինչև պայմանագրով ծառայության մատուցման համար նախատեսված օրը ներառյալ Կատարողը Պատվիրատուին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված՝ ծառայությունը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսող փաստաթուղթը (հավելված N 3.1), իսկ էլեկտրոնային գնումների armeps համակարգի միջոցով (գործողության իրականացման ձեռնարկը տեղադրված է www.procurement.am հասցեով գործող կայքի «էլեկտրոնային գնումներ» բաժնում)՝ նաև հանձնման-ընդունման արձանագրությունը (հավելված N 3): Ընդ որում Կատարողը հանձնման-ընդունման արձանագրությունը չի կնքում, հաստատում է էլեկտրոնային ստորագրությամբ՝ լրացնելով միայն այն սյունակները, որոնք վերաբերում են իր տվյալներին (լրացման կարգը տեղադրված է www.procurement.am հասցեով գործող կայքի «Օրենսդրություն» բաժնի «Ֆինանսների նախարարի հրամաններ» ենթաբաժնում):

3.2 Եթե մատուցված ծառայությունը համապատասխանում է պայմանագրի պայմաններին, Պատվիրատուն պայմանագրի 3.1 կետում նշված փաստաթղթերը ստանալու օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվանից հաշված 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում ստորագրում և էլեկտրոնային գնումների armeps համակարգի միջոցով Կատարողին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրությունը և դրա ստորագրման համար հիմք հանդիսացած դրական եզրակացությունը:

3.3 Եթե մատուցված ծառայությունը կամ դրա մի մասը չի համապատասխանում պայմանագրի պայմաններին, ապա Պատվիրատուն չի ստորագրում հանձնման-ընդունման արձանագրությունը և պայմանագրի 3.2 կետում նշված ժամկետում էլեկտրոնային գնումների armeps համակարգի միջոցով Կատարողին հետ է վերադարձնում հանձնման-ընդունման արձանագրությունը և դրա չստորագրման համար հիմք հանդիսացած բացասական եզրակացությունը: Սույն կետի կիրառման դեպքում Պատվիրատուն ձեռնարկում է նման իրավիճակի համար պայմանագրով նախատեսված միջոցները և Կատարողի նկատմամբ կիրառում է պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցներ:

3.4 Եթե պայմանագրի 3.2 կետով սահմանված ժամկետում Պատվիրատուն չի ընդունում մատուցված ծառայությունը կամ չի մերժում դրա ընդունումը, ապա մատուցված ծառայությունը համարվում է ընդունված և պայմանագրի 3.2 կետով սահմանված վերջնաժամկետին հաջորդող աշխատանքային օրը Պատվիրատուն էլեկտրոնային գնումների համակարգի միջոցով Կատարողին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրությունը:

4. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԳԻՆԸ

4.1 Սույն պայմանագրով Կատարողի մատուցման ենթակա ծառայության գինը կազմում է **մինչև**

7 596 250 (յոթ միլիոն հինգ հարյուր ինըսունվեց հազար երկու հարյուր հիսուն) ՀՀ դրամ:

Գինը ներառում է Կատարողի կողմից իրականացվող բոլոր ծախսերը՝ այդ թվում հարկերը, տուրքերը և ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված այլ վճարները:

Ծառայության մատուցման գինը կայուն է և Կատարողն իրավունք չունի պահանջել ավելացնելու, իսկ Պատվիրատուն նվազեցնելու այդ գինը:

4.2 Պատվիրատուն իրեն մատուցած ծառայության դիմաց վճարում է ՀՀ դրամով անկանխիկ՝ դրամական միջոցները Կատարողի հաշվարկային հաշվին փոխանցելու միջոցով: Դրամական միջոցների փոխանցումը կատարվում է հանձնման-ընդունման արձանագրության հիման վրա՝ պայմանագրի վճարման ժամանակացույցով (հավելված N 2) նախատեսված չափերով և ամիսներին: Եթե արձանագրությունը կազմվում է տվյալ ամսվա 20-ից հետո և այդ ամսում վճարման ժամանակացույցով նախատեսված են ֆինանսական միջոցներ, ապա վճարումն իրականացվում է մինչև 30 աշխատանքային օրվա ընթացքում, բայց ոչ ուշ, քան մինչև տվյալ տարվա դեկտեմբերի 30-ը:

5. ԿՈՂՄԵՐԻ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ

5.1 Կատարողը պատասխանատվություն է կրում ծառայության մատուցման՝ պայմանագրի պահանջների պահպանման համար:

5.2 Պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված տեխնիկական բնութագրին չհամապատասխանող ծառայություն մատուցելու յուրաքանչյուր դեպքում Կատարողից գանձվում է տուգանք՝ պայմանագրի 4.1 կետում նախատեսված գումարի 2 (երկու) տոկոսի չափով: Ընդ որում տուգանքը հաշվարկվում է նաև ծառայությունը սույն պայմանագրով սահմանված ժամկետում մատուցելու, սակայն պատվիրատուի կողմից այդ չընդունվելու դեպքում:

5.3 Պայմանագրով նախատեսված ծառայության մատուցման ժամկետը խախտելու դեպքում Կատարողից յուրաքանչյուր ուշացված աշխատանքային օրվա համար գանձվում է տույժ՝ մատուցման ենթակա, սակայն չմատուցված ծառայության գնի 0,2 (զրո ամբողջ երկու տասնորդական) տոկոսի չափով:

5.4 Պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տուգանքը և տույժը հաշվարկվում և հաշվանցվում են ծառայություն մատուցելու արդյունքում Կատարողին վճարման ենթակա գումարների հետ:

5.5 Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի 4.2 կետով նախատեսված ժամկետի խախտման դեպքում Պատվիրատուի նկատմամբ յուրաքանչյուր ուշացված աշխատանքային օրվա համար հաշվարկվում է տույժ՝ վճարման ենթակա, սակայն չվճարված գումարի 0,2 (զրո ամբողջ երկու տասնորդական) տոկոսի չափով:

5.6 Պայմանագրով չնախատեսված դեպքերում կողմերն իրենց պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար պատասխանատվության են ենթարկվում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

5.7 Տույժերի և (կամ) տուգանքի վճարումը Կողմերին չի ազատում իրենց պայմանագրային պարտավորությունները լրիվ կատարելուց:

6. ԱՆՀԱՂԹԱՀԱՐԵԼԻ ՈՒԺԻ ԱԶԴԵՑՈՒԹՅՈՒՆ (ՖՈՐՍ-ՄԱԺՈՐ)

Սույն պայմանագրով և սույն պայմանագրի հիման վրա կնքված համաձայնագրերով պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է սույն պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներ են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրություն հայտարարելը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում սույն պայմանագրով պարտավորությունների կատարումը: Եթե արտակարգ ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 (երեք) ամսից ավելի, ապա կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծել պայմանագիրը՝ այդ մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

7. ԱՅԼ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ

7.1 Պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում կողմերի ստորագրման պահից և գործում է մինչև կողմերի պայմանագրով ստանձնած պարտավորությունների ողջ ծավալով կատարումը:

7.2 Պայմանագրից ծագած կողմի վճարային պարտավորությունը չի կարող դադարել այլ պայմանագրից ծագած՝ հակընդդեմ պարտավորության հաշվանցով, առանց կողմերի գրավոր և կնիքով հաստատված համաձայնության: Պայմանագրից ծագած պահանջի իրավունքը չի կարող փոխանցվել այլ անձի, առանց պարտապան կողմի գրավոր համաձայնության:

7.3 Այն դեպքում, երբ օրենքով նախատեսված կարգով օրենքի պահանջների կատարման նկատմամբ հսկողության կամ վերահսկողության կամ բողոքների քննության արդյունքում արձանագրվում է, որ գնման գործընթացում, մինչև պայմանագրի կնքումը, Կատարողը ներկայացրել է կեղծ փաստաթղթեր (տեղեկություններ և տվյալներ), կամ վերջինիս ընտրված մասնակից ճանաչելու մասին որոշումը չի համապատասխանում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը, ապա այդ հիմքերն ի հայտ գալուց հետո Պատվիրատուն միակողմանիորեն լուծում է պայմանագիրը, եթե արձանագրված խախտումները մինչև պայմանագրի կնքումը հայտնի լինելու դեպքում գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության համաձայն հիմք կհանդիսանային պայմանագիրը չկնքելու համար: Ընդ որում, Պատվիրատուն չի կրում պայմանագրի միակողմանի լուծման հետևանքով Կատարողի համար առաջացող վնասների կամ բաց թողնված օգուտի ռիսկը, իսկ վերջինս պարտավոր է Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով փոխհատուցել իր մեղքով Պատվիրատուի կրած վնասներն այն ծավալով, որի մասով պայմանագիրը լուծվել է:

7.4 Պայմանագրի հետ կապված վեճերը ենթակա են քննության Հայաստանի Հանրապետության դատարաններում:

7.5 Պայմանագրում փոփոխություններ և լրացումներ կարող են կատարվել միայն Կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ համաձայնագիր կնքելու միջոցով, որը կհանդիսանա պայմանագրի անբաժանելի մասը:

Արգելվում է պայմանագրում, իսկ եթե պայմանագրի գինը գործոնային է, ապա նաև այդ պայմանագրին կից հաջորդող յուրաքանչյուր տարիներին կնքված համաձայնագրում կատարել այնպիսի փոփոխություններ, որոնք հանգեցնում են գնվող ծառայության ծավալների կամ ձեռք բերվող ծառայության միավորի գնի կամ պայմանագրի գնի արհեստական փոփոխման:

Պայմանագրի կողմերից անկախ գործոնների ազդեցությամբ պայմանագրի փոփոխման յուրաքանչյուր դեպք սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

