«ԿԱՐԵՆ ԴԵՄԻՐՃՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ԵՐԵՎԱՆԻ ՄԵՏՐՈՊՈԼԻՏԵՆ» ՓԲԸ
ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԱՏՈՒՑՄԱՆ
ԳՆՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ
N ԵՄ-ԲՄԾՁԲ-21/173

ք. Երևան «01» «02» 2022 թ.

«Կարեն Դեմիրճյանի անվան Երևանի մետրոպոլիտեն» ՓԲԸ-ն, ի դեմս տնօրենի ժ/պ Գ.Ավետիսյանի, որը գործում է Ընկերության կանոնադրության հիման վրա (այսուհետև՝ Պատվիրատու), մի կողմից, և «Քլինլայն» ՍՊԸ-ն, ի դեմս Ընկերության տնօրեն Ա.Առաքելյանի, որը գործում է Ընկերության կանոնադրության հիման վրա (այսուհետև՝ Կատարող), մյուս կողմից, կնքեցին սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին:

1. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՌԱՐԿԱՆ

1.1 Պատվիրատուն հանձնարարում է, իսկ Կատարողը ստանձնում է Մաքրության ծառայությունների մատուցման պարտավորությունը (այսուհետ՝ ծառայություն)՝ համաձայն սույն պայմանագրի (այսուհետ՝ պայմանագիր) անբաժանելի մասը կազմող N 1, N 1.1 հավելվածներով սահմանված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցի պահանջների:

1.2 Ծառայությունը մատուցվում է պայմանագրի N 1, N 1.1 հավելվածներով սահմանված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին համապատասխան և սահմանված ժամկետներով:

2. ԿՈՂՄԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

2.1 Պատվիրատուն իրավունք ունի՝

2.1.1 Ցանկացած ժամանակ ստուգել Կատարողի կողմից մատուցվող ծառայության ընթացքը և որակը՝ առանց միջամտելու Կատարողի գործունեությանը.

2.1.2 Եթե մատուցվել է պայմանագրի N 1, N 1.1 հավելվածներում նշված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին չհամապատասխանող ծառայություն.

ա) Չընդունել ծառայությունը՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով անպատշաճ որակի ծառայությունը պայմանագրին համապատասխանող ծառայությամբ անհատույց փոխարինման ողջամիտ ժամկետ և պահանջել Կատարողից վճարելու պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը, ինչպես նաև 5.3 կետով նախատեսված տույժը.

բ) Հրաժարվել պայմանագիրը կատարելուց և պահանջել վերադարձնելու ծառայության համար վճարված գումարը և պահանջել Կատարողից վճարելու պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը.

2.1.3 Միակողմանի լուծել պայմանագիրը, եթե Կատարողն էականորեն խախտել է պայմանագիրը: Կատարողի կողմից պայմանագիրը խախտելն էական է համարվում, եթե՝

ա) մատուցված ծառայությունը չի համապատասխանում պայմանագրի N 1, N 1.1 հավելվածներով սահմանված պահանջներին,

բ) խախտվել է ծառայության մատուցման ժամկետը:

2.2 Պատվիրատուն պարտավոր է՝

2.2.1 Քննարկել և ընդունել Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին համապատասխան մատուցված ծառայության արդյունքը, իսկ ծառայության արդյունքում թերություններ հայտնաբերելու դեպքերում՝ այդ մասին անհապաղ գրավոր հայտնել Կատարողին:

2.2.2 Ծառայության արդյունքն ընդունելու դեպքում Կատարողին վճարել վերջինիս վճարման ենթակա գումարները, իսկ ժամկետի խախտման դեպքում՝ նաև պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տույժը:

2.3 Կատարողն իրավունք ունի՝

2.3.1 Պատվիրատուից պահանջել վճարելու իրեն վճարման ենթակա գումարները, իսկ Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի 4.2 կետում նշված ժամկետի խախտման դեպքում նաև պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տույժը:

2.4 Կատարողը պարտավոր է՝

2.4.1 Պայմանագրի N 1, N 1.1 հավելվածներով սահմանված պայմաններով ապահովել ծառայության մատուցումը՝ ղեկավարվելով գործող օրենսդրությամբ:

2.4.2 Պայմանագրով նախատեսված դեպքերում վճարել պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տույժը և տուգանքը:

2.4.3 Որակավորման և պայմանագրի կատարման ապահովման գործողության ընթացքում լուծարման կամ սնանկացման գործընթաց սկսելու դեպքում դրա մասին նախապես գրավոր տեղեկացնել Պատվիրատուին:

3. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՀԱՆՁՆՄԱՆ ԵՎ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

3.1 Մատուցված ծառայությունն ընդունվում է Պատվիրատուի և Կատարողի միջև հանձնման-ընդունման արձանագրության ստորագրմամբ: Ծառայությունը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսվում

է Պատվիրատուի և Կատարողի միջև երկկողմ հաստատված փաստաթղթով՝ նշելով փաստաթղթի կազմման ամսաթիվը:

Մինչև պայմանագրով ծառայության մատուցման համար նախատեսված օրը ներառյալ Կատարողը Պատվիրատուին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված՝ ծառայությունը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսող փաստաթուղթը (հավելված N 3.1), իսկ էլեկտրոնային գնումների armeps համակարգի միջոցով (գործողության իրականացման ձեռնարկը տեղադրված է www.procurement.am հասցեով գործող կայքի «Էլեկտրոնային գնումներ» բաժնում)՝ նաև հանձնման-ընդունման արձանագրությունը (հավելված N 3): Ընդ որում Կատարողը հանձնման-ընդունման արձանագրությունը չի կնքում, հաստատում է էլեկտրոնային ստորագրությամբ՝ լրացնելով միայն այն սյունակները, որոնք վերաբերում են իր տվյալներին (լրացման կարգը տեղադրված է www.procurement.am հասցեով գործող կայքի «Օրենսդրություն» բաժնի «Ֆինանսների նախարարի հրամաններ» ենթաբաժնում):

3.2 Եթե մատուցված ծառայությունը համապատասխանում է պայմանագրի պայմաններին, Պատվիրատուն պայմանագրի 3.1 կետում նշված փաստաթղթերը ստանալու օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվանից հաշված 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում ստորագրում և էլեկտրոնային գնումների armeps համակարգի միջոցով Կատարողին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրությունը և դրա ստորագրման համար հիմք հանդիսացած դրական եզրակացությունը:

3.3 Եթե մատուցված ծառայությունը կամ դրա մի մասը չի համապատասխանում պայմանագրի պայմաններին, ապա Պատվիրատուն չի ստորագրում հանձնման-ընդունման արձանագրությունը և պայմանագրի 3.2 կետում նշված ժամկետում էլեկտրոնային գնումների armeps համակարգի միջոցով Կատարողին հետ է վերադարձնում հանձնման-ընդունման արձանագրությունը և դրա չստորագրման համար հիմք հանդիսացած բացասական եզրակացությունը: Սույն կետի կիրառման դեպքում Պատվիրատուն ձեռնարկում է նման իրավիճակի համար պայմանագրով նախատեսված միջոցները և Կատարողի նկատմամբ կիրառում է պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցներ:

3.4 Եթե պայմանագրի 3.2 կետով սահմանված ժամկետում Պատվիրատուն չի ընդունում մատուցված ծառայությունը կամ չի մերժում դրա ընդունումը, ապա մատուցված ծառայությունը համարվում է ընդունված և պայմանագրի 3.2 կետով սահմանված վերջնաժամկետին հաջորդող աշխատանքային օրը Պատվիրատուն էլեկտրոնային գնումների համակարգի միջոցով Կատարողին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրությունը:

4. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԳԻՆԸ

4.1. Սույն պայմանագրով Կատարողի մատուցման ենթակա ծառայության գինը կազմում է 138450000 (մեկ հարյուր երեսունութ միլիոն չորս հարյուր հիսուն հազար) ՀՀ դրամ, ներառյալ ԱԱՀ-ն:

Գինը ներառում է Կատարողի կողմից իրականացվող բոլոր ծախսերը՝ այդ թվում հարկերը, տուրքերը և ՀՀ օրենդրությամբ սահմանված այլ վճարները:

Ծառայության մատուցման գինը կայուն է և Կատարողն իրավունք չունի պահանջել ավելացնելու, իսկ Պատվիրատուն նվազեցնելու այդ գինը:

4.2 Պատվիրատուն, մատուցված ծառայության դիմաց վճարում է անկանխիկ՝ դրամական միջոցները Կատարողի հաշվարկային հաշվին փոխանցելու միջոցով: Դրամական միջոցների փոխանցումը կատարվում է հանձման-ընդունման արձանագրության հիման վրա՝ պայմանագրի վճարման ժամանակացույցով (հավելված N 2) նախատեսված չափերով և ամիսներին: Եթե արձանագրությունը կազմվում է տվյալ ամսվա 20-ից հետո և այդ ամսում վճարման ժամանակացույցով նախատեսված են ֆինանսական միջոցներ, ապա վճարումն իրականացվում է մինչև 30 աշխատանքային օրվա ընթացքում, բայց ոչ ուշ, քան մինչև 2023 թվականի հունվարի 31-ը:

5. ԿՈՂՄԵՐԻ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ

5.1 Կատարողը պատասխանատվություն է կրում ծառայության մատուցման՝ պայմանագրի պահանջների պահպանման համար:

5.2 Պայմանագրի N 1, N 1.1 հավելվածներում նշված տեխնիկական բնութագրին չհամապատասխանող ծառայություն մատուցելու յուրաքանչյուր դեպքում Կատարողից գանձվում է տուգանք՝ պայմանագրի 4.1 կետում նախատեսված գումարի 0,5 (զրո ամբողջ հինգ տասնորդական) տոկոսի չափով: Ընդ որում տուգանքը հաշվարկվում է նաև ծառայությունը սույն պայմանագրով սահմանված ժամկետում մատուցելու, սակայն պատվիրատուի կողմից այդ չընդունվելու դեպքում:

5.3 Պայմանագրով նախատեսված ծառայության մատուցման ժամկետը խախտելու դեպքում Կատարողից յուրաքանչյուր ուշացված աշխատանքային օրվա համար գանձվում է տույժ՝ մատուցման ենթակա, սակայն չմատուցված ծառայության գնի 0,05 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով:

5.4 Պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տուգանքը և տույժը հաշվարկվում և հաշվանցվում են ծառայություն մատուցելու արդյունքում Կատարողին վճարման ենթակա գումարների հետ:

7.9 Պայմանագրի պատշաճ կատարման պայմաններում կողմերի (Կատարող կամ Պատվիրատու) օգուտները (խնայողություններ) կամ կրած վնասները տվյալ կողմի օգուտը կամ կրած վնասն են:

Պայմանագրի կողմերի՝ երրորդ անձանց նկատմամբ պարտավորությունները՝ ներառյալ պայմանագրի կատարման շրջանակում Կատարողի կնքած այլ գործարքները և դրանցից բխող պարտավորությունները, դուրս են պայմանագրի կարգավորման դաշտից և չեն կարող ազդել պայմանագրի կատարման արդյունքն ընդունելու վրա: Այդ գործարքների և դրանցից բխող պարտավորությունների կատարման հետ կապված հարաբերությունները կարգավորվում են այդ գործարքների հետ կապված հարաբերությունները կարգավորող նորմերով, և դրանց համար պատասխանատու է Կատարողը:

7.10 Պայմանագիրը չի կարող փոփոխվել կողմերի պարտավորությունների մասնակի չկատարման հետևանքով կամ ամբողջությամբ լուծվել կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ բացառությամբ՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ծառայության մատուցման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցման դեպքերի: Ընդ որում, պայմանագրի կողմերի՝ պարտավորությունների մասնակի չկատարման կամ ամբողջությամբ լուծման կողմերի փոխադարձ համաձայնությունն անհրաժեշտ է ձեռք բերել նախքան Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ծառայության մատուցման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցումը:

7.11 Կատարողի կողմից ստանձնած պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու հիմքով պայմանագիրն ամբողջությամբ կամ մասնակի միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումը Պատվիրատուն հրապարակում է www.procurement.am հասցեով գործող ինտերնետային կայքի «Պայմանագրերը միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումներ» բաժնում՝ նշելով հրապարակման ամսաթիվը: Կատարողը, պայմանագիրը միակողմանի լուծելու վերաբերյալ, համարվում է պատշաճ ծանուցված՝ ծանուցումը, սույն կետով սահմանված հրապարակվելուն հաջորդող օրվանից: Պայմանագիրն ամբողջությամբ կամ մասնակի միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումը տեղեկագրում հրապարակվելու օրը Պատվիրատուն այն ուղարկվում է նաև Կատարողի էլեկտրոնային փոստին:

7.12 Սույն պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են ՀՀ դատարաններում:

7.13 Սույն պայմանագիրը կազմված է 4 էջից, կնքվում է երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ: Սույն պայմանագրի N 1, N 1.1 N 2, N 3 և N 3.1 հավելվածները հանդիսանում են պայմանագրի անբաժանելի մասը, յուրաքանչյուր կողմին տրվում է պայմանագրի մեկ օրինակ:

7.14 Սույն պայմանագրի նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը:

8. ԿՈՂՄԵՐԻ ՀԱՍՑԵՆԵՐԸ, ԲԱՆԿԱՅԻՆ ՎԱՎԵՐԱՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ ԵՎ ՍՏՈՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

ԳՆՈՐԴ	ՎԱՃԱՌՈՂ
«Կարեն Դեմիրճյանի անվան Երևանի մետրոպոլիտեն» ՓԲԸ	«Քլինլայն» ՍՊԸ
ք. Երևան, Մարշալ Բաղրամյան 78	ք. Երևան, Շերամի 53/44
«Կնվերսբանկ» ՓԲԸ	«Ինեկոբանկ» ՓԲԸ
ՀՀ 1930000358920100	ՀՀ 2050022348831001
ՀՎՀՀ 00000911	ՀՎՀՀ 01847941
Գ.Ավետիսյան _____	Ա.Առաքելյան _____
(ստորագրություն)	(ստորագրություն)
Կ.Տ.	Կ.Տ.

Հավելված N 1
«01» «02» 2022թ. կնքված
ԵՄ-ԲՄԾՁԲ-21/173 ծածկագրով պայմանագրի

ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ - ԳՆՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ*

ՀՀ դրամ

Հ/Հ	գնումների պլանով նախատեսված միջանցիկ ծածկագիրը՝ ըստ ԳՄԱ դասակարգման (CPV)	տեխնիկական բնութագիրը	Հ/Մ	ընդհանուր գինը	ընդհանուր քանակը	կատարման	
						հասցեն	ժամկետը
1	90911110	Ծառայությունը մատուցելու ընթացքում կատարողի կողմից Պատվիրատուին պատճառած նյութական վնասը ամբողջությամբ պետք է փոխհատուցվի Կատարողի կողմից: Ստորգետնյա հատվածներում աշխատանքը համարվում է առողջության համար վնասակար: Մաքրության ծառայության նկարագիրը ներկայացված է կից Հավելված 1.1-ով	դրամ	138,450,000"00	1	ք. Երևան	Պայմանագրի ուժի մեջ մտնելու հաջորդ օրվանից մինչև 31.01.2023թ.

