

**ՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ ՑԱՆՑԱՅԻՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳԶԱՅԻՆ ԾՐԱԳՐԱՅԻՆ
ՓԱԹԵԹՆԵՐԻ ՄՇԱԿՄԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԱՏՈՒՑՄԱՆ
ՊԵՏԱԿԱՆ ԳՆՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ
N ԿԿ-ՄԱԾՁԲ-21/04**

ք. Երևան

«01» 02 2021թ.

«Կադաստրի կոմիտեն», ի դեմս գլխավոր քարտուղար Ա. Թովմասյանի, որը գործում է կոմիտեի կանոնադրության հիման վրա (այսուհետ՝ Պատվիրատու), մի կողմից, և «Բեսթ Սոֆթ» ՓԲԸ - ն, ի դեմս տնօրեն Հ. Մարգարյանի, որը գործում է ընկերության կանոնադրության հիման վրա (այսուհետ՝ Կատարող), մյուս կողմից, կնքեցին սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին:

1. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՌԱՐԿԱՆ

1.1 Պատվիրատուն հանձնարարում է, իսկ Կատարողը ստանձնում է ցանցային համակարգչային ծրագրային փաթեթների մշակման ծառայությունների մատուցման պարտավորությունը (այսուհետ՝ ծառայություն)՝ համաձայն սույն պայմանագրի (այսուհետ՝ պայմանագիր) անբաժանելի մասը կազմող N 1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցի պահանջների:

1.2 Ծառայությունը մատուցվում է պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին համապատասխան և սահմանված ժամկետներով:

2. ԿՈՂՄԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

2.1 Պատվիրատուն իրավունք ունի՝

2.1.1 Ցանկացած ժամանակ ստուգել Կատարողի կողմից մատուցվող ծառայության ընթացքը և որակը՝ առանց միջամտելու Կատարողի գործունեությանը.

2.1.2 Եթե մատուցվել է պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին չհամապատասխանող ծառայություն.

ա) Չընդունել ծառայությունը՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով անպատշաճ որակի ծառայությունը պայմանագրին համապատասխանող ծառայությամբ անհատույց փոխարինման ողջամիտ ժամկետ և պահանջել Կատարողից վճարելու պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը, ինչպես նաև 5.3 կետով նախատեսված տույժը.

բ) Հրաժարվել պայմանագիրը կատարելուց և պահանջել վերադարձնելու ծառայության համար վճարված գումարը և պահանջել Կատարողից վճարելու պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը.

2.1.3 Միակողմանի լուծել պայմանագիրը, եթե Կատարողն էականորեն խախտել է պայմանագիրը: Կատարողի կողմից պայմանագիրը խախտելն էական է համարվում, եթե՝

ա) մատուցված ծառայությունը չի համապատասխանում պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պահանջներին,

բ) խախտվել է ծառայության մատուցման ժամկետը:

2.2 Պատվիրատուն պարտավոր է՝

2.2.1 Քննարկել և ընդունել Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին համապատասխան մատուցված ծառայության արդյունքը, իսկ ծառայության արդյունքում թերություններ հայտնաբերելու դեպքերում՝ այդ մասին անհապաղ գրավոր հայտնել Կատարողին:

2.2.2 Ծառայության արդյունքն ընդունելու դեպքում Կատարողին վճարել վերջինիս վճարման ենթակա գումարները, իսկ ժամկետի խախտման դեպքում՝ նաև պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տույժը:

2.3 Կատարողն իրավունք ունի՝

2.3.1 Պատվիրատուից պահանջել վճարելու իրեն վճարման ենթակա գումարները, իսկ Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի 4.2 կետում նշված ժամկետի խախտման դեպքում նաև պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տույժը:

2.4 Կատարողը պարտավոր է՝

2.4.1 Պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պայմաններով ապահովել ծառայության մատուցումը՝ ղեկավարվելով գործող օրենսդրությամբ:

2.4.2 Պայմանագրով նախատեսված դեպքերում վճարել պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տույժը և տուգանքը:

3. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՀԱՆՁՆՄԱՆ ԵՎ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

3.1 Մատուցված ծառայությունն ընդունվում է Պատվիրատուի և Կատարողի միջև հանձնման-ընդունման արձանագրության ստորագրմամբ: Ծառայությունը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսվում է Պատվիրատուի և Կատարողի միջև երկկողմ հաստատված փաստաթղթով՝ նշելով փաստաթղթի կազմման ամսաթիվը:

Մինչև պայմանագրով ծառայության մատուցման համար նախատեսված օրը ներառյալ Կատարողը Պատվիրատուին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված՝ ծառայությունը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսող փաստաթուղթը (հավելված N 3.1) և հանձնման-ընդունման արձանագրության 2 օրինակ (հավելված N 3):

3.2 Հանձնման-ընդունման արձանագրությունն ստորագրվում է, եթե մատուցված ծառայությունը համապատասխանում է պայմանագրի պայմաններին: Հակառակ դեպքում պայմանագրի կամ դրա մի մասի կատարման արդյունքները չեն ընդունվում, հանձնման-ընդունման արձանագրությունը չի ստորագրվում և Պատվիրատուն՝

ա) հարցի կարգավորման համար ձեռնարկում է նման իրավիճակի համար պայմանագրով նախատեսված միջոցները:

բ) Կատարողի նկատմամբ կիրառում է պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցներ:

3.3 Պատվիրատուն հանձնման-ընդունման արձանագրությունը ստանալու օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվանից հաշված 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում Կատարողին է ներկայացնում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրության մեկ օրինակը կամ ծառայությունը չընդունելու պատճառաբանված մերժումը:

3.4 Եթե պայմանագրի 3.3 կետով սահմանված ժամկետում Պատվիրատուն չի ընդունում մատուցված ծառայությունը կամ չի մերժում դրա ընդունումը, ապա մատուցված ծառայությունը համարվում է ընդունված և պայմանագրի 3.3 կետով սահմանված վերջնաժամկետին հաջորդող աշխատանքային օրը Պատվիրատուն Կատարողին է տրամադրում իր կողմից հաստատված հանձնման-ընդունման արձանագրությունը:

4. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԳԻՆԸ

4.1. Սույն պայմանագրով Կատարողի մատուցման ենթակա ծառայության գինը կազմում է 18000000 (տասնութ միլիոն) ՀՀ դրամ, ներառյալ ԱԱՀ-ն

Գինը ներառում է Կատարողի կողմից իրականացվող բոլոր ծախսերը՝ այդ թվում հարկերը, տուրքերը և ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված այլ վճարները:

Ծառայության մատուցման գինը կայուն է և Կատարողն իրավունք չունի պահանջել ավելացնելու, իսկ Պատվիրատուն նվազեցնելու այդ գինը:

4.2 Պատվիրատուն իրեն մատուցած ծառայության դիմաց վճարում է ՀՀ դրամով անկանխիկ՝ դրամական միջոցները Կատարողի հաշվարկային հաշվին փոխանցելու միջոցով: Դրամական միջոցների փոխանցումը կատարվում է հանձնման-ընդունման արձանագրության հիման վրա՝ պայմանագրի վճարման ժամանակացույցով (հավելված N 2) նախատեսված չափերով և ամիսներին: Եթե արձանագրությունը կազմվում է տվյալ ամսվա 20-ից հետո և այդ ամսում վճարման ժամանակացույցով նախատեսված են ֆինանսական միջոցներ, ապա վճարումն իրականացվում է մինչև 30 աշխատանքային օրվա ընթացքում, բայց ոչ ուշ, քան մինչև տվյալ տարվա դեկտեմբերի 30-ը:

5. ԿՈՂՄԵՐԻ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ

5.1 Կատարողը պատասխանատվություն է կրում ծառայության մատուցման՝ պայմանագրի պահանջների պահպանման համար:

5.2 Պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված տեխնիկական բնութագրին չհամապատասխանող ծառայություն մատուցելու յուրաքանչյուր դեպքում Կատարողից գանձվում է տուգանք՝ պայմանագրի 4.1 կետում նախատեսված գումարի 0,5 (զրո ամբողջ հինգ տասնորդական) տոկոսի չափով: Ընդ որում տուգանքը հաշվարկվում է նաև ծառայությունը սույն պայմանագրով սահմանված ժամկետում մատուցելու, սակայն պատվիրատուի կողմից այդ չընդունվելու դեպքում:

5.3 Պայմանագրով նախատեսված ծառայության մատուցման ժամկետը խախտելու դեպքում Կատարողից յուրաքանչյուր ուշացված աշխատանքային օրվա համար գանձվում է տույժ՝ մատուցման ենթակա, սակայն չմատուցված ծառայության գնի 0,05 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով:

5.4 Պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տուգանքը և տույժը հաշվարկվում և հաշվանցվում են ծառայություն մատուցելու արդյունքում Կատարողին վճարման ենթակա գումարների հետ:

ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ - ԳՆՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ*

ՀՀ դրամ

Ծառայության							
հրավերով նախատեսված չափաբաժնի համարը	գնումների պլանով նախատեսված միջանցիկ ծածկագիրը՝ ըստ ԳՄԱ դասակարգման (CPV)	տեխնիկական բնութագիրը	չափման միավորը	ընդհանուր գինը/ՀՀ դրամ	ընդհանուր քանակը	մատուցման	
						հասցեն	ժամկետը**
1	72211125/1		դրամ	18000000	1	Կոմիտաս 35/2	25.12.2021թ.

Գնման առարկայի		
h/h	Անվանումը	Տեխնիկական բնութագիրը
2	Ցանցային համակարգչային և ծրագրային փաթեթների մշակման ծառայություններ	1. ARPIS ԷԼԵԿՏՐՈՆԱՅԻՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳԻ ՍՊԱՍԱՐԿՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ ARPIS Էլեկտրոնային համակարգը սպասարկում իրականացնողը պետք է ապահովի առնվազն հետևյալ աշխատանքների կատարումը՝ 1. Համակարգի աշխատանքի ընթացքում առաջացող ծրագրային թերությունների և բացթողումների շտկում. Թերությունները և բացթողումները տարանջատվում են երկու տեսակի՝ անհետաձգելի շտկում պահանջող թերություններ և համակարգի աշխատանքի տրամաբանական սխալների շտկման հետ կապված թերություններ: Անհետաձգելի շտկում պահանջող թերություններ են համարվում համակարգի աշխատանքի այն խոչընդոտները, որոնց առկայությունը խաթարում է համակարգի միջոցով կատարվող ընթացիկ գործառնությունների իրականացումը: Անհետաձգելի շտկում պահանջող թերությունները պետք է շտկվեն 24 ժամվա ընթացքում 2. Համակարգի տվյալների շտեմարանների և ծրագրային ֆայլերի պահուստային պատճենների ստեղծում (օրական կտրվածքով), տվյալների շտեմարանների աշխատանքի մոնիտորինգ, անհրաժեշտության դեպքում տվյալների շտեմարանների վերականգնում պահուստային պատճեններից: 3. Պատվիրատուի կողմից տրամադրվող ձևաչափերի համաձայն համակարգի տվյալների բազայից հաշվետվությունների ստացում