7.6 Եթե պայմանագիրն իրականացվում է գործակալության պայմանագիր կնքելու միջոցով

1) Կատարողը պատասխանատվություն է կրում գործակալի պարտավորությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար:

7.8 Ծառայության մատուցման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մինչև պայմանագրով այդ ժամկետը լրանալը՝ Կատարողի առաջարկության առկայության դեպքում՝ պայմանով, որ Պատվիրատուի մոտ չի վերացել ծառայության օգտագործման պահանջը, իսկ Կատարողի առաջարկությունը ներկայացվել է ոչ ուշ, քան պայմանագրով ի սկզբանե ծառայությունների մատուցման համար սահմանված ժամկետը լրանալուց առնվազն 5 օրացուցային օր առաջ: Ընդ որում սույն կետով սահմանված դեպքում ծառայության մատուցման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մեկ անգամ մինչև 30 օրացուցային օրով, բայց ոչ ավել քան պայմանագրով սահմանված ժամկետն է:

7.9 Պայմանագրի պատշաճ կատարման պայմաններում կողմերի (Կատարող կամ Պատվիրատու) օգուտները (խնայողություններ) կամ կրած վնասները տվյալ կողմի օգուտը կամ կրած վնասն են:

Պայմանագրի կողմերի՝ երրորդ անձանց նկատմամբ պարտավորությունները՝ ներառյալ պայմանագրի կատարման շրջանակում Կատարողի կնքած այլ գործարքները և դրանցից բխող պարտավորությունները, դուրս են պայմանագրի կարգավորման դաշտից և չեն կարող ազդել պայմանագրի կատարման արդյունքն ընդունելու վրա: Այդ գործարքների և դրանցից բխող պարտավորությունների կատարման հետ կապված հարաբերությունները կարգավորվում են այդ գործարքների հետ կապված հարաբերությունները կարգավորող նորմերով, և դրանց համար պատասխանատու է Կատարողը:

7.10 Պայմանագիրը չի կարող փոփոխվել կողմերի պարտավորությունների մասնակի չկատարման հետևանքով կամ ամբողջությամբ լուծվել կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ բացառությամբ՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ծառայության մատուցման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցման դեպքերի: Ընդ որում, պայմանագրի կողմերի՝ պարտավորությունների մասնակի չկատարման կամ ամբողջությամբ լուծման կողմերի փոխադարձ համաձայնությունն անհրաժեշտ է ձեռք բերել նախքան Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ծառայության մատուցման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցումը:

7.11 Կատարողի կողմից ստանձնած պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու հիմքով պայմանագիրն ամբողջությամբ կամ մասնակի միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումը Պատվիրատուն հրապարակում է www.procurement.am հասցեով գործող ինտերնետային կայքի «Պայմանագրերը միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումներ» բաժնում՝ նշելով հրապարակման ամսաթիվը: Կատարողը, պայմանագիրը միակողմանի լուծելու վերաբերյալ, համարվում է պատշաճ ծանուցված՝ ծանուցումը, սույն կետով սահմանված հրապարակվելուն հաջորդող օրվանից: Պայմանագիրն ամբողջությամբ կամ մասնակի միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումը տեղեկագրում հրապարակվելու օրը Պատվիրատուն այն ուղարկվում է նաև Կատարողի էլեկտրոնային փոստին:

7.12 Սույն պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են ՀՀ դատարաններում:

7.13 Սույն պայմանագիրը կազմված է 21 էջից, կնքվում է երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ: Սույն պայմանագրի N 1, N 2, N 3 և N 3.1 հավելվածները հանդիսանում են պայմանագրի անբաժանելի մասը, յուրաքանչյուր կողմին տրվում է պայմանագրի մեկ օրինակ:

7.14 Սույն պայմանագրի նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը:

7.15 Սույն պայմանագրով Պատվիրատուի իրավունքներն ու պարտականությունները ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով իրականացնում է Երևանի քաղաքապետարանի աշխատակազմի քարտուղարությունը:

8. ԿՈՂՄԵՐԻ ՀԱՍՑԵՆԵՐԸ, ԲԱՆԿԱՅԻՆ ՎԱՎԵՐԱՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ ԵՎ ՍՏՈՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

Պ Ա Տ Վ Ի Ր Ա Տ ՈՒ

Երևանի քաղաքապետարան
ք. Երևան, Արգիշտիի փ. 1
Կենտրոնական գանձապետարան
Հ/Ը 900012410016
ՀՎՀՀ 02593108

Է. Կիրակոսյան



Կ Ա Տ Ա Ր ՈՂ

«Մաստեր Սթայլ» ՍՊԸ
Հասցե՝ ք. Երևան, Սարմենի 1/2/1
«ՀԱՅԵԿՈՒՆԻՍԻԱ» ԲԲԸ
Հ/Ը 163008180909
ՀՎՀՀ 01571846

Ա. Ըստգոյան



ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ - ԳՆՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱԳՈՒՅՑ*

ԳՆՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱԳՈՒՅՑ

ՀՀ դրամ

Գ/Հ	Գնումների պլանով նախատեսված միջանցիկ ծածկագիրը՝ ըստ ԳՄԱ դասակարգման (CPV)	Անվանումը	Զ/Մ	Ընդհանուր գինը	Ընդհանուր քանակը	Կապը	Ենթակա քանակը	Մարտկարգման	
								Ժամկետը	
1	79631200/1	Համայնքային ծառայողների վերապատրաստման Ֆինանսատնտեսական հարցերի բնագավառ	Դրամ	Մինչև 2802500	1	բ. Երևան	1	Պայմանագիրը ուժի մեջ մտնելուց հետո մինչև 31.03.2020թ.	
2	79631200/2	Համայնքային ծառայողների վերապատրաստման Սոցիալական հարցերի բնագավառ	Դրամ	Մինչև 2492750	1	բ. Երևան	1	Պայմանագիրը ուժի մեջ մտնելուց հետո մինչև 30.06.2020թ.	
3	79631200/3	Համայնքային ծառայողների վերապատրաստման Քաղաքաշինության և կոմունալ տնտեսության հարցերի բնագավառ	Դրամ	Մինչև 1062000	1	բ. Երևան	1	Պայմանագիրը ուժի մեջ մտնելուց հետո մինչև 30.09.2020թ.	
4	79631200/4	Համայնքային ծառայողների վերապատրաստման Ընդհանուր և իրավական հարցերի բնագավառ	Դրամ	Մինչև 1239000	1	բ. Երևան	1	Պայմանագիրը ուժի մեջ մտնելուց հետո մինչև 25.12.2020թ.	
				Մինչև 7596250					

ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ

Համայնքային ծառայողների վերապատրաստման ծառայությունների

1. Ֆինանսատնտեսական հարցերի բնագավառ

1. Գնման առարկան է համայնքային ծառայողների վերապատրաստման իրականացում:
2. Վերապատրաստումն իրականացվում է ՀՀ տարածքային կառավարման նախարարի 2014թ. նոյեմբերի 18-ի «Երևանի քաղաքապետարանի աշխատակազմի համայնքային վերապատրաստման ծրագրերը հաստատելու և Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման նախարար, փոխվարչապետի 2011 թվականի մարտի 2-ի N 27-Ա հրամանը ուժը կորցրած ձանաչելու մասին» հ.178-Ա հրամանով հաստատված ծրագրով (մասնագիտական ուսուցման ծրագրի ընդհանուր տևողությունը պետք է կազմի առնվազն 72 ժամ) (հավելված հ.1):
- 2.1. *հ.1 հավելվածով ներկայացված ծրագրով պետք է վերապատրաստվի մինչև 190 համայնքային ծառայող: Ծառայության դիմաց վճարումները կատարվելու են դասընթացների փաստացի մասնակցած համայնքային ծառայողների հաշվարկով:*
3. Վերապատրաստումը պետք է իրականացվի առնվազն 20 հոգու համար նախատեսված ընդարձակ, լուսավոր, կահավորված լսարանում, որը պետք է հագեցված լինի դասընթացի համար պահանջվող տեխնիկական միջոցներով (նութբուք/ համակարգիչ, պրոյեկտոր, ձայնագրիչ սարք, բարձրախոս, ֆլիպչարտ, գրատախտակ և այլն): Ուսուցումը կարող է իրականացվել միաժամանակ մի քանի խմբերում:
4. Վերապատրաստումը պետք է իրականացվի խմբային ուսուցման ձևով, խումբը պետք է բաղկացած լինի առավելագույնը 23 անձից, ժամը 9.00-ից մինչև 17.00-ն ընկած ժամանակահատվածում (ընդմիջումներ՝ 10 րոպե, ժամը 12.00-ից հետո՝ 1 անգամ ընդմիջում 30 րոպե):
5. Վերապատրաստման դասընթացում ընդգրկվում են ՀՀ Երևանի քաղաքապետարանի կամ քաղաքապետարանի աշխատակազմի քարտուղարի կամ Երևան քաղաքի վարչական շրջանների ղեկավարների կողմից գործուղված կառուցվածքային և առանձնացված ստորաբաժանումների պաշտոնատար անձինք՝ համաձայն կատարողին ներկայացված ցուցակի:
6. Վերապատրաստման ծրագրում ընդգրկված կանընտրական թեմաները պետք է մատուցվեն տվյալ լսարանի ունկնդիրների ցանկությունները հաշվի առնելով ծրագրին հատկացված ընդհանուր ժամաքանակի շրջանակներում՝ համապատասխան հիմնական թեմաներին հատկացված ժամաքանակների հաշվին:
7. Վերապատրաստման ծրագրում հ.1 հավելվածով ընդգրկված բնագավառի գարգացման քաղաքականությանը և օրենսդրությանը

վերաբերող հիմնական և կամընտրական թեմաները ունկնդիրներին պետք է մատուցվեն համապատասխան բնագավառի ուղղվածությամբ:

8. Վերապատրաստումը պետք է անցկացվի Երևան քաղաքի տարածքում՝ երկրորդ եռամսյակում:

9. Կատարողը պետք է.