*«Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 13-րդ հոդվածի 5-րդ կետով սահմանված պահանջներով ցանկացած հղման դեպքում կիրառելի է «կամ համարժեք» բառերը:

ԳՆՈՐԴ
«Կարեն Դեմիրճյանի անվան Երևանի մետրոպոլիտեն» ՓԲԸ
ք. Երևան, Մարշալ Բաղրամյան 78
«Կնվերսբանկ» ՓԲԸ
ՀՀ 1930000358920100
ՀՎՀՀ 00000911

Գ.Ավետիսյան _____
(ստորագրություն)
Կ.Տ

ՎԱՃԱՌՈՂ
«Քլինլայն» ՍՊԸ

ք. Երևան, Շերամի 53/44
«Ինեկոբանկ» ՓԲԸ
ՀՀ 2050022348831001
ՀՎՀՀ 01847941

Ա.Առաքելյան _____
(ստորագրություն)
Կ.Տ

Հավելված N 1.1
«01» «02» 2022թ. կնքված
ԵՄ-ԲՄԾՁԲ-21/173 ծածկագրով պայմանագրի

ՄԱՏՈՒՑՎՈՂ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՆԿԱՐԱԳԻՐ

✓ Կատարողը պետք է մաքրման ծառայությունները վարչական շենքերում մատուցի յուրաքանչյուր աշխատանքային օր՝ մինչև առավոտյան ժամը 09:00, այդ ժամին տարածքը պետք է լինի պատշաճ մաքրված վիճակում: Կատարողը ծառայությունները մատուցելիս չպետք է խոչընդոտի Մետրոպոլիտենի բնականոն աշխատանքային գործունեությանը և պետք է պահպանի Մետրոպոլիտենի ներքին կարգապահական կանոնները: Առանձին դեպքերում աշխատանքային գրաֆիկը սահմանվում է Պատվիրատուի կողմից նախապես համաձայնեցնելով կատարողի հետ:

✓ Կատարողն աշխատանքային օրերին պետք է վարչական շենքում ապահովի առնվազն մեկ հերթապահություն (հերթապահների թիվը և նրանց կողմից մատուցվող ծառայության տեսակը համաձայնեցնել Պատվիրատուի հետ)՝ 8 ժամյա աշխատանքային գրաֆիկով՝ 9:00-18:00 ժամանակահատվածում, ինչպես նաև պետք է ապահովի առնվազն մեկ կոնտակտային անձի առկայություն, որը հասանելի կլինի յուրաքանչյուր օրացույցային օր՝ շուրջօրյա: Ընդ որում, բացի պլանային մաքրման ծառայության իրականացումից, Կատարողը պարտավոր է Պատվիրատուի առաջին իսկ կանչով՝ առավելագույնը 10 րոպեի ընթացքում ապահովել իր հերթապահ աշխատակցի ներկայությունը Պատվիրատուի կողմից մատնանշված վայրում և այնտեղ մատուցել այդ պահին պահանջվող ծառայությունները:

✓ Վարչական շենքերում փափուկ կահույքի (բազմոց 18 հատ, բազկաթոռ 30 հատ, աթոռ 650 հատ և կաշվե աթոռ 60 հատ) և գորգածածկույթի (200 ք/մ) , գորգերի (15 ք/մ) քիմ. մաքրում՝ հատուկ տեխնիկայի միջոցով՝ պետք է իրականացվի տարեկան 2 անգամ, ինչպես նաև անհրաժեշտության:

✓ Վարչական շենքի սանհանգույցի յուրաքանչյուր խցիկում կատարողը պետք է ապահովի մշտական, առնվազն երկշերտ զուգարանի թղթի, իսկ յուրաքանչյուր լվացարանի մոտ համապատասխան տարայով(ում)՝ հեղուկ օճառի առկայություն, իսկ 6-րդ և 7-րդ հարկերում (6 սանհանգույց) նաև պետք է ապահովի ձեռքի թղթե սրբիչ՝ համապատասխան դիսպենսերներով: Նշված հասցեում աշխատակիցների քանակը կազմում է 155 անձ, իսկ սանհանգույցների քանակը կազմում է 25 հատ:

✓ Վարչական շենքերում հիմնարար մաքրման աշխատանքները պետք է իրականացվեն ամսական մեկ անգամ՝ շաբաթ և կիրակի օրերին՝ անհրաժեշտության դեպքում հավելյալ աշխատակիցների ներգրավմամբ:

✓ Վարչական շենքերում 170սմ-ից բարձր մակերևույթների փոշեզերծում ամսական 2 անգամ:

✓ Տարին 4 անգամ վարչական շենքի ճակատային ապակիների երկկողմ լվացում, չբացվող ապակիների մաքրում հատուկ տեխնիկայի միջոցով (800քմ.):