		4. Պատվիրատուի պահանջով և պատվիրատուի տրամադրված տվյալների սահմաններում համակարգի տվյալների շտեմարաններում փոփոխությունների և (կամ) լրացումների իրականացում 5. Պատվիրատուի պահանջով և պատվիրատուի տրամադրված պայմաններով համակարգում մուտքագրված դիմումների տարբեր փուլերի ավտոմատացման կամ որոշակի սահմանափակումների ներդրման իրականացում 6. Պատվիրատուի պահանջով համակարգում տարբեր գործողությունների իրականացման համար առանձին իրավունքների ավելացում և լրացում 7. Պատվիրատուի պահանջով համակարգում մուտքագրված դիմումների համար կազմվող ավարտական փաստաթղթերի ձևաթղթերի փոփոխությունների կատարում 8. Համակարգում առկա էլեկտրոնային ծառայությունների անխափան աշխատանքի ապահովում, անհրաժեշտության դեպքում տարբեր մարմիններին տրամադրվող (այդ թվում՝ պաշտոնական կայքում առկա) էլեկտրոնային ծառայությունների ձևափոխում, կրկնօրինակում այլ մարմինների համար և լրացում 9. Համակարգի օգտվողների կառավարման ենթահամակարգում լիազորությունների ծրագրային փոփոխությունների և լրացումների կատարում 10. Պատվիրատուի պահանջով համակարգում կատարված գործողությունների վերծանումների տրամադրում 11. Պատվիրատուի պահանջով համակարգում առաջացած խոտանված տվյալների մշակում 12. Համակարգում գործառույթների իրականացման ընթացքում առաջացող ընթացիկ խոչընդոտների կարգաբերում և թերությունների վերացում 13. Անհետաձգելի շտկում պահանջող թերությունների ի հայտ գալու դեպքում էլեկտրոնային համակարգի սպասարկումը պետք է իրականացվի նաև ոչ աշխատանքային օրերին՝ համակարգում կիրառվող ցանցային եղանակով սպասարկվող այլ ծառայությունների հետ աշխատանքը չընդհատելու նպատակով 14. Համակարգում ծրագրային փոփոխություններ իրականացնելու դեպքում այն նախ պետք է տեղադրել Կադաստրի կոմիտեի թեստային միջավայրում, որտեղ թեստավորումից հետո, պատվիրատուի համաձայնության դեպքում տեղադրել այն հիմնական միջավայրում
--	--	---

15. Կադաստրի կոմիտեում նոր քարտեզագրական համակարգի ներդրման դեպքում ապահովել ինտեգրումը ARPIS համակարգի հետ
16. ARPIS Էլեկտրոնային համակարգի քարտեզագրական մոդուլի և ինտեգրված այլ քարտեզագրական համակարգի աշխատանքն ապահովելու համար կատարել անհրաժեշտ ծրագրային փոփոխություններ և շտկումներ
17. ARPIS Էլեկտրոնային համակարգի քարտեզագրական մոդուլի կամ ինտեգրված այլ քարտեզագրական համակարգի աշխատանքներն իրականացնելու նպատակով և պատվիրատուի պահանջով տվյալների շտեմարանից արտահանել և տրամադրել տեղեկատվություն ըստ պատվիրատուի կողմից ներկայացված ձևաչափի
18. ARPIS Էլեկտրոնային համակարգի քարտեզագրական մոդուլի աշխատանքներն իրականացնելու նպատակով և պատվիրատուի պահանջով կատարել քարտեզների թարմացում թեստային և հիմնական համակարգերի միջև
19. ARPIS Էլեկտրոնային համակարգի քարտեզագրական մոդուլի աշխատանքներն իրականացնելու նպատակով և պատվիրատուի պահանջով ստեղծել քարտեզի նոր շերտեր մուտքագրելու և դիտելու հնարավորություն, կատարել տվյալների բազաների համապատասխան կարգաբերումներ
20. ARPIS Էլեկտրոնային համակարգի քարտեզագրական մոդուլի աշխատանքներն իրականացնելու նպատակով և պատվիրատուի պահանջով ստեղծել քարտեզի տարբեր շերտերում որոնում կատարելու և օբյեկտների մասին տեղեկատվություն ստանալու հնարավորություն
21. ARPIS Էլեկտրոնային համակարգի քարտեզագրական մոդուլի կամ ինտեգրված այլ քարտեզագրական համակարգի աշխատանքներն իրականացնելու նպատակով և պատվիրատուի պահանջով տվյալների բազայի տեքստային և քարտեզներում առկա տվյալների համեմատական վերլուծությունների կատարում և արդյունքների տրամադրում