9.1. Պայմանագիրը կնքելուց հետո 5 օրվա ընթացքում ներկայացնի ծրագրով նախատեսված թեմաների տեսական և գործնական պարամունքների ժամաքանակները, դասացուցակները, ծրագրի իրականացման հասցեն, պատասխանատուներին, դասընթացների իրականացման ժամանակացույցը:

9.2. ապահովի

- **h.1** հավելվածում ներկայացված ծրագրի «Ֆինանսատնտեսական հարցերի բնագավառի զարգացման քաղաքականությունը և օրենսդրությունը» բաժնում ընդգրկված թեմաների ուսուցման կազմակերպման համար գիտական աստիճան ունեցող դասախոսներ (գիտության դոկտորներ (պրոֆեսորներ), թեկնածուներ (որոշմուններ), իշխանության տարբեր թեների (Աժ, Կառավարություն, Վերահսկիչ պալատ, ԿԲ) բարձրորակ մասնագետ (ներ) և Երևանի քաղաքապետարանի պատասխանատու աշխատողներ, ԲՈՒՀ-երի դասախոսներ, հասարակական և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչներ, որոնք ՏԻՄ-երի և համայնքային ծառայության վերաբերյալ ուսումնական ձեռնարկների, գիտական աշխատանքների և զեկույցների հեղինակներ են, իսկ «Համայնքային ծառայողների աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման հմտություններ» բաժնում ընդգրկված թեմաների ուսուցանման գծով՝ միջազգային հավաստագրեր ունեցող դասախոսներ:

- ուսումնամեթոդական նյութերի (թղթային կամ էլեկտրոնային տեսքով) տրամադրում (դասախոսության տեքստերի համառոտագրեր, վայրեր, թեստեր, խնդիրներ, ուղեցույցներ, գործարար խաղերի սցենարներ, իրավական ակտեր և այլ փաստաթղթեր):

- անհրաժեշտ գիտատեխնիկական միջոցներ և սոցիալական բնույթի պայմաններ (ինտերնետ, քսերոքս, գրադարանային սպասարկում, հանգստի սենյակ և ընդմիջումների կազմակերպման պայմաններ):

9.3. դասընթացն սկսվելուց հետո (2 օրվա ընթացքում) վերապատրաստմանը չներկայացած անձանց մասին տեղեկացնի պատվիրատուին:

9.4. վերապատրաստման ավարտից հետո ունկնդրին տրամադրի համապատասխան վկայական:

9.5. յուրաքանչյուր վերապատրաստման դասընթացի ավարտից հետո պատվիրատուին ներկայացնի տեղեկանք վերապատրաստում անցած համայնքային ծառայողների վերապատրաստման արդյունքների մասին:

2. Սոցիալական հարցերի բնագավառ

1. Գնման առարկան է՝ համայնքային ծառայողների վերապատրաստման իրականացում:
2. Վերապատրաստումն իրականացվում է ՀՀ տարածքային կառավարման նախարարի 2014թ. նոյեմբերի 18-ի «Երևանի քաղաքապետարանի աշխատակազմի համայնքային ծառայողների վերապատրաստման ծրագրերը հաստատելու և Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման նախարար, փոխվարչապետի 2011 թվականի մարտի 2-ի N 27-Ա հրամանը ուժը կորցրած ճանաչելու մասին» հ.178-Ա հրամանով հաստատված ծրագրով (մասնագիտական ուսուցման ծրագրի ընդհանուր տևողությունը պետք է կազմի առնվազն 72 ժամ) (հավելված հ.2):
- 2.1. **հ.2 հավելվածով ներկայացված ծրագրով պետք է վերապատրաստվի մինչև 169 համայնքային ծառայող: Ծառայության դիմաց վճարումները կատարվելու են դասընթացներին փաստացի մասնակցած համայնքային ծառայողների հաշվարկով:**
3. Վերապատրաստումը պետք է իրականացվի առնվազն 20 հոգու համար նախատեսված ընդարձակ, լուսավոր, կահավորված լսարանում, որը պետք է հագեցված լինի դասընթացի համար պահանջվող տեխնիկական միջոցներով (նութբուք/ համակարգիչ, պրոյեկտոր, ձայնագրիչ սարք, բարձրախոս, ֆլիպչարտ, գրատախտակ և այլն): Ուսուցումը կարող է իրականացվել միաժամանակ մի քանի խմբերում:
4. Վերապատրաստումը պետք է իրականացվի խմբային ուսուցման ձևով, խումբը պետք է բաղկացած լինի առավելագույնը 23 անձից, ժամը 9.00-ից մինչև 17.00-ն ընկած ժամանակահատվածում (ընդմիջումներ՝ 10 րոպե, ժամը 12.00-ից հետո՝ 1 անգամ ընդմիջում 30 րոպե):
5. Վերապատրաստման դասընթացում ընդգրկվում են ՀՀ Երևանի քաղաքապետարանի կամ քաղաքապետարանի աշխատակազմի քարտուղարի կամ Երևան քաղաքի վարչական շրջանների ղեկավարների կողմից գործուղված կառուցվածքային և առանձնացված ստորաբաժանումների պաշտոնատար անձինք՝ համաձայն կատարողին կատարված ցուցակի:
6. Վերապատրաստման ծրագրում ընդգրկված կամընտրական թեմաները պետք է մատուցվեն տվյալ լսարանի ունկնդիրների ցանկությունները հաշվի առնելով՝ ծրագրին հատկացված ընդհանուր ժամաքանակի շրջանակներում՝ համապատասխան հիմնական թեմաներին հատկացված ժամաքանակների հաշվին:
7. Վերապատրաստման ծրագրում հ.2 հավելվածով ընդգրկված բնագավառի զարգացման քաղաքականությունը և օրենսդրությանը վերաբերող հիմնական և կամընտրական թեմաները ունկնդիրներին պետք է մատուցվեն համապատասխան բնագավառի ուղղվածությամբ:
8. Վերապատրաստումը պետք է անցկացվի Երևան քաղաքի տարածքում՝ երրորդ եռամսյակում:

9. Կատարողը պետք է.

- 9.1. Պայմանագիրը կնքելուց հետո 5 օրվա ընթացքում ներկայացնի ծրագրով նախատեսված թեմաների տեսական և գործնական պարապմունքների ժամաքանակները, դասացուցակները, ծրագրի իրականացման հասցեն, պատասխանատուներին, դաշնթացների իրականացման ժամանակացույցը.
- 9.2. ապահովի
- հ.2 հավելվածում ներկայացված ծրագրի «Սոցիալական հարցերի բնագավառի զարգացման քաղաքականությունը և օրենսդրությունը» բաժնում ընդգրկված թեմաների ուսուցման կազմակերպման համար գիտական աստիճան ունեցող դասախոսներ (գիտության դոկտորներ (պրոֆեսորներ), թեկնածուներ (որոցենտներ), իշխանության տարբեր թևերի (Աժ, Կառավարություն, Վերահսկիչ պալատ, ԿԲ) բարձրորակ մասնագետ (ներ) և Երևանի քաղաքապետարանի պատասխանատու աշխատողներ, ԲՈՒՀ-երի դասախոսներ, հասարակական և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչներ, որոնք ՏԻՄ-երի և համայնքային ծառայության վերաբերյալ ուսումնական ձեռնարկների, գիտական աշխատանքների և զեկույցների հեղինակներ են, իսկ «Համայնքային ծառայողների աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման հմտություններ» բաժնում ընդգրկված թեմաների ուսուցանման գծով՝ միջազգային հավաստագրեր ունեցող դասախոսներ.
 - ուսումնամեթոդական նյութերի (թղթային կամ էլեկտրոնային տեսքով) տրամադրում (դասախոսության տեքստերի համառոտագրեր, սլայդեր, թեստեր, խնդիրներ, ուղեցույցներ, գործարար խաղերի սցենարներ, իրավական ակտեր և այլ փաստաթղթեր).
 - անհրաժեշտ գիտատեխնիկական միջոցներ և սոցիալական բնույթի պայմաններ (ինտերնետ, քսերոքս, գրադարանային սպասարկում, հանգստի սենյակ և ընդմիջումների կազմակերպման պայմաններ):
- 9.3. դապրնթացն սկսվելուց հետո (2 օրվա ընթացքում) վերապատրաստմանը չներկայացած անձանց մասին տեղեկացնի պատվիրատուին.
- 9.4. վերապատրաստման ավարտից հետո ունկնդրին տրամադրի համապատասխան վկայական.
- 9.5. յուրաքանչյուր վերապատրաստման դապրնթացի ավարտից հետո պատվիրատուին ներկայացնի տեղեկանք վերապատրաստում անցած համայնքային ծառայողների վերապատրաստման արդյունքների մասին:

3. Քաղաքաշինության և կոմունալ տնտեսության հարցերի բնագավառ

1. Գնման առարկան է՝ համայնքային ծառայողների վերապատրաստման իրականացում:
2. Վերապատրաստումն իրականացվում է ՀՀ տարածքային կառավարման նախարարի 2014թ. նոյեմբերի 18-ի «Երևանի քաղաքապետարանի աշխատակազմի համայնքային ծառայողների վերապատրաստման ծրագրերը հաստատելու և Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման նախարար, փոխվարչապետի 2011 թվականի մարտի 2-ի N 27-Ա հրամանը ուժը կորցրած ճանաչելու մասին» հ.178-Ա հրամանով հաստատված ծրագրով (մասնագիտական ուսուցման ծրագրի ընդհանուր տևողությունը պետք է կազմի առնվազն 72 ժամ) (հավելված հ.3):
- 2.1. **հ.3 հավելվածով ներկայացված ծրագրով պետք է վերապատրաստվի մինչև 72 համայնքային ծառայող: Ծառայության դիմաց վճարումները կատարվելու են դաշնթղթերին փաստացի մասնակցած համայնքային ծառայողների հաշվարկով:**
3. Վերապատրաստումը պետք է իրականացվի առնվազն 20 հոգու համար նախատեսված ընդարձակ, լուսավոր, կահավորված լսարանում, որը պետք է հագեցված լինի դասընթացի համար պահանջվող տեխնիկական միջոցներով (նութբութ/համակարգիչ, պրոյեկտոր, ձայնագրիչ սարք, բարձրախոս, ֆլիպչարտ, գրատախտակ և այլն): Ուսուցումը կարող է իրականացվել միաժամանակ մի քանի խմբերում:
4. Վերապատրաստումը պետք է իրականացվի խմբային ուսուցման ձևով, խումբը պետք է բաղկացած լինի առավելագույնը 23 անձից, ժամը 9.00-ից մինչև 17.00-ն ընկած ժամանակահատվածում (ընդմիջումներ՝ 10 րոպե, ժամը 12.00-ից հետո՝ 1 անգամ ընդմիջում 30 րոպե):
5. Վերապատրաստման դասընթացում ընդգրկվում են ՀՀ Երևանի քաղաքապետի կամ քաղաքապետարանի աշխատակազմի քարտուղարի կամ Երևան քաղաքի վարչական շրջանների ղեկավարների կողմից գործուղված կառուցվածքային և առանձնացված ստորաբաժանումների պաշտոնատար անձինք՝ համաձայն կատարողին ներկայացված ցուցակի:
6. Վերապատրաստման ծրագրում ընդգրկված կամընտրական թեմաները պետք է մատուցվեն տվյալ լսարանի ունկնդիրների ցանկությունները հաշվի առնելով՝ ծրագրին հատկացված ընդհանուր ժամաքանակի շրջանակներում՝ համապատասխան հիմնական թեմաներին հատկացված ժամաքանակների հաշվին:
7. Վերապատրաստման ծրագրում հ.3 հավելվածով ընդգրկված բնագավառի զարգացման քաղաքականությանը և օրենսդրությանը վերաբերող հիմնական և կամընտրական թեմաները ունկնդիրներին պետք է մատուցվեն համապատասխան բնագավառի ուղղվածությամբ:
8. Վերապատրաստումը պետք է անցկացվի Երևան քաղաքի տարածքում՝ առաջին եռամսյակում:

9. Կատարողը պետք է.

9.1. Պայմանագիրը կնքելուց հետո 5 օրվա ընթացում ներկայացնի ծրագրով նախատեսված թեմաների տեսական և գործնական պարապմունքների ժամաքանակները, դասացուցակները, ծրագրի իրականացման հասցեն, պատասխանատուներին, դասընթացների իրականացման ժամանակացույցը.

9.2. ապահովի

- հ.3 հավելվածում ներկայացված ծրագրի «Քաղաքաշինության և կոմունալ տնտեսության բնագավառի զարգացման քաղաքականությունը և օրենսդրությունը» բաժնում ընդգրկված թեմաների ուսուցման կազմակերպման համար գիտական աստիճան ունեցող դասախոսներ (գիտության դոկտորներ (պրոֆեսորներ), թեկնածուներ (դոցենտներ), իշխանություն տարբեր թերի (Աժ, Կառավարություն, Վերահսկիչ պալատ, ԿԲ) բարձրորակ մասնագետ (ներ) և Երևանի քաղաքապետարանի պատասխանատու աշխատողներ, ԲՈՒՀ-երի դասախոսներ, հասարակական և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչներ, որոնք ՏԻՄ-երի և համայնքային ծառայության վերաբերյալ ուսումնական ձեռնարկների, գիտական աշխատանքների և զեկույցների հեղինակներ են, իսկ «Համայնքային ծառայողների աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման հմտություններ» բաժնում ընդգրկված թեմաների ուսուցանման գծով միջազգային հավաստագրեր ունեցող դասախոսներ.

- ուսումնամեթոդական նյութերի (թղթային կամ էլեկտրոնային տեսքով) տրամադրում (դասախոսության տեքստերի համառոտագրեր, վայրեր, թեստեր, խնդիրներ, ուղեցույցներ, գործարար խաղերի սցենարներ, իրավական ակտեր և այլ փաստաթղթեր).

- անհրաժեշտ գիտատեխնիկական միջոցներ և սոցիալական բնույթի պայմաններ (ինտերնետ, քսերոքս, գրադարանային սպասարկում, հանգստի սենյակ և ընդմիջումների կազմակերպման պայմաններ):

9.3. դասընթացն սկսվելուց հետո (2 օրվա ընթացքում) վերապատրաստմանը չներկայացած անձանց մասին տեղեկացնի պատվիրատուին.

9.4. վերապատրաստման ավարտից հետո ունկնդրին տրամադրի համապատասխան վկայական.

9.5. յուրաքանչյուր վերապատրաստման դասընթացի ավարտից հետո պատվիրատուին ներկայացնի տեղեկանք վերապատրաստում անցած համայնքային ծառայողների վերապատրաստման արդյունքների մասին:

4. Ընդհանուր և իրավական հարցերի բնագավառ

1. Գնման առարկան է՝ համայնքային ծառայողների վերապատրաստման իրականացում:
2. Վերապատրաստումն իրականացվում է ՀՀ տարածքային կառավարման նախարարի 2014թ. նոյեմբերի 18-ի «Երևանի քաղաքապետարանի աշխատակազմի համայնքային ծառայողների վերապատրաստման ծրագրերը հաստատելու և Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման նախարար, փոխվարչապետի 2011 թվականի մարտի 2-ի N 27-Ա հրամանը ուժը կորցրած ճանաչելու մասին» հ.178-Ա հրամանով հաստատված ծրագրով (մասնագիտական ուսուցման ծրագրի ընդհանուր տևողությունը պետք է կազմի առնվազն 72 ժամ) (հավելված հ.4):
- 2.1. **հ.4 հավելվածով ներկայացված ծրագրով պետք է վերապատրաստվի մինչև 84 համայնքային ծառայող: Ծառայության դիմաց վճարումները կատարվելու են դասընթացների փաստացի մասնակցած համայնքային ծառայողների հաշվարկով:**
3. Վերապատրաստումը պետք է իրականացվի առնվազն 20 հոգու համար նախատեսված ընդարձակ, լուսավոր, կահավորված լսարանում, որը պետք է հագեցված լինի դասընթացի համար պահանջվող տեխնիկական միջոցներով (տուֆուր/ համակարգիչ, պրոյեկտոր, ձայնագրիչ սարք, բարձրախոս, ֆլիպչարտ, գրատախտակ և այլն): Ուսուցումը կարող է իրականացվել միաժամանակ մի քանի խմբերում:
4. Վերապատրաստումը պետք է իրականացվի խմբային ուսուցման ձևով, խումբը պետք է բաղկացած լինի առավելագույնը 23 անձից, ժամը 9.00-ից մինչև 17.00-ն ընկած ժամանակահատվածում (ընդմիջումներ՝ 10 րոպե, ժամը 12.00-ից հետո՝ 1 անգամ ընդմիջում 30 րոպե):
5. Վերապատրաստման դասընթացում ընդգրկվում են ՀՀ Երևանի քաղաքապետարանի կամ քաղաքապետարանի աշխատակազմի քարտուղարի կամ Երևան քաղաքի վարչական շրջանների ղեկավարների կողմից գործուղված կառուցվածքային և առանձնացված ստորաբաժանումների պաշտոնատար անձինք՝ համաձայն կատարողին ներկայացված ցուցակի:
6. Վերապատրաստման ծրագրում ընդգրկված կանընտրական թեմաները պետք է մատուցվեն տվյալ լսարանի ունկնդիրների ցանկությունները հաշվի առնելով ծրագրին հատկացված ընդհանուր ժամաքանակի շրջանակներում՝ համապատասխան հիմնական թեմաներին հատկացված ժամաքանակների հաշվին:
7. Վերապատրաստման ծրագրում հ.4 հավելվածով ընդգրկված բնագավառի զարգացման քաղաքականությանը և օրենսդրությանը վերաբերող հիմնական և կանընտրական թեմաները ունկնդիրներին պետք է մատուցվեն համապատասխան բնագավառի ուղղվածությամբ:
8. Վերապատրաստումը պետք է անցկացվի Երևան քաղաքի տարածքում՝ չորրորդ եռամսյակում:
9. **Կատարողը պետք է:**

9.1. Պայմանագիրը կնքելուց հետո 5 օրվա ընթացքում՝ ներկայացնի ծրագրով նախատեսված թեմաների տեսական և գործնական

պարապմունքների ժամաքանակները, դասացուցակները, ծրագրի իրականացման հասցեն, պատասխանատուներին, դասընթացների իրականացման ժամանակացույցը.