✓ Բոլոր կայարաններում իրականացվում են շուրջօրյա հերթապահություն՝ 4 հերթափոխով, հիմնական մաքրման աշխատանքները նախատեսելով գիշերային ժամերին՝ 24:00-06:00 ընկած ժամանակահատվածում:

✓ Բոլոր կայարաններում հիմնարար մաքրման աշխատանքները պետք է իրականացվեն ամիսը մեկ անգամ՝ գիշերային ժամերին՝ սկսած 24:00-ից մինչև 06:00-ն:

✓ Կայարաններում տարբեր տեսակի հատակների (մարմար, գրանիտ, բազալտ, մանրահատակ, պրես-կերամո գրանիտ) մաքրման, լվացման և փայլեցման համար Կատարողը պարտավոր է տրամադրել հատակ լվացող համապատասխան մեքենաներ՝ 2-ից ոչ պակաս:

✓ Ձմռան ամիսներին ընկերության վարչական շենքերի, ինչպես նաև բոլոր կայարանների հարակից տարածքների, աստիճանների մաքրում և հեռացում ձյունից և սառույցից՝ անհրաժեշտության դեպքում հատուկ տեխնիկայի կիրառմամբ:

✓ Կատարողը պետք է իր աշխատակիցներին ապահովի Կատարողի տարբերանշանով համազգեստով:

✓ Մաքրման ծառայությունների ընթացքում օգտագործվող լվացող-մաքրող նյութերը, մաքրող և փայլեցնող կտորները, աղբի տոպրակները, օդի թարմացուցիչները, և մաքրության համար անհրաժեշտ բոլոր նյութերը, սարքերը և սարքավորումներն տրամադրվում են Կատարողի կողմից:

✓ Կատարողը պարտավոր է հնարավորինս սեղմ ժամկետում՝ ըստ մաքրման ծառայությունների մատուցման ժամանակացույցի, վերացնել թերությունները պատվիրատուի պահանջով (ամենօրյա մաքրման ծառայությունները՝ մինչև տվյալ աշխատանքային օրվա ավարտը, շաբաթականը՝ մինչև շաբաթվա ավարտը, ամսականը՝ հաջորդող ամսվա 3-ը ներառյալ):

ՄԱՔՐՎՈՂ ՏԱՐԱԾՔՆԵՐԻ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ, ՀԱՃԱԽԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ ԵՎ ԱՇԽԱՏՆՔՆԵՐԻ ԾԱՎԱԼՆԵՐԸ

№	Մաքրվող տարածքներ	Մաքրման հաճախականությունը	Չ/Մ	Քանակը
1	Կայարանների նախամուտքի և նրան հարակից՝ աստիճանավանդակների մաքրվող մակերեսների ավլում, թաց լվացում, աղբի հեռացում և տոպրակների տեղադրում,	Օրը 3 անգամ, ինչպես նաև ըստ անհրաժեշտության	մ^2	3944.4
2	«Մ» տիպի դռներ՝ մաքրում կեղտաբծերի հեռացում, ապակյա հատվածների փայլեցում	Օրը 2անգամ, ինչպես նաև ըստ անհրաժեշտության	մ^2	583
3	Ճաղաշարի մաքրում	Շաբաթը 1 անգամ	մ^2	56
4	Նախասրահի պատերի լվացում, կեղտաբծերի, հետքերի հեռացում համապատասխան մակերևույթի համար նախատեսված հեղուկի միջոցով	Օրը 1 անգամ	մ^2	604.9
5	Նախասրահի հատակ ավլում,լվացում և փայլեցում, աղբի հեռացում և տոպրակների տեղադրում,	Օրը 2 անգամ, ինչպես նաև ըստ անհրաժեշտության	մ^2	3033.5
6	Կայարանների ծառայողական սենյակների՝ սեղանների և աթոռների (հատուկ ուշադրություն դարձնելով խաչուկներին) մաքրում, պահարանների, տեխնիկական միջոցների մաքրում և փայլեցում, աղբի հեռացում և տոպրակների տեղադրում,, հատակի լվացում և փայլեցում, պատերի վերանայում, կեղտաբծերի հեռացում:	Օրը 1 անգամ	մ^2	3011.7
7	Շարժասանդուղքների մաքրում և փայլեցում: Սույն մասով աշխատակազմը պետք է լինի վերապատրաստված և տիրապետի տեխնիկական և	Օրը 3 անգամ, ինչպես նաև ըստ անհրաժեշտության	մ^2	3052.7