2. ՍԱՀՄԱՆԱՓԱԿՈՒՄՆԵՐԻ ԷԼԵԿՏՐՈՆԱՅԻՆ ԵՆԹԱՀԱՄԱԿԱՐԳԻ ՍՊԱՍԱՐԿՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

Սահմանափակումների Էլեկտրոնային
ենթահամակարգի սպասարկում իրականացնողը պետք է ապահովի
հետևյալ աշխատանքների կատարումը՝

1. Ապահովել «Գույքի նկատմամբ իրավունքների պետական գրանցման մասին» ՀՀ օրենքի 10-րդ հոդվածով նախատեսված սահմանափակում կիրառող մարմիններում առկա Էլեկտրոնային համակարգերի և ARPIS Էլեկտրոնային համակարգի միջև տվյալների

փոխանակման համար ստեղծված էլեկտրոնային ծառայության անխափան աշխատանքը

2. Համակարգի աշխատանքի ընթացքում առաջացող ծրագրային թերությունների և բացթողումների շտկում

3. Պատվիրատուի պահանջով կատարել սահմանափակում կիրառող մարմիններ ուղարկվող պատասխան գրությունների ձևաթղթերի և տվյալների փոփոխություններ

4. Ապահովել համակարգի անվտանգությունը՝ բացառելով չարտոնված մուտքերի հնարավորությունը,

5. Օրական, շաբաթական և ամսական պահուստային կրկնօրինակների ստեղծում,

6. Պատվիրատուի պահանջով և ներկայացված ձևաչափերի համաձայն համակարգից հաշվետվությունների ստացում

7. Պատվիրատուի կողմից տրամադրված տվյալների ներբեռնում համակարգ

8. Պատվիրատուի պահանջով համակարգերում անհրաժեշտ փոփոխությունների և (կամ) լրացումների իրականացում

9. Անհրաժեշտության դեպքում համակարգում կատարված գործողությունների վերծանումների տրամադրում

10. Համակարգում գործառույթների իրականացման ընթացքում առաջացող ընթացիկ խոչընդոտների կարգաբերում

11. Անհրաժեշտության դեպքում կատարել համապատասխան փոփոխություններ և կարգաբերումներ սահմանափակում կիրառող որևէ այլ մարմինների հետ էլեկտրոնային կապ ավելացնելու ժամանակ:

www.e-cadastre.am ԿԱՅՔԻ ՍՊԱՍԱՐԿՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

www.e-cadastre.am կայքի տեխնիկական սպասարկման ծառայությունները մատուցողը պետք է կատարի կայքի տեխնիկական սպասարկման հետևյալ աշխատանքները

1. Կայքի անվտանգության ապահովում չարտոնագրված մուտքերից շուրջօրյա ռեժիմով (24/7)

2. Օրական, շաբաթական և ամսական պահուստային կրկնօրինակների ստեղծում

3. Կայքի վերականգնում պահուստային կրկնօրինակներից՝ ըստ պատվիրատուի պահանջի

4. Կայքի կառուցվածքային և արտաքին տեսքի փոփոխություններ, նաև բաժինների ծրագրային թարմացում