9.2. ապահովի

- հ.4 հավելվածում ներկայացված ծրագրի «Ընդհանուր և իրավական հարցերի բնագավառի զարգացման քաղաքականությունը և օրենսդրությունը» բաժնում ընդգրկված թեմաների ուսուցման կազմակերպման համար գիտական աստիճան ունեցող դասախոսներ (գիտության ղոկտորներ (պրոֆեսորներ), թեկնածուներ (ուոցենտներ), իշխանության տարբեր թեղի (ԱԺ, Կառավարություն, Վերահսկիչ պալատ, ԿԲ) բարձրորակ մասնագետ (ներ) և Երևանի քաղաքապետարանի պատասխանատու աշխատողներ, ԲՈՒՀ-երի դասախոսներ, հասարակական և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչներ, որոնք ՏԻՄ-երի և համայնքային ծառայության վերաբերյալ ուսումնական ձեռնարկների, գիտական աշխատանքների և գեկույցների հեղինակներ են, իսկ «Համայնքային ծառայողների աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման հնտություններ» բաժնում ընդգրկված թեմաների ուսուցանման գծով՝ միջազգային հավաստագրեր ունեցող դասախոսներ.
 - ուսումնամեթոդական նյութերի (թղթային կամ էլեկտրոնային տեսքով) տրամադրում (դասախոսության տեքստերի համառոտագրեր, վլայդեր, թեստեր, խնդիրներ, ուղեցույցներ, գործարար խաղերի սցենարներ, իրավական ակտեր և այլ փաստաթղթեր).
 - անհրաժեշտ գիտատեխնիկական միջոցներ և սոցիալական բնույթի պայմաններ (ինտերնետ, քսերոքս, գրադարանային սպասարկում, հանգստի սենյակ և ընդմիջումների կազմակերպման պայմաններ):
- 9.3. դասընթացն սկսվելուց հետո (2 օրվա ընթացքում) վերապատրաստմանը չներկայացած անձանց մասին տեղեկացնի պատվիրատուին.
- 9.4. վերապատրաստման ավարտից հետո ունկնդրին տրամադրի համապատասխան վկայական.
- 9.5. յուրաքանչյուր վերապատրաստման դասընթացի ավարտից հետո պատվիրատուին ներկայացնի տեղեկանք վերապատրաստում անցած համայնքային ծառայողների վերապատրաստման արդյունքների մասին:

ԾՐԱԳԻՐ
ԵՐԵՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՂԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ
ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՂՆԵՐԻ ՎԵՐԱՊԱՏՐԱՍՏՄԱՆ
ՖԻՆԱՆՍԱՆՏԵՍԱԿԱՆ ՀԱՐՑԵՐԻ ԲՆԱԳԱՎԱՌ

Բաժիններն ու թեմաները	Ժամաքանակը		
	ընդամենը	այդ թվում՝	
		դասախոսություն	գործնական
I. Համայնքային ծառայության ֆինանսատնտեսական հարցերի բնագավառի զարգացման քաղաքականությունը և օրենսդրությունը			
<i>Հիմնական թեմաներ</i>	30	24	6
Բնագավառի զարգացման գերակայությունները և ռազմավարությունը ՀՀ-ում և Երևան քաղաքում	4	4	0
Տեղական ինքնակառավարման համակարգի զարգացման հիմնախնդիրները	4	4	0
Համայնքային ծառայությունը և դրա իրականացման իրավական աղբյուրները	6	4	2
Սարդու և քաղաքացու հիմնարար իրավունքներն ու ազատությունները	4	4	0
Վարչական և մասնագիտական հսկողության կազմակերպումը	4	2	2
Վարչարարություն և վարչական վարույթ	2	2	0
Իրավական ակտերի ընդունումը և իրագործումը	2	2	0
Բնակչությանը մատուցվող ծառայությունների որակի և մատչելիության ապահովման խնդիրները	4	2	2
II. Համայնքային ծառայողների աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման հմտություններ			
<i>Հիմնական թեմաներ</i>	42	24	18
Ղեկավարի դերը համայնքային ծառայության կազմակերպման և կառավարման գործընթացում	4	2	2
Ռազմավարական կառավարում	4	2	2
Փոփոխությունների և ռիսկի կառավարում	2	2	0
Ծրագրերի մշակում և կառավարում	4	2	2
Խնդիրների բացահայտում, վերլուծություն և լուծում	4	2	2
Որոշումների մշակում, ընդունում և իրագործում	4	2	2
Քաղաքացիների սպասարկում	4	2	2
Խորհրդակցությունների կազմակերպման և վարման հմտություններ	2	2	0
Ժամանակի կառավարում	4	2	2
Տեղեկատվական տեխնոլոգիաների կիրառում	4	2	2
Հասարակության հետ կապերի ապահովում	2	2	0
Համայնքային ծառայողի աշխատանքի կատարողականի կառավարում և գնահատում	4	2	2
<i>Կամրնտրական թեմաներ</i>			
Միջանձնային գործնական հմտություններ			
Կոռուպցիայի դեմ պայքարի հմտություններ			
Բախումների կառավարում			
Բանակցությունների վարման հմտություններ			
Ծառայողական էթիկայի պահպանում			
Ընդամենը	72	48	24

ԾՐԱԳԻՐ
ԵՐԵՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ
ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՂՆԵՐԻ ԿԵՐԱՊԱՏՐԱՍՏԱՆ
ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՀԱՐՑԵՐԻ ԲՆԱԳԱԿԱՐ

<i>Բաժիններն ու թեմաները</i>	<i>Ժամաքանակը</i>		
	<i>ընդամենը</i>	<i>այդ թվում՝</i>	
		<i>դասախոսություն</i>	<i>գործնական</i>
<i>I. Սոցիալական հարցերի բնագավառի զարգացման քաղաքականությունը և օրենսդրությունը</i>			
<i>Հիմնական թեմաներ</i>	28	22	6
Բնագավառի զարգացման գերակայությունները և ռազմավարությունը ՀՀ-ում և Երևան քաղաքում	4	4	0
Տեղական ինքնակառավարման համակարգի զարգացման հիմնախնդիրները	4	4	0
Համայնքային ծառայությունը և դրա իրականացման իրավական աղբյուրները	6	4	2
Մարդու և քաղաքացու հիմնարար իրավունքներն ու ազատությունները	4	4	0
Վարչական և մասնագիտական հսկողության կազմակերպումը	4	2	2
Իրավական ակտերի ընդունումը և իրագործումը	2	2	0
Բնակչությանը մատուցվող ծառայությունների որակի և մատչելիության ապահովման խնդիրները	4	2	2
<i>Կամրնտրական թեմաներ</i>			
Վարչարարություն և վարչական վարույթ			
<i>II. Համայնքային ծառայողների աշխատանքի կազմակերպման և դեկավարման հմտություններ</i>			
<i>Հիմնական թեմաներ</i>	44	26	18
Ղեկավարի դերը համայնքային ծառայության կազմակերպման և կառավարման գործընթացում	4	2	2
Ծրագրերի մշակում և կառավարում	4	2	2
Խնդիրների բացահայտում, վերլուծություն և լուծում	4	2	2
Որոշումների մշակում, ընդունում և իրագործում	4	2	2
Միջանձնային գործնական հմտություններ	4	2	2
Քաղաքացիների սպասարկում	4	2	2
Մթերևների կառավարում	4	2	2
Խորհրդակցությունների կազմակերպման և վարման հմտություններ	2	2	0
Ժամանակի կառավարում	4	2	2
Տեղեկատվական տեխնոլոգիաների կիրառում	4	2	2
Ծառայողական էթիկայի պահպանում	2	2	0
Հասարակության հետ կապերի ապահովում	2	2	0
Համայնքային ծառայողի աշխատանքի կատարողականի կառավարում և գնահատում	2	2	0
<i>Կամրնտրական թեմաներ</i>			
Լիազորությունների պատվիրակում			
Ռազմավարական կառավարում			
Փոփոխությունների և ռիսկի կառավարում			
Արտակարգ իրավիճակների կառավարում			
<i>Ընդամենը</i>	72	48	24

ԾՐԱԳԻՐ
ԵՐԵՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՊԵՏԱԴԱՆՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ
ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՂՆԵՐԻ ՎԵՐԱՊԱՏՐԱՍՏՄԱՆ
ՔԱՂԱՔԱՇԻՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԿՈՍՈՒՆԱԼ ՏՆՏԵՍՈՒԹՅԱՆ ՀԱՐՑԵՐԻ ԲՆԱԳԱՎԱՌ

<i>Բաժիններն ու թեմաները</i>	<i>Ժամաքանակը</i>		
	<i>ընդամենը</i>	<i>այդ թվում՝</i>	
		<i>դասախոսություն</i>	<i>գործնական</i>
<i>I. Քաղաքաշինության և կոմունալ տնտեսության բնագավառի զարգացման քաղաքականությունը և օրենսդրությունը</i>			
<i>Հիմնական թեմաներ</i>	22	16	6
Բնագավառի զարգացման գերակայությունները և ռազմավարությունը ՀՀ-ում և Երևան քաղաքում	4	4	0
Տեղական ինքնակառավարման համակարգի զարգացման հիմնախնդիրները	4	2	2
Համայնքային ծառայությունը և դրա իրականացման իրավական աղբյուրները	4	2	2
Վարչական և մասնագիտական հսկողության կազմակերպումը	4	4	0
Իրավական ակտերի ընդունումը և իրագործումը	2	2	0
Բնակչությանը մատուցվող ծառայությունների որակի և մատչելիության ապահովման խնդիրները	4	2	2
<i>Կամրնտրական թեմաներ</i>			
Մարդու և քաղաքացու հիմնարար իրավունքներն ու ազատությունները			
Վարչարարություն և վարչական վարույթ			
<i>II. Համայնքային ծառայողների աշխատանքի կազմակերպման և դեկավարման հմտություններ</i>			
<i>Հիմնական թեմաներ</i>	50	28	22
Ղեկավարի դերը համայնքային ծառայության կազմակերպման և կառավարման գործընթացում	4	2	2
Ռազմավարական կառավարում	4	2	2
Փոփոխությունների և ռիսկի կառավարում	4	2	2
Ծրագրերի մշակում և կառավարում	4	2	2
Խնդիրների բացահայտում, վերլուծություն և լուծում	4	2	2
Որոշումների մշակում, ընդունում և իրագործում	4	2	2
Քաղաքացիների սպասարկում	4	2	2
Խորհրդակցությունների կազմակերպման և վարման հմտություններ	2	2	0
Արտակարգ իրավիճակների կառավարում	4	2	2
Ժամանակի կառավարում	4	2	2
Տեղեկատվական տեխնոլոգիաների կիրառում	4	2	2
Ծառայողական էթիկայի պահպանում	2	2	0
Հասարակության հետ կապերի ապահովում	2	2	0
Համայնքային ծառայողի աշխատանքի կատարողականի կառավարում և գնահատում	4	2	2
<i>Կամրնտրական թեմաներ</i>			
Լիազորությունների պատվիրակում			
Միջանձնային գործնական հմտություններ			
Բախումների կառավարում			
<i>Ընդամենը</i>	72	44	28