	անվտանգության կանոններին:			
8	Ստորգետնյա կառամատույցների ավլում, լվացում և փայլեցում հատուկ մակերևույթի համար նախատեսված մաքրող հեղուկների և համապատասխան լվացող և փայլեցնող միջոցներով:	Օրը 2 անգամ, ինչպես նաև ըստ անհրաժեշտության	մ^2	10465.17
9	Վերգետնյա կառամատույցների ավլում, լվացում և փայլեցում հատուկ մակերևույթի համար նախատեսված մաքրող հեղուկների և համապատասխան լվացող և փայլեցնող միջոցներով:	Օրը 3 անգամ, ինչպես նաև ըստ անհրաժեշտության	մ^2	2557
10	Կառամատույցների փայլեցում՝ մարտկոցներով աշխատող փայլեցնող մեքենաների միջոցով, հատուկ մակերևույթի համար նախատեսված մաքրող հեղուկների օգնությամբ:	Շաբաթը 2 անգամ, ինչպես նաև ըստ անհրաժեշտության	մ^2	13022.17
11	Կառամատույցի մարմարե պատերի և զարդաքանդակների լվացում և փայլեցում՝ հատուկ հեղուկների միջոցով, օգտագործելով համապատասխան տեխնիկական միջոցներ՝ պատերի և զարդաքանդակների անվնաս մաքրման համար՝ այդ թվում ջրի բարձր ճնշման սարք, և փայլեցնող մեքենա:	Ամիսը 1 անգամ	մ^2	2867.1
12	Կայարաններում սյուների լվացում և փայլեցում, կեղտաբծերի հեռացում՝ բարձրակարգ հեղուկների միջոցով, որը առաջացնում է հատուկ պաշտպանիչ շերտ մակերևույթի համար, օգտագործելով համապատասխան մաքրող և փայլեցնող մեքենա:	Ամիսը 2 անգամ	մ^2	1703.8
13	Կայարանային վիտրաժների լվացում	3 ամիսը մեկ անգամ	մ^2	1249
14	Վարչական շենքի նախասրահի, միջանցիկ հատվածների, աստիճանավանդակների, զուգարանների, աշխատասենյակների, սեղանների և աթոռների (հատուկ ուշադրություն դարձնելով խաչուկներին) մաքրում, պահարանների, տեխնիկական միջոցների մաքրում և փայլեցում, աղբի հեռացում և տոպրակների տեղադրում,, հատակի լվացում և փայլեցում, պատերի վերանայում, կեղտաբծերի հեռացում	Օրը 1 անգամ, ինչպես նաև ըստ անհրաժեշտության	մ^2	4353
15	Կապի շենքի նախասրահի, միջանցիկ հատվածների, աստիճանավանդակի, զուգարանների, աշխատասենյակների, սեղանների և աթոռների (հատուկ ուշադրություն դարձնելով խաչուկներին) մաքրում, պահարանների, տեխնիկական միջոցների մաքրում և փայլեցում, աղբի հեռացում և տոպրակների տեղադրում,, հատակի լվացում և փայլեցում, պատերի վերանայում, կեղտաբծերի հեռացում	Օրը 1 անգամ, ինչպես նաև ըստ անհրաժեշտության	մ^2	2180
16	էլ. հավաքակայանի վարչական շենքի նախասրահի, միջանցիկ հատվածների, աստիճանավանդակի, զուգարանների, աշխատասենյակների, սեղանների և աթոռների (հատուկ ուշադրություն դարձնելով խաչուկներին) մաքրում, պահարանների, տեխնիկական միջոցների մաքրում և փայլեցում, աղբի հեռացում և տոպրակների տեղադրում,, հատակի լվացում և փայլեցում, պատերի վերանայում, կեղտաբծերի հեռացում:	Օրը 1 անգամ, ինչպես նաև ըստ անհրաժեշտության	մ^2	2186