		5. Կայքի այցելությունների և որոնողական համակարգերում կայքի տեսանելիության վերաբերյալ պարբերաբար մոնիթորինգի իրականացում, պատվիրատուի պահանջով մոնիթորինգի արդյունքների վերաբերյալ հաշվետվությունների ներկայացում 6. Կայքի սպասարկման ժամանակ հայտնաբերված սխալների ուղղում 7. Հոսթինգի կառավարում, դրա կարգավորումների դիտարկում և փոփոխությունների իրականացում՝ ըստ տեխնիկական անհրաժեշտության կամ պատվիրատուի պահանջի 8. Որոնման համակարգերի համար կատարել Կայքի օպտիմալացում և համապատասխան կարգաբերումներ 9. Իրականացնել կայքի հետ աշխատող պատվիրատուի անձնակազմի տեխնիկական աջակցություն 10. Կայքի առանձին գրաֆիկական մասերի փոփոխությունների (որոնք չեն հանգեցնում Կայքի ընդհանուր արտաքին տեսքի փոփոխություն), ըստ պատվիրատուի պահանջի 11. Կայքի տվյալների շտեմարաններից պատվիրատուի պահանջով հաշվետվությունների արտահանում 12. Կայքում ներդրված էլեկտրոնային ծառայությունների աշխատանքի ընթացքում հայտնաբերված թերությունների կամ սխալների վերացում 13. Կայքում ներդրված էլեկտրոնային ծառայությունների ծրագրային ապահովման անխափան աշխատանքի ապահովում: 1. Ծառայությունը պետք է մատուցվի աշխատանքային օրերին, իսկ այն մասով, որը ապահովում է կոմիտեի ինտերնետային կայքերի անխափան աշխատանքի ապահովմանը, նաև ոչ աշխատանքային օրերին՝ կայքերի անխափան աշխատանքի համար ծրագրային խոչընդոտների առկայության դեպքում, ինչպես նաև այն դեպքերում, երբ դա անհրաժեշտ է աշխատանքային օրերի ընթացքում համակարգերի անխափան աշխատանքները ապահովելու համար: 2. Կատարողը պետք է ունենա անշարժ գույքի և քարտեզագրման կառավարման համակարգերի սպասարկման, ինչպես նաև քարտեզագրական նյութերի հետ աշխատանքի, մշակման և ներբեռնման առնվազն 3 տարվա աշխատանքային փորձ, 3. Սպասարկման ժամկետի վերջում Սպասարկողը պետք է կոմիտեին հանձնի սույն տեխնիկական բնութագրով նախատեսված աշխատանքների կատարմանը վերաբերվող բոլոր տվյալները և ծրագրային փոփոխությունների կոդերը ելակետային նյութերը /source code/
--	--	--

		4. Սպասարկման ընթացքում կատարողը պատվիրատուի պահանջով պետք է կատարի ծրագրային փոփոխություններ, որոնք չեն գերազանցի տվյալ ֆունկցիոնալ մոդուլի ծրագրային ծավալի 30%-ը: Կատարված ծրագրային փոփոխությունների համար Պատվիրատուն նախորդ եռամսյակում կատարված ծրագրային փոփոխությունների համար կազմում է հաշվետվություն, որը երկկողմ ստորագրվում է և հետագայում հանդիսանում է վերը նշված տեխնիկական բնութագրի մաս:
--	--	--

ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒ

Կադաստրի կոմիտե
ք. Երևան, Արշակունյաց 7
ՀՀ ՖՆ Գործառնական վարչություն
Հ/Հ 900011030815
ՀՎՀՀ 02534328

Գլխավոր
Քարտուղար՝ Ա. Թովմասյան
(ստորագրություն)



ԿԱՏԱՐՈՂ

«ԲԵՍՐԹ ՍՈՖՏ» ՓԲԸ
Հասցեն՝ ք. Երևան, Չարենցի 1
Ամերիաբանկ ՓԲԸ
h/h 1570004845660100
ՀՎՀՀ 01568139

տնօրեն՝ Հ. Մարգարյան
(ստորագրություն)



ՎՃԱՐՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ*

Ծառայության														
իրավերով նախատեսված չափաբաժնի համարը	գնումների պլանով նախատեսված միջանցիկ ծածկագիրը՝ ըստ ԳՄԱ դասակարգման (CPV)	անվանումը	դիմաց վճարումները նախատեսվում է իրականացնել 2021թ-ին՝ ըստ ամիսների, այդ թվում**											
			հունվար	փետրվար	մարտ	ապրիլ	մայիս	հունիս	հուլիս	օգոստոս	սեպտեմբեր	հոկտեմբեր	նոյեմբեր	դեկտեմբեր
1	72211125/1	Ցանցային համակարգչային ծրագրային փաթեթների մշակման ծառայություններ	1500000	3000000	4500000	6000000	7500000	9000000	10500000	12000000	13500000	15000000	16500000	18000000
														Ընդամենը
														18000000

ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒ

Կադաստրի կոմիտե
ք. Երևան, Արշակունյաց 7
ՀՀ ՖՆ Գործառնական վարչություն
Հ/Հ 900011030815
ՀՎՀՀ 02534328

Գլխավոր
Քարտուղար՝ Ա. Թովմասյան
(ստորագրություն)
Կ.Տ.