ՕՐԱԳԻՐ
ԵՐԵՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ
ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՂՆԵՐԻ ՎԵՐԱՊԱՏՐԱՍՏՄԱՆ
ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԵՎ ԻՐԱՎԱԿԱՆ ՀԱՐՑԵՐԻ ԲՆԱԳԱՎԱՆ

Բաժիններն ու թեմաները	Ժամաքանակը		
	ընդամենը	այդ թվում՝	
		դասախոսություն	գործնական
I. Ընդհանուր և իրավական հարցերի բնագավառի զարգացման քաղաքականությունը և օրենսդրությունը			
<i>Հիմնական թեմաներ</i>	26	20	6
Տեղական ինքնակառավարման համակարգի զարգացման հիմնախնդիրները	4	2	2
Համայնքային ծառայությունը և դրա իրականացման իրավական աղբյուրները	6	4	2
Մարդու և քաղաքացու հիմնարար իրավունքներն ու ազատությունները	4	4	0
Վարչական և մասնագիտական հսկողության կազմակերպումը	4	4	0
Վարչարարություն և վարչական վարույթ	2	2	0
Իրավական ակտերի ընդունումը և իրագործումը	2	2	0
Բնակչությանը մատուցվող ծառայությունների որակի և մատչելիության ապահովման խնդիրները	4	2	2
<i>Կամրնտրական թեմաներ</i>			
Բնագավառի զարգացման գերակայությունները և ռազմավարությունը ՀՀ-ում և Երևան քաղաքում			
II. Համայնքային ծառայողների աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման հմտություններ			
<i>Հիմնական թեմաներ</i>	46	26	20
Ղեկավարի դերը համայնքային ծառայության կազմակերպման և կառավարման գործընթացում	4	2	2
Լիազորությունների պատվիրակում	4	2	2
Օրագրերի մշակում և կառավարում	4	2	2
Խնդիրների բացահայտում, վերլուծություն և լուծում	4	2	2
Որոշումների մշակում, ընդունում և իրագործում	4	2	2
Քաղաքացիների սպասարկում	4	2	2
Խորհրդակցությունների կազմակերպման և վարման հմտություններ	2	2	0
Ժամանակի կառավարում	4	2	2
Տեղեկատվական տեխնոլոգիաների կիրառում	4	2	2
Գործավարություն	4	2	2
Ծառայողական էթիկայի պահպանում	2	2	0
Հասարակության հետ կապերի ապահովում	2	2	0
Համայնքային ծառայողի աշխատանքի կատարողականի կառավարում և գնահատում	4	2	2
<i>Կամրնտրական թեմաներ</i>			
Միջանձնային գործնական հմտություններ			
Կոռուպցիայի դեմ պայքարի հմտություններ			
Բախումների կառավարում			
Բանակցությունների վարման հմտություններ			
Ընդամենը	72	46	26

Պ Ա Տ Վ Ի Ր Ա Տ ՈՒ

Երևանի քաղաքապետարան
 ք. Երևան, Արգիշտիի փ. 1
 Կենտրոնական գանձապետարան
 Հ/Հ 900012410016
 ՀՎՀՀ 02593108

Է. Կիրակոսյան



Կ Ա Տ Ա Ր ՈՂ

«Մաստեր Սթայլ» ՍՊԸ
 Հասցե՝ ք. Երևան, Սարմենի 12/1
 «ՀԱՅԷԿՈՆՈՄԲԱՆԿ» ՓԲԲ
 Հ/Հ 163008180909
 ՀՎՀՀ 01571846

Ա. Սարգսյան



ՎՃԱՐՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ*

«Հ դրամ»

գնումների պլանով նախատեսված միջանցիկ ծածկագիրը՝ ըստ ԳՄԱ դասակարգման (CPV)	անվանումը	Ծառայության												
		դիմաց վճարումները նախատեսվում է իրականացնել 2020թ-ին՝ ըստ ամիսների, այդ թվում**												
		հունվար	փետրվար	մարտ	ապրիլ	մայիս	հունիս	հուլիս	օգոստոս	սեպտեմբեր	հոկտեմբեր	նոյեմբեր	դեկտեմբեր	Ընդամենը
79631200/1	Համայնքային ծառայողների վերապատրաստման Ֆինանսատնտեսական հարցերի բնագավառ		700625	700625	1401250	1401250	1401250	2101875	2101875	2101875	2802500	2802500	2802500	2802500
79631200/2	Համայնքային ծառայողների վերապատրաստման Սոցիալական հարցերի բնագավառ		623187	623187	1246375	1246375	1246375	1869562	1869562	1869562	2492750	2492750	2492750	2492750
79631200/3	Համայնքային ծառայողների վերապատրաստման Քաղաքաչինության և կոմունալ տնտեսության հարցերի բնագավառ		265500	265500	531000	531000	531000	796500	796500	796500	1062000	1062000	1062000	1062000
79631200/4	Համայնքային ծառայողների վերապատրաստման Ընդհանուր և իրավական հարցերի բնագավառ		309750	309750	619500	619500	619500	929250	929250	929250	1239000	1239000	1239000	1239000
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ		1899062	1899062	3798125	3798125	3798125	5697187	5697187	5697187	7596250	7596250	7596250	7596250

Վճարման ենթակա գումարները ներկայացվում են առողական կարգով:

Պ Ա Տ Վ Ի Ր Ա Տ ՈՒ

Երևանի քաղաքապետարան
ք. Երևան, Արգիշտիի փ. 1
Կենտրոնական գանձապետարան
Հ/Հ 900012410016
ՀՎՀՀ 02593108

Է. Կիրակոսյան



Կ Ա Տ Ա Ր ՈՂ

«Մաստեր Սթայլ» ՍՊԸ
Հասցե՝ ք. Երևան, Սարմենի 1 2/1
«ՀԱՅԷԿՈՆՈՄԲԱՆԿ» ԲԲԸ
Հ/Հ 163008180909
ՀՎՀՀ 01571846

Ա. Սարգսյան



Պայմանագրի կողմ

Պատվիրատու

գտնվելու վայրը _____
հհ _____
հվհհ _____

գտնվելու վայրը _____
հհ _____
հվհհ _____

ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N
ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿԱՄ ԴՐԱ ՄԻ ՄԱՍԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ
ՀԱՆՁՆՄԱՆ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ

« » « » 20 թ.

Պայմանագրի /այսուհետ՝ Պայմանագիր/ անվանումը՝

Պայմանագրի կնքման ամսաթիվը՝ « » « » 20 թ.

Պայմանագրի համարը՝ _____

Պատվիրատուն և Պայմանագրի կողմը՝ հիմք ընդունելով պայմանագրի կատարման վերաբերյալ
« » « » 20 թ. դուրս գրված N _____ հաշիվ ապրանքագիրը, կազմեցին սույն
արձանագրությունը հետևյալի մասին.

Պայմանագրի շրջանակներում Պայմանագրի կողմը մատուցել է հետևյալ ծառայությունները՝

N	անվանումը	Մատուցված ծառայությունների				Վճարման ենթակա գումարը /հազար դրամ/	Վճարման ժամկետը /ըստ վճար ման ժամ անա կացո յցի/
		քանակական ցուցանիշը		կատարման ժամկետը			
		ըստ պայմանագրով հաստատված գնման ժամանակացույցի	փաստացի	ըստ պայմանագրով հաստատված գնման ժամանակացույցի	փաստացի		

Սույն արձանագրության երկկողմ հաստատման համար հիմք հանդիսացած հաշիվ ապրանքագիրը
և դրական եզրակացությունը հանդիսանում են սույն արձանագրության բաղկացուցիչ մասը և կցվում են:

Ծառայությունը հանձնեց

Ծառայությունն ընդունեց

ստորագրություն

ստորագրություն

ազգանուն, անուն

ազգանուն, անուն

Կ.Տ.

Կ.Տ.

Հավելված 3.1

« 24 » փետրվար 2020 թ. կնքված
ԵՔ-ԳՀԾՁԲ-20/63 ծածկագրով պայմանագրի

ԱԿՏ N

պայմանագրի արդյունքը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսելու վերաբերյալ

Սույնով արձանագրվում է, որ _____-ի (այսուհետ՝ Պատվիրատու) և _____-ի
Պատվիրատուի անունը Կատարողի անունը

(այսուհետ՝ Կատարող) միջև 20 թ. _____-ին կնքված N _____
պայմանագրի կնքման ամսաթիվը պայմանագրի համարը
գնման պայմանագրի շրջանակներում Կատարողը 20 թ. _____-ին հանձնման-ընդունման
նպատակով Պատվիրատուին հանձնեց ստորև նշված ծառայությունները.