17	էլ. հավաքակայանի վարչական շենքի չբացվող պատուհանների լվացում՝ ավտոաշտարակի միջոցով	3 ամիսը մեկ անգամ	մ^2	282.7
18	էլ. հավաքակայանի վարչական շենքի հարակից տարածքի ավլում և աղբի հեռացում և տոպրակների տեղադրում,	Օրը 1 անգամ, ինչպես նաև ըստ անհրաժեշտության	մ^2	935
19	2 և 3 վագոններից բաղկացած շարժակազմի ներսի մաքրվող մակերեսների հիմնական մաքրում և ախտահանում հատուկ նյութերով	Օրը 1 գնացք	մ^2	517
20	Օրվա ընթացքում ընթացիկ սպասարկման ժամանած գնացքների վագոնների ներքին մաքրում՝ հատակի թաց լվացում և փայլեցում, կտորե և կաշվե նստարանների մաքրում՝ լաքաների հեռացում, լուսավորող սարքերի մաքրում, դռների, բռնակների և ապակիների մաքրում:	Օրը 20 գնացք, ինչպես նաև ըստ անհրաժեշտության	մ^2	10340
21	Վագոնների կտորե և կաշվե նստարանների քիմ. Մաքրում՝ հատուկ տեխնիկայի և նյութերի միջոցով	Շաբաթը 1 անգամ	մ^2	702
22	էլ. հավաքակայանի վերամբարձ վերանորոգման արտադրամասի միջանցիկ հատվածների, աստիճանա-վանդակի, զուգարանների, աշխատա-սենյակների, սեղանների և աթոռների մաքրում, պահարանների, տեխնիկա-կան միջոցների մաքրում, աղբի հեռացում և տոպրակների տեղադրում, հատակի ավլում, լվացում և փայլեցում, պատերի մաքրում, կեղտաբծերի հեռացում, ցնցուղարանների մաքրում և ախտահանում:	Օրը 1 անգամ, ինչպես նաև ըստ անհրաժեշտության	մ^2	4439.2
23	էլ. հավաքակայանի կոմպլեքս վերանորոգման արտադրամասի աշխատասենյակների, սեղանների և աթոռների մաքրում, պահարանների, տեխնիկական միջոցների մաքրում, աղբի հեռացում և տոպրակների տեղադրում, հատակի ավլում, լվացում և փայլեցում, պատերի մաքրում, կեղտաբծերի հեռացում:	Օրը 1 անգամ, ինչպես նաև ըստ անհրաժեշտության	մ^2	5104.2
24	էլ. հավաքակայանում գտնվող մեքենավարների ուսումնական կենտրոնի մաքրում, լվացում, աղբի հեռացում և տոպրակների տեղադրում:	Օրը 1 անգամ, ինչպես նաև ըստ անհրաժեշտության	մ^2	74.4
25	Վարչական շենքի, կապի և վերանորոգման արտադրամասի հարակից տարածքների ավլում, լվացում, աղբի հեռացում և տոպրակների տեղադրում, ձմռան ամիսներին ձյան մաքրում և հեռացում	Օրը 1 անգամ, ինչպես նաև ըստ անհրաժեշտության	մ^2	976.6
26	Սանհանգույցներ (նստատեղերի, լվացարանների, զուգարանակոնքերի հարող մակերեսի մաքրում և ախտահանում)	Օրը 3 անգամ, ինչպես նաև ըստ անհրաժեշտության	հատ	63
27	Հայելիների մաքրում, փայլեցում	օրը 2 անգամ	մ^2	17.3
28	Ենթակայանների հատակի ավլում և խոնավ մաքրում, սեղանների և աթոռների մաքրում, աղբի հեռացում և տոպրակների տեղադրում,	Օրը 1 անգամ, ինչպես նաև ըստ անհրաժեշտության	մ^2	4062.2
29	Կապ մասնաճյուղի սարքավորումների և սպասարկող անձնակազմի տարածքների հատակի ավլում և խոնավ մաքրում, սեղանների և աթոռների մաքրում, աղբի հեռացում և տոպրակների տեղադրում,	Շաբաթը 2անգամ	մ^2	1257.2
30	Շարժասանդուղքների մեքենայական սրահների հատակի ավլում և խոնավ մաքրում, սեղանների և աթոռների մաքրում, աղբի հեռացում և տոպրակների տեղադրում,ծառայողական սենյակներ , նախասրահներ,աստիճաններ	Օրը 1 անգամ, ինչպես նաև ըստ անհրաժեշտության	մ^2	2676.9

31	«Հանրապետության հրապարակ» կայարանի մուտքի հարևանությամբ գտնվող շատրվանների հատվածի հատակի ավլում, աղբի հեռացում և տոպրակների տեղադրում	Շաբաթը 2անգամ	$մ^2$	1493.53
32	Մոտոդեպոյում գտնվող զուգարանի (նստատեղերի, լվացարանների, զուգարանակոնքերի հարող մակերեսի մաքրում և ախտահանում), լոգասենյակների, չորացման կետի (сушилка) և կաթսայատան մաքրում, հատակի լվացում և փայլեցում, պատերի վերանայում, կեղտաբծերի հեռացում	Օրը 1 անգամ, ինչպես նաև ըստ անհրաժեշտության	$մ^2$	88

ԳՆՈՐԴ
«Կարեն Դեմիրճյանի անվան Երևանի մետրոպոլիտեն» ՓԲԸ
ք. Երևան, Մարշալ Բաղրամյան 78
«Կնվերսբանկ» ՓԲԸ
ՀՀ 1930000358920100
ՀՎՀՀ 00000911

Գ.Ավետիսյան _____
(ստորագրություն)
Կ.Տ

ՎԱՃԱՌՈՂ
«Քլինլայն» ՍՊԸ
ք. Երևան, Շերամի 53/44
«Ինեկոբանկ» ՓԲԸ
ՀՀ 2050022348831001
ՀՎՀՀ 01847941

Ա.Առաքելյան _____
(ստորագրություն)
Կ.Տ

Հավելված N 2
«01» «02» 2022թ. կնքված
ԵՄ-ԲՄԾՁԲ-21/173 ծածկագրով պայմանագրի

ՎՃԱՐՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ*

ՀՀ դրամ

	Ծառայության														
հրավերով նախատեսված չափաբաժնի համարը	գնումների պլանով նախատեսված միջանցիկ ծածկագիրը՝ ըստ ԳՄԱ դասակարգման (CPV)	անվանումը	դիմաց վճարումները նախատեսվում է իրականացնել 2022 և 2023 թթ-ին՝ ըստ ամիսների, այդ թվում												
			հունվար	փետրվար	մարտ	ապրիլ	մայիս	հունիս	հուլիս	օգոստոս	սեպտեմբեր	հոկտեմբեր	նոյեմբեր	դեկտեմբեր	հունվար 2023թ	Ընդամենը
1	90911110	Մաքրության ծառայություններ	–	11537500	23075000	34612500	46150000	57687500	69225000	80762500	92300000	103837500	115375000	126912500	138450000	138450000