ԿԱՏԱՐՈՂ

«ԲԵՍՐԹ ՍՈՖՏ» ՓԲԸ
Հասցեն՝ ք.Երևան, Չարենցի 1
Ամերիաբանկ ՓԲԸ
h/h 1570004845660100
ՀՎՀՀ 01568139

տնօրեն՝ Վ. Սարգսյան
(ստորագրություն)
Կ.Տ.



Պայմանագրի կողմ

գտնվելու վայրը _____
հհ _____
հվհհ _____

Պատվիրատու

գտնվելու վայրը _____
հհ _____
հվհհ _____

ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N
ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿԱՄ ԴՐԱ ՄԻ ՄԱՍԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ
ՀԱՆՁՆՄԱՆ-ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ

« » « » 20 թ.

Պայմանագրի /այսուհետ՝ Պայմանագիր/ անվանումը՝

Պայմանագրի կնքման ամսաթիվը՝ « » « » 20 թ.

Պայմանագրի համարը՝ _____

Պատվիրատուն և Պայմանագրի կողմը՝ հիմք ընդունելով պայմանագրի կատարման վերաբերյալ « » « » 20 թ. դուրս գրված N ____ հաշիվ ապրանքագիրը, կազմեցին սույն արձանագրությունը հետևյալի մասին.

Պայմանագրի շրջանակներում Պայմանագրի կողմը մատուցել է հետևյալ ծառայությունները՝

N	Մատուցված ծառայությունների						
	անվանումը	տեխնիկական բնութագրի համառոտ շարադրանքը	քանակական ցուցանիշը		կատարման ժամկետը		Վճարման ենթակա գումարը /հազար դրամ/
			ըստ պայմանագրով հաստատված գնման ժամանակացույցի	փաստացի	ըստ պայմանագրով հաստատված գնման ժամանակացույցի	փաստացի	

Սույն արձանագրության երկկողմ հաստատման համար հիմք հանդիսացած հաշիվ ապրանքագիրը և դրական եզրակացությունը հանդիսանում են սույն արձանագրության բաղկացուցիչ մասը և կցվում են:

Ծառայությունը հանձնեց

ստորագրություն

ազգանուն, անուն

Կ.Տ.

Ծառայությունն ընդունեց

ստորագրություն

ազգանուն, անուն

Կ.Տ.

ԱԿՏ N

պայմանագրի արդյունքը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսելու վերաբերյալ

Սույնով արձանագրվում է, որ _____-ի (այսուհետ՝ Պատվիրատու) և _____-ի
Պատվիրատուի անունը Կատարողի անունը

(այսուհետ՝ Կատարող) միջև 20 թ. _____-ին կնքված N _____
պայմանագրի կնքման ամսաթիվը պայմանագրի համարը
գնման պայմանագրի շրջանակներում Կատարողը 20 թ. _____-ին հանձնման-ընդունման
նպատակով Պատվիրատուին հանձնեց ստորև նշված ծառայությունները.

Ծառայության		
անվանումը	չափման միավորը	քանակը (փաստացի)

Սույն ակտը կազմված է 2 օրինակից, յուրաքանչյուր կողմին տրամադրվում է մեկական օրինակ:

ԿՈՂՄԵՐԸ

Հանձնեց

ազգանուն, անուն

ստորագրություն

Ընդունեց

հայտը նախագծած ներկայացուցիչ՝

ազգանուն, անուն

ստորագրություն