Ծառայության		
անվանումը	չափման միավորը	քանակը (փաստացի)

Սույն ակտը կազմված է 2 օրինակից, յուրաքանչյուր կողմին տրամադրվում է մեկական օրինակ:

ԿՈՂՄԵՐԸ

Հանձնեց

ազգանուն, անուն

ստորագրություն

Ընդունեց

հայտը նախագծած ներկայացուցիչ՝

ազգանուն, անուն

ստորագրություն

ՏՈՒԺԱՆՔԻ ՄԱՍԻՆ ՀԱՄԱՉԱՅՆԱԳԻՐ
(որակավորման ապահովում)

ք. Երևան

«24» փետրվարի 2020թ.**

«Մաստեր Սթայլ» ՍՊԸ-ն ի դեմս Ընկերության գլխավոր տնօրեն Ա. Սարգսյանի (նույնականացման քարտ 010548956, տրվ. 30.08.2018թ.-ին. 008-ի կողմից), որը գործում է Ընկերության կանոնադրության հիման վրա՝ (այսուհետև՝ Ընկերություն), սույնով միակողմանի սահմանում է հետևյալ տուժանքի վճարման համաձայնությունը.

1. Համաձայնության առարկան

1.1 Ընկերությունը մասնակցում է Երևանի քաղաքապետարանի (այսուհետև՝ Պատվիրատու) կողմից կազմակերպված՝ «ԵՔ-ԳՀԾՁԲ-20/63» ծածկագրով գնման ընթացակարգին:

1.2 Որպես գնման ընթացակարգի արդյունքում ընտրված մասնակից, կնքվելիք պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարման համար անհրաժեշտ որակավորման ապահովում, Ընկերությունը, Պատվիրատուին է ներկայացնում սույն տուժանքի համաձայնագիրը և կից վճարման պահանջագիրը՝ լրացված և հաստատված Ընկերության կողմից:

1.3 Ընկերությունը սույն տուժանքի համաձայնագրին կից ներկայացվող վճարման պահանջագրի (այսուհետև՝ Պահանջագիր) ստորագրմամբ անհետկանչելիորեն համաձայնվում է, որ՝

ա) Պահանջագրի ստորագրմամբ Ընկերությունը տալիս է իր հավաստումը Պահանջագրի «Վճարման պայմանները» դաշտում լրացված «ակցեպտավորված վճարման» համար, որի դեպքում նշված գումարի գանձման հետ կապված Ընկերությանը սպասարկող /վճարող/ Բանկը՝ /այսուհետև՝ Վճարող Բանկ/ ստացված Պահանջագիրը չի ներկայացնում Ընկերությանը լրացուցիչ համաձայնություն ստանալու համար, քանի որ Ընկերության կողմից Պահանջագրի վրա արդեն դրվել է ստորագրությունը՝ ակցեպտավորման նպատակով:

բ) Պահանջագիրը հիմք է հանդիսանում Վճարող Բանկի համար՝ Պահանջագրով նշված ամբողջ գումարը Ընկերության հաշվից գանձելու համար՝ առանց լրացուցիչ ակցեպտավորման:

գ) Ընկերությունը չի կարող գրավոր կամ այլ եղանակով Վճարող Բանկին կարգադրել Պահանջագրի վրա դրված իր ակցեպտը հետ կանչելու մասին:

դ) Ընկերությունը հավաստում է, որ Պահանջագիրը ակցեպտավորել է տուժանքի ամբողջ գումարով:

ե) Ընկերությունը սույնով համաձայնում է, որ Վճարող Բանկը որևէ պատասխանատվություն չի կրում Պատվիրատուի կողմից ներկայացված վճարման պահանջի և Պահանջագրի իրավաչափության, վավերականության, ներկայացման ժամկետների և Պահանջագրի կատարումն ապահովելու համար Վճարող Բանկի կողմից իրականացվող գործողությունների համար:

1.4 Ընկերության կողմից գնման ընթացակարգի արդյունքում կնքված պայմանագիրը չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու դեպքում, եթե այն հանգեցնում է Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի միակողմանի լուծման, Պատվիրատուն սույն տուժանքի համաձայնագիրը և կից Պահանջագիրը բնօրինակներով ներկայացնում է Վճարող Բանկին՝ այդ մասին գրավոր տեղեկացնելով Ընկերությանը: Սույն տուժանքի համաձայնագիրը և կից Պահանջագիրը էլեկտրոնային թվային ստորագրությամբ հաստատված լինելու դեպքում դրանք Վճարող Բանկին են ներկայացվում էլեկտրոնային կրիչներով, ինչպես նաև դրանցից արտատպված թղթային տարբերակներով:

1.5 Պատվիրատուն Վճարող Բանկին կարող է ներկայացնել այլ լրացուցիչ փաստաթղթեր:

1.6 Վճարող Բանկի կողմից Պահանջագրում նշված գումարի վճարման հետևանքով Ընկերության առաջացած ռիսկերի (Ընկերության կրած վնասների) և բացասական հետևանքների համար Բանկը որևէ պատասխանատվություն չի կրում: Բանկը պարտավոր չէ ստուգելու Ընկերության կողմից պայմանագրի պայմանները խախտելու փաստերը:

1.7 Այն դեպքում, երբ Ընկերության հաշվի միջոցները չեն բավարարում՝ Վճարող Բանկը վճարման պահանջագիրը ստանալուց հետո՝ 2 (երկու) աշխատանքային օրվա ընթացքում պետք է տեղեկացնի Պատվիրատուին՝ գրավոր ձևով:

1.8 Սույն համաձայնագիրը և կից Պահանջագիրը Բանկ ներկայացնելուց հետո, Բանկից անկախ պատճառներով, տասն աշխատանքային օրվա ընթացքում Պատվիրատուին գումարը չվճարվելու դեպքում, Պատվիրատուն չվճարման հետ կապված Ընկերության մասին տեղեկությունները փոխանցում է «ԱՔՌԱ Քրեդիթ Ռեփորթինգ» ՓԲԸ (Վարկային բյուրո):

2. Այլ պայմաններ

2.1 Սույն համաձայնագիրը և Պահանջագիրը անհետկանչելի են, ուժի մեջ են մտնում Ընկերության կողմից վավերացման պահից և ուժի մեջ են մինչև Պատվիրատուի կողմից կնքված պայմանագրի կատարման արդյունքը ամբողջական ընդունվելու օրվան հաջորդող քսաներորդ աշխատանքային օրը ներառյալ:**

2.2. Սույն համաձայնագիրը և կից Պահանջագիրը Պատվիրատուի կողմից Վճարող Բանկին ներկայացնելով՝

2.2.1. Պատվիրատուի կողմից հավաստվում է, որ Ընկերությունը թույլ է տվել պայմանագրային պարտավորությունների խախտում, իսկ

2.2.2. Ընկերության կողմից հավաստվում է, որ սույն տուժանքի համաձայնագիրը և կից Պահանջագիրը պատշաճ ստորագրված է Ընկերության իրավասու անձի կողմից:

2.3 Սույն Համաձայնագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով:


3. Ընկերության հասցեն, բանկային վավերապայմանները՝

«Մաստեր Սթայլ» ՍՊԸ
Հասցե՝ ք. Երևան, Սարմենի 1 2/1
,ՀԱՅԷԿՈՆՈՄԲԱՆԿԵ ԲԲԸ
Հ/Հ 163008180909
ՀՎՀՀ 01571846
Տնօրեն
Ա. Սարգսյան

Կ.Տ



«24» « 02 » 2020թ.

1.	ՎՃԱՐՄԱՆ ՊԱՀԱՆՁԱԳԻՐ*	
2. Թիվ		
3. Ներկայացման ամսաթիվը` " ___ " ___ 20___թ.		
4. Վճարողի անվանումը, կամ անուն ազգանուն (Ընկերություն` «Մաստեր Սթայլ» ՍՊԸ		
5. Վճարողին սպասարկող Ֆինանսական կազմակերպություն (բանկ)` «Հայէկոնոմբանկ» ԲԲԸ		
6. Վճարողի հաշվի համարը` Հ/Հ 163008180909		
7. Վճարողի ՀՎՀՀ` 01571846		
8. Վճարողի ՀՕՀ`		
9. Շահառուի անվանումը, կամ անուն ազգանուն` Երևանի քաղաքապետարան		
10. Շահառուի ՀՕՀ (չի լրացվում)		
11. Շահառուի ՀՎՀՀ` 02593108		
12. Շահառուին սպասարկող Ֆինանսական կազմակերպություն (բանկ)` ԿԳ		
13. Շահառուի հաշվի համարը (հշ.N) 900012410016		
14. Գումարը (թվերով և բառերով)` 7 596 250 (յոթ միլիոն հինգ հարյուր իննսունվեց հազար երկու հարյուր հիսուն)		
15. Ակցեպտավորված գումարը` (թվերով և բառերով) (նախատեսված է նշված գումարի մասնակի ակցեպտի համար, որը չի կիրառվում)		
16. Արժույթը (բառերով և կողով)` ՀՀ դրամ AMD		
17. Գործարքի (վճարման) նպատակը` <i>(որակավորման ապահովման համար)</i>		
18. Վճարման կատարման հիմքերը` (Փաստաթղթերի անվանումը, այդ թվում` տուժանքի մասին համաձայնագիրը, դրանց համարները, պայմանագրի ծածկագիրը որի հիման վրա կատարվում է գանձումը)` «ԵՔ-ԳՀՕՁԲ-20/63»		
19. Վճարման պայմանները`	<ակցեպտավորված վճարում>	
20. Առդիր էջերի քանակը` --- էջ		
22.ա. Շահառուի ստորագրությունները	21.ա. Վճարողի ստորագրությունները`	
/ _____ /		
/ _____ /		
22.բ.	/ _____ /	

Կ.Տ.

21.բ.

Կ.Տ.

24.ա. Շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպություն

23.ա. Վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպություն

/_____ /

/ստորագրություն/

/_____ /

/ստորագրություն/

24.բ.