** Վճարման ենթակա գումարները ներկայացվում են աճողական կարգով:*

ԳՆՈՐԴ
«Կարեն Դեմիրճյանի անվան Երևանի մետրոպոլիտեն» ՓԲԸ
ք. Երևան, Մարշալ Բաղրամյան 78
«Կնվերսբանկ» ՓԲԸ
ՀՀ 1930000358920100
ՀՎՀՀ 00000911

Գ.Ավետիսյան _____
(ստորագրություն)
Կ.Տ

ՎԱՃԱՌՈՂ
«Քլինլայն» ՍՊԸ
ք. Երևան, Շերամի 53/44
«Ինեկոբանկ» ՓԲԸ
ՀՀ 2050022348831001
ՀՎՀՀ 01847941

Ա.Առաքելյան _____
(ստորագրություն)
Կ.Տ

Հավելված N 3
«01» «02» 2022թ. կնքված
ԵՄ-ԲՄԾՁԲ-21/173 ծածկագրով պայմանագրի

Պայմանագրի կողմ

«Քլինլայն» ՍՊԸ
ք. Երևան, Շերամի 53/44
«Ինեկոբանկ» ՓԲԸ
ՀՀ 2050022348831001
ՀՎՀՀ 01847941

Պատվիրատու

«Կարեն Դեմիրճյանի անվան Երևանի մետրոպոլիտեն» ՓԲԸ
ք. Երևան, Մարշալ Բաղրամյան 78
«Կնվերսբանկ» ՓԲԸ
ՀՀ 1930000358920100
ՀՎՀՀ 00000911

ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N
ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿԱՄ ԴՐԱ ՄԻ ՄԱՍԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ՀԱՆՁՆՄԱՆ-ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ

«____» «_____» 20__ թ.

Պայմանագրի /այսուհետ՝ Պայմանագիր/ անվանումը՝ «Կարեն Դեմիրճյանի անվան Երևանի մետրոպոլիտեն» ՓԲԸ ծառայությունների մատուցման գնման պայմանագիր
Պայմանագրի կնքման ամսաթիվը՝ «____» «_____» 2022թ.
Պայմանագրի համարը՝ ԵՄ-ԲՄԾՁԲ-21/173
Պատվիրատուն և Պայմանագրի կողմը՝ հիմք ընդունելով պայմանագրի կատարման վերաբերյալ «____» «_____» 20__ թ. դուրս գրված N ___ հաշիվ ապրանքագիրը, կազմեցին սույն արձանագրությունը հետևյալի մասին.
Պայմանագրի շրջանակներում Պայմանագրի կողմը մատուցել է հետևյալ ծառայությունները՝

N	Մատուցված ծառայությունների							
	անվանումը	տեխնիկական բնութագրի համառոտ շարադրանքը	քանակական ցուցանիշը		կատարման ժամկետը		Վճարման ենթակա գումարը /հազար դրամ/	Վճարման ժամկետը /ըստ վճարման ժամանակացույցի/
			ըստ պայմանագրով հաստատված գնման ժամանակացույցի	փաստացի	ըստ պայմանագրով հաստատված գնման ժամանակացույցի	փաստացի		

Սույն արձանագրության երկկողմ հաստատման համար հիմք հանդիսացած հաշիվ ապրանքագիրը և դրական եզրակացությունը հանդիսանում են սույն արձանագրության բաղկացուցիչ մասը և կցվում են:

Ծառայությունը հանձնեց

ստորագրություն

ազգանուն, անուն

Կ.Տ.

Ծառայությունն ընդունեց

ստորագրություն

ազգանուն, անուն

Կ.Տ.

Հավելված N 3.3
«01» «02» 2022թ. կնքված
ԵՄ-ԲՄԾՁԲ-21/173 ծածկագրով պայմանագրի

ԱԿՏ N

Պայմանագրի արդյունքը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսելու վերաբերյալ

Սույնով արձանագրվում է, որ «Կարեն Դեմիրճյանի անվան Երևանի մետրոպոլիտեն» ՓԲԸ-ի (այսուհետ՝ Պատվիրատու) և _____-ի (այսուհետ՝ Կատարող) միջև 2022 թ. _____ -ին
Կատարողի անունը պայմանագրի կնքման ամսաթիվը
կնքված N ԵՄ-ԲՄԾՁԲ-21/173 գնման պայմանագրի շրջանակներում Կատարողը 20__ թ._____-ին հանձնման-ընդունման նպատակով Պատվիրատուին հանձնեց ստորև նշված ծառայությունները.

Ծառայության		
անվանումը	չափման միավորը	քանակը (փաստացի)

Սույն ակտը կազմված է 2 օրինակից, յուրաքանչյուր կողմին տրամադրվում է մեկական օրինակ:

ԿՈՂՄԵՐԸ

Հանձնեց

_____
ազգանուն, անուն

_____
ստորագրություն

Ընդունեց
հայտը նախագծած ներկայացուցիչ՝

_____
ազգանուն, անուն

_____
ստորագրություն