Կ.Տ.

23.բ.

Կ.Տ.

24.գ

" ___ " ___ 20___ թ.

23.գ. Կատարման ամսաթիվը՝
20___ թ.

" ___ " ___

ՏՈՒԺԱՆՔԻ ՄԱՍԻՆ ՀԱՄԱՁԱՅՆԱԳԻՐ
(պայմանագրի ապահովում)

ք. Երևան

« 24 » փետրվարի 2020թ.**

«Մաստեր Սթայլ» ՍՊԸ-ն ի դեմս Ընկերության գլխավոր տնօրեն Ա. Սարգսյանի (նույնականացման քարտ 010548956, տրվ. 30.08.2018թ.-ին. 008-ի կողմից), որը գործում է Ընկերության կանոնադրության հիման վրա՝ (այսուհետև՝ Ընկերություն), սույնով միակողմանի սահմանում է հետևյալ տուժանքի վճարման համաձայնությունը.

3. Համաձայնության առարկան

1.1 Ընկերությունը մասնակցում է Երևանի քաղաքապետարանի (այսուհետ՝ Պատվիրատու) կողմից կազմակերպված՝ «ԵՔ-ԳՀԾՁԲ-20/63» ծածկագրով գնման ընթացակարգին:

1.2 Որպես գնման ընթացակարգի արդյունքում կնքվելիք պայմանագրի կատարման ապահովում, Ընկերությունը Պատվիրատուին է ներկայացնում սույն տուժանքի համաձայնագիրը և կից վճարման պահանջագիրը՝ լրացված և հաստատված Ընկերության կողմից:

1.3 Ընկերությունը սույն տուժանքի համաձայնագրին կից ներկայացվող վճարման պահանջագրի (այսուհետ՝ Պահանջագիր) ստորագրմամբ անհետկանչելիորեն համաձայնվում է, որ

ա) Պահանջագրի ստորագրմամբ Ընկերությունը տալիս է իր հավաստումը Պահանջագրի «Վճարման պայմանները» դաշտում լրացված «ակցեպտավորված վճարման» համար, որի դեպքում նշված գումարի գանձման հետ կապված Ընկերությանը սպասարկող /վճարող/ Բանկը՝ /այսուհետ՝ Վճարող Բանկ/ ստացված Պահանջագիրը չի ներկայացնում Ընկերությանը լրացուցիչ համաձայնություն ստանալու համար, քանի որ Ընկերության կողմից Պահանջագրի վրա արդեն դրվել է ստորագրությունը՝ ակցեպտավորման նպատակով:

բ) Պահանջագիրը հիմք է հանդիսանում Վճարող Բանկի համար՝ Պահանջագրով նշված ամբողջ գումարը Ընկերության հաշվից գանձելու համար՝ առանց լրացուցիչ ակցեպտավորման:

գ) Ընկերությունը չի կարող գրավոր կամ այլ եղանակով Վճարող Բանկին կարգադրել Պահանջագրի վրա դրված իր ակցեպտը հետ կանչելու մասին:

դ) Ընկերությունը հավաստում է, որ Պահանջագիրը ակցեպտավորել է տուժանքի ամբողջ գումարով:

ե) Ընկերությունը սույնով համաձայնում է, որ Վճարող Բանկը որևէ պատասխանատվություն չի կրում Պատվիրատուի կողմից ներկայացված վճարման պահանջի և Պահանջագրի իրավաչափության, վավերականության, ներկայացման ժամկետների և Պահանջագրի կատարումն ապահովելու համար Վճարող Բանկի կողմից իրականացվող գործողությունների համար:

1.6 Ընկերության կողմից գնման ընթացակարգի արդյունքում կնքված պայմանագիրը չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու դեպքում Պատվիրատուն սույն տուժանքի համաձայնագիրը և կից Պահանջագիրը բնօրինակներով ներկայացնում է Վճարող Բանկին՝ այդ մասին գրավոր տեղեկացնելով Ընկերությանը: Սույն տուժանքի համաձայնագիրը և կից Պահանջագիրը էլեկտրոնային թվային ստորագրությամբ հաստատված լինելու դեպքում դրանք Վճարող Բանկին են ներկայացվում էլեկտրոնային կրիչներով, ինչպես նաև դրանցից արտատպված թղթային տարբերակներով:

1.7 Պատվիրատուն Վճարող Բանկին կարող է ներկայացնել այլ լրացուցիչ փաստաթղթեր:

1.8 Վճարող Բանկի կողմից Պահանջագրում նշված գումարի վճարման հետևանքով Ընկերության առաջացած ռիսկերի (Ընկերության կրած վնասների) և բացասական հետևանքների համար Բանկը որևէ պատասխանատվություն չի կրում: Բանկը պարտավոր չէ ստուգելու Ընկերության կողմից պայմանագրի պայմանները խախտելու փաստերը:

1.9 Այն դեպքում, երբ Ընկերության հաշվի միջոցները չեն բավարարում՝ Վճարող Բանկը վճարման պահանջագիրը ստանալուց հետո՝ 2 (երկու) աշխատանքային օրվա ընթացքում պետք է տեղեկացնի Պատվիրատուին՝ գրավոր ձևով:

1.10 Սույն համաձայնագիրը և կից Պահանջագիրը Բանկ ներկայացնելուց հետո, Բանկից անկախ պատճառներով, տասն աշխատանքային օրվա ընթացքում Պատվիրատուին գումարը չվճարվելու դեպքում, Պատվիրատուն չվճարման հետ կապված Ընկերության մասին տեղեկությունները փոխանցում է <<ԱՔՌԱ Քրեդիթ Ռեփորթինգ>> ՓԲԸ (Վարկային բյուրո):

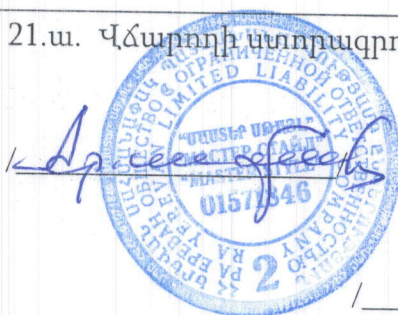
4. Այլ պայմաններ

2.1 Սույն համաձայնագիրը և Պահանջագիրը անհետկանչելի են, ուժի մեջ են մտնում Ընկերության կողմից վավերացման պահից և ուժի մեջ են մինչև Ընկերության կողմից կնքվելիք պայմանագրով ստանձնվող պարտավորությունների ամբողջական կատարման վերջին օրվան հաջորդող քսաներորդ աշխատանքային օրը ներառյալ:

2.2. Սույն համաձայնագիրը և կից Պահանջագիրը Պատվիրատուի կողմից Վճարող Բանկին ներկայացնելով՝

2.2.1. Պատվիրատուի կողմից հավաստվում է, որ Ընկերությունը թույլ է տվել պայմանագրային պարտավորությունների խախտում, իսկ

2.2.2. Ընկերության կողմից հավաստվում է, որ սույն տուժանքի համաձայնագիրը և կից Պահանջագիրը պատշաճ ստորագրված է Ընկերության իրավասու անձի կողմից:

1.	ՎՃԱՐՄԱՆ ՊԱՀԱՆՋԱԳԻՐ*	
2. Թիվ		
3. Ներկայացման ամսաթիվը` " ___ " ___ 20___թ.		
4. Վճարողի անվանումը, կամ անուն ազգանուն (Ընկերություն` «Մաստեր Սթայլ» ՍՊԸ		
5. Վճարողին սպասարկող Ֆինանսական կազմակերպություն (բանկ)` «Հայէկոնոմբանկ» ԲԲԸ		
6. Վճարողի հաշվի համարը` Հ/Հ 163008180909		
7. Վճարողի ՀՎՀՀ` 01571846		
8. Վճարողի ՀԾՀ`		
9. Շահառուի անվանումը, կամ անուն ազգանուն` Երևանի քաղաքապետարան		
10. Շահառուի ՀԾՀ (չի լրացվում)		
11. Շահառուի ՀՎՀՀ` 02593108		
12. Շահառուին սպասարկող Ֆինանսական կազմակերպություն (բանկ)` ԿԳ		
13. Շահառուի հաշվի համարը (հշ.N) 900012410016		
14. Գումարը (թվերով և բառերով)` 759 625 (յոթ հարյուր հիսունինը հազար վեց հարյուր քսանհինգ)		
15. Ակցեպտավորված գումարը` (թվերով և բառերով) (նախատեսված է նշված գումարի մասնակի ակցեպտի համար, որը չի կիրառվում)		
16. Արժույթը (բառերով և կողով)` ՀՀ դրամ AMD		
17. Գործարքի (վճարման) նպատակը` (պայմանագրի ապահովման համար)		
18. Վճարման կատարման հիմքերը` (Փաստաթղթերի անվանումը, այդ թվում` տուժանքի մասին համաձայնագիրը, դրանց համարները, պայմանագրի ծածկագիրը որի հիման վրա կատարվում է գանձումը)` «ԵՔ-ԳՀԾՁԲ-20/63»		
19. Վճարման պայմանները`	<ակցեպտավորված վճարում>	
20. Առդիր էջերի քանակը` --- էջ		
22.ա. Շահառուի ստորագրությունները	21.ա. Վճարողի ստորագրությունները`	
/ _____ /		
/ _____ /	/ _____ /	
22.բ.	Կ.Տ.	21.բ. Կ.Տ.

24.ա. Շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպություն

/_____ /

/ստորագրություն/

24.բ.

Կ.Տ.

24.գ

"__" __ 20__ թ.

23.ա. Վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպություն

/_____ /

/ստորագրություն/

23.բ.

Կ.Տ.

23.գ. Կատարման ամսաթիվը՝ " __ " __ 20__ թ.